



<i>Università degli Studi di Messina</i>	
Prot. N.	<u>71104</u>
Del	<u>17/11/2015</u>
Tit./Cl.	<u>X/4</u> - Partenza
Decreti n.	<u>2609/2015</u>

Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTE le mail del 16.11.2015 con le quali il Responsabile dell'U. STAFF Segreteria Amministrativa di coordinamento chiede la stampa urgente di file relativi al Progress test di medicina 2015;

CONSIDERATO che giorno 18 p.v. si svolgerà il Progress Test per il Cdl in Medicina e Chirurgia, vista l'urgenza rappresentata e la mole di copie da stampare nonché l'esiguità del tempo a disposizione, e considerati gli impegni del Centro Stampa connessi con l'inaugurazione dell'anno Accademico;

VISTA l'autorizzazione del Direttore Generale espressa in merito all'esecuzione della stampa da parte di ditte esterne, il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure in economia di beni, ha richiesto, con Pec prot. n. 70818 del 17.11.2015, appositi preventivi di spesa a n. 2 ditte operanti nel settore e in fiducia all'Amministrazione (Tipografia Samperi e Grafo Editor);

PRESO ATTO che - come da verbale interno del 17.11.2015 - entro il termine di scadenza fissato dalla sopra citata Pec - ore 12,00 del **giorno 17.11.2015** - ha presentato il proprio preventivo-offerta solo la **Tipografia Samperi s.a.s. di Fulvio Samperi e Michela Samperi & C.**

CONSIDERATO che il preventivo-offerta della Tipografia **Samperi s.a.s. di Fulvio Samperi e Michela Samperi & C.** per un importo di € 742,00 + IVA (€ 905,24 IVA compresa) è risultato vantaggioso;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2014, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2015;

VISTA la disponibilità di budget dei beni sul C.A. 04/10/01, - Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2015;

VISTA la delibera del C.d.A. del 23.02.2015 che fissa in €. 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

Su proposta del Responsabile del procedimento sig.ra Donatella Marrone che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura;

DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate - a procedere all'affidamento della fornitura sopra specificata alla **Tipografia Samperi s.a.s. di Fulvio Samperi e Michela Samperi & C.**, per l'importo complessivo di € 742,00 + IVA (€ 905,24 IVA compresa);

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore della **Tipografia Samperi s.a.s. di Fulvio Samperi e Michela Samperi & C.** - per l'importo complessivo di € 905,24 IVA compresa - successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della regolare esecuzione della fornitura;

La spesa complessiva di € 905,24 IVA compresa grava sul C.A. 04/10/01 - Bilancio Unico d'Ateneo - Esercizio Finanziario 2015 - che presenta la necessaria copertura. CIG: Z5317236DF.

ORD. 2015-47064
[Signature]

Il Direttore Generale
Prof. *Francesco De Domenico*

Unità Operativa Procedure in economia di beni

Il Responsabile
Sig.ra Donatella Marrone

Unità Organizzativa Affidamento di Beni e Servizi

Il Responsabile
dot. Domenico Zaccone

Dipartimento Attività Negoziale/Patrimonio e Servizi Generali

Il Direttore
avv. Daniela Nostro