



<i>Università degli Studi di Messina</i>	
Prot. N.	50361
Del	21/08/2015
Tit./Cl.	X/1/4
Decreti n.	1777/2015

Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota di richiesta (prot n. 48835 del 03.08.2015) con la quale il Dirigente del Dip. Amm.vo Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione ha chiesto la fornitura di materiale di cancelleria per l'espletamento dei concorsi relativi ai corsi di laurea ad accesso programmato che si svolgeranno a partire dal 4 settembre p.v.;

VISTA l'autorizzazione del Direttore Generale;

VISTA l'annotazione del 04.08.2015 della Responsabile dell'Unità Org. Patrimonio, Economato e Servizi Generali con la quale si esplicita quale materiale di cancelleria fra quello richiesto, non è giacente in magazzino;

VISTA la pec prot. n.49333 del 05.08.2015 con la quale il Dipartimento Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali – Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate, ha richiesto appositi preventivi di spesa a n. 3 ditte operanti nel settore (Cartoleria Prinzi Giuseppe snc, Cartopioù srl e Cartufficio snc);

CONSIDERATO che, entro il termine di scadenza del 07.08.2015 - è pervenuta solo l'offerta della Cartoleria Prinzi snc che ha proposto per quanto richiesto l'importo complessivo di € 1.244,00 + IVA (€ 1.517,68, IVA compresa);

VISTA la disponibilità sul C.A. 04.40.01.01. – Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2015;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2014, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2015;

VISTA la delibera del C.d.A. del 23.02.2015 che fissa in €. 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

Su proposta del Responsabile del procedimento dott.ssa Rosalia Finocchiaro che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura;

DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali – Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate – a procedere all'affidamento della fornitura richiesta alla **Cartoleria Prinzi Giuseppe snc**, per per l'importo totale di € 1.244,00 + IVA (€ 1.517,68, IVA compresa);

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta **Cartoleria Prinzi Giuseppe snc** per l'importo complessivo di € 1.517,68, IVA compresa, successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della verifica di conformità della fornitura;

La spesa complessiva di € 1.517,68, IVA compresa grava sul C.A. 04.40.01.01. - Bilancio Unico d'Ateneo – Esercizio Finanziario 2015 – che presenta la necessaria copertura. **CIG: ZD115C089F.**

18-DG 30/1/15

Il Direttore Generale
Prof. Francesco De Domenico

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate
Il Vicesp. Responsabile
dott.ssa Rosalia Finocchiaro

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate
Il Responsabile
dott.ssa Maruka Stagno d'Alcontres

Unità Organizzativa Affidamento di Beni e Servizi
Il Responsabile
dott. Domenico Zaccone

Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali
Il Direttore
avv. Danila Nostro