



<i>Università degli Studi di Messina</i>	
Prot. N.	53045
Del	15/09/2015
Tit./Cl.	X/4 - Partenza
Decreti n.	1023/2015

# Università degli Studi di Messina

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTE** la nota di richiesta (prot n. 49298 del 05.08.2015) con la quale la Presidente del Comitato Unico di Garanzia dell'Ateneo ha chiesto la realizzazione di materiale vario per le esigenze della propria Struttura;

**VISTA** l'autorizzazione del Direttore Generale in merito, il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate, ha richiesto con pec prot. n. 50675 del 25.08.2015, appositi preventivi di spesa ad n. 8 ditte operanti nel settore (Tipografia Samperi, Avvenire 2000, Grafica Miloro, Grafo Editor, Grafiche Scuderi, Di Nicolò Edizioni, Studio grafico V. Trimboli e Help di R. Sergi);

**PRESO ATTO** che entro il termine di scadenza fissato dalla sopra citata Pec - **giorno 05.09.2015** - hanno presentato il proprio preventivo-offerta le Ditte: Grafo Editor s.r.l. e Tipografia Samperi s.a.s. di Fulvio Samperi e Michela Samperi & C.;

**CONSIDERATO** che l'offerta più bassa tra quelle pervenute, come da verbale interno dell'8.09.2015, è risultata essere quella della **Ditta Grafo Editor s.r.l.** che ha proposto - per quanto richiesto - l'importo complessivo di **€ 600,00 + IVA**;

**VISTA** la disponibilità sul **C.A. 04.40.01.01** - Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2015;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2014, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2015;

**VISTA** la delibera del C.d.A. del 23.02.2015 che fissa in €. 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

Su proposta del Responsabile del procedimento dott.ssa Rosalia Finocchiaro che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura;

### DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate - a procedere all'affidamento della fornitura richiesta alla **ditta Grafo Editor s.r.l.** per l'importo totale di **€ 600,00 + IVA (€ 732,00, IVA compresa)**;
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore **ditta Grafo Editor s.r.l.** per l'importo complessivo di **€ 732,00, IVA compresa** successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della verifica di conformità della fornitura;

La spesa complessiva di **€ 732,00, IVA compresa** grava sul **C.A. 04.40.01.01** - Bilancio Unico d'Ateneo - Esercizio Finanziario 2015 - che presenta la necessaria copertura. **CIG: Z1315F8A81.**

Il Direttore Generale  
Prof. Francesco De Domenico

ORD. 2015 - 32443

*Barbieri*

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate  
Il Vice Responsabile  
dott.ssa Rosalia Finocchiaro

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate  
Il Responsabile  
dott.ssa Marika Stagnoli Alcontres

Unità Organizzativa Affidamento di Beni e Servizi  
Il Responsabile  
dott. Domenico Zaccaro

Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali  
Il Direttore  
avv. Danila Nostro