



Università degli Studi di Messina

Prot. N. 65047  
Del 27 / 10 / 2015  
Tit./Cl. X / 4 - Partenza  
Decreti n. 2314 / 2015

# Università degli Studi di Messina

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la nota prot. n. 48842 del del 03.08.2015 con la quale il Presidente del Centro Orientamento e Placement chiede la stampa di n° 10.000 copie della guida dello studente 2015/2016;

**CONSIDERATO** tra l'altro, che per la data del 3, 4 e 5 novembre sono necessarie n° 2500 copie della brochure offerta formativa 2015/2016 come dichiarato dallo stesso Presidente;

**VISTA** l'autorizzazione del Direttore Generale espressa in merito, il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure in economia di beni, ha richiesto, con Pec prot. n. 62713 del 19.10.2015, appositi preventivi di spesa a n. 5 ditte operanti nel settore e in fiducia all'Amministrazione (Tipografia Samperi, Grafiche Scuderi, Grafica Miloro, Avvenire 2000 e Grafo Editor);

**PRESO ATTO** che- come da verbale interno del 26.10.2015 - entro il termine di scadenza fissato dalla sopra citata Pec - **giorno 23.10.2015** - hanno presentato il proprio preventivo-offerta la **Tipografia Grafo Editor s.r.l.** (€ 1.750,00 + IVA) e **Tipografia Samperi s.a.s. di Fulvio Samperi e Michela Samperi & C.** (€ 1.350,00 + IVA);

**CONSIDERATO** che il preventivo-offerta della Tipografia Samperi s.a.s. di Fulvio Samperi e Michela Samperi & C. per l'importo complessivo di € 1.350,00 + IVA (€ 1.647,00 IVA compresa) è risultato più vantaggioso;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2014, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2015;

**VISTA** la disponibilità di budget dei beni sul C.A. 0441.04.0201 - Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2015;

**VISTA** la delibera del C.d.A. del 23.02.2015 che fissa in €. 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

Su proposta del Responsabile del procedimento sig.ra Donatella Marrone che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura;

### DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate - a procedere all'affidamento della fornitura sopra specificata alla Tipografia Samperi s.a.s. di Fulvio Samperi e Michela Samperi & C., per l'importo complessivo di € 1.350,00 + IVA (€ 1.647,00 IVA compresa);

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore della Tipografia Samperi s.a.s. di Fulvio Samperi e Michela Samperi & C. - per l'importo complessivo di € 1.647,00 IVA compresa - successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della regolare esecuzione della fornitura;

La spesa complessiva di € 1.647,00 IVA compresa grava sul C.A. 0441.04.0201 - Bilancio Unico d'Ateneo - Esercizio 2015 - che presenta la necessaria copertura. CIG: Z4016BBD A9.

ORD. 2015-42181  
Sarban

Il Direttore Generale  
Prof. Francesco De Domenico

*Unità Operativa Procedure in economia di beni*  
*Il Responsabile*  
*Sig.ra Donatella Marrone*

*Unità Organizzativa Affidamento di Beni e Servizi*  
*Il Responsabile*  
*dott. Domenico Zaccone*

*Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali*  
*Il Direttore*  
*avv. Danilo Nostro*