



|  |                  |
|--|------------------|
| <i>Università degli Studi di Messina</i> |                  |
| Prot. N.                                 | 555 13           |
| Del                                      | 22 / 09 / 2015   |
| Tit./Cl.                                 | X / 4 - Partenza |
| Decreti n.                               | 1993 / 2015      |

# Università degli Studi di Messina

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la nota prot. n. 48842 del del 03.08.2015 con la quale il Presidente del Centro Orientamento e Placement chiede la stampa di n° 10.000 copie della guida dello studente 2015/2016;

**CONSIDERATO** tra l'altro, che per la data del 25 settembre sono necessarie n° 1500 copie della brochure offerta formativa 2015/2016 come dichiarato dallo stesso Presidente;

**VISTA** l'autorizzazione del Direttore Generale espressa in merito, il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure in economia di beni, ha richiesto, con Pec prot. n. 53401 del 11.09.2015, appositi preventivi di spesa a n. 5 ditte operanti nel settore e in fiducia all'Amministrazione (Tipografia Samperi, Grafiche Scuderi, Grafica Miloro, Avvenire 2000 e Grafo Editor);

**PRESO ATTO** che- come da verbale interno, del 18.09.2015 - entro il termine di scadenza fissato dalla sopra citata Pec - **giorno 17.09.2015** - ha presentato il proprio preventivo-offerta solo la Tipografia Grafo Editor s.r.l. per un importo complessivo pari ad € 1.190,00 + IVA (€ 1.451,80 IVA compresa);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2014, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2015;

**VISTA** la disponibilità di budget dei beni sul C.A. 4410402. - Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2015;

**VISTA** la delibera del C.d.A. del 23.02.2015 che fissa in € 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

Su proposta del Responsabile del procedimento sig.ra Donatella Marrone che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura;

## DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate - a procedere all'affidamento della fornitura sopra specificata alla **Tipografia Grafo Editor s.r.l.**, per l'importo complessivo di € 1.190,00 + IVA (€ 1.451,80 IVA compresa);

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore della **Tipografia Grafo Editor s.r.l.** - per l'importo complessivo di € 1.451,80, IVA compresa - successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della regolare esecuzione della fornitura;

La spesa complessiva di € 1.451,80 IVA compresa grava sul C.A. 4410402 - Bilancio Unico d'Ateneo - Esercizio Finanziario 2015 - che presenta la necessaria copertura. CIG: Z83161F012.

ORD. 2015 - 34107

*[Handwritten signature]*

Il Direttore Generale  
Prof. Francesco De Domenico

*[Handwritten signature]*

*Unità Operativa Procedure in economia di beni*  
*Il Responsabile*  
*Sig.ra Donatella Marrone*

*Unità Organizzativa Affidamento di Beni e Servizi*  
*Il Responsabile*  
*dott. Domenico Zaccone*

*Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali*  
*Il Direttore*  
*avv. Danila Nostro*