



Università degli Studi di Messina

Prot. N. 51240
Del 14 / 10 / 2015
Tit./Cl. 8 / 4 - Partenza
Decreti n. 2181 / 2015

Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota di richiesta prot n. 54227 del 16.09.2015, con la quale il Dirigente del Dipartimento Amm.vo Attività Negoziale Patrimonio e Servizi ha richiesto la fornitura di n. 5.000 carpette in cartoncino, al fine di reintegrare le scorte del Magazzino Generale;

VISTA l'autorizzazione del Direttore Generale - espressa in merito alle stesse - il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate, ha richiesto con pec prot. n. 57008 del 29.09.2015, appositi preventivi di spesa a n. 5 ditte operanti nel settore e in fiducia all'Amministrazione - (Tipografia Samperi, Grafiche Scuderi, Grafica Miloro, Avvenire 2000 e Grafo Editor - per un quantitativo di n. 2.500 carpette (come ritenuto opportuno dal Responsabile dell'Un. Organizzativa Affidamento Beni e Servizi);

PRESO ATTO che entro il termine di scadenza fissato dalla sopra citata Pec - **giorno 02.10.2015** - hanno presentato il proprio preventivo-offerta le **Ditte: Grafo Editor srl (per l'importo di € 450,00 + IVA) e Grafica Miloro snc (per l'importo di € 740,00 + IVA);**

CONSIDERATO che l'offerta più bassa tra quelle pervenute - come da verbale interno del **05.10.2015** - è risultata essere quella della **Ditta Grafo Editor srl** che ha proposto - per quanto richiesto - l'importo complessivo di **€ 450,00 + IVA;**

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2014, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2015;

VISTA la disponibilità sul **C.A. 04.40.01.01.** - Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2015;

VISTA la delibera del C.d.A. del 23.02.2015 che fissa in €. 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

Su proposta del Responsabile del procedimento dott.ssa Rosalia Finocchiaro che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura;

DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate - a procedere all'affidamento della fornitura richiesta alla ditta **Grafo Editor srl**, per per l'importo complessivo di **€ 450,00 + IVA (€ 549,00, IVA compresa);**

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore ditta **Grafo Editor srl** per l'importo complessivo di **€ 549,00, IVA compresa**, successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della verifica di conformità della fornitura;

La spesa complessiva di **€ 549,00, IVA compresa** grava sul **C.A. 04.40.01.01.** - Bilancio Unico d'Ateneo - Esercizio Finanziario 2015 - che presenta la necessaria copertura. **CIG: ZB0165F9D9.**

Il Direttore Generale
Prof. Francesco De Domenico

ORD. 2015-37749
D. De Domenico

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate
Il Vice Responsabile
dott.ssa Rosalia Finocchiaro

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate
Il Responsabile
dott.ssa Maruka Stagno d'Alcontres

Unità Organizzativa Affidamento di Beni e Servizi
Il Responsabile
dott. Domenico Zaccone

Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali
Il Direttore
avv. Danila Nostro