



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA	
PROT. N.	63879
DEL	22 / 10 / 2015
TIT./CL.	X / 4 PARTENZA
DECRETI N.	2268 / 2015

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota prot. n. 58041 del 01/10/2015 con la quale il Direttore del Dipartimento Amministrativo "Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione" ha richiesto il servizio di ritiro e consegna presso il CINECA di Bologna dei plichi per le prove di ammissione alle Scuole di Specializzazioni Legali e di consegna di n. 6 colli presso il MIUR (Roma);

VISTA la mail del 12/10/2015 con la quale il Responsabile dell'U.Org. Formazione Post Laurea ha comunicato il capitolo di bilancio sul quale far gravare la spesa per il servizio di cui trattasi (C.A. 04.41.07.07);

VISTA la nota prot. n. 60333 del 12/10/2015 con la quale è stato chiesto un preventivo di spesa alla ditta K.S.M. spa, in atto affidataria del servizio di vigilanza delle strutture universitarie che svolge anche attività di trasporto valori;

VISTO il preventivo del 14/10/2015 (prot. arrivo n. 61657/2015 successivamente corretto con prot. n. 62917/2015 e n. 62918/2015) con il quale la ditta K.S.M. spa offre il servizio richiesto al costo di € 1.600,00 iva esclusa;

VISTE le Delibere del C.d.A. del 29/12/2014 di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2015 e del 23/02/2015 che autorizza il Direttore Generale ad adottare gli atti gestionali di competenza per importi non superiori ad € 50.000,00 (Iva esclusa);

DECRETA

- di affidare il servizio ritiro e consegna presso il CINECA di Bologna dei plichi per le prove di ammissione alle Scuole di Specializzazioni Legali e di consegna di n. 6 colli presso il MIUR (Roma) – **CIG Z0816AD1F6** - alla ditta K.S.M. spa - codice fiscale 80020430825 / partita iva 00757830823- per l'importo di € 1.600,00 iva esclusa;

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a far gravare il costo del servizio di € **1.952,00 iva inclusa** (22%) sul C.A. **04.41.07.07** - del Bilancio Unico d'Ateneo - Esercizio 2015 e, una volta pervenuta la relativa fattura, a pagare in un'unica soluzione posticipatamente all'esecuzione del servizio, previa verifica di regolare esecuzione.

08D.2015-11107
Domenico

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Francesco De Domenico

*Unità Operativa
Procedure in Economia di Servizi
Il Responsabile
dott.ssa Mariarita Cicero*

*Unità Organizzativa
Affidamento di Beni e Servizi
Il Responsabile
dott. Domenico Zaccone*

*Dipartimento Amministrativo
Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali
Il Dirigente
avv. Daniela Nostro*