



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA DURATA DI ANNI TRE.

CIG 6254455B88

ART. 1 – Oggetto del disciplinare

Il presente disciplinare regola le norme per l'esperimento della gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per l'Università degli Studi di Messina per la durata di anni tre, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/04/2015.

ART. 2 – Valore dell'appalto e durata

Il valore annuo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (d'ora in avanti Codice dei contratti), è stimato presuntivamente in € **38.976,44** (corrispondente alle percentuali a base d'asta delle provvigioni a favore del broker, sui premi lordi relativi alle polizze assicurative intermedie attualmente in essere - come da riepilogo riportato all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto - ammontanti a complessivi € 303.174,00), pari all'importo complessivo di € **116.929,32** per la durata di anni tre.

Valutate le caratteristiche e le modalità del servizio oggetto del presente appalto, gli oneri della sicurezza sono da ritenersi pari a zero.

Il servizio di brokeraggio non comporta oneri economici a carico dell'Università per cui il broker non potrà pretendere dalla stessa alcun compenso, né rimborso o spese di sorta. Il compenso spettante al broker (sia quale consulente sia quale mediatore) per l'attività svolta nell'esecuzione del presente appalto è posto a carico dell'assicuratore.

ART. 3 – Sistema di gara e criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del codice dei contratti, a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- offerta tecnica: max punti 60/100
- offerta economica: max punti 40/100.

ART. 4 – Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, purché in possesso dei requisiti richiesti, gli operatori economici iscritti al Registro Unico degli intermediari di cui al D. Lgs. 209/2005, singoli o raggruppati ai sensi dell'art. 37 codice dei contratti, consorzi ex art. 34 e 36 codice dei contratti, Geie.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 36 e 37 del codice dei contratti.

Ai sensi della normativa vigente, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un R.T.I. ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

I concorrenti stranieri concorrono sulla base delle iscrizioni agli albi e registri dello Stato di appartenenza, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

ART. 5 – Modalità di presentazione dell'offerta e requisiti di ammissione

Il plico contenente l'offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione amministrativa deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro il termine perentorio delle ore 12:30 del 15 Giugno 2015**, a mezzo raccomandata A.R. tramite il servizio postale di Stato e/o Agenzie di recapito autorizzate e/o a mano al seguente indirizzo: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA - DIREZIONE GENERALE - PROTOCOLLO GENERALE, PIAZZA S. PUGLIATTI N. 1 – 98122 MESSINA.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non esclusa forza maggiore o il fatto di terzi, esso non giunga a destinazione integro ed entro il giorno e l'ora perentori sopra stabiliti o giunga in maniera non conforme alle modalità e prescrizioni del presente disciplinare. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

N. B. Per la consegna a mano, gli orari di apertura al pubblico del Protocollo Generale dell'Università degli Studi di Messina sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 12:30; lunedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 16:30.

Trascorso il termine sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta e/o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva, di quella già presentata.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine perentorio indicato o non sia conforme alle prescrizioni indicate nel presente disciplinare.

Il plico, a **pena di esclusione**, deve:

- essere chiuso con ceralacca oppure con altro sistema idoneo a garantire la segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura;
- riportare all'esterno, oltre l'indicazione del mittente completa di indirizzo, di recapito telefonico e PEC, la denominazione dell'oggetto della gara: "**PROCEDURA APERTA per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per l'Università degli Studi di Messina, per la durata di anni tre**";
- contenere al suo interno **TRE buste**, a loro volta chiuse con ceralacca oppure con altro sistema idoneo a garantire la segretezza del contenuto e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e **la dicitura**, rispettivamente:

- **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

A) BUSTA A “ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La **BUSTA A** deve contenere, a **pena di esclusione**, la seguente documentazione:

A.1) Istanza di partecipazione alla presente gara, redatta conformemente al **Modulo A.1** allegato al presente disciplinare, resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredata di copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la procura speciale (in originale o in copia autentica).

In caso di R.T.I., di Consorzi ordinari e di GEIE, l'istanza, pena l'esclusione, deve riportare la composizione del raggruppamento o del consorzio, con la specifica indicazione della impresa designata mandataria e di quelle designate mandante/i, e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. In caso di R.T.I., di Consorzi ordinari e di GEIE ancora da costituirsi, l'istanza deve essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi e deve contenere l'esplicito impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del Codice dei contratti.

I consorzi di cui all'art. 34, com. 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti, devono indicare nell'istanza per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

DICHIARAZIONI

A.2) Dichiarazione sostitutiva, redatta conformemente al **Modulo A.2** allegato al presente disciplinare, resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Tale istanza deve:

- avere allegata una fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità;
- essere corredata da procura, resa nelle forme di legge, nell'ipotesi in cui sia sottoscritta da un procuratore speciale;
- contenere le seguenti dichiarazioni:

Requisiti di ordine generale

- a) che nei confronti del sottoscrittore e della ditta da lui rappresentata non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del Codice dei contratti;
N.B. A pena di esclusione, in aggiunta alla presente dichiarazione, dovrà essere resa la dichiarazione di cui al successivo punto A.3), singolarmente, dal sottoscrittore stesso e da tutti i soggetti indicati al medesimo punto A.3).
- b) che, per quanto di propria conoscenza, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara,
- non sono cessati dalla carica alcuni dei soggetti di cui all'art. 38, com. 1, lett. c, del Codice dei contratti ovvero
 - sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:
 - Sig. _____ nato il _____ a _____ data di cessazione __/__/__
qualifica ricoperta _____
 - Sig. _____ nato il _____ a _____ data di cessazione __/__/__
qualifica ricoperta _____
 - Sig. _____ nato il _____ a _____ data di cessazione __/__/__
qualifica ricoperta _____

che nei confronti dei predetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (*barrare la casella che interessa*):

- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e, inoltre, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45,

paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

(o in alternativa)

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e, inoltre, è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'impresa tuttavia ha adottato i seguenti atti o misure a dimostrazione della propria completa ed effettiva dissociazione dalla loro condotta penalmente sanzionata:

N.B. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

c) (barrare la casella che interessa),

la ditta non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

(o in alternativa)

la ditta non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

(o in alternativa)

la ditta è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente.

N.B. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

d) che la ditta non si trova in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 37, com. 7 e all'art. 36, com. 5, del Codice dei contratti;

e) che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/99 e s.m.i.) in quanto il numero dei dipendenti occupati presso l'azienda è (barrare la casella che interessa ed eventualmente specificare):

inferiore a 15;

pari o superiore a 15 e inferiore a 35, ma non ha effettuato assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;

pari o superiore a 15, ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della legge n. 68/99 e s.m.i.;

specificare eventuali altre cause di non soggezione all'obbligo: _____;

Ai fini della verifica presso la sede della Direzione Provinciale del Lavoro, la ditta indica quale ufficio competente:

Ufficio provinciale di _____	Indirizzo: _____	Città – Cap. _____
Pec: _____		Tel.: _____

f) che la ditta, ai sensi dell'art. 1bis, com. 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. (barrare la casella che interessa)

non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i.;

si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso

g) che la ditta accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;

h) che la ditta ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle norme generali e particolari che regolano il presente appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento del lavoro i tempi e le modalità assegnati dal capitolato speciale d'appalto, di avere esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;

i) che la ditta riconosce espressamente la remunerabilità del compenso richiesto in sede di gara, precisando che nella formulazione del compenso stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

j) che la ditta indica, ai fini del rilascio del DURC, i seguenti dati:

- indirizzo sede legale: _____

- indirizzo sede operativa: _____

- PEC _____ e-mail _____ Tel _____

(Indicare quale sede corrisponde al recapito corrispondenza): Sede legale Sede operativa

- C.C.N.L. applicato: _____

- Codice Ditta INAIL: _____

- Posizioni Contributive INAIL: _____

- Matricola Aziendale INPS: _____; Sede INPS: _____

k) che l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate competente è di seguito indicato:

Direzione Provinciale di _____ Ufficio Territoriale di _____ Pec: _____	Indirizzo: _____ _____ _____	Città – Cap. _____ Tel.: _____
--	---------------------------------------	---

l) che la ditta si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

m) che la ditta autorizza l'invio di tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura al seguente indirizzo PEC _____;

n) che la ditta ha richiesto e ottenuto il documento PASS_{OE} rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) i cui estremi sono i seguenti _____;

o) che la ditta è informata, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

p-q-r-s-t) che la ditta possiede i requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-organizzativa richiesti dal disciplinare di gara.

Requisiti di idoneità professionale

p) **Dichiarazione sostitutiva** del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto, redatta conformemente al **Modulo A.2.1** allegato al presente disciplinare, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante della ditta.

N.B.: in ottemperanza a quanto disposto dal novellato art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazioni di cui sopra non può essere sostituita con il certificato di iscrizione.

q) **Dichiarazione sostitutiva** del certificato di iscrizione al Registro degli Intermediari assicurativi, sez. (b) "Mediatori di assicurazione o riassicurazione, altresì denominati broker" (di cui all'art. 109 D.Lgs. del 07.09.2005 n. 209 ed al regolamento ISVAP 16.10.2006 n. 5 e s.m.i.) o analogo registro istituito presso il paese di stabilimento.

Per quanto attiene ad operatori economici aventi residenza o sede legale in altro stato membro, si applica l'art. 116 D.Lgs. del 07.09.2005 n. 209 ed il regolamento ISVAP ivi richiamato.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

r) **Idonee dichiarazioni bancarie**, ciascuna resa in originale e in busta chiusa, rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestanti che il concorrente gode della fiducia degli istituti dichiaranti e che, in particolare, ha fatto fronte con regolarità agli impegni assunti.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di fornire la seconda referenza bancaria richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., circa le motivazioni della mancata presentazione della referenza medesima, corredata della seguente documentazione:

- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, approvati nell'ultimo triennio utile.

s) avere intermediato, nel triennio 2012-2013-2014, premi assicurativi lordi per un importo complessivo non inferiore a **€ 1.000.000,00** (euro unmilione).

Il requisito di cui al precedente sub s) è determinato dall'esigenza di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza, considerata l'entità, la complessità e la particolarità delle prestazioni del servizio oggetto della gara.

Requisiti di capacità tecnica

t) **elenco dei principali servizi di brokeraggio assicurativo per non meno di 4 (quattro) Enti Pubblici**, effettuati nel triennio 2012-2013-2014, con l'indicazione dei committenti pubblici, dei periodi contrattuali e degli importi lordi dei premi intermediati, redatto conformemente al **Modulo A.2.2** allegato al presente disciplinare.

Da tale elenco dovrà risultare almeno **un servizio di brokeraggio assicurativo per una Università Statale Italiana o equiparata**.

A.3) Dichiarazione di idoneità morale, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter) del Codice dei contratti, redatta conformemente al **Modulo A.3** allegato al presente disciplinare, deve essere presentata dall'impresa concorrente (singola e raggruppata) e dall'eventuale impresa ausiliaria.

Tale dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: dal titolare e dal direttore tecnico, ove presente;

- in caso di società in nome collettivo: dai soci e dal direttore tecnico, ove presente;

- in caso di società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, ove presente;

- in caso di altri tipi di società o consorzio: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, ove presente, o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

- dal/i procuratore/i speciale/i, se firmatario/i dei documenti di gara ovvero se autorizzato/i a stipulare contratti di appalto e a curare gli adempimenti antecedenti e conseguenti ai suddetti contratti.

A.3.1) (eventuale) Dichiarazione di idoneità morale, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del Codice dei contratti, redatta conformemente al **Modulo A.3.1** allegato al presente disciplinare, deve essere presentata dall'impresa concorrente (singola e raggruppata) e dall'eventuale impresa ausiliaria. Tale dichiarazione deve essere resa dai soggetti cessati dalle cariche societarie indicate dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, qualora il legale rappresentante dell'impresa concorrente e dell'eventuale impresa ausiliaria non abbia conoscenza diretta dell'inesistenza a carico dei predetti soggetti delle condizioni ostative di cui al richiamato disposto normativo.

N.B. Nelle dichiarazioni previste ai precedenti punti A.3) e A.3.1) devono essere indicate tutte le condanne emesse nei confronti del soggetto dichiarante, comprese quelle per le quali lo stesso abbia beneficiato della non menzione e quelle rispetto alle quali sia intervenuto provvedimento di amnistia e/o estinzione, in relazione ai quali devono essere indicati gli estremi, poiché la valutazione in merito alla gravità del reato, ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera c) del codice dei contratti, spetta esclusivamente alla stazione appaltante, che deve verificare se la specifica condotta sanzionata sia in grado di interferire sulla piena affidabilità dei concorrenti, in relazione allo svolgimento delle specifiche prestazioni oggetto dell'appalto.
L'omessa dichiarazione, nell'ambito dell'autocertificazione, dell'esistenza di condanne a carico dei soggetti a ciò tenuti, comporterà l'esclusione dalla gara.

Per una più facile e corretta compilazione dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive, è opportuno utilizzare i moduli A.1), A.2), A.2.1), A.2.2), A.3), A.3.1), già predisposti e allegati al presente disciplinare di gara; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendo inalterato il contenuto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Università potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio (DPR n. 445/2000 e s.m.i.).

DOCUMENTAZIONE

A.4) copia del Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto su ogni foglio per accettazione delle clausole e prescrizioni ivi contenute, dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa.

A.5) Garanzia a corredo dell'offerta, costituita ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del Codice dei contratti a titolo di deposito cauzionale provvisorio, per l'importo pari al 2% dell'importo complessivo triennale dell'appalto, corrispondente a € **2.338,59** (euro duemilatrecentotrentotto/59), da prestarsi sotto forma di:

- cauzione che può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- che l'offerta sia garantita dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia qualora alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- la disponibilità al versamento, a richiesta della Stazione appaltante, delle somme dovute a titolo di penale da parte del concorrente, in forza degli artt. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

E' ammessa la riduzione del 50% della cauzione per i concorrenti muniti di certificazione di sistema di qualità conforme alla norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (o superiore) nel settore oggetto della presente gara. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve dichiarare espressamente il possesso di tale requisito e contestualmente documentarlo nei modi previsti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamento, lo stesso può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva, e al concorrente aggiudicatario all'atto della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ovvero per il caso in cui quest'ultimo non provvedesse al versamento della garanzia definitiva ovvero, qualora non fosse confermato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, dichiarati ai fini della partecipazione alla gara.

A.6) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Codice dei contratti qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara.

Si precisa che detto **impegno** può essere contenuto in apposita esplicita clausola inserita nella **fideiussione** di cui al precedente punto **A.5)**.

A.7) Dichiarazione Protocollo di legalità “Carlo Alberto Dalla Chiesa”, resa e sottoscritta, pena l'esclusione, in conformità al **Modulo A.4** allegato al presente disciplinare. Tale dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

La predetta dichiarazione dovrà essere prodotta dall'impresa concorrente (singola o raggruppata o consorziata) e dall'eventuale impresa ausiliaria.

A.8) Documento PASS_{OE} rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza alla deliberazione n. 111 del 20/12/2012, previa registrazione *on line* al “Servizio AVCPASS” sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la gara.

Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

A.9) Documentazione da presentare in caso di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti, il concorrente - singolo, consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre - a pena di esclusione dalla gara - la specifica documentazione richiesta ai sensi dell'articolo 49, comma 2 del Codice dei contratti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido, nei confronti della stazione appaltante, delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 49, comma 8 del Codice dei contratti pubblici ai fini della partecipazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

A.10) (eventuale) Procura speciale, in originale o in copia autentica, qualora l'offerta economica, l'offerta tecnica, il Capitolato speciale di appalto e tutta l'altra documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara non siano firmati dal legale rappresentante.

A.11) (eventuale) in caso di RTI o Consorzio o Aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o GEIE già costituito, **copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria ovvero **dell'Atto costitutivo** del Consorzio o Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, nei modi di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

B) BUSTA B “OFFERTA TECNICA”

La BUSTA B deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

B.1) Relazione tecnica (della lunghezza massima di 20 facciate, carattere di scrittura “Arial 11”), redatta conformemente al **Modulo B** allegato al presente disciplinare, che deve essere strutturata nei sotto indicati capitoli ai fini della valutazione e dell'assegnazione dei punteggi così come indicati al successivo articolo 7 del presente disciplinare:

A) Analisi dei rischi e progettazione del programma assicurativo:

La relazione deve illustrare i sotto indicati aspetti:

- Metodologie proposte per l'individuazione, identificazione e analisi del rischio, con progettazione del programma assicurativo;
- Linee guida per l'attivazione di un programma assicurativo rispondente alle esigenze della stazione appaltante.

B) Assistenza e modalità di gestione del programma assicurativo e assistenza in materia di sinistri:

La relazione deve illustrare i sotto indicati aspetti:

- Modalità di gestione dei contratti assicurativi, ivi compresa l'attività di assistenza e di consulenza durante l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi;
- Descrizione dell'assistenza prestata per la gestione dei servizi;
- Descrizione degli strumenti di supporto informatico per la gestione del servizio;
- Descrizione modalità organizzative e risorse dedicate all'erogazione del servizio con particolare riferimento all'interfaccia con l'Ateneo.

C) Piano di formazione del personale universitario:

La relazione deve illustrare le modalità con le quali intende procedere alla formazione del personale universitario in materia assicurativa, nella sede indicata dall'Università.

D) Eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto alle richieste di capitolato:

La relazione deve illustrare gli eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi (fino ad un massimo di tre) che il concorrente intende proporre all'Università rispetto alle richieste di Capitolato.

L'offerta Tecnica deve essere sottoscritta, in calce e in ogni foglio, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero da suo procuratore munito di procura. In caso di RTI, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa mandataria e dalle mandanti; in caso di Consorzio, da tutte le imprese consorziate.

L'offerta tecnica deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Tutte le indicazioni contenute nella Relazione tecnica (offerta tecnica) si intendono come preciso impegno dell'appaltatore nei confronti dell'Università e faranno parte dell'oggetto del contratto sottoscritto dalle parti.

(Eventuale) Il concorrente potrà inserire nella **BUSTA B** apposita dichiarazione, motivata e comprovata, che indichi quali informazioni fornite nell'Offerta Tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 13, com. 5, lett. a) del Codice dei Contratti.

In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentate sarà consentito, senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara, secondo i termini previsti dalla legge. Si fa inoltre presente che, nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti sarà comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

B) BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

La BUSTA C deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

C.1) Offerta economica, redatta conformemente al **Modulo C** allegato al presente disciplinare, indicante:

- la percentuale della commissione (max due cifre decimali), espressa in cifre e in lettere, a carico delle Compagnie di Assicurazione **per le polizze Rami Diversi – esclusa RCT e RCA;**
- la percentuale della commissione (max due cifre decimali), espressa in cifre e in lettere, a carico delle Compagnie di Assicurazione **per polizze RCT/O;**
- la percentuale della commissione (max due cifre decimali), espressa in cifre e in lettere, a carico delle Compagnie di Assicurazione **per polizze RCA e Kasco.**

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto alle seguenti percentuali a base d'asta:

- 12,00% per polizze Rami Diversi – esclusa RCT e RCA;
- 7,00% per polizze RCT/O;
- 5,00% per polizze RCA e Kasco.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e il ribasso percentuale indicato in lettere, prevale quello indicato in lettere.

Si terrà conto esclusivamente della seconda cifra dopo la virgola, senza arrotondamenti.

L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero da suo procuratore munito di procura, come previsto all'art. 5, punto A. 10), del presente disciplinare.

In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito, l'offerta economica (ossia il Modulo compilato) deve essere sottoscritta in ogni pagina, pena l'esclusione, dal legale rappresentante della sola impresa Mandataria o Capogruppo; in caso di RTI o Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, l'offerta economica (ossia il Modulo compilato) deve essere sottoscritta in ogni pagina, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese partecipanti agli stessi.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal Consorzio.

Non sono ammesse offerte di singole imprese che partecipano anche in qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

L'offerta dovrà specificare la sua composizione indicando il costo generale della sicurezza aziendale riferito all'appalto in questione.

Le commissioni offerte dalle imprese concorrenti si intendono fissate dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili anche in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. L'impresa aggiudicataria non potrà pertanto pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante.

L'offerta non può contenere condizioni o riserve.

Non sono ammesse offerte alternative o espresse con riferimento ad altra offerta propria o di altri, ovvero incompatibili con le prescrizioni e le clausole dettate dalla documentazione di gara.

L'offerta economica presentata non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale e/o delle eventuali proroghe.

In calce all'offerta l'impresa dovrà dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato d'Oneri.

ART. 6 - PARTECIPAZIONE DI RTI - CONSORZI - GEIE

E' ammessa la partecipazione di RTI (già costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di appartenenza. Non è ammesso che una impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un RTI o di un consorzio, né come facente parte di un RTI o consorzi diversi, pena la non ammissione dell'impresa medesima, del RTI e del consorzio al quale l'impresa partecipa.

Nel caso di partecipazione di imprese riunite o consorzi dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- se RTI già formalmente costituito:
 - il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata;
 - dichiarazione indicante le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
- se RTI non ancora costituito, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda attestanti:
 - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
 - le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice dei contratti.
- se Consorzio:
 - atto costitutivo in copia autentica del Consorzio e documento dal quale si evinca l'appartenenza della società consorziata al consorzio, nel caso di successiva adesione;
 - dichiarazione indicante specificatamente per quali consorziati il Consorzio concorre e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole consorziate.

Le imprese che intendono presentare una offerta alla presente gara in RTI o con l'impegno a costituire un R.T.I. ovvero i consorzi dovranno osservare le seguenti condizioni.

- Il plico contenente le buste A, B e C nonché le stesse buste dovranno riportare all'esterno come indicazione del mittente l'intestazione:
 - di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di RTI o Consorzio non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dell'impresa designata mandataria, in caso di RTI formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del consorzio.
- L'istanza di partecipazione alla gara di cui al **punto A.1)**, la relazione tecnica di cui al **punto B.1)**, l'offerta economica di cui al **punto C.1)**, nonché il Capitolato Speciale d'Appalto di cui al **punto A.4)**, a pena di esclusione, dovranno essere rese e sottoscritte come segue:
 - dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di RTI o Consorzio non ancora costituito;
 - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di RTI già costituito;
 - dal legale rappresentante del consorzio medesimo, in caso di Consorzio.

Nell'istanza di partecipazione alla gara e nell'offerta economica devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Inoltre, in caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, la predetta istanza di partecipazione e l'offerta economica dovrà contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, giusta art. 37, com. 8, del Codice dei contratti.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Ai soggetti GEIE si applicano le disposizioni per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di concorrenti dettate dall'art. 37 del Codice dei contratti.

Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni dell'art. 37 del Codice dei contratti. All'istanza dovrà essere allegata copia autentica del contratto di rete. Le modalità di partecipazione sono specificate nella Determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC).

Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI e/o Consorzi.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di cui all'art. 34, com. 1, lett. e) del Codice dei contratti, i requisiti di ordine generale di cui al **punto A.2) lettere a)-b)-c)-d)-e)-f)-g)-h)-i)-j)-k)-l)m)-n)-o)** devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI o Consorzio ordinario.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, com. 1, lett. b) e c), del Codice dei contratti, i predetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche dalle consorziate designate all'esecuzione del servizio.

I requisiti di idoneità professionale di cui al **punto A.2) lettere p)-q)** devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante.

Le dichiarazioni bancarie di cui al **punto A.2) lettera r)** devono essere presentate da ciascuna impresa partecipante.

Il requisito di cui al **punto A.2) lettera s)** deve essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al RTI (costituito o da costituirsi), nella misura minima del 60% dall'impresa designata come capogruppo e per la residua parte del 40% con un minimo del 10% per ognuna delle mandanti, fino a concorrenza dell'importo complessivo. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario ex art. 2602 c.c.. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, com. 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente.

Il requisito di cui al **punto A.2) lettera t)** deve essere posseduto e dichiarato da almeno una impresa partecipante al RTI (costituito o da costituirsi) (*oppure dall'impresa designata capogruppo*). Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario ex art. 2602 c.c.. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, com. 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente.

La dichiarazione di idoneità morale di cui al **punto A.3)** e la (*eventuale*) dichiarazione di cui al **punto A.3.1)** devono essere presentate, singolarmente, dai soggetti ivi indicati, per ciascuna impresa partecipante.

La garanzia di cui al **punto A.5)** e l'impegno di cui al **punto A.6)** devono essere presentati dall'impresa designata mandataria del RTI o Consorzio ordinario già costituiti. Nel caso di RTI o Consorzio ordinario non ancora costituito, la stessa fideiussione e l'impegno devono riportare l'intestazione e composizione del raggruppamento ovvero del consorzio e devono altresì essere sottoscritti da tutti i partecipanti medesimi. Nel caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la fideiussione e l'impegno devono essere presentati dal consorzio e riportare il nominativo delle consorziate designate all'esecuzione del servizio o per le quali il consorzio concorre.

La dichiarazione Protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di cui al **punto A.7)** deve essere presentata da ciascuna impresa partecipante.

Il documento *PASS_{OE}* di cui al **punto A.8)** è unico per il RTI/Consorzi.

ART. 7 – Criteri di valutazione dell'offerta

Il servizio sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del codice dei contratti, valutata secondo i criteri di qualità e prezzo con l'attribuzione di un massimo di 100 punti così suddivisi:

Valutazione Tecnica (Qualità): max punti 60 su 100
Valutazione Economica (Prezzo): max punti 40 su 100

7.a) Criterio QUALITA': fino ad un massimo di **60 punti** attribuiti in base alla valutazione della Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che esaminerà la documentazione presentata dai soggetti candidati ed inserita nell'apposita busta.

Il punteggio riguardante il criterio qualitativo verrà attribuito tenendo conto dei seguenti criteri e sottocriteri:

A) Analisi dei rischi e progettazione del programma assicurativo	massimo punti 27
B) Modalità di gestione del programma assicurativo e assistenza in materia di sinistri	massimo punti 26
C) Piano di formazione del personale universitario	massimo punti 4
D) Eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto alle richieste del capitolato	massimo punti 3
TOTALE	PUNTI 60

L'attribuzione del punteggio di cui al punto A) sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti sottocriteri di valutazione:

A.1 - metodologie proposte per l'individuazione, identificazione e analisi del rischio, con progettazione del programma assicurativo	massimo punti 15
A.2 - linee guida per l'attivazione di un programma assicurativo rispondente alle esigenze della stazione appaltante	massimo punti 12

L'attribuzione del punteggio di cui al punto B) sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti sottocriteri di valutazione:

B.1 - modalità di gestione dei contratti assicurativi, ivi compresa l'attività di assistenza e consulenza durante l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi	massimo punti 11
B.2 - descrizione dell'assistenza prestata per la gestione dei sinistri	massimo punti 6
B.3 - descrizione degli strumenti di supporto informatico per la gestione del servizio	massimo punti 3
B.4 - descrizione modalità organizzative e risorse dedicate all'erogazione del servizio, con particolare riferimento all'interfaccia con l'Ateneo	massimo punti 6

L'attribuzione del punteggio di cui al punto C) sarà effettuata mediante l'utilizzazione del seguente sottocriterio di valutazione:

C.1 - ore di corso nella sede dell'Università	massimo punti 3
C.2 - ore di corso con modalità telematiche	massimo punti 1

L'attribuzione del punteggio di cui al punto D) sarà effettuata mediante la valutazione dei servizi aggiuntivi e/o migliorativi proposti (fino ad un massimo di 3) utilizzando i seguenti sottocriteri:

D.1 - primo servizio aggiuntivo e/o migliorativo proposto	massimo punti 1
D.2 - secondo servizio aggiuntivo e/o migliorativo proposto	massimo punti 1
D.3 - terzo servizio aggiuntivo e/o migliorativo proposto	massimo punti 1

I componenti della Commissione giudicatrice procederanno all'attribuzione del punteggio secondo il metodo di cui al punto II dell'Allegato "P" del D.P.R. n.207/2010:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}] \quad \text{dove:}$$

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei sub-criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (i)

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i) variabile tra 0 ed 1;

\sum_n = sommatoria.

a) Calcolo delle medie:

Per ognuno degli elementi di valutazione tecnico-qualitativi (da EV1 ad EV6), i coefficienti $V_{(a)i}$, di cui alla formula suindicata, sono determinati mediante la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai componenti della Commissione [II], lett.a), punto 4 dell'allegato "P" del D.P.R. 207/2010] secondo la seguente scala di valutazione:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
non valutabile/insufficiente	0,0
Sufficiente	0,2
Adeguito	0,4
Discreto	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1,0

b) Trasformazione in medie definitive (coefficienti V):

Conclusa la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuna offerta da parte dei commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie provvisorie.

Tutti i calcoli relativi alla media dei coefficienti provvisori ed alla loro riparametrazione in coefficienti definitivi sono effettuati con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.

c) Calcolo del coefficiente di valutazione delle offerte:

Acquisiti i coefficienti V (medie definitive) e sulla base dei valori dei punteggi attribuiti ai singoli sub-criteri, si procede allo sviluppo della sopra citata formula $C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$.

- si sommano i punteggi attribuiti ai criteri.

N.B. saranno ritenuti idonei, e quindi ammessi alla fase successiva, solo i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio per l'offerta tecnica pari ad almeno 35 punti.

7.b) Criterio PREZZO: fino ad un massimo di **40 punti** attribuiti in funzione del ribasso percentuale calcolato come di seguito indicato:

Coperture assicurative	% a base di gara
• Coperture assicurative Rami Diversi – esclusa RCT e RCA	12,00
• Coperture assicurative RCT/O	7,00
• Coperture assicurative RCA e Kasko	5,00

In caso di discordanza tra ribasso percentuale indicato in cifre e ribasso percentuale indicato in lettere, prevale quello indicato in lettere.

L'offerta economica è valutata sulla base della provvigione offerta nei singoli rami assicurativi.

Ai sensi dell'allegato "P" del D.P.R. n. 207/2010 e conformemente a quanto stabilito dalla determinazione AVCP n. 7/2011, ai concorrenti sarà assegnato un punteggio derivante dalla moltiplicazione del coefficiente (C_i) per 40 punti. Il coefficiente (C_i) sarà calcolato in base alla seguente formula:

FORMULA	
Se il ribasso percentuale dell'offerta (Ai) è MINORE o UGUALE alla soglia (Asoglia)	Se il ribasso percentuale dell'offerta (Ai) è MAGGIORE della soglia (Asoglia)
$Ci = 0,80 * Ai / Asoglia$	$Ci = 0,80 + (1 - 0,80) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$
Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo Ai = percentuale di ribasso del concorrente i-esimo Asoglia = media aritmetica delle percentuali di ribasso delle offerte Amax = percentuale più alta di ribasso offerto 0,80 = coefficiente applicato previsto dall'allegato "P" del DPR n.207/2010	

Punteggi:

- | | |
|--|--------------|
| 1 - coperture assicurative Rami Diversi – esclusa RCT e RCA: | max 15 punti |
| 2 - coperture assicurative RCT/O: | max 20 punti |
| 3 - coperture assicurative RCA e Kasko: | max 5 punti |

7.c) Valutazione finale

Dopo aver terminato la fase di attribuzione dei punteggi relativi al prezzo si procederà a calcolare il punteggio totale di ogni singolo concorrente sommando i punti ottenuti relativi alla qualità e al prezzo.

In caso di parità di punteggio totale (qualità + prezzo) si aggiudicherà al concorrente che ha ottenuto il punteggio qualitativo più alto. In caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.

ART. 8 - Documentazione di gara e richiesta chiarimenti

La documentazione di gara (Bando di gara, Disciplinare di gara e relativa modulistica, Capitolato speciale d'appalto) è reperibile sul sito d'Ateneo <http://www.unime.it> Sezioni: Ateneo/Gare d'Appalto e Ateneo/Albo On-line.

Eventuali **chiarimenti** possono essere richiesti **solo per iscritto entro e non oltre il termine perentorio del 9 Giugno 2015** al fine di permettere alla stazione appaltante il corretto adempimento degli oneri relativi alla gestione delle richieste ricevute e, quindi, consentire agli operatori economici interessati di prendere, in tempo utile, visione dei chiarimenti forniti.

Gli operatori economici interessati possono richiedere i predetti chiarimenti alla **dott.ssa Maria Guarrera - Responsabile del procedimento amministrativo** - all'indirizzo e-mail: mguarrera@unime.it.

I quesiti e le risposte, aventi carattere sostanziale, saranno inseriti sul profilo di committente della stazione appaltante, all'indirizzo www.unime.it, Sezione Ateneo/Gare d'Appalto, omettendo il nominativo del concorrente richiedente l'informazione.

Tale pubblicazione è da intendersi con pieno valore di notifica agli effetti di legge.

Si precisa che la stazione appaltante non sarà tenuta a fornire alcun chiarimento in ordine a richieste pervenute oltre il termine perentorio come sopra stabilito.

ART. 9 - Procedura di aggiudicazione

Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica **alle ore 10:00 del 16 Giugno 2015** presso il Dipartimento Amministrativo Attività Negoziali, Patrimonio e Servizi Generali (Edificio "E"), Piazza S. Pugliatti n. 1, Messina.

La seduta è pubblica, tuttavia possono prendervi parte i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di specifica delega.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa, le offerte tecnica ed economica, pervenuti nei termini e a pronunciarsi conseguentemente in ordine all'ammissione o meno dei concorrenti alla gara;

- ad aprire la **Busta A** contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, accantonando la **Busta B** e la **Busta C** di ciascun concorrente;

- a verificare la correttezza della documentazione contenuta nella **Busta A**, determinando conseguentemente in ordine all'ammissione al prosieguo della gara dei concorrenti la cui documentazione risulterà conforme a quanto prescritto dal disciplinare di gara.

Qualora ne ravvisi la necessità, la Commissione può procedere, ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46 del Codice dei contratti, a richiedere ai concorrenti di fornire integrazioni e/o chiarimenti in merito al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

Ai sensi dell'art. 48, comma del Codice dei contratti, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa la Commissione procederà al sorteggio dei concorrenti, in numero non inferiore al 10% delle offerte riconosciute regolari e ammesse a concorrere, arrotondato all'unità superiore.

La documentazione da presentare a comprova del possesso di tali requisiti è:

1) *con riferimento al requisito di cui all'art. 5, punto A.2), lettera s) del presente Disciplinare:*

- copia delle polizze assicurative o dichiarazioni delle Compagnie assicuratrici da cui risulti il volume dei premi intermediati.

2) con riferimento al requisito di cui all'art. 5, punto A.2), lettera t) del presente Disciplinare:

- n. 1 certificazione del committente pubblico (Università Statale Italiana o equiparata), in originale o in copia conforme ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante il buon esito del servizio dichiarato nell'elenco presentato in autocertificazione, in conformità al **Modulo A.2.2.**
- n. 3 certificazioni dei committenti pubblici (altri Enti Pubblici), in originale o in copia conforme ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestanti il buon esito del servizio dichiarato nell'elenco presentato in autocertificazione, in conformità al **Modulo A.2.2.**

La verifica verrà effettuata dalla Stazione Appaltante mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS presente sul sito dell'ANAC, con le modalità di cui alla delibera dell'Autorità n. 111 del 20/12/2012.

La Commissione procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dell'esito delle verifiche di cui al predetto art. 48 e alla eventuale adozione dei relativi provvedimenti.

Concluso l'esame della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura della **Busta B** - Offerta tecnica per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti ivi contenuti.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla verifica e valutazione dell'offerta tecnica e al calcolo del punteggio da attribuire a ciascun concorrente ammesso, secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 7 del presente disciplinare.

La Commissione procederà, quindi, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti esclusivamente sul sito d'Ateneo <http://www.unime.it> Sezione Ateneo/Gare d'Appalto:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente in base all'offerta tecnica;
- all'apertura della **Busta C** - Offerta economica;
- al calcolo del punteggio da attribuire a ciascun concorrente sulla base dell'offerta economica presentata;
- all'assegnazione dei relativi punteggi complessivi.

La Commissione compilerà la graduatoria provvisoria di merito ottenuta dalla somma dei punteggi relativi a tutti i parametri individuati dal disciplinare e dal richiamato Capitolato Speciale di appalto, e ne dà lettura ai presenti. Quindi indica, sulla base dei risultati, il nominativo dell'offerta che ha ottenuto il maggior numero di punti su base 100 tra quelle partecipanti, e dà lettura delle offerte per le quali ricorre l'obbligo di verifica di congruità ai sensi dell'art. 86, comma 2 del Codice dei contratti. In relazione, cioè, a quelle offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando si gara, rispettivamente pari a 45 (offerta economica) e 55 (offerta tecnica). Per tali offerte la Commissione formulerà invito a presentare le relative giustificazioni, assegnando un termine congruo e rispettoso dei minimi di legge. In particolare, si applica il procedimento di cui all'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, con riserva della facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

La richiesta di giustificazioni e di eventuali precisazioni avverrà esclusivamente a mezzo PEC.

Al termine dell'eventuale verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla formulazione della graduatoria definitiva, dalla quale saranno escluse le offerte ritenute anomale, e alla proposta di aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di offerte che ottengono il medesimo punteggio globale, si procederà all'aggiudicazione provvisoria per sorteggio.

Ai sensi del protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra il Ministero dell'Interno, la Regione siciliana, l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora Autorità Nazionale Anticorruzione), le Prefetture siciliane, l'INAIL e l'INPS, allo scopo di contrastare i tentativi di turbativa d'asta si prevede espressamente che qualora la Commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate ecc, il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti dell'Autorità) che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali. L'Autorità si impegna a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione. Decorso il suddetto termine di 10 giorni la Commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione.

N.B. Gli avvisi delle sedute pubbliche della Commissione di gara, successive alla prima data indicata nel presente disciplinare, saranno rese note a tutti i concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito d'Ateneo <http://www.unime.it> Sezione Ateneo/Gare d'Appalto. Tale pubblicazione è da intendersi con pieno valore di notifica agli effetti di legge.

ART. 10 – Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto

L'Amministrazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice dei contratti, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del Codice dei contratti. La stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto d'appalto avverrà nei termini stabiliti dall'art. 11 del Codice dei contratti.

A tal fine, sarà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante, entro e non oltre il termine di giorni 7 (sette) dalla richiesta, i seguenti documenti:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche se non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dalla L. n. 136/2010 e s.m.i.;
- documentazione comprovante la prestazione della cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti, come previsto dall'art. 25 del capitolato speciale di appalto;
- ulteriore documentazione necessaria ad ottemperare alle vigenti disposizioni di legge.

Qualora nel superiore termine assegnato, la documentazione richiesta dalla stazione appaltante non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la stazione appaltante si riserva di assegnare un ulteriore termine perentorio, scaduto il quale la stessa si riserva di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Altre disposizioni, condizioni e clausole di salvaguardia:

- si considerano inammissibili le offerte presentate da imprese concorrenti aventi la stessa sede legale o amministrativa in comune, in applicazione del principio della segretezza delle offerte;
- nella busta relativa alla documentazione amministrativa, nella documentazione relativa alla comprova ex art. 48, comma 1, del Codice dei contratti e nella busta relativa all'offerta tecnica non dovrà essere contenuta alcuna stima dei prezzi riferiti al presente appalto;
- ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46 comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2, dell'art. 38 del citato decreto, obbliga il concorrente che via ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte;
- la documentazione richiesta con il presente disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altra gara;
- sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento del servizio;
- nel caso di decadenza dei requisiti soggettivi prescritti *ex lege* per l'espletamento del servizio di cui al presente appalto, la stazione appaltante si riserva di interpellare i concorrenti che seguono in graduatoria;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare anche in presenza di un'offerta valida, che non verrà aperta, ovvero nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- è fatta salva in capo all'Università l'adozione, in qualunque fase del procedimento e a proprio insindacabile giudizio, di qualsiasi provvedimento in autotutela, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, richiesta di risarcimento o indennizzo di sorta;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice dei contratti;
- per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa espresso richiamo alle norme del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i) e alle norme del codice civile, alle vigenti normative in materia e alle norme regolamentari di Ateneo, in quanto applicabili.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Francesco De Domenico

