



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

### CAPITOLATO D'ONERI

**Servizio di trasporto gratuito bus navetta all'interno dell'A.O.U. Policlinico "G. Martino" di Messina, periodo 07.01.2015/31.07.2015 - CIG 59956907E7**

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

L'Università degli Studi di Messina (di seguito definita per brevità, Università) bandisce il presente appalto per l'affidamento del servizio di trasporto gratuito bus navetta per studenti, personale docente e non docente dei corsi di laurea della ex Facoltà di Medicina e Chirurgia (di seguito definiti utenti), periodo 07.01.2015/31.07.2015 per un periodo stimato presuntivamente in **n.169** giorni lavorativi, secondo le specifiche e prescrizioni del presente Capitolato d'oneri, nonché delle norme previste nel codice civile e della strada nonché delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto.

Il servizio in appalto dovrà:

- essere svolto all'interno dell'Azienda Ospedaliera Universitaria (A.O.U.) Policlinico "G. Martino" di Messina;
- dal **lunedì al sabato**, esclusi domenica, festivi e giorni di sospensione dell'attività didattica. In tale ultima ipotesi, l'Università si riserva la facoltà di disporre la temporanea sospensione del servizio di trasporto che verrà comunicata per iscritto, a mezzo PEC, alla ditta aggiudicataria il giorno antecedente la sospensione;
- nelle seguenti fasce orarie: **da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 18.00**  
**sabato dalle 8.00 alle 14.00.**
- a scopo puramente indicativo e non definitivo, si indica di seguito la distribuzione dei mezzi per l'esecuzione del presente appalto:
  - **2 (due) bus con minimo 19 posti a sedere ciascuno:** dalle 8.00 alle 14.00, dal lunedì al venerdì - fasce orarie e giorni di maggior afflusso di utenza;
  - **1 (uno) bus con minimo 19 posti a sedere:** dalle 15.00 alle 18.00, dal lunedì al venerdì e dalle ore 8.00 alle 14.00 del sabato - fasce orarie e giorni di minore afflusso di utenza.
- essere rivolto solo a **studenti, personale docente e non docente** (assegnisti, dottorandi, borsisti, personale tecnico-amministrativo) **dei corsi di laurea della ex Facoltà di Medicina e Chirurgia** dell'Università degli Studi di Messina muniti di tessera universitaria, ricevuta di pagamento delle tasse universitarie o altra idonea attestazione.

#### ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO.

L'appalto ha durata dal 07.01.2015 al 31.07.2015 per un periodo stimato presuntivamente in **169** giorni lavorativi.

L'Università si riserva, altresì, di prorogare il contratto fino ad un massimo di sei mesi, in attesa dell'espletamento della procedura di gara per la stipula del nuovo. L'aggiudicatario, durante tale periodo, si impegna ad assicurare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni pattuiti.

#### ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, come definito nel disciplinare di gara.

#### ART. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO.

Importo complessivo stimato dell'appalto € 45.500,00 oltre iva, di cui € 39.078,60 per costo del personale non soggetto a ribasso.

**Importo a base di gara dell'appalto € 6.421,40 oltre iva, soggetto a ribasso.**

Nel presente appalto i rischi da interferenza sono pari a zero.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

L'importo posto a base di gara è ottenuto considerando una stima di 169 giorni lavorativi, fatto salvo quanto prescritto dall'art. 1 del presente capitolato, secondo la tabella di seguito riportata:

Mesi	giorni lavorativi (lunedì-sabato)	Giorni di sospensione del servizio
gennaio	22	
febbraio	24	
marzo	26	
aprile	21	esclusi periodo dal 3 al 7 e 25 aprile
maggio	25	escluso 1° maggio
giugno	24	esclusi 2 e 3 giugno
luglio	27	
<b>TOTALE</b>	<b>169</b>	

#### **ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO. ORARIO E PERCORSO.**

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà svolgersi all'interno dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina.

L'orario di servizio, la frequenza delle corse e la percorrenza verranno ulteriormente definiti e precisati da un piano-lavori da concordare con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

L'Università si riserva la facoltà di variare, in ragione di particolari necessità, gli orari programmati.

#### **ART. 6 – UTENZA.**

Gli utenti cui è rivolto il servizio in oggetto sono studenti, personale docente e non docente (assegnisti, dottorandi, borsisti, personale tecnico-amministrativo) dei corsi di laurea della ex Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Messina muniti di tessera universitaria, ricevuta di pagamento delle tasse universitarie o altra idonea attestazione.

L'Università si riserva la facoltà, previa apposita comunicazione alla ditta affidataria, di consentire l'utilizzo dei mezzi di trasporto, per gli stessi percorsi e secondo gli stessi orari stabiliti nel piano di lavoro di cui all'art. 5 del presente capitolato, senza aggravio di costi, a soggetti diversi dagli utenti di cui sopra, in occasione di eventi particolari (convegni, seminari, corsi di orientamento, ecc.).

#### **ART. 7 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA – MEZZI DI TRASPORTO.**

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto, obbligandosi a:

- effettuare il servizio con automezzi e personale addetto in conformità ed in regola con la normativa vigente nel settore oggetto dell'appalto;
- assicurare l'immediata sostituzione degli automezzi eventualmente fermi per guasti, incidenti, revisioni, etc., e del personale assente, secondo le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato. Nel caso in cui la ditta non ottemperasse o non provvedesse in tal senso, l'Università si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolato d'onori;
- avere la disponibilità dei veicoli dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, conformi alla vigente normativa prevista dal Codice della Strada;
- indicare all'interno dei veicoli il numero massimo dei posti corrispondenti a quelli stabiliti nella carta di circolazione; resta inteso che in nessun caso sui veicoli può essere tollerato un carico di viaggiatori, bagagli e merci superiore a quello massimo consentito, come desumibile dalla carta di circolazione.

Ogni onere diretto e/o indiretto per l'uso dei veicoli e per il rispetto del codice della strada è a totale carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è responsabile di tutte le attività accessorie alla fornitura del servizio e in particolare:

- a) della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati.
- b) della sicurezza, pulizia, efficienza operativa.
- c) della revisione periodica degli autobus utilizzati in conformità alla vigente normativa.

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e a cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso è a carico della ditta aggiudicataria che terrà indenne l'Università da qualsiasi

FIRMA PER ACCETTAZIONE

pretesa o molestia.

La ditta aggiudicataria è tenuta a dare immediata comunicazione all'Università di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche nel caso non vi sia stato alcun danno.

Per le responsabilità della ditta aggiudicataria si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono intendere avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto quali le soste e le fermate.

La ditta aggiudicataria si impegna:

a) ad osservare tutte le norme previste dal presente capitolato;

b) a comunicare immediatamente e per iscritto, a mezzo PEC, al Direttore dell'esecuzione del contratto l'impossibilità momentanea di garantire il servizio di trasporto per cause di forza maggiore (quali calamità naturali, terremoti, incendi, impraticabilità del percorso).

Gli automezzi impiegati dovranno essere idonei, per capacità di trasporto, dimensioni e caratteristiche tecniche, ad effettuare il percorso oggetto del servizio; devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione, essere regolarmente immatricolati, e in particolare devono essere in regola con le norme del Codice della strada in materia di revisione.

Della idoneità, nonché dell'efficienza degli automezzi la ditta aggiudicataria è costituita garante, a tutti gli effetti civili e penali, nei confronti dell'Università e dei terzi trasportati.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che successivamente verranno emanate.

Copia dei certificati di circolazione dei automezzi adibiti al servizio dovranno essere trasmessi all'Università.

La ditta aggiudicataria deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al D.M. 20/12/91, n. 448 e s.m.i..

#### **ART. 8 - PARCO AUTOMEZZI RICHIESTO. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI MEZZI.**

**Il numero di automezzi richiesto per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato è: n. 2 autobus con minimo 19 posti a sedere.**

La distribuzione dei mezzi di cui sopra nelle diverse fasce orarie della giornata verrà definita, al momento dell'avvio del servizio, in contraddittorio con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

L'Università si riserva, comunque, la possibilità di variare la tipologia dei mezzi impiegati nel corso dell'esecuzione del contratto in ragione di particolari esigenze degli studenti.

A scopo puramente indicativo e non definitivo, si indica di seguito la distribuzione dei mezzi per l'esecuzione del presente appalto:

- 2 (due) bus con minimo 19 posti a sedere ciascuno: dalle 8.00 alle 14.00, dal lunedì al venerdì - fasce orarie e giorni di maggior afflusso di utenza;

- 1 (uno) bus con minimo 19 posti a sedere: dalle 15.00 alle 18.00, dal lunedì al venerdì e dalle ore 8.00 alle 14.00 del sabato - fasce orarie e giorni di minore afflusso di utenza.

Le suddette fasce orarie hanno valore puramente indicativo, **la ditta aggiudicataria concorderà con il Direttore dell'esecuzione l'organizzazione del parco automezzi e la gestione del servizio**, garantendo la disponibilità all'impiego dei mezzi di cui sopra secondo le esigenze effettive.

Ogni automezzo impiegato per il servizio dovrà riportare anteriormente sui vetri anteriore e posteriore e lungo la fiancata destra ben visibile, una tabella riportante la seguente dicitura "**Università degli Studi di Messina – Riservato**".

Durante il periodo di contratto l'Università si riserva, ove necessario, la facoltà di richiedere la messa a disposizione, senza alcun aumento sul prezzo praticato, di un veicolo con una capienza superiore del 20% sul numero dei posti previsti.

#### **ART. 9 - EVENTUALI SOSTITUZIONI DEGLI AUTOMEZZI E/O DEL PERSONALE CONDUCENTE**

In caso di sostituzione temporanea o permanente di uno o più automezzi, la ditta aggiudicataria dovrà inviare apposita comunicazione al Direttore dell'esecuzione, ove possibile, in via preventiva e, comunque, obbligatoriamente entro e non oltre dodici ore dalla sostituzione. La ditta dovrà:

- indicare la motivazione della sostituzione;
- provvedere a detta sostituzione solo ed esclusivamente con uno o più mezzi sostitutivi appartenenti al parco automezzi della ditta aggiudicataria (impresa singola, RTI, Consorzio, Aggregazione tra

FIRMA PER ACCETTAZIONE

- Imprese o GEIE) o, in caso di avvalimento, al parco automezzi della ditta ausiliaria;
- comunicare i dati identificativi (targa, numero di licenza e numero dei posti a sedere) dell'/gli automezzo/i sostituito/i;
  - trasmettere in relazione all'/gli automezzi sostitutivo/i:
    - 1) autorizzazioni/licenze all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, in corso di validità, in copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
    - 2) certificati di circolazione, in copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
    - 3) polizze assicurative RCA, in corso di validità, in copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Fermo restando quanto prescritto dall'art. 11 del presente Capitolato, in caso di sostituzione temporanea o permanente di uno o più conducenti, la ditta aggiudicataria dovrà inviare apposita comunicazione al Direttore dell'esecuzione del contratto, ove possibile, in via preventiva e, comunque, obbligatoriamente entro e non oltre dodici ore dalla sostituzione.

#### **ART. 10 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO. REPERIBILITÀ.**

La ditta aggiudicataria dovrà rendere perfettamente funzionante un servizio di reperibilità e pronto intervento, per tutta la durata del servizio.

A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Università il nominativo e numero di telefono di un Responsabile e di un suo eventuale sostituto, al quale fare riferimento per ogni eventuale comunicazione riguardante la gestione quotidiana del servizio e per coordinare la gestione dell'attività regolata dal presente capitolato.

Il Responsabile, o il suo sostituto, deve essere reperibile in ogni momento per tutta la durata del servizio, sia al recapito di telefonia fissa e di fax della sede operativa sia al recapito di telefonia mobile.

#### **ART. 11 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.**

L'Università nominerà con apposito provvedimento il Direttore dell'esecuzione del contratto, che verrà comunicato alla ditta aggiudicataria con successiva lettera.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante e assicura la regolare esecuzione del servizio affinché esso sia conforme al presente capitolato.

#### **ART. 12 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO. RAPPORTI DELLA DITTA CON DIPENDENTI E TERZI.**

La ditta aggiudicataria si obbliga:

- a operare con proprio personale assunto secondo le vigenti disposizioni di legge e secondo le modalità ed i limiti previsti dagli accordi e contratti nazionali di lavoro del settore;
- a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio o altro contratto in quanto applicabile;
- a osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- a garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere, in caso di manifesta negligenza o di comportamento scorretto, a procedere all'immediata sostituzione con altro personale che risulti idoneo allo svolgimento del servizio stesso.

Il conducente di ogni automezzo adibito al servizio di trasporto, deve essere in possesso di idonea patente di guida, del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dalla Motorizzazione Civile, nonché di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica.

Sarà cura e responsabilità della ditta stessa verificare la permanenza dei suddetti requisiti senza soluzione di continuità.

La ditta aggiudicataria deve comunicare l'elenco nominativo del personale abilitato al servizio al Direttore dell'esecuzione del contratto.

Alla ditta aggiudicataria è fatto divieto di utilizzare personale conducente non compreso negli elenchi forniti all'Università.

La ditta aggiudicataria ha l'onere di provvedere alla dotazione di lavoro per il personale dipendente.

Sarà a carico dell'aggiudicatario l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di procedimenti e cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al servizio, nonché di terzi.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

La ditta aggiudicataria deve, altresì, rendersi garante del comportamento dei dipendenti, assumendosi per intero la responsabilità del loro operato per eventuali danni diretti o indiretti arrecati a persone o cose durante lo svolgimento del servizio.

L'Università è e resterà estranea da ogni rapporto dell'aggiudicatario con i propri dipendenti e, comunque, con i terzi.

#### **ART. 13 - SCIOPERO DELLE MAESTRANZE.**

In caso di sciopero delle maestranze che determini l'impossibilità ad effettuare anche una sola corsa, si dovrà procedere alla relativa notifica 48 ore prima della data prevista, direttamente al Direttore dell'esecuzione del contratto, che si attiverà per informare i fruitori del servizio.

#### **ART. 14 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE.**

Ciascun autista, nello svolgimento del servizio, deve seguire scrupolosamente il piano-lavori senza possibilità di apportare alcuna modifica al percorso, se non concordata con il Direttore dell'esecuzione del contratto e deve mantenere un comportamento professionale durante l'orario di servizio.

L'Università si riserva la facoltà di operare al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni. Si riserva inoltre la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto inadatto al servizio per comprovati motivi di scorrettezza nei confronti degli utenti.

La ditta aggiudicataria dovrà, allo scopo, istruire e responsabilizzare il proprio personale ed assicurare una formazione adeguata. Dovrà inoltre fornire all'Università tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo per gli utenti trasportati.

La ditta aggiudicataria dichiara di osservare gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" anche in relazione alle prestazioni dei collaboratori di cui si avvale a qualsiasi titolo.

#### **ART. 15 – PERCORSI E ORARI.**

La ditta aggiudicataria è obbligata a svolgere il servizio nel rispetto del percorso e delle fermate dedicate concordate con il Direttore dell'esecuzione del contratto, come da piano-lavori di cui all'art. 5 del presente capitolato.

Resta inteso che la ditta aggiudicataria potrà, secondo la propria organizzazione aziendale ed al fine di garantire maggiore efficienza nella gestione del servizio, adottare misure di razionalizzazione dei percorsi al fine di rendere maggiormente fruibile il servizio da parte degli utenti, senza che da ciò possano derivarne costi aggiuntivi per l'Università. Di dette variazioni dovrà preventivamente essere informata l'Università che, a suo insindacabile giudizio, potrà accettare o meno tale richiesta.

In ogni caso l'Università si riserva la facoltà di modificare, a suo insindacabile giudizio e senza aggravio di spese per la ditta aggiudicataria, gli orari e le frequenze delle corse in ragione delle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

D'altro canto, la ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente segnalare all'Università l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi. A tal fine la ditta aggiudicataria si obbliga a trasmettere, su richiesta del Direttore dell'esecuzione del contratto, un dettagliato rapporto sull'utilizzo del servizio da parte dell'utenza interessata.

#### **ART. 16 – PAGAMENTI.**

Il corrispettivo per il servizio oggetto del presente appalto sarà **contabilizzato a misura, sulla base dei giorni di attività effettivamente eseguita nonché del prezzo offerto in sede di gara.**

La fatturazione dovrà essere eseguita a cadenza mensile posticipata.

L'aggiudicatario procederà, entro la prima decade di ogni mese successivo alla prestazione del servizio, ad emettere regolare fattura.

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà nei termini di legge, previa verifica delle condizioni di regolarità contributiva della ditta e a seguito di attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria resta fisso ed invariabile e, pertanto, non potrà per nessun motivo essere soggetto a variazione o revisione.

Con il prezzo offerto, l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

## **ART. 17- SOSPENSIONE E DETRAZIONE DEI PAGAMENTI.**

Si procederà automaticamente alla sospensione, anche parziale, dei pagamenti dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario, senza che lo stesso possa apporre eccezione alcuna o pretendere interessi sul ritardato pagamento, nei seguenti casi:

- nel caso di inottemperanza agli obblighi precisati all'art. 12, accertata dalla stazione appaltante e ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro;
- nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi;
- in ogni altro caso in cui risulti che il pagamento è pregiudizievole per l'Università o nei confronti di terzi.

L'Università procederà, se del caso, ad effettuare, su qualsiasi fattura mensile e previa comunicazione all'aggiudicatario, le detrazioni relative all'applicazione delle penali di cui all'art. 22 del presente Capitolato.

## **ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

La ditta aggiudicataria si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i..

## **ART. 19 - CESSIONE DEL CORRISPETTIVO D'APPALTO.**

La ditta aggiudicataria potrà richiedere all'Università che i pagamenti a suo favore siano effettuati a terzi ai quali ha ceduto il corrispettivo, indicando:

- denominazione del cessionario;
- indicazione esatta delle modalità di pagamento, nonché delle persone autorizzate a riscuotere ed a rilasciare relativa quietanza;
- valore di cessione da corrispondere al cessionario.

Alla richiesta dell'aggiudicatario dovrà essere allegata, a pena di non ammissibilità, copia del contratto di cessione reso nella forma di scrittura privata autenticata e registrata o per atto pubblico. La cessione di credito effettuata a mezzo di scrittura privata non è valida nei confronti dell'Università.

L'Università, espressamente in deroga alle disposizioni previste dall'art 1260 e ss. del c.c., potrà a suo insindacabile giudizio non acconsentire la cessione dei corrispettivi, comunicando tale intendimento all'aggiudicatario entro e non oltre i successivi 15 (quindici) giorni dalla richiesta; e ciò in particolare nel caso in cui tale cessione comporti maggiori oneri a carico dell'Università, o possa determinare pregiudizio per la buona esecuzione delle prestazioni, oppure potrebbe danneggiare i potenziali creditori dell'aggiudicatario o possa determinare aggravio e ritardi nelle procedure di liquidazione e pagamento.

Nel caso in cui l'Università acconsenta alla cessione dei corrispettivi dell'aggiudicatario a favore di un terzo cessionario, provvederà ad eseguire i relativi pagamenti a decorrere dalla prima fattura utile successiva al perfezionamento della procedura di cessione.

## **ART. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA.**

L'aggiudicatario è tenuto a prestare, a garanzia degli impegni assunti con il contratto ed entro i termini stabiliti dall'Università, un deposito cauzionale definitivo, calcolato per l'intera durata del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

La cauzione, da presentarsi in originale, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, com. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

Ai sensi dell'art. 75, com. 8 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. la cauzione definitiva può essere ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CE UN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La cauzione definitiva sarà svincolata alla scadenza del contratto o al termine del periodo di eventuale rinnovo e dopo che, adempiuti tutti gli obblighi contrattuali, siano state risolte eventuali contestazioni.

L'aggiudicatario sarà tenuto in ogni momento ad integrare detto deposito cauzionale qualora esso venisse parzialmente o totalmente incamerato dall'Università.

## **ART. 21 - COPERTURA ASSICURATIVA**

L'aggiudicatario assume ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, civile e penale per danni a persone e cose che dovessero verificarsi, a causa o in occasione dell'esecuzione del servizio, manlevando l'Università

FIRMA PER ACCETTAZIONE

da ogni responsabilità al riguardo.

Per ogni automezzo adibito al servizio di trasporto oggetto del presente capitolato, la ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. e R.C.T./ R.C.O..

L'Università è, inoltre, esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare gli estremi delle polizze assicurative comprendenti anche la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti, con l'indicazione della Compagnia assicuratrice e dei massimali i cui importi dovranno essere ricompresi nei termini di legge.

La ditta aggiudicataria si impegna ad ottenere dalla società assicuratrice la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Università degli Studi di Messina.

## **ART. 22 – PENALITÀ.**

L'Università applicherà le penali nei casi e nella misura di seguito stabiliti:

1. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad esempio molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale non per motivi di emergenza, velocità pericolosa) segnalata all'Università e da questa accertata, essa potrà applicare una sanzione pecuniaria di € 300,00 (trecento/00) e alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista potrà essere richiesta la rimozione dello stesso dal servizio.

2. In caso di mancato servizio giornaliero, oltre all'applicazione di una penale pari a € 200,00 (duecento/00), l'Università si riserva la facoltà di fare eseguire da altri il servizio non svolto dalla ditta aggiudicataria, con addebito delle spese sostenute direttamente sul corrispettivo mensile o con rivalsa sulla garanzia fidejussoria.

3. Utilizzo di personale conducente non iscritto sul libro matricola e/o non comunicato all'Università € 100,00 (cento/00) per ogni conducente non autorizzato.

4. Utilizzo di mezzi non autorizzati per l'espletamento del servizio € 200,00 (duecento/00) per ogni infrazione accertata.

5. In caso di inadempienze amministrative previste dal presente capitolato sarà applicata una penale di € 1.000,00 (mille/00).

L'Università provvede a contestare le violazioni di cui sopra notificandole alla ditta aggiudicataria con P.E.C., da inoltrarsi entro 10 giorni lavorativi dalla data in cui si è verificata la violazione stessa.

La ditta aggiudicataria, entro 5 giorni dalla data di ricevimento della notifica della violazione, ha facoltà di fare pervenire scritti difensivi e/o chiedere un colloquio chiarificatore.

Qualora l'Università, esaminate le eventuali comunicazioni e/o ascoltata la ditta aggiudicataria, ritenga fondato l'accertamento delle violazioni contestate, provvede, dandone preventiva comunicazione alla parte interessata, a detrarre gli importi dovuti a titolo di penali.

Resta inteso che l'Università si riserva il diritto di procedere a controlli sulle modalità di conduzione del servizio, sul rispetto dei tempi e delle percorrenze effettuate per il trasporto degli utenti, nonché dei mezzi utilizzati.

## **ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

In caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali ed in caso di applicazione delle penali per un numero superiore a 10, l'Università considererà risolto di diritto il contratto ex art. 1435 C.C., provvedendo all'incameramento dell'intero deposito cauzionale, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il contratto è risolto di diritto in caso di violazione degli obblighi di condotta prescritti dalla normativa suddetta.

Il contratto è altresì risolto in caso di violazione degli obblighi previsti dal "Protocollo di legalità Carlo Alberto dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra il Ministero dell'Interno, la Regione siciliana, l'Autorità di vigilanza sui Lavori Pubblici (ora Contratti pubblici), le Prefetture siciliane, l'INAIL e l'INPS ed a cui ha aderito l'Università in data 31/7/2013 giusta delibera del Consiglio di Amministrazione.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Università il diritto di affidare il servizio ai sensi dell'art. 140 del Codice e, comunque, a terzi, in danno alla Società alla quale saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Università, rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole da eventuali crediti della Società, senza pregiudizio dei diritti dell'Università sui beni della Società.

Nel caso di minore spesa, nulla compete alla Società.

L'esecuzione in danno non esime la Società dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Nei suddetti casi, l'Università avrà il diritto di incamerare a titolo di penale, salvo maggior danno subito, l'intera cauzione versata ed avrà diritto a ritenere a garanzia ogni altra somma dovuta alla Società a qualsiasi titolo, sino a completo risarcimento.

L'Università potrà inoltre avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti dall'art.1 comma 13, D.L. n.95/2012 (Spending review), convertito in L. n.135/2012.

#### **ART. 24 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – ESECUZIONE IN DANNO**

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso di omissione ovvero di sospensione anche parziale da parte della ditta nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ad eccezione dei casi di forza maggiore, l'Università ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a mezzo PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno della ditta, fatta salva l'applicazione delle penali già definite.

#### **ART. 25 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte, le prestazioni di cui al presente capitolato, anche per effetto di cessione o affitto d'azienda, sotto pena di risoluzione del contratto stesso ex art. 1456 c.c. e di perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'eventuale relativo silenzio dell'Università non costituisce acquiescenza né può avere alcun effetto favorevole per il concessionario.

Il subappalto è consentito ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

#### **ART. 26 - NOTIFICAZIONI**

Tutte le intimazioni e/o comunicazioni dipendenti dal contratto d'appalto sono inviate dall'Università all'indirizzo PEC indicato dalla ditta aggiudicataria, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 27 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dall'Università ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

#### **ART. 28- SPESE CONTRATTUALI.**

Tutte le spese, tasse, imposte e gli oneri inerenti e conseguenti al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 29 - FORO COMPETENTE.**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti è competente il Foro di Messina.

#### **ART. 30 - NORME DI RINVIO.**

Per quanto non diversamente previsto nel presente capitolato e dalle clausole tutte riportate nei documenti di gara, trovano applicazione le leggi vigenti in materia e le norme del Codice civile.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Prof. Francesco De Domenico**

