



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MESSINA**

Codice Fiscale 80004070837

Partita Iva 00724160833

\*\*\*\*\*

Prot. n. 63029  
del 03-10-2014  
Tit/CI X/4 - PARTENZA

**Operatore Economico**

**Oggetto: Cottimo fiduciario per la "Fornitura e stampa di n° 12.000 fogli di carta avorio gr. 120 necessaria per la stampa dei libretti universitari e n° 12.000 fogli di carta plastificata gr. 250 per la realizzazione delle copertine dei predetti libretti per l'anno accademico 2014/2015 e 2015/2016 - CIG Z1410A33F8".**

Questa Amministrazione intende affidare, mediante cottimo fiduciario, la fornitura indicata in oggetto e meglio descritta nell'Allegato Tecnico che fa parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto.

**L'importo posto a base di gara è di € 6.000,00 oltre iva, soggetto a ribasso.**

Con riferimento all'art. 26, comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008 si precisa che i costi per la salute e la sicurezza sul lavoro relativa a rischi di interferenza sono pari a zero.

La fornitura sarà aggiudicata al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 1 del Codice dei Contratti (D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.)

Per partecipare al presente cottimo fiduciario le ditte interessate dovranno fare pervenire alla **Direzione Generale - Settore Gestione Documentale - dell'Università degli Studi di Messina, Piazza S. Pugliatti n. 1, 98122 Messina**, il plico, contenente l'offerta economica e la documentazione amministrativa, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 21 OTT. 2014**, a pena di esclusione dalla stessa.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga all'ufficio sopra indicato entro il giorno e l'ora stabiliti; a tal fine farà fede il timbro apposto dal predetto ufficio.

**N. B. Per la consegna a mano, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Gestione Documenti e Repertori sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e il lunedì e il giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15,30 alle ore 16,30.**

Il plico deve:

- essere chiuso con ceralacca oppure con altro sistema idoneo a garantire la segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura;
- riportare all'esterno, oltre l'indicazione del mittente completa di indirizzo, di recapito telefonico e fax, la denominazione dell'oggetto della gara: **"Cottimo fiduciario per la Fornitura e stampa dei libretti universitari - CIG Z1410A33F8."**

Il plico sopra citato dovrà contenere al suo interno n. 3 buste, a loro volta, chiuse con ceralacca oppure con altro sistema idoneo a garantire la segretezza del contenuto e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente:

- **"Busta A - DOCUMENTI";**
- **"Busta B - OFFERTA TECNICA;**

Ufficio Procedure in Economia  
Il Responsabile  
(dott.ssa Rosalia Finocchiaro)

Settore Procedure Affidamento Forniture  
Il Responsabile  
(dott.ssa M. Stagno d'Alcontres)

Area Appalti  
Il Responsabile  
(dott. Domenico Zaccone)

Direzione Appalti Servizi Patrimonio  
Il Direttore  
(avv. Danilo Nostro)

○ **“Busta C - OFFERTA ECONOMICA.**

**A) Contenuto della “Busta A - DOCUMENTI”.**

**1) Istanza di partecipazione** alla presente gara, redatta conformemente al **Modulo A** allegato alla presente lettera di invito, a pena di esclusione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Tale istanza deve:

- avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- essere corredata da procura, resa nelle forme di legge, nell'ipotesi in cui sia sottoscritta da un procuratore all'uopo autorizzato.

• *contenere – a pena di esclusione - le seguenti dichiarazioni:*

**a)** che nei confronti del sottoscrittore e nei confronti della società da esso rappresentata non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

*N.B. A pena di esclusione, in aggiunta alla presente dichiarazione, dovrà essere resa la dichiarazione di cui al successivo punto A.3), singolarmente, dal sottoscrittore stesso e da tutti i soggetti indicati al medesimo punto A.3) del presente disciplinare (non sono ammesse firme di procuratori o delegati).*

**b)** che, per quanto di propria conoscenza, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara - non sono cessati dalla carica alcuni dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

*o (in alternativa)*

- sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

e nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

*o (in alternativa)*

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'impresa ha adottato i seguenti atti a dimostrazione della propria completa ed effettiva dissociazione dalla loro condotta penalmente sanzionata:

---

*N.B. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

**c)** che il concorrente non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

*o (in alternativa)* che il concorrente non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente,

*o (in alternativa)* che il concorrente è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente.

Ufficio Procedure in Economia  
Il Responsabile  
(dott.ssa Rosalia Finocchiaro)

Settore Procedure Affidamento Forniture  
Il Responsabile  
(dott.ssa M. Stagno d'Alcontres)

Area Appalti  
Il Responsabile  
(dott. Domenico Zaccone)

Direzione Appalti Servizi Patrimonio  
Il Direttore  
(avv. Daniela Nostro)

*N.B. La Stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.*

**d)** che il concorrente non si trova in alcuno dei motivi di esclusione art. 37, com. 7, D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. ovvero di cui all'art. 36, com. 5 del medesimo decreto legislativo;

**e)** che il concorrente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/99 e s.m.i.) in quanto il numero dei dipendenti occupati presso l'azienda è *(barrare la casella che interessa ed eventualmente specificare)*

inferiore a 15;

pari o superiore a 15 e inferiore a 35, ma non ha effettuato assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;

pari o superiore a 15, ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della legge n. 68/99 e s.m.i.;

specificare eventuali altre cause di non soggezione all'obbligo: \_\_\_\_\_;

**f)** che il concorrente, ai sensi dell'art. 1bis, comma 14 della legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i., non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01 e s.m.i.

*o (in alternativa)* si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;

**g)** che il concorrente ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuata la fornitura;

**h)** che il concorrente accetta senza condizione e riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto;

**i)** che il concorrente indica ai fini del rilascio del DURC:

- sede legale: \_\_\_\_\_

- sede operativa: \_\_\_\_\_

- e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Indicare quale sede corrisponde al recapito di corrispondenza:  Sede legale  Sede Operativa

- CCNL applicato: \_\_\_\_\_

- Codice Ditta INAIL: \_\_\_\_\_

- Posizione Contributiva INAIL: \_\_\_\_\_

- Matricola Aziendale INPS: \_\_\_\_\_ Sede INPS \_\_\_\_\_

**l)** che la sede dell'Agenzia delle Entrate competente è: *(indicare Ufficio/indirizzo/Pec/fax/Tel)* e la sede della Direzione provinciale del Lavoro è: *(indicare Ufficio/indirizzo/Pec/fax/Tel)*;

**m)** che il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**n)** che il concorrente accetta le seguenti modalità di trasmissione di qualunque comunicazione attinente alla presente procedura al seguente indirizzo di Pec \_\_\_\_\_;

**o)** che il concorrente è informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa

**p)** che il concorrente è informato che le comunicazioni inerenti le sedute pubbliche di gara ( luogo, data e ora) verranno comunicate tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, alla sezione "Gare d'appalto".

**2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione di idoneità morale**, redatta conformemente al **Modulo B** allegato alla presente lettera di invito, resa e sottoscritta, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter) e comma 2, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., a pena di esclusione, dai soggetti di seguito riportati:

- in caso di impresa individuale: dal titolare e dal direttore tecnico, ove presente;

- in caso di società in nome collettivo: dai soci e dal direttore tecnico, ove presente;

- in caso di società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, ove presente;

- in caso di altri tipi di società o consorzio: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, ove presente, e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

- dal procuratore speciale se firmatario dei documenti di gara.

Ufficio Procedure e in Economia  
Il Responsabile  
(dott.ssa Rosalia Finocchiaro)

Settore Procedure Affidamento Forniture  
Il Responsabile  
(dott.ssa M. Stagno d'Alcontres)

Area Appalti  
Il Responsabile  
(dott. Domenico Zaccaro)

Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio  
Il Direttore  
(avv. Danilo Nostro)

**3) (eventuale) Dichiarazione sostitutiva di certificazione di idoneità morale**, redatta conformemente al **Modulo B.1 allegato alla presente lettera di invito**, resa e sottoscritta, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) e comma 2, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., **dai soggetti cessati** dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito, qualora il legale rappresentante dell'impresa concorrente non abbia conoscenza diretta dell'inesistenza a carico dei predetti soggetti delle condizioni ostative di cui al richiamato disposto normativo.

*N.B. Nelle dichiarazioni previste ai precedenti punti 2) e 3) devono essere indicate **tutte** le condanne emesse nei confronti del soggetto dichiarante, comprese quelle per le quali lo stesso abbia beneficiato della non menzione e quelle rispetto alle quali sia intervenuto provvedimento di amnistia e/o estinzione, in relazione ai quali devono essere indicati gli estremi, poiché la valutazione in merito alla gravità del reato, ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera c) del codice dei contratti, spetta esclusivamente alla stazione appaltante, che deve verificare se la specifica condotta sanzionata sia in grado di interferire sulla piena affidabilità dei concorrenti, in relazione allo svolgimento delle specifiche prestazioni oggetto dell'appalto.*

Ai sensi del novellato art. 38 comma 2-bis, del D.Lgs. n° 163/2006 “la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 (dell'art. 38) obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura del cinque per mille del valore della gara (e/o del singolo lotto di partecipazione), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara”.

Tali disposizioni si applicano, ai sensi dell'art. 46, comma 1 *ter* del Codice, ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

**4) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione** al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A per l'attività oggetto del presente appalto, redatta conformemente al **Modulo C allegato alla presente lettera invito**, resa e sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta.

*N.B. In ottemperanza a quanto disposto dal novellato art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. la dichiarazione di cui sopra non può essere sostituita con il certificato di iscrizione, pena l'esclusione dalla gara.*

**5) Capitolato Speciale d'Appalto e Allegato Tecnico**, sottoscritti su ogni foglio, per accettazione delle clausole ivi contenute, dal legale rappresentante della ditta;

**6) Garanzia a corredo** dell'offerta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., pari al 2% dell'importo complessivo netto a base di gara, da prestarsi sotto forma:

- di cauzione che può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso una sezione della tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- di fideiussione che, a scelta dell'offerente, può essere bancaria, o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà:

- essere valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

Ufficio Procedure in Economia  
Il Responsabile  
(dott.ssa Rosalia Finocchiaro)

Settore Procedure Affidamento Forniture  
Il Responsabile  
(dott.ssa M. Stagno Alcontres)

Area Appalti  
Il Responsabile  
(dott. Domenico Zaccone)

Direzione Appalti Servizi e Armonico  
Il Direttore  
(avv. Daniela Nastro)

- prevedere la disponibilità al versamento, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, delle somme dovute a titolo di penale da parte della ditta, in forza dell'art. 38, comma 2 bis, del D.Lgs. n° 163/2006. La cauzione provvisoria costituita dalle ditte non aggiudicatrici sarà svincolata con le modalità e nei termini previsti dall'art. 75, com. 9, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i; la cauzione provvisoria versata dalla ditta aggiudicatrice sarà invece trattenuta fino alla stipulazione del contratto, momento in cui verrà costituita la cauzione definitiva;

7) **L'impegno di un fideiussore bancario** o assicurativo a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno può essere contenuto in apposita esplicita clausola inserita nella fideiussione di cui al precedente punto 6;

8) **Dichiarazione Protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa"**, resa e sottoscritta, pena l'esclusione, in conformità al **Modulo D** allegato alla presente lettera invito. Tale dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

La predetta dichiarazione dovrà essere prodotta dall'impresa concorrente (singola o raggruppata o consorziata) e dall'eventuale impresa ausiliaria.

9) **Attestazione di avvenuta presa visione (MODULO E)** rilasciata nei modi di cui all'art. 3 del **Capitolato Speciale d'Appalto**.

## **B) Contenuto della "Busta B - OFFERTA TECNICA".**

1) **RELAZIONE TECNICA**) - sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta - con specifico dettaglio delle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti. Tali specifiche tecniche – a pena di esclusione – non dovranno essere diverse a quelle richieste **nell'Allegato Tecnico**.

2) L'offerta relativa al **TERMINE DI CONSEGNA** della fornitura - sottoscritta dal legale rappresentante della ditta - *specificato in giorni, naturali e consecutivi* (come da capitolato), che non dovrà essere superiore al termine indicato all'art. 7 del Capitolato Speciale d'appalto.

L'offerta tecnica dovrà essere uguale, per caratteristiche tecniche, rispetto quanto richiesto nell'Allegato Tecnico.

La Relazione Tecnica deve essere sottoscritta, in calce e in ogni foglio, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dal procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va inserita, in originale o in copia autentica, la relativa procura. In caso di RTI, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa mandataria e dalle mandanti; in caso di Consorzio, da tutte le imprese consorziate.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, non dovrà contenere alcuna stima di prezzi proposti dal concorrente.

## **C) Contenuto della "Busta C - OFFERTA ECONOMICA"**

**Offerta economica**, che dovrà essere contenuta, da sola, in apposita busta, chiusa con ceralacca oppure con altro sistema idoneo a garantire la segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di codesta Ditta, e dovrà essere resa, su modello conforme al **Modulo Offerta** allegato alla presente, con l'indicazione dell'**importo complessivo per l'intera fornitura d'appalto**, sia in cifre che in lettere, esclusa iva.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, varrà il più vantaggioso per l'Università (art. 72 RD 827/24).

Sono ammesse soltanto offerte a ribasso.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e sarà vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'offerta dovrà specificare la sua composizione indicando il costo generale della sicurezza aziendale riferito all'appalto in questione.

Ufficio Procedure in Economia  
Il Responsabile  
(dott.ssa Rosalia Finocchiaro)

Settore Procedure Affidamento Forniture  
Il Responsabile  
(dott.ssa M. Stagno Alcontres)

Area Appalti  
Il Responsabile  
(dott. Domenico Zaccone)

Direzione Appalti Servizi Patrimonio  
Il Direttore  
(avv. Daniela Nostro)

L'offerta comprende e compensa le spese generali e gli utili della Ditta, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere, anche se non esplicitamente indicati nel capitolato, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della fornitura. Il prezzo si intende fissato dall'appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

L'offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, nonché la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente gara e di non procedere all'aggiudicazione, senza pretese e diritti di sorta da parte dei concorrenti.

L'Università si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

L'offerta dovrà essere unica. Non sono ammesse offerte plurime o in alternativa.

Non sono ammesse offerte parziali.

Le offerte contenenti condizioni o riserve saranno considerate nulle.

L'offerta economica presentata in sede di gara non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale e/o delle proroghe.

In calce all'offerta la Ditta dovrà dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera-invito.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 e seg. del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

Ai fini del calcolo dell'anomalia di cui all'art. 86, comma 1, del Codice dei Contratti, le medie sono calcolate fino alla quarta cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la successiva cifra sia superiore o pari a cinque.

In caso di offerte anormalmente basse, l'Università procederà in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 87 e 88 del Codice di contratti, riservandosi la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

### Procedura di gara

Le operazioni di gara avranno inizio **alle ore 10:00 del 24 OTT. 2014**, presso i locali della Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio dell'Università, Piazza S. Pugliatti n. 1, Messina.

L'inizio delle operazioni di gara avverrà in seduta pubblica, tuttavia possono prendervi parte i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di procura speciale in forma pubblica.

Tutti gli avvisi di sedute pubbliche successive alla prima verranno pubblicati sul sito [www.unime.it](http://www.unime.it) (seguendo il percorso *Ateneo/Gare d'Appalto*), e in tal modo si intenderanno notificati a tutti gli operatori economici interessati.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione e le offerte tecniche ed economiche;
- ad aprire la **BUSTA A** contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, accantonando le BUSTE B e C di ciascun concorrente;
- a verificare la correttezza della documentazione contenuta nella BUSTA A, decidendo conseguentemente in ordine all'ammissione al prosieguo della gara dei concorrenti la cui documentazione risulti conforme a quanto prescritto dalla presente lettera invito.

Qualora ne ravvisi la necessità, la Commissione può procedere, ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti, a richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

Conclusa la fase amministrativa, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura della **Busta B – Offerta tecnica** per accertare l'esistenza dei documenti ivi contenuti.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà a valutare la corrispondenza tra quanto offerto dalla ditta nella propria Relazione tecnica e quanto richiesto dall'Amministrazione nell'Allegato tecnico.

Si procederà quindi, successivamente in seduta pubblica, all'apertura della **Busta C – Offerta Economica**:

Ufficio Procedure in Economia  
Il Responsabile  
(dott.ssa Rosalia Finocchiaro)

Settore Procedure Affidamento Forniture  
Il Responsabile  
(dott.ssa M. Stagno d'Alcontres)

Area Appalti  
Il Responsabile  
(dott. Domenico Zaccaro)

Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio  
Il Direttore  
(avv. Daniela Nastro)

- alla lettura delle offerte economiche presentate;

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 1 del Codice dei Contratti.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate.

La Commissione procede, quindi, alla individuazione delle eventuali offerte da assoggettare obbligatoriamente a verifica di congruità, ai sensi dell'art. 86, com. 1, del Codice dei contratti.

In caso di offerte anormalmente basse, l'Università procederà in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 87 e 88 del Codice di contratti, riservandosi la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

La richiesta di giustificazioni e di eventuali precisazioni avverrà esclusivamente a mezzo PEC.

Al termine della verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione procede alla formazione della graduatoria definitiva, dalla quale saranno escluse le offerte ritenute anomale, e alla proposta di aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

In caso di offerte alla pari si procederà all'aggiudicazione provvisoria per sorteggio.

Ai sensi del **Protocollo di legalità "Carlo Alberto dalla Chiesa"** stipulato il 12 luglio 2005 fra il Ministero dell'Interno, la Regione siciliana, l'Autorità di vigilanza sui Lavori Pubblici (ora Contratti pubblici), le Prefetture siciliane, l'INAIL e l'INPS, allo scopo di contrastare i tentativi di turbativa d'asta si prevede espressamente che qualora la Commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate ecc, il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti dell'Autorità) che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali. L'Autorità si impegna a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione. Decorso il suddetto termine di 10 giorni la Commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione.

L'esito della presente procedura e gli eventuali avvisi di sedute pubbliche della Commissione di gara, successive alla prima, saranno rese note a tutti i concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web d'Ateneo [www.unime.it](http://www.unime.it) seguendo il percorso : Ateneo / Gare d'Appalto.

### Richiesta chiarimenti.

La documentazione di gara (lettera invito e relativa modulistica, capitolato speciale d'appalto con allegato tecnico) è reperibile sul sito [www.unime.it](http://www.unime.it) - Sezione Ateneo/Gare d'Appalto.

**Tutti i chiarimenti** potranno essere richiesti, tramite e-mail, **entro il** 14 OTT. 2014, alla Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio – Area Appalti, dott.ssa M. Stagno d'Alcontres - mail: [mstagnod@unime.it](mailto:mstagnod@unime.it).

I quesiti e le risposte, aventi carattere sostanziale, saranno inseriti sul profilo di committente della stazione appaltante ([www.unime.it](http://www.unime.it) Sezione Ateneo/Gare d'Appalto), omettendo il nominativo del concorrente richiedente l'informazione.

Per una più facile e corretta compilazione dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive, è opportuno utilizzare i moduli A, B, C, D, E e Modulo Offerta, già predisposti e allegati alla presente lettera di invito; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendo inalterato il contenuto.

### AVVERTENZE

- l'aggiudicazione, mentre è impegnativa per la ditta aggiudicataria, lo sarà per l'Università subordinatamente al perfezionamento dell'iter amministrativo;
- sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento della fornitura;
- l'Amministrazione si riserva di verificare a norma di legge la veridicità di quanto dichiarato in autocertificazione;
- l'Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di non aggiudicare la procedura in oggetto;

Ufficio Procedure in Economia  
Il Responsabile  
(dott.ssa Rosalia Finocchiaro)

Settore Procedure Affidamento Forniture  
Il Responsabile  
(dott.ssa M. Stagno d'Alcontres)

Area Appalti  
Il Responsabile  
(dott. Domenico Zaccone)

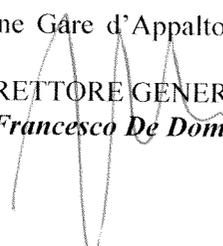
Direzione Appalti Servizi Patrimonio  
Il Direttore  
(avv. Daniela Nastro)

- per quanto non previsto dalla presente Lettera di invito e dal Codice dei contratti pubblici, si fa espresso richiamo alle norme di Contabilità Generale dello Stato e alle norme del codice civile.

Si uniscono: Moduli A/B/B.1/C/D/E/ Offerta e Capitolato Speciale d'Appalto con relativo Allegato Tecnico.

La presente gara è pubblicata sul sito internet [www.unime.it](http://www.unime.it) sezione Gare d'Appalto – Bandi relativi a forniture di beni e servizi.

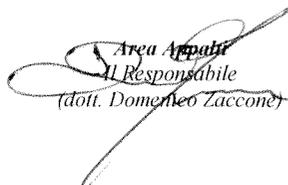
IL DIRETTORE GENERALE  
*Prof. Francesco De Domenico*



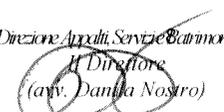
Ufficio Procedure e in Economia  
Il Responsabile  
(dott.ssa Rosalia Finocchiaro)

Settore Procedure Affidamento Forniture  
Il Responsabile  
(dott.ssa M. Stagno d'Alcontres)

Area Appalti  
Il Responsabile  
(dott. Domenico Zaccone)



Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio  
Il Direttore  
(avv. Daniela Nostro)





# Università degli Studi di Messina

\*\*\*\*\*

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

\*\*\*\*\*

Cottimo fiduciario per la “fornitura di n° 12.000 fogli di carta avorio gr. 120 necessaria per la stampa dei libretti universitari e n° 12.000 fogli di carta plastificata gr. 250 per la realizzazione delle copertine dei predetti libretti per l'anno accademico 2014/2015 e 2015/2016 - CIG Z1410A33F8”.

\*\*\*\*\*

### Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'acquisto ha per oggetto la “fornitura di n° 12.000 fogli di carta avorio gr. 120 necessaria per la stampa dei libretti universitari e n° 12.000 fogli di carta plastificata gr. 250 per la realizzazione delle copertine dei predetti libretti per l'anno accademico 2014/2015 e 2015/2016 - CIG Z1410A33F8”.

Le specifiche tecniche minime richieste sono indicate nell'Allegato Tecnico che costituisce parte integrante del presente Capitolato Speciale di appalto (d'ora in avanti Capitolato).

Nel seguito del presente capitolato l'Amministrazione Universitaria verrà indicata con il termine “Amministrazione” e la ditta aggiudicataria con “Ditta”.

### Art. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO.

Importo a base di gara dell'appalto €. **6.000,00 esclusa iva**, soggetto a ribasso.

I rischi interferenziali sono pari a zero.

Sono ammesse solo offerte al ribasso.

### Art. 3 - PRESA VISIONE OBBLIGATORIA

E' richiesta, a pena di esclusione, la presa visione del campione del libretto presso il Settore Procedure Affidamento Forniture, da parte della Ditta che intenda partecipare alla gara, al fine di acquisire gli elementi necessari per formulare l'offerta.

Al termine dell'avvenuta presa visione sarà rilasciata relativa attestazione “**Modulo E**” predisposto da questa Amministrazione e allegato alla presente lettera invito - che dovrà essere fornita con la documentazione di gara e contenere, tra l'altro, il timbro e la firma del referente dell'Università, la data della presa visione, il timbro dell'impresa e il nome e cognome del soggetto che ha effettuato la presa visione.

### Art. 4 - LUOGO DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere effettuata c/o i locali del C.C.I.S.S. – Piazza Antonello Palazzo Mariani - previo accordo con il Sig. Antonio Grillo – tel. 0906768576.

Ufficio Procedure in Economia  
Il Responsabile  
(dott.ssa Rosalia Finocchiaro)

Settore Procedure Affidamento Forniture  
Il Responsabile  
(dott.ssa Maruka Stagno d'Alcontres)

Area Appalti  
Il Responsabile  
(dott. Domenico Zaccone)

Direzione Appalti Servizi e Patrimonio  
Il Direttore  
(avv. Daniela Nostro)

## **Art. 5 - SPECIFICHE TECNICHE E QUANTITATIVE**

Le specifiche dei prodotti – oggetto del presente Cottimo fiduciario – sono dettagliatamente riportate nella scheda contraddistinta con “ALLEGATO TECNICO” che costituisce parte integrante del presente Capitolato Speciale di appalto.

Le bozze della fornitura in oggetto dovranno essere sottoposte per la visione e l'approvazione del Sig. Grillo 0906768576 e dovranno essere conformi al campione al 100%, la numerazione sarà indicata successivamente.

## **Art. 6 – INVARIABILITÀ DEI PREZZI.**

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutta la durata della fornitura. Detti prezzi comprensivi di tutte le spese, oneri e obblighi previsti nella lettera di invito e nel presente Capitolato si intendono offerti per merce resa regolarmente imballata, franca di ogni spesa presso i locali indicati all'Art. 4 o presso altro locale che verrà indicato dall'Amministrazione.

## **Art. 7 - TERMINI DI CONSEGNA**

Il tempo massimo per la consegna della fornitura sarà quello proposto nell'offerta della Ditta partecipante e decorrerà dalla data di ricevimento della lettera di affidamento (*che verrà trasmessa a mezzo PEC.*), che – comunque – non potrà essere superiore a **giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi**. La consegna della fornitura avverrà a cura, spese e rischio della Ditta affidataria.

La Ditta dovrà prendere tutte le precauzioni necessarie perché il materiale – oggetto della fornitura – non subisca danni durante il trasporto ed è obbligata a sostituire – a suo totale carico – il materiale che dovesse pervenire danneggiato e/o difettoso. Nessun risarcimento potrà, pertanto, essere preteso per la merce smarrita, deteriorata o resa inservibile durante il trasporto.

*All'atto della consegna, la Ditta fornitrice deve presentare un documento di trasporto, in duplice copia e debitamente sottoscritto, dal quale risultino le quantità, la natura dei beni consegnati.*

*La firma del documento di trasporto al momento della consegna non costituisce in alcun modo certificazione di verifica di conformità o liquidabilità delle spettanze.*

*La Ditta è responsabile per ogni tipo di problema causato da parte di eventuali ditte di trasporto a cui affiderà la consegna del materiale.*

## **Art. 8 – GARANZIA PER I VIZI DELLA COSA.**

Nel caso venisse accertato – al momento della consegna – che le caratteristiche della fornitura non corrispondano a quelle specificate nell'offerta formulata in sede di gara, la Ditta è obbligata a provvedere alla sostituzione entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'avvenuta fornitura.

Qualora la Ditta non ottemperi a tale obbligo, la stessa sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'acquisto da altra ditta del materiale di che trattasi.

La merce contestata sarà restituita alla Ditta, anche se manomessa o comunque sottoposta ad esami di controllo, senza che la stessa possa pretendere compensi a qualsiasi titolo.

Le spese di restituzione della merce contestata restano a carico della Ditta.

La mancata sostituzione entro i predetti termini, senza motivazione alcuna, comporterà, la rescissione del contratto.

Il periodo sopra indicato, verrà considerato – agli effetti di eventuali ritardi – come tempo impiegato per la fornitura.

## **Art. 9 – FORZA MAGGIORE.**

Nel caso in cui la Ditta, per motivi ad essa non imputabili, non fosse in grado di effettuare la fornitura nel termine di cui al precedente art. 7 può chiedere per iscritto, a mezzo PEC – che dovrà pervenire entro la scadenza del termine anzidetto – motivata proroga che, se ritenuta giustificata, verrà concessa dall'Amministrazione.

Ufficio Procedure in Economia  
Il Responsabile  
(dott.ssa Rosalia Finocchiaro)

Settore Procedure Affidamento Forniture  
Il Responsabile  
(dott.ssa Maruka Stagno Alcontres)

Area Appalti  
Il Responsabile  
(dott. Domenico Zaccaro)

Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio  
Il Direttore  
(avv. Daniela Nostro)

Tuttavia, qualora la forza maggiore determini un ritardo nella consegna superiore a 10 (dieci) giorni naturali e continuativi, l'Amministrazione ha diritto di recedere incamerando l'importo garantito con la fideiussione, a titolo di penale, fatto salvo il maggior danno subito.

La presentazione da parte della Ditta di domande intese ad ottenere spostamenti dei termini, modificazioni di clausole o, in generale, comunicazioni o chiarimenti non comporta automaticamente l'interruzione o la sospensione della decorrenza dei termini contrattuali.

#### **Art. 10 – AFFIDAMENTO.**

L'affidamento è soggetto all'esatta osservanza di tutte le norme vigenti in materia di forniture pubbliche emanate in Territorio Nazionale in tutto ciò che non sia in contrasto con le condizioni stabilite e riportate nel presente Capitolato.

La Ditta è altresì tenuta alla piena ed incondizionata osservanza:

- delle norme in materia di assunzione ed impiego della mano d'opera;
- delle norme emanate per la lotta alla delinquenza mafiosa.

La fornitura del materiale dovrà essere conforme alle norme europee.

La Ditta, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito di gara, dovrà presentare la documentazione che le sarà richiesta per la regolarizzazione dell'affidamento.

Fatto salvo ogni diritto o azione spettante all'Amministrazione e altri provvedimenti che potranno essere adottati in virtù delle norme vigenti in materia, la Ditta potrà essere dichiarata decaduta qualora:

- dalle verifiche effettuate – sulla base di quanto dichiarato dal legale rappresentante nell'autocertificazione – la Ditta non sia in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione della fornitura;
- non addivenga alla regolarizzazione dell'affidamento entro il termine stabilito.

L'aggiudicazione, mentre è impegnativa per la Ditta, lo sarà per l'Amministrazione subordinatamente al perfezionamento dell'iter amministrativo.

#### **Art. 11 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE.**

L'Università nominerà il Direttore dell'esecuzione che verrà comunicato alla ditta aggiudicataria con successiva lettera.

Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante e assicura la regolare esecuzione del servizio affinché esso sia conforme al presente capitolato.

#### **Art. 12 - VERIFICA DI CONFORMITÀ.**

La verifica di conformità delle attrezzature di cui alla presente fornitura, sarà effettuata nei termini di legge dal completamento della stessa, certificato con apposito verbale.

L'esito favorevole della verifica di conformità non esonera la Ditta da vizi o difetti non riscontrati durante le operazioni di verifica.

Qualora nell'accertamento, risultasse la necessità di provvedere alla sostituzione parziale o totale della merce pervenuta danneggiata e/o resa inservibile durante il trasporto, la Ditta dovrà effettuare la sostituzione del materiale, nel più breve tempo possibile; tale periodo verrà considerato – agli effetti di eventuali ritardi – come tempo impiegato per la fornitura e comunque nel più breve tempo possibile.

#### **Art. 13 – RESPONSABILITÀ IN GENERE DELLA DITTA.**

La fornitura è erogata con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio della Ditta.

La Ditta garantisce, in ogni tempo, l'Amministrazione contro qualsiasi pretesa di terzi derivante da propria inadempienza, anche parziale, delle norme contrattuali o di qualsiasi vincolo di legge.

#### **Art. 14 – PENALITÀ.**

Qualora l'Amministrazione registri ritardi nella fornitura rispetto ai tempi di cui al precedente art. 7, verrà applicata alla Ditta affidataria, per ogni giorno di ritardo – sino ad un massimo di giorni 10 (dieci) – una penale pecuniaria pari all'1% dell'importo di aggiudicazione.

Detta penale verrà applicata sulla liquidazione finale senza preavviso alcuno.

Ufficio Procedure in Economia  
di Responsabile  
(dott.ssa Rosalia Finocchiaro)

Settore Procedure Affidamento Forniture  
Il Responsabile  
(dott.ssa Marika Stagno d'Accontres)

Area Appalti  
Il Responsabile  
(dott. Domenico Zaccaro)

Direzione Appalti, Servizi Patrimonio  
Il Direttore  
(avv. Daniela Nostro)

Decorso infruttuosamente il suddetto termine, l'Amministrazione applicherà la procedura prevista dall'art. 24.

Il termine di consegna potrà essere differito soltanto per motivi connessi a cause di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione e – comunque – riconosciute dall'Amministrazione.

#### **Art. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO.**

Il contratto verrà stipulato non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 16 del presente Capitolato.

#### **Art. 16 – AVVIO DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULA CONTRATTO.**

L'Amministrazione si riserva, nei casi di cui all'art. 11, comma 9 e 10-bis del Codice dei contratti, di richiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali previa comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

#### **Art. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Oltre l'ipotesi prevista nel secondo capoverso dell'art. 9 ed art. 15, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto:

- nel caso di fornitura di bene diverso da quello offerto in gara o non corrispondente al contratto quanto a caratteristiche qualitative;
- per inadempienze contrattuali gravi quali la cessione del contratto, la subfornitura ed il subappalto non autorizzato;
- quando la Ditta non sia in grado o si rifiuti ingiustificatamente di svolgere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del contratto, nonché per reiterato inadempimento degli obblighi relativi all'assistenza, alla manutenzione o alla garanzia previsti nel presente Capitolato;
- in ogni caso, all'applicazione della terza penale;
- in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne la ditta dalle spese sostenute e/o delle forniture eseguite, dei mancati guadagni;
- in caso di sospensione della fornitura per fatto della Ditta;
- in caso di recidiva nella effettuazione di forniture parziali;
- in caso di recidiva per mancata sostituzione di forniture non accettate;
- se la Ditta, nel dar seguito agli obblighi di cui al presente Capitolato, dimostra grave imperizia o negligenza tali da compromettere la regolare esecuzione della fornitura;
- per motivo di pubblico interesse;
- in caso di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico della Ditta.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il contratto è risolto di diritto in caso di violazione degli obblighi di condotta prescritti dalla normativa suddetta.

Il contratto è altresì risolto in caso di violazione degli obblighi previsti dal "Protocollo di legalità Carlo Alberto dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra il Ministero dell'Interno, la Regione siciliana, l'Autorità di vigilanza sui Lavori Pubblici (ora Contratti pubblici), le Prefetture siciliane, l'INAIL e l'INPS ed a cui ha aderito l'Amministrazione in data 31/7/2013 giusta delibera del Consiglio di Amministrazione.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura, in danno alla Ditta alla quale saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione, rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni della Ditta.

Nel caso di minore spesa, nulla compete alla Ditta.

L'esecuzione in danno, di cui all'art. 24, non esime la Ditta dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Ufficio Procedure in Economia  
Il Responsabile  
(dott.ssa Rosalia Finocchiaro)

Settore Procedure Affidamento Forniture  
Il Responsabile  
(dott.ssa Maruka Stagno Alcoleres)

Area Appalti  
Il Responsabile  
(dott. Domenico Zaccone)

Direzione Appalti, Servizi Patrimonio  
Il Direttore  
(avv. Daniela Nostro)

Nei suddetti casi, l'Amministrazione avrà il diritto di incamerare a titolo di penale, salvo maggior danno subito, l'intera cauzione versata ed avrà diritto a ritenere a garanzia ogni altra somma dovuta alla Ditta a qualsiasi titolo, sino a completo risarcimento.

#### **Art. 18 – FALLIMENTO DELLA DITTA O MORTE DEL TITOLARE.**

In caso di scioglimento o di liquidazione della Ditta, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova ditta subentrata.

In caso di fallimento della Ditta, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a far data dal giorno delle relative procedure, salvo il caso in cui l'Amministrazione decida di applicare l'art. 140 del D.Lgs 163/2006.

In caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare della Ditta (individuale), è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

#### **Art. 19 – VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE.**

Eventuali modifiche della ragione sociale della ditta dovranno essere comunicate con un anticipo di dieci giorni a mezzo PEC, e si precisa che la prosecuzione del rapporto contrattuale rimane comunque subordinata al consenso dell'Amministrazione, la quale si riserva di verificare che le variazioni intervenute non pregiudichino la regolare esecuzione del contratto, non comportino modifiche di alcune genere nel prodotto offerto e non alterino le garanzie previste nel caso di eventuale inadempimento della Ditta.

Il consenso sarà espresso entro i successivi 10 giorni a mezzo PEC, decorsi i quali, in mancanza di segnalazione scritta, si considererà manifestato tacitamente.

#### **Art. 20 – PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Il corrispettivo della fornitura sarà pagato da questa Amministrazione in un'unica soluzione entro 30 (trenta) giorni "f.m.d.r.f." (fine mese data ricevimento fattura), previa verifica delle condizioni di regolarità contributiva della Ditta, a seguito di positivo collaudo del materiale fornito.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 la Ditta è tenuta ad utilizzare ai fini dell'accreditamento del pagamento dovuto dall'Amministrazione, apposito cc. postale o bancario dedicato.

#### **Art. 21 – GARANZIA PER RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI.**

La Ditta assume ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che potessero derivare per fatto della stessa o dei suoi dipendenti durante l'espletamento l'installazione in opera della fornitura, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità che dovessero derivare dalla fornitura e posa in opera delle attrezzature.

#### **Art. 22 – CESSIONE DEL CREDITO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.**

In riferimento alla cessione dei crediti derivanti dal contratto, si applicherà quanto espressamente disposto dall'art. 117 del Codice dei contratti.

E' vietata, da parte della Ditta, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 116 del Codice dei contratti.

In caso di inosservanza da parte della Ditta degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

#### **Art. 23 – SUBAPPALTO.**

Il subappalto è consentito ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

#### **Art. 24 – ESECUZIONE IN DANNO.**

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso di omissione ovvero di sospensione anche parziale da parte della Ditta dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ad eccezione dei casi di forza maggiore, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto, a mezzo PEC, con tutte le conseguenze di

Ufficio Procedure in Economia  
Il Responsabile  
(dott.ssa Rosalia Finocchiaro)

Settore Procedure Affidamento Forniture  
Il Responsabile  
(dott.ssa Marika Stagno d'Alcontres)

Area Appalti  
Il Responsabile  
(dott. Domenico Zaccone)

Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio  
Il Direttore  
(avv. Daniela Nostro)

legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno della Ditta, fatta salva l'applicazione delle penali già definite.

#### **Art. 25 - NOTIFICAZIONI**

Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto d'appalto sono fatte dall'Amministrazione all'indirizzo P.E.C. comunicato dalla ditta ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti saranno raccolti e trattati, ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto, secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

#### **Art. 27 – SPESE CONTRATTUALI.**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla formalizzazione del rapporto contrattuale, ivi comprese le spese di bollo e di registrazione, ove dovute, sono interamente a carico della Ditta senza diritto di rivalsa.

#### **Art. 28 – FORO COMPETENTE.**

Per ogni controversia relativa all'interpretazione del presente Capitolato e di tutti gli atti connessi e conseguenti è competente in via esclusiva il Foro di Messina.

#### **Art. 29 - AVVERTENZE E DISPOSIZIONI**

La fornitura è soggetta all'esatta osservanza di tutte le normative vigenti in materia, in tutto ciò che non sia in contrasto con le condizioni espresse nella Lettera-invito e nel presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura, ovvero di aggiudicarla solo parzialmente, qualora il materiale offerto non dovesse rispondere a quanto richiesto, ovvero dovessero venire meno i motivi della fornitura stessa.

#### **Art. 30 - NORMATIVA DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente capitolato sono applicabili le disposizioni contenute nel Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i), la legge e il regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. n. 2440/1923 e R.D. n. 827/1924 e s.m.i.), nonché le disposizioni del Codice Civile, le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

IL DIRETTORE GENERALE  
**Prof. Francesco De Domenico**



Ufficio Procedure in Economia  
Il Responsabile  
(dott.ssa Rosalia Finocchiaro)

Settore Procedure Affidamento Forniture  
Il Responsabile  
(dott.ssa Mariuka Stagno Alcontres)

Area Appalti  
Il Responsabile  
(dott. Domenico Zaccone)

Direzione Appalti Servizi e Patrimonio  
Il Direttore  
(avv. Daniela Nostro)



## *Università degli Studi di Messina*

- Carta avorio 120 gr.
- Timbro a secco
- Perforazione
- Stampa quadricromia
- Numerazione a sei cifre
- Logo del sito dell'Università di Messina scaricabile da **<http://www.unime.it/serviziinformatici/index.html>**
- Stampa fronte-retro

Per le copertine:

- Stampa a 4 colori più oro a secco su cartoncino Brussolin XT tela da gr. 410

**La stampa della carta e della carta plastificata dovrà essere obbligatoriamente conforme al campione che verrà rilasciato in sede di aggiudicazione.**

**Per ogni chiarimento contattare:**

- **Dott. Giuseppe Mannino cell. 338/5300504**
- **Sig. Antonio Grillo Tel. 090.676 8576**