



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DELLE STRUTTURE UNIVERSITARIE E DI CUSTODIA DEL PLESSO CENTRALE, CON MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA, PER LA DURATA DI ANNI TRE – CIG 58843406FA

ART. 1 – Oggetto del disciplinare

Il presente disciplinare regola le norme per l'esperimento della gara per l'affidamento del servizio di vigilanza armata delle Strutture dell'Ateneo e di custodia del Plesso Centrale con manutenzione degli impianti di sicurezza, per la durata di anni tre, secondo le indicazioni riportate nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato d'oneri reggente l'appalto.

ART. 2 – Ammontare dell'appalto e durata

Il valore complessivo stimato dell'appalto, per la durata di anni tre, è pari a € **3.596.809,32** oltre Iva di cui:

- per la vigilanza armata delle Strutture Universitarie e la custodia del Plesso Centrale € 3.563.617,32 oltre Iva;
- per la manutenzione degli impianti di sicurezza € 32.112,00 oltre Iva;
- per gli oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali € 1.080,00 oltre Iva, non soggetti a ribasso, come da D.U.V.R.I. allegato alla documentazione di gara.

Importo complessivo annuo a base d'asta € 1.198.576,44, soggetto a ribasso, al netto degli oneri di sicurezza da rischi interferenziali e di Iva.

Il servizio di vigilanza armata e di custodia (prestazione principale) sarà valutato a misura, il servizio di manutenzione (prestazione secondaria) sarà valutato a corpo.

L'appalto viene esperito secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (d'ora in avanti Codice dei contratti).

ART. 3 – Sistema di gara e criteri di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del Codice dei contratti.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice di contratti.

ART. 4 – Modalità di presentazione dell'offerta e requisiti di ammissione

Per partecipare alla gara il concorrente deve far pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito oppure tramite consegna a mano, **entro il termine perentorio delle ore 12,30 del 30 settembre 2014**, un unico plico, contenente la documentazione e l'offerta così come di seguito descritto, indirizzato a: **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA – DIREZIONE GENERALE - UFFICIO GESTIONE DOCUMENTI E REPERTORI, PIAZZA S. PUGLIATTI N. 1 – 98122 MESSINA.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non esclusa forza maggiore o il fatto di terzi, esso non giunga a destinazione in tempo utile o giunga in maniera non conforme alle modalità innanzi dette.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta e/o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva, di quella già presentata.

N. B. Per la consegna a mano, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Gestione Documenti e Repertori sono i seguenti:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.30. A partire dal 15/09/2014 ulteriori giorni di apertura pomeridiana: lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

Il plico deve:

- essere debitamente chiuso con ceralacca - o con altro sistema idoneo a garantire la segretezza del contenuto - e controfirmato sui lembi di chiusura;
- riportare all'esterno, oltre l'indicazione del mittente completa di indirizzo, di recapito telefonico e fax, la seguente dicitura: **“Offerta relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza armata**

delle Strutture Universitarie e di custodia del Plesso Centrale con manutenzione degli impianti di sicurezza, per la durata di anni tre - CIG 58843406FA”.

- contenere al suo interno n. 3 buste, a loro volta, chiuse con ceralacca - o con altro sistema idoneo a garantire la segretezza del contenuto - e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture:

- **BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA**

BUSTA 1 - (dicitura: "Busta 1 – Documentazione amministrativa")

La Busta 1 deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A.1) Istanza di partecipazione alla presente gara, redatta conformemente al **Modulo A.1** allegato al presente disciplinare, resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredata di copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la procura speciale (in originale o in copia autentica).

In caso di R.T.I., di Consorzi ordinari, di Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e di GEIE, l'istanza, pena l'esclusione, deve riportare la composizione del raggruppamento o del consorzio, con la specifica indicazione della impresa designata mandataria e di quelle designate mandante/i, specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese. In caso di R.T.I., di Consorzi ordinari, di Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e di GEIE ancora da costituirsi, l'istanza deve esser sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi e deve contenere l'espreso impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del Codice dei contratti.

I consorzi di cui all'art. 34, com. 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti devono indicare nell'istanza per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

DICHIARAZIONI

A.2) Dichiarazione sostitutiva, redatta conformemente al **Modulo A.2** allegato al presente disciplinare, resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Tale istanza deve:

- avere allegata una fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità;
- essere corredata da procura, resa nelle forme di legge, nell'ipotesi in cui sia sottoscritta da un procuratore speciale;
- contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

Requisiti di ordine generale

a) che nei confronti del sottoscrittore e della ditta da lui rappresentata non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del Codice dei contratti;

N.B. A pena di esclusione, in aggiunta alla presente dichiarazione, dovrà essere resa la dichiarazione di cui al successivo punto A.3), singolarmente, dal sottoscrittore stesso e da tutti i soggetti indicati al medesimo punto A.3).

b) che, per quanto di propria conoscenza, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara,

non sono cessati dalla carica alcuni dei soggetti di cui all'art. 38, com. 1, lett. c, del Codice dei contratti ovvero

sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

| | | | |
|-------|---------------|---------|------------------|
| _____ | nato il _____ | a _____ | Cod. fisc. _____ |
| _____ | nato il _____ | a _____ | Cod. fisc. _____ |
| _____ | nato il _____ | a _____ | Cod. fisc. _____ |

e nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e, inoltre, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

o (in alternativa) è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e, inoltre, è stata pronunciata sentenza di

condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'impresa ha adottato i seguenti atti a dimostrazione della propria completa ed effettiva dissociazione dalla loro condotta penalmente sanzionata:

N.B. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- c) (barrare la casella che interessa),
- la ditta non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente; (o in alternativa)
 - la ditta non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente; (o in alternativa)
 - la ditta è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente.

N.B. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- d) che la ditta non si trova in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 37, com. 7 e all'art. 36, com. 5, del Codice dei contratti;
- e) che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/99 e s.m.i.) in quanto il numero dei dipendenti occupati presso l'azienda è (barrare la casella che interessa ed eventualmente specificare):
- inferiore a 15;
 - pari o superiore a 15 e inferiore a 35, ma non ha effettuato assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;
 - pari o superiore a 15, ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della legge n. 68/99 e s.m.i.;
 - specificare eventuali altre cause di non soggezione all'obbligo: _____;
- Ai fini della verifica presso la sede della Direzione Provinciale del Lavoro, la ditta indica quale ufficio competente:

| | | |
|------------------------------|------------|-----------------------|
| Ufficio provinciale: Pec: | Indirizzo: | Città - Cap. Tel.: |
|------------------------------|------------|-----------------------|

- f) che la ditta, ai sensi dell'art. 1bis, com. 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. (barrare la casella che interessa)
- non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i.;
 - si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso
- g) che la ditta ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
- h) che la ditta accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri;
- i) che la ditta ha preso conoscenza dello stato dei luoghi ove dovrà essere effettuato il servizio e di avere preso visione del Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) redatto dal committente e allegato alla documentazione di gara (punto A.4) del disciplinare di gara), che viene sottoscritto per presa visione ed accettazione nonché di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- l) che la ditta indica, ai fini del rilascio del DURC, i seguenti dati:
- indirizzo sede legale: _____
 - indirizzo sede operativa: _____
 - PEC _____ e-mail _____ Tel _____
- (Indicare quale sede corrisponde al recapito corrispondenza): Sede legale Sede operativa
- C.C.N.L. applicato: _____
 - Codice Ditta INAIL: _____
 - Posizioni Contributive INAIL: _____
 - Matricola Aziendale INPS: _____; Sede INPS: _____
- m) che l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate competente è di seguito indicato:

| | | |
|--------------------------------|------------|-----------------------|
| Agenzia delle Entrate: Pec: | Indirizzo: | Città - Cap. Tel.: |
|--------------------------------|------------|-----------------------|

- n) che la ditta si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- o) che la ditta autorizza l'invio di tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura al seguente indirizzo PEC _____;
- p) che la ditta è informata, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- q) che la ditta ha richiesto e ottenuto il documento PASS_{OE} rilasciato dall'A.V.C.P. (ora A.N.A.C.) i cui estremi sono i seguenti _____.
- r-s-t-u-v-z)** che la ditta possiede i requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-organizzativa richiesti dal disciplinare di gara.

Requisiti di idoneità professionale

r) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per la prestazione (vigilanza armata) oggetto del presente appalto, redatta conformemente al **Modulo A.2.1** allegato al presente disciplinare, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante della ditta.

N.B.: in ottemperanza a quanto disposto dal novellato art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni di cui sopra non possono essere sostituite dai relativi certificati di iscrizione.

s) Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso di regolare licenza prefettizia relativa all'esercizio dell'attività di vigilanza privata armata, rilasciata dal Prefetto di Messina o da altre Prefetture con estensione per operare nel territorio della provincia di Messina, ai sensi della normativa vigente, alla data di scadenza del bando, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante della ditta.

t) Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso della certificazione del Sistema di Qualità conforme alla norme della serie UNI EN ISO 9000 (o superiore), rilasciata da soggetti accreditati ai sensi della normativa europea, per i servizi di vigilanza armata e custodia oggetto del presente appalto, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante della ditta.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

u) Idonee dichiarazioni bancarie, ciascuna resa in originale, rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestanti che il concorrente gode della fiducia degli istituti dichiaranti.

v) avere realizzato, negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013) un fatturato complessivo del triennio non inferiore a € 3.000.000,00 relativo ai servizi nel settore oggetto della gara. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

Il requisito di cui al precedente sub v), consistente in una limitazione dell'accesso in termini di fatturato specifico di settore, è determinato dall'esigenza di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza, considerata l'entità, la complessità e la particolarità delle prestazioni del servizio oggetto della gara.

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

z) elenco dei principali servizi (vigilanza armata) analoghi a quello oggetto della presente gara, effettuati nel triennio 2011-2012-2013, con l'indicazione del committente pubblico e/o privato, del periodo contrattuale e dell'importo (esclusa Iva), redatto conformemente al **Modulo A.2.2** allegato al presente disciplinare.

Da tale elenco dovrà risultare almeno un servizio, con oggetto principale (vigilanza armata) analogo a quello del presente appalto, di importo economico (esclusa Iva) non inferiore a **€ 1.000.000,00**.

A.3) Dichiarazione di idoneità morale, redatta conformemente al **Modulo A.3** allegato al presente disciplinare, resa ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) e comma 2, del Codice dei contratti, deve essere presentata dall'impresa concorrente (singola e raggruppata) e dall'eventuale impresa ausiliaria.

Tale dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: dal titolare e dal direttore tecnico, ove presente;
- in caso di società in nome collettivo: dai soci e dal direttore tecnico, ove presente;
- in caso di società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, ove presente;
- in caso di altri tipi di società o consorzio: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, ove presente, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- dal/i procuratore/i speciale/i, se firmatario/i dei documenti di gara ovvero se autorizzato/i a stipulare contratti di appalto e a curare gli adempimenti antecedenti e conseguenti ai suddetti contratti.

A.3.1) (eventuale) Dichiarazione di idoneità morale, redatta conformemente al **Modulo A.3.1** allegato al presente disciplinare, resa ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) e comma 2, del Codice dei contratti, deve essere presentata dall'impresa concorrente (singola e raggruppata) e dall'eventuale impresa ausiliaria.

Tale dichiarazione deve essere resa dai soggetti cessati dalle cariche societarie indicate dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, qualora il legale rappresentante dell'impresa concorrente e dell'eventuale impresa ausiliaria non abbia conoscenza diretta dell'inesistenza a carico dei predetti soggetti delle condizioni ostative di cui al richiamato disposto normativo.

N.B. Nelle dichiarazioni previste ai precedenti punti A.3) e A.3.1) devono essere indicate tutte le condanne emesse nei confronti del soggetto dichiarante, comprese quelle per le quali lo stesso abbia beneficiato della non menzione e quelle rispetto alle quali sia intervenuto provvedimento di amnistia e/o estinzione, in relazione ai quali devono essere indicati gli estremi, poiché la valutazione in merito alla gravità del reato, ai fini dell'art. 38, comma

1, lettera c) del codice dei contratti, spetta esclusivamente alla stazione appaltante, che deve verificare se la specifica condotta sanzionata sia in grado di interferire sulla piena affidabilità dei concorrenti, in relazione allo svolgimento delle specifiche prestazioni oggetto dell'appalto.

L'omessa dichiarazione, nell'ambito dell'autocertificazione, dell'esistenza di condanne a carico dei soggetti a ciò tenuti, comporterà l'esclusione dalla gara.

Per una più facile e corretta compilazione dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive, è opportuno utilizzare i moduli A.1), A.2), A.2.1), A.2.2), A.3), A.3.1), già predisposti e allegati al presente disciplinare di gara; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendo inalterato il contenuto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Università potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio (DPR n. 445/2000 e s.m.i.).

DOCUMENTAZIONE

A.4) copia del Capitolato d'oneri con allegati tecnici e del D.U.V.R.I., acquisiti nei modi indicati nel Bando di gara, sottoscritti su ogni foglio per accettazione delle clausole ivi contenute, dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare legalmente lo stesso.

A.5) Garanzia a corredo dell'offerta, costituita ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del Codice dei contratti a titolo di deposito cauzionale provvisorio, per l'importo pari al 2% dell'importo complessivo triennale dell'appalto, corrispondente a € **71.936,19** (eurosettantunomilanovecentotrentasei/19), da prestarsi sotto forma di:

- cauzione che può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché prevedere che l'offerta sia garantita dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia qualora alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Alla cauzione provvisoria rilasciata da Istituti di Credito, Compagnie Assicuratrici o Intermediari, deve essere allegata, pena l'esclusione, una autodichiarazione accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ovvero autentica notarile da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.

E' ammessa la riduzione del 50% della cauzione per i concorrenti muniti di certificazione di sistema di qualità conforme alla norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (o superiore) nel settore oggetto della presente gara. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve dichiarare espressamente il possesso di tale requisito e contestualmente documentarlo nei modi previsti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamento, lo stesso può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva, e al concorrente aggiudicatario all'atto della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ovvero per il caso in cui quest'ultimo non provvedesse al versamento della garanzia definitiva ovvero, qualora non fosse confermato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, dichiarati ai fini della partecipazione alla gara.

A.6) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Codice dei contratti qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara.

Si precisa che detto **impegno** può essere contenuto in apposita esplicita clausola inserita nella **fideiussione** di cui al precedente punto **A.5)**.

A.7) Dichiarazione Protocollo di legalità “Carlo Alberto Dalla Chiesa”, resa e sottoscritta, pena l'esclusione, in conformità al **Modulo B** allegato al presente disciplinare. Tale dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

La predetta dichiarazione dovrà essere prodotta dall'impresa concorrente (singola o raggruppata o consorziata) e dall'eventuale impresa ausiliaria.

A.8) Documento PASS_{OF} rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.), in ottemperanza alla deliberazione n. 111 del 20.12.2012, previa registrazione on line al “Servizio AVCPASS” sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la gara.

Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti di ordine generale e speciali – dichiarati dalla ditta in sede di gara - mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

A.9) Versamento del contributo all'A.V.C.P. (ora A.N.A.C.)

Ricevuta attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.A.C.), secondo quanto previsto dalla deliberazione del 5 marzo 2014, per importo pari a € **140,00** (euro centoquaranta/00).

Il codice identificativo della gara è il seguente: **CIG 58843406FA**.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara, pena l'esclusione, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

A.10) Documentazione da presentare in caso di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti, il concorrente - singolo, consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre - a pena di esclusione dalla gara - la specifica documentazione richiesta ai sensi dell'articolo 49, comma 2 del Codice dei contratti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido, nei confronti della stazione appaltante, delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 49, comma 8 del Codice dei contratti pubblici ai fini della partecipazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

A.11) Attestazione, in originale, di avvenuto sopralluogo, ai sensi dell'art. 6 del presente disciplinare.

A.12) (eventuale) Procura speciale, in originale o in copia autentica, qualora l'offerta economica, il Capitolato Speciale di appalto e tutta l'altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante.

A.13) (eventuale) in caso di RTI o Consorzio o Aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o GEIE già costituito, **copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria ovvero **dell'Atto costitutivo** del Consorzio o Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, nei modi di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

A.14) (eventuale) in caso di subappalto, **dichiarazione** del legale rappresentante del concorrente attestante le parti del servizio fornitura che si intendono subappaltare. Ai sensi dell'art. 118 del Codice dei contratti, la quota parte subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto relativo al servizio oggetto della presente gara. Il subappalto è consentito solo per le parti del servizio specificatamente indicate dal concorrente, a tale scopo, all'atto dell'offerta. Si precisa che un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni degli atti di gara, comporterà l'impossibilità per l'impresa di ottenere l'autorizzazione al subappalto. Le prestazioni oggetto di subappalto non possono in ogni caso formare oggetto di ulteriore subappalto.

B) Busta 2 - chiusa e debitamente controfirmata sui lembi di chiusura (dicitura: “Busta 2 – Offerta Tecnica”)

La Busta 2 deve contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

B.1) una RELAZIONE dalla quale si evincano, in modo completo e circostanziato e in conformità alle prescrizioni del capitolato d'oneri, le caratteristiche organizzative e tecniche del servizio offerto.

La Relazione tecnica dovrà essere firmata pagina per pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore (in tal caso va trasmessa la procura speciale, in originale o in

copia autentica) ovvero in caso di ATI o Consorzi ordinari o GEIE **già costituiti** dai legali rappresentanti delle imprese capogruppo o dei consorzi, ovvero in caso di ATI o Consorzi ordinari o GEIE **non ancora costituiti** dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, ovvero nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, com. 1, lett. b) e c), del Codice dei contratti dal Consorzio.

La relazione tecnica verrà valutata secondo i punteggi di seguito indicati e dovrà essere redatta secondo le seguenti indicazioni:

- in formato A4, carattere Arial 12 punti, interlinea singola, massimo 20 pagine compresi eventuali allegati;
- su ogni pagina dovrà essere riportato il relativo numero;
- dovrà illustrare gli elementi oggetto di valutazione, ed essere articolata seguendo i punti indicati nella tabella sottostante (che riporta anche i punteggi massimi attribuiti a ciascun sub-criterio).

| CODICE CRITERIO | SUB-Criterio | sub-punteggio |
|-----------------|---|---------------|
| EV1 | <p>Tipologie di attrezzature/mezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio, ulteriori rispetto a quelle minime obbligatorie.</p> <p>L'attribuzione del punteggio sarà determinata dalla tipologia (livelli di sicurezza e modernità) delle attrezzature/mezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio, ulteriori rispetto a quelle minime obbligatorie, queste ultime costituite da: auto/moto; armi; uniforme; tesserino identificativo; apparecchiatura personale di comunicazione; torcia.</p> <p>Nell'ambito delle ulteriori attrezzature/mezzi messi a disposizione, saranno individuati quelli ritenuti rilevanti per l'esecuzione del servizio e che presentino un livello di sicurezza e modernità.</p> | 12 |
| EV2 | <p>Modalità organizzative di intervento negli immobili oggetto del servizio.</p> <p>Dovranno essere espone in modo chiaro ed univoco le modalità organizzative di intervento negli immobili che saranno oggetto del servizio per: a) i piantonamenti; b) i servizi ispettivi con apertura e chiusura dei locali; c) la gestione delle chiavi; d) i servizi di emergenza per i quali dovranno essere indicati i tempi di intervento massimi a seconda dei vari poli universitari (Polo sedi urbane, Polo Annunziata, Polo Papardo); e) gli eventuali piantonamenti urgenti, per i quali dovranno essere descritte le modalità e le fasi operative ed i tempi di preavviso, ferme restando le disposizioni delle autorità di pubblica sicurezza.</p> | 8 |
| EV3 | <p>Tecnologie e sistemi utilizzati per i collegamenti con la Centrale Operativa.</p> <p>Dovranno essere indicati i sistemi tecnologici utilizzati (ad esempio: servizio di tele-allarme, tele-vigilanza, video-sorveglianza) ed i loro livelli di affidabilità.</p> <p>Nell'ambito dei sistemi indicati saranno individuati quelli ritenuti rilevanti per i loro livelli di affidabilità.</p> | 15 |
| EV4 | <p>Apparati della Centrale Operativa utilizzati per l'esecuzione del servizio.</p> <p>Dovranno essere indicati gli apparati tecnologici utilizzati per i collegamenti, le loro caratteristiche tecniche con i relativi livelli di qualità, affidabilità e sicurezza.</p> <p>Nell'ambito degli apparati tecnologici indicati saranno</p> | 5 |

| | | |
|------------|---|----------|
| | individuati quelli ritenuti rilevanti per i loro livelli di qualità, affidabilità e sicurezza. | |
| EV5 | <p>Piano della formazione del personale per l'esecuzione del servizio.</p> <p>Sarà valutata la descrizione dei piani di formazione ed aggiornamento professionale del personale che si intende impiegare nell'appalto, con riferimento anche ai corsi di primo soccorso ed intervento antincendio a basso rischio ed in particolare a corsi specifici in materia di security management (analisi dei rischi, sicurezza fisica, attività di compliance, gestione delle emergenze).</p> | 4 |
| EV6 | <p>Migliorie offerte rispetto alle prestazioni richieste da capitolato.</p> <p>Dovranno essere espone in modo chiaro ed univoco le ulteriori proposte di miglioramento del servizio rispetto a quelle richieste nel capitolato e/o a quelle presenti nella offerta tecnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione di possibili soluzioni tecnologiche e/o organizzative che l'Impresa si impegna ad implementare per migliorare le operazioni di vigilanza e pattugliamento armati (con indicazione dei tempi e modi di attivazione); • descrizione di possibili soluzioni tecnologiche e/o organizzative che l'Impresa si impegna ad implementare per migliorare le operazioni di guardiania e custodia (con indicazione dei tempi e modi di attivazione); • descrizione di possibili soluzioni tecnologiche e/o organizzative che l'Impresa si impegna ad implementare per migliorare le operazioni di ricezione allarmi e pronto intervento (con indicazione dei tempi e modi di attivazione) | 6 |

Tutte le indicazioni contenute nell'offerta tecnica si intendono come preciso impegno dell'appaltatore nei confronti dell'Università e faranno parte dell'oggetto del contratto sottoscritto dalle parti.

(Eventuale) Il concorrente potrà inserire nella **Busta 2** apposita dichiarazione, motivata e comprovata, che indichi quali informazioni fornite nell'Offerta Tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 13, com. 5, lett. a) del Codice dei Contratti.

In carenza di tale dichiarazione, l'Offerta tecnica sarà integralmente accessibile a terzi con le modalità previste dalla legge.

C) Busta 3 - chiusa e debitamente controfirmata sui lembi di chiusura (dicitura: "Busta 3 – Offerta Economica")

La Busta 3 deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

C.1) Offerta economica, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o da suo procuratore (giusta procura notarile, che va obbligatoriamente allegata, qualora non sia stata inserita nella Busta 1), formulata mediante la compilazione del **Modulo C** allegato al presente disciplinare, o copia dello stesso, contenente l'indicazione del ribasso unico percentuale, espresso fino alla seconda cifra decimale, sia in cifre che in lettere, sull'importo complessivo annuo a base d'asta, ad esclusione dell'IVA e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Qualora le cifre decimali fossero in numero maggiore, si procederà a troncarsi dalla terza cifra decimale in poi (esempio un ribasso del 4,848% verrà considerato come un ribasso del 4,84%).

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Università, in applicazione dell'art. 72 del R.D. n. 827/24.

Sono ammesse soltanto offerte di ribasso.

Le offerte contenenti condizioni o riserve saranno considerate nulle.

In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE **già costituito**, l'offerta economica (ossia il Modulo compilato) deve essere sottoscritta in ogni pagina, pena l'esclusione, dal legale rappresentante della sola impresa Mandataria o Capogruppo; in caso di RTI o Consorzio ordinario o GEIE **non ancora costituito**, l'offerta economica (ossia il Modulo compilato) deve essere sottoscritta in ogni pagina, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese partecipanti agli stessi.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal Consorzio.

Non sono ammesse offerte di singole imprese che partecipano anche in qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o di un consorzio.

Si considerano inammissibili le offerte presentate da imprese concorrenti aventi la stessa sede legale o amministratori in comune, in applicazione del principio della segretezza delle offerte.

L'offerta dovrà specificare la sua composizione indicando il costo generale della sicurezza aziendale riferito all'appalto in questione.

L'offerta comprende e compensa le spese generali e gli utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere, anche se non esplicitamente indicati nel capitolato, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della fornitura. Il prezzo si intende fissato dall'appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

L'offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante.

L'offerta presentata vincola l'impresa offerente per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

In calce all'offerta l'impresa dovrà dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato d'Oneri.

ART. 5 - Partecipazione di RTI/Consorzi/GEIE/Aggregazioni tra imprese

E' ammessa la partecipazione di RTI (già costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti ovvero per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE nelle forme previste nei paesi di appartenenza. Non è ammesso che una impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un RTI o di un consorzio, né come facente parte di un RTI o consorzi diversi, pena la non ammissione dell'impresa medesima, del RTI e del consorzio al quale l'impresa partecipa.

Nel caso di partecipazione di imprese riunite o consorzi dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- se RTI già formalmente costituito:
 - il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata;
 - dichiarazione indicante le parti del servizio che saranno eseguite dalla singole imprese.
- se RTI non ancora costituito, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda attestanti:
 - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
 - le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice dei contratti.
- se Consorzio:
 - atto costitutivo in copia autentica del Consorzio e documento dal quale si evinca l'appartenenza della società consorziata al consorzio, nel caso di successiva adesione;
 - dichiarazione indicante specificatamente per quali consorziati il Consorzio concorre e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole consorziate.

Le imprese che intendono presentare una offerta alla presente gara in RTI o con l'impegno a costituire un R.T.I. ovvero i consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni.

- Il plico contenente le Buste 1, 2 e 3, nonché le stesse buste 1, 2 e 3, dovranno riportare all'esterno come indicazione del mittente l' intestazione:
 - di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di RTI o Consorzio non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dell'impresa designata mandataria, in caso di RTI formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
 - del consorzio.
- L'istanza di partecipazione alla gara di cui al **punto A.1)**, la relazione tecnica di cui al **punto B.1)**, l'offerta economica di cui al **punto C.1)** e il Capitolato d'Oneri e il D.U.V.R.I. di cui al **punto A.6)**, a pena di esclusione, dovranno essere rese e sottoscritte come segue:
 - dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di RTI o Consorzio non ancora costituito;
 - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di RTI già costituito;
 - dal legale rappresentante del consorzio medesimo, in caso di Consorzio.

Nell'istanza di partecipazione alla gara e nell'offerta economica devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Inoltre, in caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti la predetta istanza di partecipazione e l'offerta economica dovrà contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, giusta art. 37, com. 8, del Codice dei contratti.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Ai soggetti GEIE si applicano le disposizioni per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di concorrenti dettate dall'art. 37 del Codice dei contratti.

Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni dell'art. 37 del Codice dei contratti pubblici. All'istanza dovrà essere allegata copia autentica del contratto di rete. Le modalità di partecipazione sono specificate nella Determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (*ora A.N.A.C.*).

Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI/Consorzi.

In caso di RTI/Consorzi

In caso di RTI o Consorzio ordinario di cui all'art. 34, com. 1, lett. e) del Codice dei contratti, i requisiti di ordine generale di cui al **punto A.2) lettere a)-b)-c)-d)-e)-f)-g)-h)-i)-l)m)-n)-o)-p)-q)** devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI o Consorzio ordinario.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, com. 1, lett. b) e c), del Codice dei contratti, i predetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche dalle consorziate designate all'esecuzione del servizio.

I requisiti di idoneità professionale di cui al **punto A.2) lettere r)-s)-t)** devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante.

Le dichiarazioni bancarie di cui al **punto A.2) lettera u)** devono essere presentate da ciascuna impresa partecipante.

I requisiti di cui al **punto A.2) lettere v) - z)** devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI (costituito o da costituirsi), nella misura del 60% dall'impresa designata come capogruppo e per la restante parte (40%) in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle imprese raggruppate, fino a concorrenza dell'importo complessivo. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario ex art. 2602 c.c.. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, com. 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i requisiti devono essere posseduti dal consorzio concorrente.

La dichiarazione di idoneità morale di cui al **punto A.3)** deve essere presentata, singolarmente, dai soggetti ivi indicati, per ciascuna impresa partecipante.

La cauzione di cui al **punto A.5)** e l'impegno di cui al **punto A.6)** devono essere presentati dall'impresa designata mandataria del RTI o Consorzio ordinario già costituiti. Nel caso di RTI o Consorzio ordinario non ancora costituito, la stessa cauzione e l'impegno devono riportare la composizione del raggruppamento ovvero del consorzio. Nel caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la cauzione e l'impegno devono essere presentati dal consorzio e riportare il nominativo delle consorziate designate all'esecuzione del servizio.

La dichiarazione Protocollo di legalità di cui al **punto A.7)** e il documento *PASS_{OE}* di cui al **punto A.8)** devono

essere presentati da ciascuna impresa partecipante.

Il versamento del contributo all'AVCP di cui al **punto A.9)** è unico ed è effettuato dall'impresa qualificata come capogruppo.

Art. 6 - Sopralluogo obbligatorio

Il sopralluogo delle Strutture Universitarie (POLO SEDI URBANE – POLO ANNUNZIATA – POLO PAPPARDO) ove verrà eseguito il servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare al Referente per l'Università Dott. Domenico Zaccone, **entro e non oltre il 10 settembre 2014** all'indirizzo di posta elettronica dzaccone@unime.it, la richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/PEC ai fini della comunicazione della data di convocazione.

L'effettuazione del sopralluogo sarà consentita al Legale Rappresentante o al Procuratore delle ditte interessate o altro soggetto incaricato dai predetti soggetti munito di apposita delega, da cui deve risultare la qualifica dell'incaricato, previa esibizione di idoneo documento di identità valido. Non è consentito il sopralluogo da parte di uno stesso soggetto in nome e per conto di più concorrenti.

Al termine del sopralluogo verrà redatto, in duplice originale, l'attestato di avvenuto sopralluogo: un originale sarà trattenuto dal Referente per l'Università, l'altro sarà consegnato alla ditta per essere inserito all'interno della Busta N. 1 – Documentazione Amministrativa.

Si precisa che nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa Amministrazione per errate e/o insufficienti valutazioni effettuate dal concorrente, né in ordine a possibili danni o incidenti che dovessero occorrere al personale delle imprese che svolgerà il sopralluogo.

Art. 7 – Modalità di valutazione delle offerte

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del Codice, al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i criteri di qualità e prezzo con l'attribuzione di un massimo di 100 punti così suddivisi:

a) Offerta tecnica (Qualità): max punti 50 su 100

b) Offerta economica (Prezzo): max punti 50 su 100

7.a) Criterio QUALITÀ: fino ad un massimo di **50 punti** attribuiti in base alla valutazione della Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che esaminerà la documentazione presentata dai soggetti candidati ed inserita nell'apposita busta.

Il punteggio riguardante il criterio qualitativo verrà attribuito tenendo conto dei **sub-criteri tecnico-qualitativi** descritti al precedente art. 4.

I componenti della Commissione giudicatrice procederanno all'attribuzione del punteggio secondo il metodo di cui al punto II dell'Allegato "P" del D.P.R. n.207/2010:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}] \quad \text{dove:}$$

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei sub-criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (i)

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i) variabile tra 0 ed 1;

\sum_n = sommatoria.

a) Calcolo delle medie:

Per ognuno degli elementi di valutazione tecnico-qualitativi (da EV1 ad EV6), i coefficienti $V_{(a)i}$, di cui alla formula suindicata, sono determinati mediante la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai componenti della Commissione [II), lett.a), punto 4 dell'allegato "P" del D.P.R. 207/2010] secondo la seguente scala di valutazione:

| VALUTAZIONE | COEFFICIENTE |
|------------------------------|--------------|
| non valutabile/insufficiente | 0,0 |

| | |
|-------------|-----|
| Sufficiente | 0,2 |
| Adeguito | 0,4 |
| Discreto | 0,6 |
| Buono | 0,8 |
| Ottimo | 1,0 |

b) Trasformazione in medie definitive (coefficienti V):

Conclusa la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuna offerta da parte dei commissari in coefficienti definitivi, riportando ad una media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie provvisorie.

Tutti i calcoli relativi alla media dei coefficienti provvisori ed alla loro riparametrazione in coefficienti definitivi sono effettuati con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.

c) Calcolo del coefficiente di valutazione delle offerte:

Acquisiti i coefficienti V (medie definitive) e sulla base dei valori dei punteggi attribuiti ai singoli sub-criteri, si procede allo sviluppo della sopra citata formula $C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$.

- si sommano i punteggi attribuiti ai criteri;

7.b) Criterio PREZZO: fino ad un massimo di **50 punti** attribuiti in funzione del ribasso percentuale calcolato secondo quanto stabilito al precedente art. 4.

Ai sensi dell'allegato "P" del D.P.R. n.207/2010 e conformemente a quanto stabilito dalla determinazione AVCP n. 7/2011, ai concorrenti sarà assegnato un punteggio derivante dalla moltiplicazione del coefficiente (Ci) per 50 punti. Il coefficiente (Ci) sarà calcolato in base alla seguente formula:

| FORMULA | |
|--|---|
| Se il ribasso percentuale dell'offerta (Ai) è MINORE o UGUALE alla soglia (Asoglia) | Se il ribasso percentuale dell'offerta (Ai) è MAGGIORE della soglia (Asoglia) |
| $C_i = 0,80 * A_i / A_{soglia}$ | $C_i = 0,80 + (1 - 0,80) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ |
| Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo Ai = percentuale di ribasso del concorrente i-esimo Asoglia = media aritmetica delle percentuali di ribasso delle offerte Amax = percentuale più alta di ribasso offerto 0,80 = coefficiente applicato previsto dall'allegato "P" del DPR n.207/2010 | |

7.c) Valutazione finale

Dopo aver terminato la fase di attribuzione dei punteggi relativi al prezzo si procederà a calcolare il punteggio totale di ogni singolo concorrente sommando i punti ottenuti relativi alla qualità e al prezzo.

In caso di parità di punteggio totale (qualità + prezzo) si aggiudicherà al concorrente che ha ottenuto il punteggio qualitativo più alto. In caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.

ART. 8 - Documentazione di gara e richiesta chiarimenti

La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara e relativa modulistica, Capitolato d'Oneri e DUVRI) è reperibile sul sito d'Ateneo <http://www.unime.it> Sezioni: Ateneo/Gare d'Appalto e Ateneo/Albo On-line.

Chiarimenti relativi al presente appalto potranno essere richiesti **entro e non oltre il 19 settembre 2014** alla Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio - Settore Procedure Affidamento Servizi di questa Università, all'indirizzo email mguarrera@unime.it.

I quesiti e le risposte, aventi carattere sostanziale, saranno inseriti sul profilo di committente della stazione appaltante, all'indirizzo www.unime.it, Sezione Ateneo/Gare d'Appalto, omettendo il nominativo del concorrente richiedente l'informazione. Tale pubblicazione è da intendersi con pieno valore di notifica agli effetti di legge.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Guarrera - tel. 090 6768055 email mguarrera@unime.it

ART. 9 – Procedura di aggiudicazione

Le operazioni di gara avranno inizio **alle ore 10:00 del 2 ottobre 2014** presso la Direzione Appalti Servizi e Patrimonio (Edificio "E"), Piazza S. Pugliatti n. 1, Messina.

La seduta è pubblica, tuttavia possono prendervi parte i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di specifica delega.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica, pervenuti nei termini e a pronunciare le prime esclusioni;

- ad aprire la **Busta 1** contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, accantonando la **Busta 2** e la **Busta 3** di ciascun concorrente;

- a verificare la correttezza della documentazione contenuta nella **Busta 1**, determinando conseguentemente in ordine all'ammissione al prosieguo della gara dei concorrenti la cui documentazione risulterà conforme a quanto prescritto dal disciplinare di gara.

Qualora ne ravvisi la necessità, la Commissione può procedere, nei limiti previsti dall'art. 46 del Codice dei contratti, a richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e documenti presentati.

Al termine di detto esame, la Commissione procederà al sorteggio dei concorrenti, in numero non inferiore al 10% delle offerte riconosciute regolari e ammesse a concorrere, arrotondato all'unità superiore.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa per la partecipazione all'appalto da parte dei concorrenti sorteggiati.

La documentazione da presentare a comprova del possesso di tali requisiti è:

1) *con riferimento al requisito di cui all'art. 4, punto A.2), lettera v), del presente Disciplinare:*

- copia conforme o autentica, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., dei bilanci consuntivi relativi agli esercizi finanziari 2011-2012-2013 o estratto dei bilanci dell'impresa relativi a tali anni con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di gara.

3) *con riferimento al requisito di cui all'art. 4, punto A.2), lettera z) del presente Disciplinare:*

- certificato rilasciato da un ente pubblico e/o dichiarazioni di privati che attestino la regolare esecuzione, nel triennio 2011-2012-2013, di un contratto per un servizio, con oggetto principale (vigilanza armata) analogo a quello del presente appalto, di valore complessivo non inferiore a euro 1.000.000,00 (Iva esclusa) di cui all'elenco presentato in autocertificazione in sede di partecipazione alla gara (Allegato A.2.1).

La verifica sul possesso del requisito di capacità tecnico-organizzativa di cui sopra sarà effettuata dalla Stazione Appaltante mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS presente sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.), con le modalità previste nella deliberazione dell'Autorità stessa n. 111 del 20.12.2012.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procede come previsto ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

Concluso l'esame della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura della Busta N. 2 - Offerta tecnica per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti ivi contenuti.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla verifica e valutazione dell'offerta tecnica e al calcolo del punteggio da attribuire a ciascun concorrente ammesso, secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 7 del presente disciplinare.

La Commissione procederà, quindi, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti esclusivamente sul sito istituzionale di Ateneo (www.unime.it sezione Ateneo/Gare d'Appalto):

- a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente in base all'offerta tecnica;

- all'apertura della **Busta 3** - Offerta economica;

- al calcolo del punteggio da attribuire a ciascun concorrente sulla base del contenuto della **Busta 3** - Offerta economica;

- all'assegnazione dei relativi punteggi complessivi.

La Commissione compila la graduatoria provvisoria di merito ottenuta dalla somma dei punteggi relativi a tutti i parametri individuati dal disciplinare e ne dà lettura ai presenti. Quindi indica, sulla base dei risultati, il nominativo dell'offerta che ha ottenuto il maggior numero di punti su base 100 tra quelle partecipanti, e dà lettura delle offerte per le quali ricorre l'obbligo di verifica di congruità ai sensi dell'art. 86, comma 2 del Codice dei contratti. In relazione, cioè, a quelle offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti

dal bando si gara, rispettivamente pari a 50 (offerta economica) e 50 (offerta tecnica). Per tali offerte la Commissione formula invito a presentare le relative giustificazioni, assegnando un termine congruo e rispettoso dei minimi di legge. In particolare, si applica il procedimento di cui all'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, con riserva della facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

La richiesta di giustificazioni e di eventuali precisazioni avverrà esclusivamente a mezzo PEC.

Al termine dell'eventuale verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria definitiva, dalla quale saranno escluse le offerte ritenute anomale, e alla proposta di aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di offerte che ottengono il medesimo punteggio globale, si procederà all'aggiudicazione provvisoria per sorteggio.

Ai sensi del protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra il Ministero dell'Interno, la Regione siciliana, l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, le Prefetture siciliane, l'INAIL e l'INPS, allo scopo di contrastare i tentativi di turbativa d'asta si prevede espressamente che qualora la Commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate ecc, il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti dell'Autorità) che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali. L'Autorità si impegna a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione. Decorso il suddetto termine di 10 giorni la Commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, nonché la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente gara e di non procedere all'aggiudicazione, senza pretese e diritti di sorta da parte dei concorrenti.

L'Università si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

L'esito della presente procedura e gli avvisi di sedute pubbliche della Commissione di gara, successive alla prima, saranno rese note a tutti i concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito d'Ateneo <http://www.unime.it> Sezione Ateneo/Gare d'Appalto.

ART. 10 – Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto

L'Università, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice dei contratti, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto d'appalto avverrà nei termini stabiliti dall'art. 11 del Codice dei contratti.

Altre condizioni e clausole di salvaguardia:

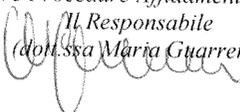
- la documentazione richiesta con il presente disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altra gara;
- sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento della fornitura;
- entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario ha l'obbligo di corrispondere alla Stazione Appaltante le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dalla vigente normativa per l'importo preventivato di € 5.000,00 inclusa Iva. Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate nei termini, nonché le relative modalità di versamento.
- nel caso di decadenza dei requisiti soggettivi prescritti *ex lege* per l'espletamento del servizio di cui al presente appalto, l'Università si riserva di interpellare i concorrenti che seguono in graduatoria.
- è fatta salva in capo all'Università l'adozione, in qualunque fase del procedimento e a proprio insindacabile giudizio, di qualsiasi provvedimento di autotutela, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, richiesta di risarcimento o indennizzo di sorta.

- l'Università si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice dei contratti;
- per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa espresso richiamo alle norme del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i) e alle norme del codice civile.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Francesco De Domenico



Settore Procedure Affidamento Servizi
Il Responsabile
(dott.ssa Maria Guarrera)



Area Appalti
Il Responsabile
(dott. Domenico Zaccone)



Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio
Il Direttore
(avv. Danila Nasiro)

