



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
di MESSINA**

Codice Fiscale 80004070837

Partita Iva 00724160833

*Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio
Area Appalti
Settore Procedure Affidamento Servizi*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA	
PRCT. N.	52816
DEL	06 / 08 / 2014
TIT./CL.	X / 4 PARTENZA

OGGETTO: Cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di progettazione e sviluppo quesiti a risposta multipla e fornitura materiali e servizi connessi per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea ad accesso programmato, a. a. 2014/2015 - **CIG Z0C10648C1**.

Questa Amministrazione intende affidare, mediante cottimo fiduciario, il servizio indicato in oggetto e meglio descritto nel capitolato d'oneri allegato alla presente lettera d'invito.

Importo posto a base di gara è di € 5,00 per ogni singolo candidato, oltre IVA.

Nel presente appalto i rischi da interferenza sono pari a zero.

Si prevede la presentazione di **circa 1.200 candidature** alle selezioni in questione.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta economica si intende comprensiva di ogni prestazione, spese generali e oneri per garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

Il pagamento avverrà nei modi e nei termini meglio specificati nell'art. 5 del Capitolato d'Oneri.

Per partecipare al presente cottimo fiduciario le ditte interessate dovranno fare pervenire alla **Direzione Amministrativa - Ufficio Gestione Documenti e Repertorio - dell'Università degli Studi di Messina, Piazza S. Pugliatti n. 1, 98122 Messina**, il plico, contenente l'offerta economica e la documentazione amministrativa, **entro il termine perentorio delle ore 10:30 del 26 agosto 2014**, a pena di esclusione dalla stessa.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga all'ufficio sopra indicato entro il giorno e l'ora stabiliti; a tal fine farà fede il timbro apposto dal predetto ufficio.

N. B. Per la consegna a mano, gli orari di apertura al pubblico del Settore Gestione Documentale sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:30. Si informa, altresì, che gli tutti gli Uffici Amministrativi di questa Università resteranno chiusi dall'11/08/2014 al 19/08/2014.

Il plico, a **pena di esclusione**, deve:

- essere chiuso con ceralacca oppure con altro sistema idoneo a garantire la segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura;
- riportare all'esterno, oltre l'indicazione del mittente completa di indirizzo, di recapito telefonico e fax, la denominazione dell'oggetto della gara: "**Cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di progettazione e sviluppo quesiti a risposta multipla e fornitura materiali e servizi connessi per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea ad accesso programmato. - CIG Z0C10648C1**".

Nel plico DEVONO essere contenute le seguenti buste riportanti la dicitura di seguito specificata:

BUSTA 1 - (dicitura: "Busta 1- Documentazione Amministrativa")

La Busta 1 deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione alla presente gara, redatta conformemente al **Modulo A** allegato alla presente lettera di invito, resa e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Tale istanza deve:

• avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

• contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

a) che nei confronti del sottoscrittore e della ditta da lui rappresentata non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del Codice dei contratti;

N.B. A pena di esclusione, in aggiunta alla presente dichiarazione, dovrà essere resa la dichiarazione di cui al successivo punto A.3), singolarmente, dal sottoscrittore stesso e da tutti i soggetti indicati al medesimo punto A.3).

b) che, per quanto di propria conoscenza, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara,

non sono cessati dalla carica alcuni dei soggetti di cui all'art. 38, com. 1, lett. c, del Codice dei contratti ovvero

sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

e nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e, inoltre, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

o (*in alternativa*) è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e, inoltre, è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'impresa ha adottato i seguenti atti a dimostrazione della propria completa ed effettiva dissociazione dalla loro condotta penalmente sanzionata:

N.B. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

c) (*barrare la casella che interessa*),

la ditta non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

(o in alternativa)

la ditta non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

(o in alternativa)

la ditta è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente.

N.B. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

d) che la ditta non si trova in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 37, com. 7 e all'art. 36, com. 5, del Codice dei contratti;

e) che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/99 e s.m.i.) in quanto il numero dei dipendenti occupati presso l'azienda è (*barrare la casella che interessa ed eventualmente specificare*):

inferiore a 15;

pari o superiore a 15 e inferiore a 35, ma non ha effettuato assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;

pari o superiore a 15, ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della legge n. 68/99 e s.m.i.;

specificare eventuali altre cause di non soggezione all'obbligo: _____;

Ai fini della verifica presso la sede della Direzione Provinciale del Lavoro, la ditta indica quale ufficio competente:

Ufficio provinciale: Pec:	Indirizzo:	Città – Cap. Tel.:
------------------------------	------------	-----------------------

- f) che la ditta, ai sensi dell'art. 1 bis, com. 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. (*barrare la casella che interessa*)
- non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i.;
 - si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso
- g) che la ditta non svolge attività per corsi di preparazione per l'accesso alle scuole e ai corsi di laurea di cui trattasi;
- h) che la ditta possiede la capacità economica e tecnica di cui agli art. 41 3 42 del Codice dei contratti;
- i) che la ditta è in regola con le disposizione di cui al D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- l) che la ditta accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nella lettera di invito e nel capitolato d'onori;
- m) che la ditta ha preso conoscenza dello stato dei luoghi ove dovrà essere effettuato il servizio e di avere preso visione del Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) redatto dal committente, che viene sottoscritto per presa visione ed accettazione e allegato alla documentazione di gara (punto ___ della presente lettera di invito), nonché di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- n) che la ditta indica, ai fini del rilascio del DURC, i seguenti dati:
- indirizzo sede legale: _____
 - indirizzo sede operativa: _____
 - PEC _____ e-mail _____ Tel _____
- (Indicare quale sede corrisponde al recapito corrispondenza): Sede legale Sede operativa
- C.C.N.L. applicato: _____
 - Codice Ditta INAIL: _____
 - Posizioni Contributive INAIL: _____
 - Matricola Aziendale INPS: _____; Sede INPS: _____
- o) che l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate competente è di seguito indicato:

Agenzia delle Entrate: Pec:	Indirizzo:	Città – Cap. Tel.:
--------------------------------	------------	-----------------------

- p) che la ditta si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- q) che la ditta autorizza l'invio di tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura al seguente indirizzo PEC _____;
- r) che la ditta è informata, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

2) Dichiarazione di idoneità morale, redatta conformemente al **Modulo B** allegato alla presente lettera di invito, resa ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter) e comma 2, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., che deve essere presentata dall'impresa concorrente (singola e raggruppata) e dall'eventuale impresa ausiliaria.

Tale dichiarazione deve essere resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dai seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: dal titolare e dal direttore tecnico, ove presente;
- in caso di società in nome collettivo: dai soci e dal direttore tecnico, ove presente;
- in caso di società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, ove presente;
- in caso di altri tipi di società o consorzio: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, ove presente, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- dal procuratore speciale se firmatario dei documenti di gara.

3) (eventuale) Dichiarazione di idoneità morale, redatta conformemente al **Modulo B.1** allegato alla presente lettera di invito, resa e sottoscritta, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) e comma 2, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., dai **soggetti cessati** dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito, qualora il legale rappresentante dell'impresa concorrente non abbia conoscenza diretta dell'inesistenza a carico dei predetti soggetti delle condizioni ostative di cui al richiamato disposto normativo.

*N.B. Nelle dichiarazioni previste ai precedenti punti 2) e 3) devono essere indicate **tutte** le condanne emesse nei confronti del soggetto dichiarante, comprese quelle per le quali lo stesso abbia beneficiato della non menzione e quelle rispetto alle quali sia intervenuto provvedimento di amnistia e/o estinzione, in relazione ai quali devono essere indicati gli estremi, poiché la valutazione in merito alla gravità del reato, ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera c) del codice dei contratti, spetta esclusivamente alla stazione appaltante, che deve verificare se la specifica condotta sanzionata sia in grado di interferire sulla piena affidabilità dei concorrenti, in relazione allo svolgimento delle specifiche prestazioni oggetto dell'appalto. L'omessa dichiarazione, nell'ambito dell'autocertificazione, dell'esistenza di condanne a carico dei soggetti a ciò tenuti, comporterà l'esclusione dalla gara.*

4) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto, redatta conformemente al **Modulo C allegato alla presente lettera di invito**, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta.

N.B. In ottemperanza a quanto disposto dal novellato art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. la dichiarazione di cui sopra non può essere sostituita con il certificato di iscrizione, pena l'esclusione dalla gara.

5) Elenco dei servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, effettuati nel triennio 2011-2012-2013, di cui almeno uno reso **ad una Università Statale Italiana o equiparata**, con l'indicazione dei Committenti, pubblici o privati, della durata del servizio e dell'importo esclusa iva, come da apposito **Modulo D** predisposto da questa Amministrazione ed allegato alla presente lettera di invito.

Il concorrente può inserire all'interno della "Busta 1 – Documentazione Amministrativa" la **dichiarazione di un committente (Università Statale Italiana o equiparata)**, in originale o copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante l'avvenuto servizio dichiarato nell'elenco suddetto, anche ai fini delle verifiche previste dall'art. 48 del Codice dei Contratti.

6) Capitolato d'Oneri e D.U.V.R.I., sottoscritti su ogni foglio, per accettazione delle clausole ivi contenute, dal legale rappresentante della ditta;

9) Dichiarazione Protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa", resa e sottoscritta, pena esclusione, in conformità allo schema **Modulo E** "Protocollo legalità" predisposto dalla stazione appaltante ed allegato al presente disciplinare. Tale dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Busta 2 - chiusa e debitamente controfirmata sui lembi di chiusura (dicitura: "**Busta 2 - Offerta Tecnica**")

La Busta 2 dovrà contenere, pena l'esclusione:

- 1) RELAZIONE TECNICA** dalla quale si evinca, in modo completo e circostanziato ed in conformità alle prescrizioni del capitolato d'oneri, le caratteristiche organizzative e tecniche del servizio offerto. Tali specifiche tecniche – a pena di esclusione – non dovranno essere inferiori a quelle richieste nel Capitolato d'Oneri. La Relazione Tecnica deve essere strutturata tenendo conto anche dei criteri di valutazione indicati nella presente lettera d'invito, ai fini della valutazione e dell'assegnazione dei relativi punteggi.
- 2) (EVENTUALE) Dichiarazione**, motivata e comprovata, che indichi quali informazioni fornite nell'Offerta Tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 13 del Codice dei Contratti. In carenza di tale dichiarazione l'Offerta tecnica sarà integralmente accessibile a terzi con le modalità previste dalla legge.

L'offerta tecnica dovrà essere uguale o migliorativa, per caratteristiche tecniche, rispetto alla configurazione minima richiesta nel capitolato d'oneri.

La Relazione Tecnica deve essere sottoscritta, in calce e in ogni foglio, dal legale rappresentante della ditta concorrente ovvero da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va inserita, in originale o in copia autentica, la relativa procura. In caso di RTI, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa mandataria e dalle mandanti; in caso di Consorzio, da tutte le imprese consorziate.

La mancata sottoscrizione della relazione tecnica costituisce causa di esclusione dalla presente procedura.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, non dovrà contenere alcuna stima di prezzi proposti dal concorrente.

Busta 3 - chiusa e debitamente controfirmata sui lembi di chiusura (dicitura: "**Busta 3- Offerta Economica**")

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, utilizzando il **Modulo F allegato alla presente lettera di invito** o copia dello stesso, dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante della ditta concorrente.

L'offerta economica dovrà contenere, sia in cifre che in lettere, l'importo offerto per singolo candidato, in ribasso sull'importo a base di gara, al netto di Iva.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, varrà il più vantaggioso per l'Università (art. 72 RD 827/24).

L'offerta dovrà specificare la sua composizione indicando il costo generale della sicurezza aziendale riferito all'appalto in questione.

- L'offerta presentata vincola la ditta offerente per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.
- Non sono ammesse offerte incomplete, alternative, condizionate o espresse in modo generico, indeterminato o inesatto o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- Non sono ammesse offerte alla pari e/o offerte in aumento sull'importo a base di gara.
- In calce all'offerta la ditta dovrà dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Lettera d'invito e nel Capitolato d'oneri.
- Nella busta interna contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 e seg. del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

In caso di offerte anormalmente basse, l'Università procederà in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 87 e 88 del Codice di contratti, riservandosi la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Ai sensi del **protocollo di legalità "Carlo Alberto dalla Chiesa"** stipulato il 12 luglio 2005 fra il Ministero dell'Interno, la Regione siciliana, l'Autorità di vigilanza sui Lavori Pubblici (ora Contratti pubblici), le Prefetture siciliane, l'INAIL e l'INPS, allo scopo di contrastare i tentativi di turbativa d'asta si prevede espressamente che qualora la Commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate ecc, il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti dell'Autorità) che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali. L'Autorità si impegna a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione. Decorso il suddetto termine di 10 giorni la Commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto verrà aggiudicato in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del codice dei contratti.

Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI	SIMBOLI	PESO (max)
Offerta Tecnica	T	punti 60
Prezzo	P	punti 40

L'attribuzione del punteggio di cui al criterio Offerta Tecnica 'T' sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti sottocriteri di valutazione indicati nella tabella di seguito:

SUBCRITERIO	SUBPESO	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
a) Condizioni minime richieste dal Capitolato d'oneri	(max) punti 10	Non corrispondente <i>punti 0</i> Corrispondente <i>punti 10</i>
b) possibilità di fornire in formato pdf o tif o Jpeg il modulo risposte e la scheda anagrafica di ciascun candidato	(max) punti 20	NO <i>punti 0</i> SI' <i>punti 20</i>
c) Tempi di lettura e correzione degli elaborati	(max) punti 30	- 8 ppm <i>punti 5</i> - 15 ppm <i>punti 10</i> - 15 ppm <i>punti 15</i>

Clausola di sbarramento

Saranno escluse le offerte che non ottengono il punteggio minimo di punti 10 riferito al sub-criterio a) dell'elemento di valutazione "offerta tecnica".

La somma dei punteggi dei subcriteri di valutazione determina il punteggio tecnico complessivo per ciascun concorrente.

Determinato il punteggio tecnico complessivo, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico il massimo punteggio attribuibile (60 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante l'applicazione della formula che segue:

$$R = [60 \times (R_i / R_{max})]$$

Dove si intende:

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Il punteggio riparametrato 'R' costituisce il punteggio relativo al criterio Offerta Tecnica 'T' per ciascun concorrente.

Il punteggio relativo al criterio di valutazione Prezzo 'P' sarà ricavato sulla base della seguente formula:

$$P_a = [(P_{min} \times 40) / P_i]$$

Dove si intende:

P_a = punteggio da assegnare

P_{min} = prezzo più basso offerto

P_i = prezzo offerto dal concorrente *i*-esimo

Il punteggio totale relativo a ciascuna offerta sarà, quindi, determinato dalla somma dei punteggi ottenuti in base ai criteri di valutazione 1) Prezzo; 2) Offerta tecnica.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore.

I punteggi parziali e totali, attribuiti ai concorrenti, verranno espresse in cifre fino a **tre decimali**. In caso di valori con più di tre cifre decimali, gli stessi verranno arrotondati alla terza cifra decimale. Se il quarto decimale avrà un valore compreso tra zero e quattro, l'arrotondamento sarà per difetto (ossia non si terrà conto della quarta cifra decimale); se invece il quarto decimale avrà un valore compreso tra 5 e 9 l'arrotondamento sarà per eccesso (ossia la terza cifra decimale passerà all'unità superiore).

In caso di presenza di una sola offerta valida, non si procederà alla riparametrazione del punteggio attribuito all'offerta tecnica, ferma restando l'applicazione dei criteri di cui all'art. 86, comma 2 del Codice dei contratti, qualora ne ricorrano i presupposti.

CHIARIMENTI

Chiarimenti relativi al presente appalto potranno essere richiesti **entro e non oltre le ore 12:00 del 21/08/2014** alla Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio – Settore Procedure Affidamento Servizi di questa Università all'indirizzo mail mcicero@unime.it.

Non sarà data risposta individuale. Le risposte saranno inserite, in forma anonima, esclusivamente sul sito www.unime.it sezione Ateneo/Gare d'Appalto in apposito file "CHIARIMENTI" che viene aggiornato, compatibilmente con le esigenze d'ufficio, nel più breve tempo possibile.

L'esito della presente procedura e gli eventuali avvisi di sedute pubbliche successive alla prima verranno pubblicate sul sito www.unime.it sezione Ateneo/Gare d'Appalto e in tal modo si intenderanno notificate a tutte le ditte.

Per una più facile e corretta compilazione dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive, è opportuno utilizzare i moduli A/B/ B.1/C/D/E già predisposti e allegati alla presente lettera di invito; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendo inalterato il contenuto.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Mariarita Cicero - tel. 090/6768060.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara avranno inizio **alle ore 12:00 del 26/08/2014**, presso i locali della Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio dell'Università, Piazza S. Pugliatti n. 1, Messina.

Tutti gli avvisi di sedute pubbliche successive alla prima verranno pubblicate all'indirizzo www.unime.it sezione "Gare d'Appalto – Bandi relativi a forniture di beni e servizi" e in tal modo si intenderanno notificati a tutti gli operatori economici interessati.

L'inizio delle operazioni di gara avverrà in seduta pubblica, tuttavia possono prendervi parte i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di specifica delega.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione e le offerte tecnica ed economica, pervenuti nei termini e a pronunciare le prime esclusioni;
- ad aprire la BUSTA 1 contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, accantonando le BUSTE 2 e 3 di ciascun concorrente;

- a verificare la correttezza della documentazione contenuta nella BUSTA 1, determinando conseguentemente in ordine all'ammissione al prosieguo della gara dei concorrenti la cui documentazione risulterà conforme a quanto prescritto dal disciplinare di gara.

Qualora ne ravvisi la necessità, la Commissione può procedere, ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti, a richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, la Commissione procederà al sorteggio dei concorrenti, in numero non inferiore al 10% delle offerte riconosciute regolari e ammesse a concorrere, arrotondando all'unità superiore.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, alla richiesta della documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesto per la partecipazione all'appalto da parte dei concorrenti sorteggiati.

La documentazione da presentare a comprova del requisito di cui al punto 5) della presente lettera di invito è:

- **dichiarazione di un committente (Università Statale Italiana o equiparata)**, in originale o copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante l'avvenuto servizio dichiarato nell'elenco presentato in autocertificazione (Modulo D).

La Commissione verifica, in seduta riservata, la documentazione trasmessa dai concorrenti sorteggiati. In relazione all'esito del controllo documentale, la Commissione conferma o meno l'ammissione dei sorteggiati e procede, in seduta pubblica, alla comunicazione dell'esito delle verifiche di cui al predetto art. 48 e all'eventuale adozione dei relativi provvedimenti

Concluso l'esame della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura della Busta B - Offerta tecnica per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti ivi contenuti.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà:

- al calcolo del punteggio da attribuire ad ogni concorrente sulla base del contenuto della BUSTA 2 – Offerta tecnica.

La Commissione procederà, quindi, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente in base all'offerta tecnica;

- all'apertura della Busta 3 - Offerta economica;

- al calcolo del punteggio da attribuire a ciascun concorrente sulla base del contenuto della BUSTA 3 – Offerta economica;

- all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione procederà, quindi, alla individuazione delle eventuali offerte da assoggettare obbligatoriamente a verifica di congruità, ai sensi dell'art. 86, com. 2, del Codice dei contratti, che sono quelle per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, rispettivamente pari a 40 (offerta economica) e 60 (offerta tecnica).

In caso di offerte anormalmente basse, l'Università procederà in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 87 e 88 del Codice di contratti, riservandosi la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

La Commissione compila la graduatoria provvisoria di merito, ottenuta dalla somma dei punteggi relativi a tutti i parametri individuati dal disciplinare e ne dà lettura ai presenti. Quindi, indica sulla base dei risultati il nominativo dell'offerta che ha ottenuto il maggior numero di punti su base 100 tra quelle partecipanti, e dà lettura delle offerte per le quali ricorre l'obbligo di verifica di congruità. Per tali offerte la Commissione formula invito a presentare le giustificazioni dell'offerta, assegnando un termine congruo e rispettoso dei minimi di legge.

Al termine dell'eventuale verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria definitiva, dalla quale saranno escluse le offerte ritenute anomale, e alla proposta di aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di offerte che ottengono il medesimo punteggio globale, si procederà all'aggiudicazione provvisoria per sorteggio.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, nonché la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente gara e di non procedere all'aggiudicazione, senza pretese e diritti di sorta da parte dei concorrenti.

L'Università si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

AVVERTENZE:

- trascorso il termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta, non viene riconosciuta valida una eventuale offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;

- qualora rimanga in gara una sola offerta valida, anche se trattasi dell'unica offerta pervenuta, l'aggiudicazione sarà eventualmente fatta a favore dell'unico concorrente;
- non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo il termine perentorio sopra indicato oppure che non siano regolarmente chiusi e sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura,
- non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora non sia anche essa regolarmente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- la documentazione richiesta con la presente lettera invito non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altra gara;
- l'aggiudicazione, mentre è impegnativa per la ditta aggiudicataria, lo sarà per l'Università subordinatamente al perfezionamento dell'iter amministrativo;
- sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento del servizio;
- è motivo di esclusione il fatto che l'offerta economica non sia stata inserita da sola in separata busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
- l'Amministrazione si riserva di verificare a norma di legge la veridicità di quanto dichiarato in autocertificazione;
- l'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere o non aggiudicare la gara in autotutela per motivi di interesse pubblico di opportunità e/o convenienza;
- per quanto non previsto dalla presente Lettera di invito e dal Codice dei Contratti Pubblici, si fa espresso richiamo alle norme di Contabilità Generale dello Stato e alle norme del codice civile.

Si uniscono Capitolato d'oneri e modulistica amministrativa.

La presente gara è pubblicata sul sito internet www.unime.it sezione Ateneo/Gare d'Appalto.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Francesco De Domenico



Settore Procedure Affidamento Servizi
Il Responsabile

(dott.ssa Maria Guarrera)



Area Appalti
Il Responsabile

(dott. Domenico Zaccone)



Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio

Il Direttore

(avv. Daniela Nostro)

