



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

CAPITOLATO D'ONERI

Cottimo fiduciario per il servizio di progettazione e sviluppo quesiti a risposta multipla e fornitura materiali e servizi connessi per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea ad accesso programmato. CIG

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la progettazione e lo sviluppo dei quesiti a risposta multipla per le prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato e la fornitura dei materiali e servizi connessi all'espletamento delle prove come specificato nel presente capitolato.

Nello specifico con il presente appalto si intende affidare:

A) la progettazione e lo sviluppo dei quesiti e la fornitura dei materiali e servizi connessi all'espletamento delle prove di ammissione ai seguenti corsi di laurea ad accesso programmato per l'a.a. 2014/2015:

- Biotecnologie;
- Scienze Motorie, Sport e Salute;
- Farmacia e Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione (LM-SNT/2);
- Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche (LM-SNT/3);
- Biologia.

Art. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo a base d'asta per singolo candidato è di € 5,00 esclusa Iva.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Saranno ammesse solo offerte di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

I rischi interferenti sono pari a zero.

Art. 3 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria:

a) la progettazione e lo sviluppo dei quesiti a risposta multipla.

La ditta aggiudicataria si obbliga a predisporre le prove di ammissione secondo le disposizioni dei Decreti Ministeriali di riferimento, dei relativi bandi di selezione (consultabili e scaricabili dal sito www.unime.it) e della Dott.ssa Clorinda Capria, Responsabile Area Segreteria e Servizi agli Studenti.

Per ogni selezione di cui all'art. 1 del presente capitolato, la ditta si impegna a predisporre un questionario che deve contenere il numero di quesiti a risposta multipla previsti da ciascun bando (consultabili e scaricabili dal sito www.unime.it) da correggere tramite lettura ottica.

Il questionario dovrà essere prodotto in almeno 2 versioni che si differenziano ciascuna sia per l'ordine di sequenza nel quale appaiono i quesiti e le risposte sia per il colore.

La ditta aggiudicataria è obbligata alla segretezza circa il contenuto dei questionari predisposti. L'accertamento della violazione di tale obbligo comporterà la risoluzione del contratto e le sanzioni penali di legge.

b) archiviazione domande di partecipazione e stampa elenchi.

La ditta aggiudicataria dovrà memorizzare su un *database* i dati essenziali dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione (cognome, nome, data e luogo di nascita e corsi di specializzazione a cui intendono partecipare) e dovrà fornire, per ogni selezione e in duplice copia, la stampa dell'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

I suddetti dati verranno forniti dalla Dott.ssa Clorinda Capria, Responsabile Area Segreteria e Servizi agli Studenti, o suo incaricato, su supporto informatico, in formato excel.

PER ACCETTAZIONE

1

03 fe

La ditta aggiudicataria si obbliga a trattare i dati personali dei candidati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente appalto e nel pieno rispetto degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 196/2003. Qualsiasi altro uso dei dati raccolti sarà penalmente sanzionato.

c) la stampa, trasporto e consegna del materiale presso la sede della prova.

La ditta aggiudicataria si obbliga a fornire per ogni candidato (secondo il numero delle domande di partecipazione di cui alla precedente lettera b):

c.1) il **questionario**, che dovrà essere sigillato singolarmente in modo da non poter essere aperto prima della prova ed predisposto in modo tale che il suo contenuto non possa essere visibile prima dell'inizio della prova;

c.2) il **modulo risposte** predisposto alla lettura ottica con parte anagrafica staccabile o procedure tecniche alternative atte a garantire l'anonimato del modulo risposte e il successivo corretto abbinamento dello stesso alla rispettiva parte anagrafica;

c.3) il **foglio di istruzioni comportamentali**;

c.4) la **penna**;

c.5) la **busta**.

L'Amministrazione prevede la presentazione di **circa 1200 candidature** alle selezioni in questione.

La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, a fornire i cartelli-indicatori delle Aule in cui si terranno le selezioni di cui trattasi, secondo le informazioni che verranno fornite dalla Dott.ssa Clorinda Capria, Responsabile Area Segreterie e Servizi agli Studenti.

Il materiale di cui sopra dovrà essere imballato, trasportato e consegnato, a cura e spese della ditta aggiudicataria, presso le sedi delle prove in tempo utile a garantire il regolare svolgimento delle stesse e secondo le indicazioni del Direttore dell'esecuzione del contratto.

La ditta aggiudicataria concerterà con il Direttore dell'esecuzione del contratto la suddivisione del materiale nei contenitori, al fine di agevolare le operazioni di distribuzione del materiale stesso - specie nei casi in cui le prove si svolgano in più sedi.

All'atto della consegna del materiale di cui al presente articolo, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare un documento di trasporto in duplice copia, debitamente sottoscritto, dal quale risulti la quantità e la tipologia del materiale consegnato.

I questionari dovranno essere imballati in appositi contenitori idonei che dovranno essere accuratamente sigillati e timbrati dalla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la segretezza del contenuto.

Al momento della consegna del materiale, il Direttore dell'esecuzione del contratto valuterà, in contraddittorio con la ditta aggiudicataria, che i contenitori siano integri, sigillati e timbrati e, quindi, idonei a garantire la segretezza del contenuto.

Al momento dell'apertura dei contenitori, il Direttore dell'esecuzione del contratto valuterà, in contraddittorio con la ditta aggiudicataria, che ciascun questionario sia singolarmente sigillato e che il contenuto dello stesso non sia visibile prima dell'inizio della prova.

Sono a carico della ditta aggiudicataria oltre le spese di imballaggio, anche quelle di scarico, facchinaggio, trasporto – franco sede di esame – ed ogni altra spesa inerente il servizio di che trattasi.

La ditta aggiudicataria dovrà prendere tutte le precauzioni necessarie affinché il materiale fornito non subisca danni durante il trasporto ed è obbligata a sostituire – a suo totale carico – il materiale qualora dovesse pervenire danneggiato o difettoso, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 4 del presente capitolato. Nessun risarcimento potrà, pertanto, essere preteso per il materiale smarrito o reso inservibile durante il trasporto.

Qualora nell'accertamento risultasse la necessità di provvedere alla sostituzione totale o parziale dei questionari o del materiale connesso pervenuto danneggiato e/o reso inservibile durante il trasporto, la ditta dovrà effettuare la sostituzione del materiale, nel più breve tempo possibile, e, comunque, in tempo utile per non pregiudicare il regolare svolgimento delle prove concorsuali.

La mancata consegna del materiale in quantità idonee o l'impossibilità della sostituzione dell'eventuale materiale danneggiato e/o ritenuto non idoneo, e comunque ogni altro evento imputabile alla ditta aggiudicataria che possa pregiudicare il regolare svolgimento delle prove concorsuali, comporterà la risoluzione del contratto e le conseguenze di cui all'art. 9 del presente capitolato.

d) il supporto tecnico.

La ditta si obbliga a supportare la commissione giudicatrice sotto il profilo tecnico.

Restano a carico dell'Università le operazioni di accoglienza, identificazione dei candidati, distribuzione e ritiro dei questionari e del materiale connesso, sorveglianza durante l'intero svolgimento della prova.

e) la correzione e formazione graduatorie di merito.

La ditta si obbliga ad eseguire la correzione delle risposte **immediatamente dopo il completamento delle operazioni di consegna**, mediante lettura ottica, ad elaborare la graduatoria di merito, sia in ordine alfabetico che in ordine di punteggio, da consegnare all'Amministrazione su supporto cartaceo e su supporto informatico.

A tal fine, si precisa che sono a carico della ditta l'impiego e il trasporto della strumentazione (hardware e software) necessaria per la correzione degli elaborati.

La valutazione delle prove e la formulazione delle graduatorie dovranno essere effettuate attenendosi ai criteri stabiliti dai Decreti Ministeriali e dai bandi di selezione di riferimento.

Art. 4 - MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE.

Le prove di ammissione dovranno svolgersi – **improrogabilmente** – nelle date indicate nella seguente tabella:

Selezioni	Date	Numero presunto candidati
Biotechnologie	08 settembre 2014	250
Scienze Motorie, Sport e Salute	11 settembre 2014	250
Farmacia e Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	10 settembre 2014	300
Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione (LM-SNT/2)	23 ottobre 2014	100
Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche (LM-SNT/3)	23 ottobre 2014	100
Biologia	n.d.	200

Le date non definite (n. d.) nella tabella di cui sopra e le sedi per lo svolgimento delle prove verranno comunicate dalla dott.ssa Clorinda Capria, Responsabile Area Segreteria e Servizi agli Studenti.

Ultimato il servizio, il Direttore dell'esecuzione del contratto procederà alle necessarie constatazioni - in contraddittorio con la ditta aggiudicataria - al fine di redigere un **verbale di ultimazione lavori, dal quale risulti il numero di candidati presenti alle selezioni di cui trattasi.**

In caso di mancato rispetto delle date stabilite per l'espletamento delle prove concorsuali, il contratto si intenderà risolto, la ditta aggiudicataria non avrà diritto al pagamento di alcun corrispettivo e l'Amministrazione universitaria potrà agire per il risarcimento dei danni.

Art. 5 - PAGAMENTI

L'importo di aggiudicazione offerto per singolo candidato verrà moltiplicato per il numero effettivo di **candidati presenti alle selezioni di cui trattasi, definito dal verbale di cui al precedente art. 4 del presente capitolato.**

Il pagamento del servizio avverrà in unica soluzione posticipatamente "30 (trenta) giorni fine mese data ricevimento fattura", previa verifica delle condizioni di regolarità contributiva della ditta e a seguito di attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria resta fisso ed invariabile e, pertanto, non potrà per nessun motivo essere soggetto a variazione o revisione.

Con il prezzo offerto, l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte, comprensivo di spese generali, oneri e obblighi previsti nella lettera-invito e nel presente capitolato d'onori.

PER ACCETTAZIONE

3

Art. 6 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i..

Art. 7 - DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia degli obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria si obbliga a costituire, entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, idonea cauzione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Detta cauzione sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Art. 8 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 9 - RISOLUZIONE

L'Università ha la facoltà di risolvere il contratto, oltre che nelle ipotesi di cui agli artt. 3 e 4 del presente capitolato, nei seguenti casi:

- violazione dell'obbligo di riservatezza circa il contenuto dei questionari;
- frode nell'esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità tecnica nell'esecuzione del servizio appaltato;
- gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio.

In caso di risoluzione, l'Università è libera di incamerare la cauzione prestata dalla ditta aggiudicataria, di rivolgersi ad altri fornitori per l'espletamento del servizio e di agire per il risarcimento dei danni.

Art. 10 – LEGGE SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l'Università utilizzerà i dati personali del titolare e dei legali rappresentanti delle ditte ai soli fini istituzionali e nell'ambito delle attività previste dalla normativa sui pubblici appalti.

Art. 11 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a totale carico della ditta aggiudicataria tutte le spese, tasse, imposte e oneri relativi al contratto o altro documento sostitutivo di affidamento della fornitura in oggetto.

Art. 12 - CONTROVERSIE

Per tutte le questioni che potessero sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente appalto è competente il Foro di Messina.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Francesco De Domenico



PER ACCETTAZIONE

4


