



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: Università degli Studi di Messina Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: Piazza S.Pugliatti n. 1

Città: Messina Codice postale: 98122 Paese: Italia (IT)

Punti di contatto: Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio - Area Appalti - Settore Procedure Affidamento Servizi Telefono: +39 0906768055

All'attenzione di: Dott.ssa Maria Guarrera

Posta elettronica: mguarrera@unime.it Fax: +39 0906768099

Indirizzi internet: (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) www.unime.it

Indirizzo del profilo di committente: (URL) <http://ww1.unime.it/gare/frame.php?categ=F>

Accesso elettronico alle informazioni: (URL) <http://ww1.unime.it/gareframe.php?categ=F>

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: (specificare)

I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Difesa

Ordine pubblico e sicurezza

Ambiente

Affari economici e finanziari

Salute

Abitazioni e assetto territoriale

Protezione sociale

Servizi ricreativi, cultura e religione

Istruzione

Altro: *(specificare)*

Università

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

sì no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

Trasporto gratuito bus navetta per studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti dell'Ateneo.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori | <input type="radio"/> Forniture | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione | <input type="checkbox"/> Acquisto | Categoria di servizi n.: 2 |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione | <input type="checkbox"/> Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio | l'allegato C1 |
| | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto | |
| | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

Messina

Codice NUTS: ITG13

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico
 L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
 L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

Trasporto gratuito bus navetta verso i Poli Didattici Annunziata e Papardo, periodo 03.02.2014/22.12.2014.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	60130000	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : sì no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì no
(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per
 un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : sì no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :

II.2.1) Quantitativo o entità totale : (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)
552.272,41

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 552272.41 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : sì no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:
in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: 03/02/2014 (gg/mm/aaaa)

conclusione: 22/12/2014 (gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

Cauzione provvisoria, come da Disciplinare di gara; cauzione definitiva e polizze assicurative RCA e RCT/RCO, come da Capitolato d'Oneri.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Bilancio Universitario e pagamenti come da Capitolato d'Oneri.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

Si rinvia al Disciplinare di gara.

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : sì no
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Si rinvia al Disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Si rinvia al Disciplinare di gara.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Si rinvia al Disciplinare di gara.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: sì no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

Operatori abilitati all'autotrasporto di viaggiatori su strada.

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: sì no

Sezione IV : Procedura

IV.1) Tipo di procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura:

- Aperta
 Ristretta
 Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

- Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : sì no
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

- Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

- Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: _____ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : sì no

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

- Prezzo più basso

oppure

- Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteria	Ponderazioni	Criteria	Ponderazione
5.		10.	

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica sì no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: 2013/S 063-105656 del: 29/03/2013 (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 10/01/2014 Ora: 12:00

Documenti a pagamento sì no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 10/01/2014 Ora: 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi : oppure in giorni : 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : 13/01/2014 (gg/mm/aaaa) Ora12:00

(se del caso)Luogo:

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

Legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di procura speciale in forma pubblica.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico : sì no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

Ottobre 2014

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : sì no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

Si rinvia alla documentazione di gara reperibile sul sito <http://ww1.unime.it/gare/frame.php?categ=F>.

Versamento del contributo ACVP, come da Disciplinare di gara. Responsabile del procedimento dott.ssa Maria Guarrera.

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (*URL*)

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

29/11/2013 (*gg/mm/aaaa*) - ID:2013-162058

Allegato A
Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: Università degli Studi di Messina _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: Piazza S. Pugliatti n. 1 _____
Città: Messina _____ Codice postale: 98122 _____ Paese: Italia (IT)
Punti di contatto: Università degli Studi di Messina - Ufficio Gestione Documenti e Repertori. _____ Telefono: +39 0906768811/8812
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: +39 0906768878
Indirizzo internet: *(URL)* www.unime.it

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale _____ Carta d'identità nazionale (se noto): _____
Indirizzo postale: _____
Città _____ Codice postale _____
Paese _____

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN DUE LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO GRATUITO BUS NAVETTA PER STUDENTI, ASSEGNISTI, DOTTORANDI E BORSISTI DELL'ATENEO, PERIODO 03.02.2014/22.12.2014

ART. 1 – Oggetto del disciplinare

Il presente disciplinare regola le norme per l'esperimento della gara per l'affidamento del servizio di trasporto gratuito bus navetta per studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti dell'Ateneo, periodo dal 3 febbraio 2014 e fino al 22 dicembre 2014, secondo le indicazioni riportate nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato d'oneri reggente l'appalto.

ART. 2 – Ammontare dell'appalto e durata

Il valore complessivo stimato dell'appalto, periodo 03.02.2014/22.12.2014, è pari a € **552.272,41** + Iva di cui:

- **Lotto A/Polo Annunziata (CIG 54394063D4)** – Trasporto gratuito bus navetta Capolinea Tram Annunziata/Polo Didattico Annunziata: Importo complessivo dell'appalto € 264.925,39 + Iva, di cui € 151.540,40 per spese relative al costo del personale non soggetti a ribasso.
Importo complessivo a base d'asta € 113.384,99 + Iva, soggetto a ribasso.
- **Lotto B/Polo Papardo (CIG 543940857A)** – Trasporto gratuito bus navetta Capolinea Tram Annunziata/Polo Didattico Papardo: Importo complessivo dell'appalto € 287.347,02 + Iva, di cui € 151.540,40 per spese relative al costo del personale non soggetti a ribasso.
Importo complessivo a base d'asta € 135.806,62 + Iva, soggetto a ribasso.

L'esecuzione del presente appalto è finanziata con fondi del Bilancio Universitario.

L'appalto viene esperimento secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (d'ora in avanti Codice dei contratti)).

Valutate le caratteristiche e le modalità del servizio oggetto del presente appalto, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari a zero.

ART. 3 – Sistema di gara e criteri di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del Codice dei contratti.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del Codice di contratti.

ART. 4 – Modalità di presentazione dell'offerta e requisiti di ammissione

Per partecipare alla gara il concorrente deve far pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito oppure tramite consegna a mano, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 10 Gennaio 2014**, un unico plico, contenente la documentazione e l'offerta così come di seguito descritto, indirizzato a: **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA – DIREZIONE GENERALE - UFFICIO GESTIONE DOCUMENTI E REPERTORI, PIAZZA S. PUGLIATTI N. 1 – 98122 MESSINA.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non esclusa forza maggiore o il fatto di terzi, esso non giunga a destinazione in tempo utile o giunga in maniera non conforme alle modalità innanzi dette.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta e/o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva, di quella già presentata.

N. B. Per la consegna a mano, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Gestione Documenti e Repertori sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 16.30 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Il plico deve:

- essere debitamente chiuso con ceralacca - o con altro sistema idoneo a garantire la segretezza del contenuto - e controfirmato sui lembi di chiusura;
- riportare all'esterno, oltre l'indicazione del mittente completa di indirizzo, di recapito telefonico e fax, la seguente dicitura: "GARA - Procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento del servizio di trasporto gratuito bus navetta per studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti dell'ateneo, periodo 03.02.2014/22.12.2014".

- contenere al suo interno n. 2 buste, a loro volta, chiuse con ceralacca - o con altro sistema idoneo a garantire la segretezza del contenuto - e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture:

- “**BUSTA N. 1 – DOCUMENTI**”, che dovrà essere unica per tutti i lotti;
- “**BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO** (*specificare*)”, che dovrà essere singola per ciascun lotto.

A) BUSTA N.1 “DOCUMENTI”

La “BUSTA N. 1 – DOCUMENTI”, unica per tutti i lotti, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) Istanza di partecipazione alla presente gara, redatta secondo il modello predisposto da questa Amministrazione ed allegato al presente disciplinare **Modulo A.1**, a pena di esclusione sottoscritta, ai sensi della vigente normativa in materia e corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la procura speciale (in originale o in copia autentica).

In caso di R.T.I., di Consorzi ordinari, di Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e di GEIE, l'istanza, pena l'esclusione, deve riportare la composizione del raggruppamento o del consorzio, con la specifica indicazione della impresa designata mandataria e di quelle designate mandante/i, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. In caso di R.T.I., di Consorzi ordinari, di Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e di GEIE ancora da costituirsi, l'istanza deve esser sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi e deve contenere l'espresso impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del Codice dei contratti.

I consorzi di cui all'art. 34, com. 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti devono indicare nell'istanza per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

DICHIARAZIONI

A.2) Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello predisposto da questa Amministrazione ed allegato al presente disciplinare **Modulo A.2**, e sottoscritta, ai sensi della vigente normativa in materia e corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o dal procuratore speciale, contenente le seguenti dichiarazioni:

Requisiti di carattere generale

a) che nei confronti del sottoscrittore e della ditta da lui rappresentata non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del Codice dei contratti;

N.B. A pena di esclusione, in aggiunta alla presente dichiarazione, dovrà essere resa la dichiarazione di cui al successivo punto A.3), singolarmente, dal sottoscrittore stesso e da tutti i soggetti indicati al medesimo punto A.3).

b) che, per quanto di propria conoscenza, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (**barrare la casella che interessa**)

non sono cessati dalla carica alcuni dei soggetti di cui all'art. 38, com. 1, lett. c, del Codice dei contratti ovvero

sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

e nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e, inoltre, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

o (*in alternativa*) è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e, inoltre, non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a

un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'impresa ha adottato i seguenti atti a dimostrazione della propria completa ed effettiva dissociazione dalla loro condotta penalmente sanzionata:

N.B. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

c) (barrare la casella che interessa),

- il concorrente non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente; (o in alternativa)
- il concorrente non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente; (o in alternativa)
- il concorrente è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente.

N.B. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

d) che il concorrente non si trova in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 37, com. 7 e all'art. 36, com. 5, del Codice dei contratti;

e) che il concorrente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/99 e s.m.i.) in quanto il numero dei dipendenti occupati presso l'azienda è:

(barrare la casella che interessa ed eventualmente specificare):

- inferiore a 15;
- pari o superiore a 15 e inferiore a 35, ma non ha effettuato assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;
- pari o superiore a 15, ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della legge n. 68/99 e s.m.i.;
- specificare eventuali altre cause di non soggezione all'obbligo: _____;

A tal proposito il concorrente indica, ai fini della relativa verifica, quale ufficio competente:

Ufficio:	Indirizzo:	Città – Cap.
Fax:	Pec:	Tel.:

f) che il concorrente, ai sensi dell'art. 1bis, com. 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.

(barrare la casella che interessa)

- non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso

g) che il concorrente ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;

h) che il concorrente accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri;

i) che il concorrente indica, ai fini del rilascio del DURC, i seguenti dati:

- sede legale: _____
- sede operativa: _____

(Indicare quale sede corrisponde al recapito corrispondenza): Sede legale Sede operativa

- C.C.N.L. applicato: _____

- Codice Ditta INAIL: _____

- Posizioni Contributive INAIL: _____

- Matricola Aziendale INPS: _____; Sede INPS: _____

l) che l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate competente è di seguito indicato:

Ufficio:	Indirizzo:	Città – Cap.
Fax:	Pec:	Tel.:

m) che il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

n) che il concorrente accetta l'invio di tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura al seguente indirizzo al seguente indirizzo di PEC _____ o di Fax _____;

o) che il concorrente è informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Requisiti di idoneità professionale

p) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto, redatta conformemente al **Modulo A.2.1** allegato al presente disciplinare, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante della ditta.

q) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro Regionale delle Imprese esercenti il noleggio di autobus con conducente, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante della ditta.

N.B.: in ottemperanza a quanto disposto dal novellato art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni di cui sopra non possono essere sostituite dai relativi certificati di iscrizione, pena l'esclusione dalla gara.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

r) Idonee dichiarazioni, ciascuna resa in originale, rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestanti che il concorrente gode della fiducia degli istituti dichiaranti e che, in particolare, ha fatto fronte con regolarità agli impegni assunti.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione, a pena di esclusione, di apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, circa le motivazioni della mancata presentazione delle referenze medesime. La dichiarazione dovrà, altresì, essere corredata, sempre a pena di esclusione, della seguente documentazione:

- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizione del DPR 445/2000, ai sensi dell'art. 41, com. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

in alternativa,

- dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, ai sensi dell'art. 41, com. 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

s) Elenco principali servizi analoghi a quello oggetto delle gara, effettuati nel triennio 2010-2011-2012, con l'indicazione del committente, del periodo contrattuale e dell'importo esclusa Iva, che è riportato nell'apposito modulo predisposto da questa Amministrazione ed allegato al presente disciplinare **Modulo A.2.2**.

t) Elenco degli automezzi, con l'indicazione per ciascuno di essi del numero dei posti a sedere e del titolo in forza del quale si dispone del mezzo, che il concorrente dichiara di avere nella propria disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, per l'esecuzione del servizio secondo le modalità prescritte dall'art. 8 del Capitolato d'onori (*riferito al lotto per il quale il concorrente presenta offerta*), che è riportato nell'apposito modulo predisposto da questa Amministrazione ed allegato al presente disciplinare **Modulo A.2.3 - Lotto A/Polo Annunziata** e/o **Modulo A.2.3 - Lotto B/Polo Papardo**.

A.3) Dichiarazione di idoneità morale, redatta conformemente al modello **Modulo A.3** allegato al presente disciplinare, resa ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) e comma 2, del Codice dei contratti, deve essere presentata dall'impresa concorrente (singola e raggruppata) e dall'eventuale impresa ausiliaria.

Tale dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: dal titolare e dal direttore tecnico, ove presente;
- in caso di società in nome collettivo: dai soci e dal direttore tecnico, ove presente;
- in caso di società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, ove presente;
- in caso di altri tipi di società o consorzio: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, ove presente, o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- dal/i procuratore/i speciale/i, se firmatario/i dei documenti di gara ovvero se autorizzato/i a stipulare contratti di appalto e a curare gli adempimenti antecedenti e conseguenti ai suddetti contratti.

A.3.1) (eventuale) Dichiarazione di idoneità morale, redatta conformemente al modello **Modulo A.3.1** allegato al presente disciplinare, resa ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) e comma 2, del Codice dei contratti, deve essere presentata dall'impresa concorrente (singola e raggruppata) e dall'eventuale impresa ausiliaria.

Tale dichiarazione deve essere resa dai soggetti cessati dalle cariche societarie indicate dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, qualora il legale rappresentante dell'impresa concorrente e dell'eventuale impresa ausiliaria non abbia conoscenza diretta dell'inesistenza a carico dei predetti soggetti delle condizioni ostative di cui al richiamato disposto normativo.

N.B. Nelle dichiarazioni previste ai precedenti punti A.3) e A.3.1) devono essere indicate tutte le condanne emesse nei confronti del soggetto dichiarante, comprese quelle per le quali lo stesso abbia beneficiato della

non menzione e quelle rispetto alle quali sia intervenuto provvedimento di amnistia e/o estinzione, in relazione ai quali devono essere indicati gli estremi, poiché la valutazione in merito alla gravità del reato, ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera c) del codice dei contratti, spetta esclusivamente alla stazione appaltante, che deve verificare se la specifica condotta sanzionata sia in grado di interferire sulla piena affidabilità dei concorrenti, in relazione allo svolgimento delle specifiche prestazioni oggetto dell'appalto.

L'omessa dichiarazione, nell'ambito dell'autocertificazione, dell'esistenza di condanne a carico dei soggetti a ciò tenuti, comporterà l'esclusione dalla gara.

Per una più facile e corretta compilazione dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive, è opportuno utilizzare i moduli (A.1), (A.2), (A.2.1), (A.2.2), (A.2.3), (A.3), (A.3.1), già predisposti e allegati al presente disciplinare di gara; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendo inalterato il contenuto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Università potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio (DPR n. 445/2000 e s.m.i.).

DOCUMENTAZIONE

A.4) Garanzia a corredo dell'offerta, costituita ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del Codice dei contratti a titolo di deposito cauzionale provvisorio, per l'importo pari al 2% del prezzo complessivo posto a base di gara relativo al lotto di partecipazione, al netto di Iva, come di seguito indicato:

Per il Lotto A: € 5.298,51==

Per il Lotto B: € 5.746,94==

Ove il concorrente intenda partecipare per entrambi i lotti, l'importo della garanzia dovrà essere calcolato con riferimento al lotto con il prezzo posto a base di gara più elevato, e la garanzia stessa dovrà riportare in apposita appendice la dicitura "la garanzia è resa per il Lotto A/Polo Annunziata (CIG 54394063D4) e per il Lotto B/Polo Papardo (CIG 543940857A)".

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso. La garanzia deve avere una validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

E' ammessa la riduzione del 50% della cauzione per i concorrenti muniti di certificazione di sistema di qualità conforme alla norme europee della serie UNI EN ISO 9000 – nel settore oggetto della presente gara. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve dichiarare espressamente il possesso di tale requisito e contestualmente lo documenta nei modi previsti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamento, lo stesso può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

La cauzione provvisoria costituita dalle imprese non aggiudicatrici sarà svincolata con le modalità e nei termini previsti dall'art. 75, com. 9, del Codice dei contratti; la cauzione provvisoria versata dalla impresa aggiudicataria sarà invece trattenuta fino alla stipulazione del contratto, momento in cui verrà costituita la cauzione definitiva.

A.5) Impegno (riferito al lotto per il quale il concorrente presenta offerta) di un istituto bancario o assicurativo disposto a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Codice dei contratti qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara.

A.6) Copia del Capitolato d'oneri con Allegato Tecnico A/B (riferito al lotto per il quale il concorrente presenta offerta), acquisito nei modi indicati nel Bando di gara, sottoscritto su ogni foglio per accettazione delle clausole ivi contenute, dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente.

A.7) Modello G.A.P., debitamente compilato nella sezione "Impresa partecipante", sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante e autenticato mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, utilizzando il **Modulo B** predisposto da questa Amministrazione e allegato al presente disciplinare o copia dello stesso.

A.8) Versamento del contributo all'AVCP

Ricevuta attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, secondo quanto previsto dalla deliberazione del 21 dicembre 2011, per importi pari a:

- Lotto A/Polo Annunziata Codice **CIG 54394063D4** contributo AVCP: **€ 20,00==**
- Lotto B/Polo Papardo Codice **CIG 543940857A** contributo AVCP: **€ 20,00==**

Si ricorda che il versamento dovrà essere effettuato per ogni singolo lotto cui si partecipa e che a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara, pena l'esclusione, le ricevute in originale dei versamenti ovvero fotocopie degli stessi corredate da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

A.9) Documentazione da presentare in caso di avvalimento.

Ai sensi dell'articolo 49 del Codice dei contratti, il concorrente - singolo, consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico, finanziari, tecnici, organizzativi avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre - a pena di esclusione dalla gara - la specifica documentazione richiesta ai sensi dell'articolo 49, comma 2 del Codice dei contratti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido, nei confronti della stazione appaltante, delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 49, comma 8 del Codice dei contratti pubblici ai fini della partecipazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

A.10) Eventuale Procura speciale, in originale o in copia autentica, qualora l'offerta economica, il Capitolato d'oneri e tutta l'altra documentazione richiesta non sono firmati dal legale rappresentante.

A.11) Eventuale, in caso di R.T.I. o consorzio o GEIE o Aggregazione tra Imprese già costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE o Aggregazione tra imprese, nei modi di cui all'art. 37 del Codice dei contratti.

DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEL REQUISITO DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA.

A.12) con riferimento al requisito di cui all'art. 4, punto A.1), lettera s), del presente Disciplinare di gara:

- **DICHIARAZIONE DI UN COMMITTENTE PUBBLICO O PRIVATO**, in originale o copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il buon esito del/i servizi dichiarato/i nell'elenco presentato in autocertificazione (**Modulo A.2.1**), con riferimento al/ai lotto/i per il/i quale/i il concorrente ha partecipato.

B) BUSTA N. 2 "OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO (specificare)"

La "BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO (specificare)", singola per ogni lotto, deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

B.1) Offerta economica, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o dal suo procuratore speciale, formulata mediante la compilazione del **Modulo C** allegato al presente disciplinare, o copia dello stesso, contenente l'indicazione del ribasso unico percentuale, espresso fino alla seconda cifra decimale, sia in cifre che in lettere, sull'importo posto a base di gara, al netto del costo del personale non soggetto a ribasso, oltre Iva (riferito al lotto per il quale il concorrente presenta l'offerta).

Con riferimento alla presentazione dell'offerta economica (**Modulo C-Lotto A/Polo Annunziata e/o Modulo C-Lotto B/Polo Papardo**):

- qualora le cifre decimali fossero in numero maggiore, si procederà a troncarsi dalla terza cifra decimale in poi (esempio un ribasso del 4,848% verrà considerato come un ribasso del 4,84%).

-in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Università, in applicazione dell'art. 72 del R.D. n. 827/24.

Le offerte vanno presentate per uno o più lotti.

L'aggiudicazione avverrà separatamente per ciascun lotto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta economica pervenuta purché valida.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, nonché la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente gara e di non procedere all'aggiudicazione, senza pretese e diritti di sorta da parte dei concorrenti.

L'offerta economica dovrà tassativamente riguardare un intero lotto.

Offerte parziali per singoli lotti non saranno prese in considerazione.

L'offerta è vincolante per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dal procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va inserita, in originale o in copia autentica, la relativa procura. In caso di RTI, l'offerta economica deve essere sottoscritta dall'impresa mandataria e dalle mandanti; in caso di Consorzio, da tutte le imprese consorziate.

L'offerta dovrà specificare la sua composizione indicando il costo generale della sicurezza aziendale riferito all'appalto in questione.

L'offerta comprende e compensa le spese generali e gli utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere, anche se non esplicitamente indicati nel capitolato, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della fornitura. Il prezzo si intende fissato dall'appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

L'offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante.

Le offerte contenenti condizioni o riserve saranno considerate nulle. Si considerano inammissibili le offerte presentate da ditte concorrenti aventi la stessa sede legale o amministratori in comune, in applicazione del principio della segretezza delle offerte.

L'offerta economica presentata in sede di gara non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale e/o delle proroghe.

In calce all'offerta l'impresa dovrà dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.

Nella BUSTA N. 2 non dovranno essere inseriti altri documenti, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 5 - Partecipazione di RTI/Consorzi/GEIE/Aggregazioni tra imprese

E' ammessa la partecipazione di RTI (già costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti ovvero per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE nelle forme previste nei paesi di appartenenza. Non è ammesso che una impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un RTI o di un consorzio, né come facente parte di un RTI o consorzi diversi, pena la non ammissione dell'impresa medesima, del RTI e del consorzio al quale l'impresa partecipa.

Nel caso di partecipazione di imprese riunite o consorzi dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- se RTI già formalmente costituito:
 - il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata;
 - dichiarazione indicante le parti del servizio che saranno eseguite dalla singole imprese.
- se RTI non ancora costituito, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda attestanti:
 - a quale impresa raggruppando, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
 - le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice dei contratti.
- se Consorzio:
 - atto costitutivo in copia autentica del Consorzio e documento dal quale si evinca l'appartenenza della società consorziata al consorzio, nel caso di successiva adesione;
 - dichiarazione indicante specificatamente per quali consorziati il Consorzio concorre e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole consorziate.

Le imprese che intendono presentare una offerta alla presente gara in RTI o con l'impegno a costituire un R.T.I. ovvero i consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni.

- Il plico contenente le Buste N.1 e N.2, nonché le stesse buste N.1 e N.2, dovranno riportare all'esterno come indicazione del mittente l'intestazione:
 - di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di RTI o Consorzio non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dell'impresa designata mandataria, in caso di RTI formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del consorzio.
- L'istanza di partecipazione alla gara di cui al **punto A.1)**, l'offerta economica di cui al **punto B.1)** e il Capitolato d'Oneri di cui al **punto A.6)**, a pena di esclusione, dovranno essere rese e sottoscritte come segue:
 - dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di RTI o Consorzio non ancora costituito;
 - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di RTI già costituito;
 - dal legale rappresentante del consorzio medesimo, in caso di Consorzio.

Nell'istanza di partecipazione alla gara e nell'offerta economica devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Inoltre, in caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti la predetta istanza di partecipazione e l'offerta economica dovrà contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, giusta art. 37, com. 8, del Codice dei contratti. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Ai soggetti GEIE si applicano le disposizioni per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di concorrenti dettate dall'art. 37 del Codice dei contratti.

Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni dell'art. 37 del Codice dei contratti pubblici. All'istanza dovrà essere allegata copia autentica del contratto di rete. Le modalità di partecipazione sono specificate nella Determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI/Consorzi.

In caso di RTI/Consorzi

In caso di RTI o Consorzio ordinario di cui all'art. 34, com. 1, lett. e) del Codice dei contratti, i requisiti di carattere generale di cui al **punto A.2) lettere a)-b)-c)-d)-e)-f)-g)-h)-i)-l(m)-n)-o)** devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI o Consorzio ordinario.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, com. 1, lett. b) e c), del Codice dei contratti, i predetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche dalle consorziate designate all'esecuzione del servizio.

I requisiti di idoneità professionale di cui al **punto A.2) lettere p)-q)** devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante.

Le dichiarazioni bancarie di cui al **punto A.2) lettera r)** devono essere presentate da ciascuna impresa partecipante.

I requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui al **punto A.2) lettere s)-t)** devono essere possedute e dichiarate da ciascuna impresa partecipante.

La dichiarazione di idoneità morale di cui al **punto A.3)** deve essere presentata, singolarmente, dai soggetti ivi indicati, per ciascuna impresa partecipante.

La cauzione di cui al **punto A.4)** e l'impegno di cui al **punto A.5)** devono essere presentate dall'impresa designata mandataria del RTI o Consorzio ordinario già costituiti. Nel caso di RTI o Consorzio ordinario non ancora costituito, la stessa cauzione e l'impegno devono riportare la composizione del raggruppamento ovvero del consorzio. Nel caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la cauzione e l'impegno devono essere presentati dal consorzio e riportare il nominativo delle consorziate designate all'esecuzione del servizio.

Il modello G.A.P. di cui al **punto A.7)** deve essere presentato da ciascuna impresa partecipante.

Il versamento del contributo all'AVCP di cui al **punto A.8)** (*riferito al lotto per il quale il concorrente presenta offerta*) è unico ed è effettuato dall'impresa qualificata come capogruppo.

ART. 6 - Documentazione di gara e richiesta chiarimenti

La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara e relativa modulistica, Capitolato d'Oneri per il Lotto A/Polo Annunziata e Capitolato d'Oneri per il Lotto B/Polo Papardo) è disponibile sul sito d'Ateneo <http://ww1.unime.it/gare/frame.php?categ=F> e <http://www.unime.it/ateneo/albo>.

Chiarimenti relativi al presente appalto potranno essere richiesti **entro e non oltre le ore 12,00 del 23 dicembre 2013** alla Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio - Settore Procedure Affidamento Servizi di questa Università, all'indirizzo di fax (090 6768099) o all'indirizzo mail mguarrera@unime.it.

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine saranno estese a tutti i partecipanti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito d'Ateneo <http://ww1.unime.it/gare/frame.php?categ=F> (Bandi relativi a forniture di beni e servizi).

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Guarrera - tel. 090 6768055 fax 090 6768099.

ART. 7 – Procedura di aggiudicazione

Le operazioni di gara avranno inizio **alle ore 10,00 del 13 gennaio 2014**, presso la Direzione Appalti Servizi e Patrimonio (Edificio "E"), Piazza S. Pugliatti n. 1, Messina.

La seduta è pubblica, tuttavia possono prendervi parte i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di procura speciale in forma pubblica.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica, pervenuti nei termini e a pronunciare le prime esclusioni;
- ad aprire la BUSTA N. 1 contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, accantonando la BUSTA N. 2 di ciascun concorrente;
- a verificare la correttezza della documentazione contenuta nella BUSTA N. 1, determinando conseguentemente in ordine all'ammissione al prosieguo della gara dei concorrenti la cui documentazione risulterà conforme a quanto prescritto dal disciplinare di gara.

Qualora ne ravvisi la necessità, la Commissione può procedere, nei limiti previsti dall'art. 46 del Codice dei contratti, a richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e documenti presentati.

La procedura del controllo sul possesso dei requisiti, ex art. 48 D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., viene superata sulla base dei documenti richiesti per la partecipazione alla gara.

Concluso l'esame della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura della BUSTA N. 2 presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, alle letture delle offerte e quindi alla formazione della graduatoria provvisoria, per singolo lotto.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo a base di gara ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del Codice dei contratti.

Quindi la Commissione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 e seg. del Codice dei contratti. In particolare, si applica il procedimento di cui all'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, con riserva della facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Ai fini del calcolo dell'anomalia di cui all'art. 86, comma 1, del Codice dei contratti, le medie sono calcolate fino alla quarta cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la successiva cifra sia superiore o pari a cinque.

L'Università si avvarrà della procedura di esclusione automatica dalla gara delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 8, del Codice dei Contratti, purché il numero delle offerte ammesse non sia inferiore a dieci.

Quando il numero delle offerte sia inferiore a cinque, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia di cui al comma 1, dell'art. 86 suindicato; in tal caso l'Università potrà valutare la congruità di ogni offerta ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice dei contratti.

Al termine dell'eventuale verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria definitiva e alla proposta di aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, per singolo lotto.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione provvisoria per sorteggio.

L'Università non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del Codice dei contratti.

L'Università si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

L'esito della presente procedura e gli eventuali avvisi di sedute pubbliche della Commissione di gara, successive alla prima, saranno rese note a tutti i concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito d'Ateneo <http://www1.unime.it/gare/frame.php?categ=F> (Bandi relativi a forniture di beni e servizi).

ART. 8 – Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto

L'Università, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice dei contratti, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto d'appalto avverrà nei termini stabiliti dall'art. 11 del Codice dei contratti.

Altre condizioni e clausole di salvaguardia:

- la documentazione richiesta con il presente disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altra gara;
- sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento della fornitura;

- entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario ha l'obbligo di corrispondere alla Stazione Appaltante le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 12 ottobre 2012 n. 179 convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221 per l'importo preventivato di € 5.000,00 inclusa Iva. Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate nei termini, nonché le relative modalità di versamento. Trattandosi di appalto suddiviso in lotti, a ciascun aggiudicatario sarà richiesto il rimborso delle spese di pubblicità sostenute dall'Università, in quota parte rispetto al costo complessivo sostenuto per le spese di pubblicità dell'intero appalto sui quotidiani, da calcolarsi in misura proporzionale al valore a base d'asta di ciascun lotto;
- nel caso di decadenza dei requisiti soggettivi prescritti *ex lege* per l'espletamento del servizio di cui al presente appalto, l'Università si riserva di interpellare i concorrenti che seguono in graduatoria.
- è fatta salva in capo all'Università l'adozione, in qualunque fase del procedimento e a proprio insindacabile giudizio, di qualsiasi provvedimento di autotutela, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, richiesta di risarcimento o indennizzo di sorta.
- l'Università si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice dei contratti;
- per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa espresso richiamo alle norme del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i) e alle norme del codice civile.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Francesco De Domenico





UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

CAPITOLATO D'ONERI

**Servizio di trasporto bus navetta per studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti
dell'Ateneo, periodo 03.02.2014/22.12.2014**

LOTTO A / POLO ANNUNZIATA

CIG 54394063D4

PER ACCETTAZIONE

INDICE

Art. 1	Oggetto dell'appalto
Art. 2	Durata dell'appalto
Art. 3	Sistema di gara e criterio di aggiudicazione
Art. 4	Ammontare dell'appalto
Art. 5	Luogo di esecuzione del servizio. Orario e percorso
Art. 6	Utenza
Art. 7	Obblighi e responsabilità della ditta aggiudicataria
Art. 8	Parco automezzi richiesto
Art. 9	Responsabile del servizio. Reperibilità.
Art. 10	Direttore dell'esecuzione del contratto
Art. 11	Personale addetto al servizio. Rapporti della ditta con dipendenti e terzi.
Art. 12	Sciopero delle maestranze
Art. 13	Comportamento del personale
Art. 14	Organizzazione e gestione del servizio
Art. 15	Rimodulazione del servizio
Art. 16	Eventuali sostituzioni degli automezzi e/o del personale conducente
Art. 17	Pagamenti
Art. 18	Sospensione e detrazione dei pagamenti
Art. 19	Tracciabilità dei flussi finanziari
Art. 20	Cessione del corrispettivo dell'appalto
Art. 21	Cauzione definitiva
Art. 22	Assicurazioni
Art. 23	Penalità
Art. 24	Risoluzione del contratto
Art. 25	Clausola risolutiva espressa
Art. 26	Cessione del contratto e subappalto
Art. 27	Elezione domicilio
Art. 28	Trattamento dati personali
Art. 29	Spese contrattuali
Art. 30	Foro competente
Art. 31	Norme di rinvio

Allegato Tecnico Lotto A - Tabella Orari POLO ANNUNZIATA

PER ACCETTAZIONE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto bus navetta degli studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti dell'Ateneo (di seguito definiti utenti) da/per Capolinea Tram Annunziata al Polo Didattico Annunziata, secondo le specifiche e prescrizioni del presente Capitolato d'oneri, nonché delle norme previste nel codice civile e della strada nonché delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata dal 03.02.2014 al 22.12.2014.

Il servizio di trasporto bus navetta dovrà essere effettuato dal lunedì al venerdì, eccetto sabato, festivi e giorni di sospensione didattica.

In occasione di periodi di sospensione dell'attività didattica, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la temporanea sospensione del servizio di trasporto che verrà comunicata alla ditta aggiudicataria con semplice comunicazione scritta trasmessa il giorno antecedente la sospensione.

L'aggiudicatario si impegna ad assicurare il servizio, dopo la scadenza contrattuale, agli stessi prezzi, patti e condizioni pattuiti sino alla stipula del nuovo contratto e/o all'indizione di nuova procedura.

L'Università si riserva la facoltà di recedere anche prima della scadenza del contratto, qualora vengano meno i motivi che hanno reso necessario il presente appalto, ai sensi dell'art. 1671c.c.

ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso sull'importo complessivo posto a base di gara di cui al successivo art. 4.

ART. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Lotto A / POLO ANNUNZIATA (CIG 54394063D4) - Importo complessivo dell'appalto € 264.925,39 + Iva, di cui € 151.540,40 per spese relative al costo del personale non soggetti a ribasso.

Importo complessivo a base d'asta € 113.384,99 + Iva, soggetto a ribasso.

Nel presente appalto i rischi da interferenza sono pari a zero.

L'importo posto a base di gara è ottenuto considerando una stima di **202** giorni lavorativi, fatto salvo quanto prescritto dagli artt. 2, 15 e 17 del presente capitolato.

Mesi	giorni lavorativi (lunedì-venerdì)	Note
febbraio	20	
marzo	21	
aprile	18	escluso periodo dal 18 al 22 e 25 aprile
maggio	21	escluso 1° maggio
giugno	19	escluso 2 e 3 giugno
luglio	23	
agosto	0	escluso mese agosto
settembre	22	
ottobre	23	
novembre	20	
dicembre	15	escluso 8 dicembre e periodo dal 23 al 31 dicembre
TOTALE	202	

ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO. ORARIO E PERCORSO

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà svolgersi nel comune di Messina secondo il seguente percorso:

Andata/Ritorno: da/per Capolinea Tram Annunziata – Torrente Annunziata - Polo Didattico Annunziata.

Per il Polo Didattico Annunziata, il servizio di trasporto bus navetta prevede la fermata dedicata posta all'ingresso del Polo medesimo.

L'orario di servizio e la frequenza delle corse sono definiti dalla Tabella allegata al presente capitolato. Nella predetta Tabella sono previste **tre corse speciali** secondo il seguente percorso:

Andata/Ritorno: Molo "L. Rizzo" (Metromare) - Capolinea Tram Annunziata.

L'Università si riserva la facoltà di variare, in ragione di particolari necessità, gli orari programmati.

ART. 6 – UTENZA

Gli utenti cui è rivolto il servizio in oggetto sono studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti dell'Università degli Studi di Messina muniti di tessera universitaria, ricevuta di pagamento delle tasse universitarie o altra idonea attestazione.

L'Università si riserva la facoltà, previa apposita comunicazione alla ditta affidataria, di consentire l'utilizzo dei mezzi di trasporto, per lo stesso percorso e secondo gli stessi orari stabiliti dalla Tabella, senza aggravio di costi, a soggetti diversi dagli utenti di cui sopra, in occasione di eventi particolari (convegni, seminari, corsi di orientamento, ecc.).

ART. 7 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto, obbligandosi a:

- effettuare il servizio con automezzi e personale addetto in conformità ed in regola con la normativa vigente nel settore oggetto dell'appalto;
- assicurare l'immediata sostituzione degli automezzi eventualmente fermi per guasti, incidenti, revisioni, etc., e del personale assente, secondo le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 15 del presente Capitolato. Nel caso in cui la ditta non ottemperasse o non provvedesse in tal senso, l'Università si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolato d'oneri;
- avere la disponibilità dei veicoli dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, conformi alla vigente normativa prevista dal Codice della Strada;
- indicare all'interno dei veicoli il numero massimo dei posti corrispondenti a quelli stabiliti nella carta di circolazione; resta inteso che in nessun caso sui veicoli può essere tollerato un carico di viaggiatori, bagagli e merci superiore a quello massimo consentito, come desumibile dalla carta di circolazione.

Ogni onere diretto e/o indiretto per l'uso dei veicoli e per il rispetto del codice della strada è a totale carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è responsabile di tutte le attività accessorie alla fornitura del servizio e in particolare:

- a) della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati.
- b) della sicurezza, pulizia, efficienza operativa.
- c) della revisione periodica degli autobus utilizzati in conformità alla vigente normativa.

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e a cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso è a carico della ditta aggiudicataria che terrà indenne l'Università da qualsiasi pretesa o molestia.

La ditta aggiudicataria è tenuta a dare immediata comunicazione all'Università di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche nel caso non vi sia stato alcun danno.

Per le responsabilità della ditta aggiudicataria si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono intendere avvenute durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto quali le soste e le fermate.

La ditta aggiudicataria si impegna:

- a) ad osservare tutte le norme previste dal presente capitolato;

b) a comunicare immediatamente e per iscritto, anche a mezzo fax, al Direttore dell'esecuzione di cui all'art. 10 l'impossibilità momentanea di garantire il servizio di trasporto per cause di forza maggiore (quali calamità naturali, terremoti, incendi, impraticabilità del percorso);

Gli automezzi impiegati dovranno essere idonei, per capacità di trasporto, dimensioni e caratteristiche tecniche, ad effettuare il percorso oggetto del servizio; devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione, essere regolarmente immatricolati, e in particolare devono essere in regola con le norme del Codice della strada in materia di revisioni.

Della idoneità, nonché dell'efficienza degli automezzi la ditta aggiudicataria è costituita garante, a tutti gli effetti civili e penali, nei confronti dell'Università e dei terzi trasportati.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che successivamente verranno emanate.

Copia dei certificati di circolazione dei automezzi adibiti al servizio dovranno essere trasmessi all'Università.

La ditta aggiudicataria deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al D.M. 20/12/91, n. 448 e s.m.i..

ART. 8 - PARCO AUTOMEZZI RICHIESTO

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà indicare, in sede di presentazione dell'offerta, gli automezzi che intende mettere a disposizione del servizio in questione, come prescritto **all'art. 4, punto A.2), lettera t)** del disciplinare di gara.

Il parco automezzi messo a disposizione della ditta affidataria dovrà garantire un numero minimo di posti a sedere pari a **n. 200**.

La gestione degli automezzi durante le diverse ore della giornata dovrà essere concordata con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il servizio oggetto del presente capitolato deve essere svolto con nel rispetto delle modalità orarie contenute nella relativa tabella allegata, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di variare la predetta tabella al fine di garantire un servizio di trasporto più rispondente alle esigenze degli studenti.

Ogni automezzo impiegato per il servizio dovrà riportare anteriormente sui vetri anteriore e posteriore e lungo la fiancata destra ben visibile, una tabella riportante la seguente dicitura **"Università degli Studi di Messina – Servizio bus navetta – POLO ANNUNZIATA"**.

Alla ditta aggiudicataria è fatto divieto di utilizzare automezzi non compresi nell'elenco presentato in sede di gara o non comunicati secondo le prescrizioni di cui all'art. 15 del presente Capitolato.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO. REPERIBILITA'.

La ditta aggiudicataria deve indicare i nominativi del Responsabile del servizio e di un suo sostituto, insieme ai rispettivi recapiti di telefonia mobile.

Il Responsabile del servizio (o suo sostituto) si occuperà della gestione quotidiana del servizio e della risoluzione delle problematiche ad esso connesse.

A maggiore specifica di quanto sopra, il Responsabile del servizio (o suo sostituto) ha l'obbligo - per tutti i giorni di prestazione del servizio, ed in particolare durante le ore di maggiore afflusso di utenza (dalle 8:00 alle 10:00 e dalle 12:00 alle 14:00) - di garantire la propria presenza presso il Capolinea Tram Annunziata per provvedere al coordinamento ed alla ottimizzazione delle corse nonché alla gestione delle operazioni di salita/discesa degli studenti dagli autobus.

ART. 10 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Università nominerà con apposito provvedimento il Direttore dell'esecuzione del contratto, che verrà comunicato alla ditta aggiudicataria con successiva lettera.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante e assicura la regolare esecuzione del servizio affinché esso sia conforme al presente capitolato.

ART. 11 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO. RAPPORTI DELLA DITTA CON DIPENDENTI E TERZI.

La ditta aggiudicataria si obbliga:

- a operare con proprio personale assunto secondo le vigenti disposizioni di legge e secondo le modalità ed i limiti previsti dagli accordi e contratti nazionali di lavoro del settore;
- a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio o altro contratto in quanto applicabile;
- a osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- a garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere, in caso di manifesta negligenza o di comportamento scorretto, a procedere all'immediata sostituzione con altro personale che risulti idoneo allo svolgimento del servizio stesso;

Il conducente di ogni automezzo adibito al servizio di trasporto, deve essere in possesso di idonea patente di guida, del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dalla Motorizzazione Civile, nonché di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica.

Sarà cura e responsabilità della ditta stessa verificare la permanenza dei suddetti requisiti senza soluzione di continuità.

La ditta aggiudicataria deve comunicare l'elenco nominativo del personale abilitato al servizio a Direttore dell'esecuzione di cui all'art. 10 del presente capitolato.

Alla ditta aggiudicataria è fatto divieto di utilizzare personale conducente non compreso negli elenchi forniti all'Università.

La ditta aggiudicataria ha l'onere di provvedere alla dotazione di lavoro per il personale dipendente.

Sarà a carico dell'aggiudicatario l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di procedimenti e cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al servizio, nonché di terzi.

La ditta aggiudicataria deve, altresì, rendersi garante del comportamento dei dipendenti, assumendosi per intero la responsabilità del loro operato per eventuali danni diretti o indiretti arrecati a persone o cose durante lo svolgimento del servizio.

L'Università è e resterà estranea da ogni rapporto dell'aggiudicatario con i propri dipendenti e, comunque, con i terzi.

ART. 12 - SCIOPERO DELLE MAESTRANZE

In caso di sciopero delle maestranze che determini l'impossibilità ad effettuare anche una sola corsa, si dovrà procedere alla relativa notifica 48 ore prima della data prevista, direttamente al Direttore dell'esecuzione del contratto, che si attiverà per informare i fruitori del servizio.

ART. 13 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Ciascun autista, nell'erogare il servizio di trasporto, deve seguire scrupolosamente la Tabella Percorso e orari (Allegato Tecnico) senza possibilità di apportare alcuna modifica al percorso, se non concordata con l'Università e deve mantenere un comportamento professionale durante l'orario di servizio.

L'Università si riserva la facoltà di operare al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni. Si riserva inoltre la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto inadatto al servizio per comprovati motivi di scorrettezza nei confronti degli utenti.

La ditta aggiudicataria dovrà, allo scopo, istruire e responsabilizzare il proprio personale ed assicurare una formazione adeguata. Dovrà inoltre fornire all'Università tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo per gli utenti trasportati.

La ditta aggiudicataria dichiara di osservare gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" anche in relazione alle prestazioni dei collaboratori di cui si avvale a qualsiasi titolo.

ART. 14 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria è obbligata a svolgere il servizio nel rispetto degli orari di cui alla Tabella allegata al presente capitolato e in conformità alle indicazioni concordate con il Direttore dell'esecuzione, tenuto conto dell'affluenza dell'utenza nelle diverse fasce orarie in ragione delle attività didattiche.

L'Università si riserva la facoltà di modificare, a suo insindacabile giudizio e senza aggravio di spese per la ditta aggiudicataria, gli orari e le frequenze delle corse in ragione delle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

D'altro canto, la ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente segnalare all'Università l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi.

A tal fine la ditta aggiudicataria si obbliga a trasmettere un dettagliato rapporto sull'utilizzo del servizio da parte dell'utenza interessata, su richiesta dell'Università.

ART. 15 - RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO

L'Università si riserva la facoltà di rimodulare il servizio di bus navetta verso i Poli Universitari, per sopravvenute condizioni di mobilità urbana, senza che al riguardo la ditta possa avanzare pretese di sorta, richieste di indennizzo e/o risarcimento a qualsiasi titolo.

La suddetta rimodulazione potrà comportare, in dipendenza delle mutate esigenze di trasporto cittadino, il ridimensionamento parziale ovvero totale del servizio. In tale ultimo caso l'Università recederà dal contratto.

ART. 16 - EVENTUALI SOSTITUZIONI DEGLI AUTOMEZZI E/O DEL PERSONALE CONDUCENTE

In caso di sostituzione temporanea o permanente di uno o più automezzi, la ditta aggiudicataria dovrà inviare apposita comunicazione al Direttore dell'esecuzione, ove possibile, in via preventiva e comunque obbligatoriamente entro e non oltre 12h dalla sostituzione. La ditta dovrà:

- indicare la motivazione della sostituzione;
- provvedere a detta sostituzione solo ed esclusivamente con uno o più mezzi sostitutivi appartenenti al parco automezzi della ditta aggiudicataria (impresa singola, RTI, Consorzio, Aggregazione tra Imprese o GEIE) o, in caso di avvalimento, al parco automezzi della ditta ausiliaria;
- comunicare i dati identificativi (targa, numero di licenza e numero dei posti a sedere) dell'/gli automezzo/i sostituito/i;
- trasmettere in relazione all'/gli automezzi sostitutivo/i:
 - 1) autorizzazioni/licenze all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, in corso di validità, in copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
 - 2) certificati di circolazione, in copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
 - 3) polizze assicurative RCA, in corso di validità, in copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Fermo restando quanto prescritto dall'art. 11 del presente Capitolato, in caso di sostituzione temporanea o permanente di uno o più conducenti, la ditta aggiudicataria dovrà inviare apposita comunicazione al Direttore dell'esecuzione, ove possibile, in via preventiva e comunque obbligatoriamente entro e non oltre 12h dalla sostituzione.

ART. 17 - PAGAMENTI

Il corrispettivo per il servizio oggetto del presente appalto sarà **contabilizzato a misura, sulla base dei giorni di attività effettivamente eseguita nonché del prezzo offerto in sede di gara.**

La fatturazione dovrà essere eseguita a cadenza mensile posticipata.

L'aggiudicatario procederà, entro la prima decade di ogni mese successivo alla prestazione del servizio, ad emettere regolare fattura.

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà mensilmente e posticipatamente "30 (trenta) giorni fine mese data ricevimento fattura", previa verifica delle condizioni di regolarità contributiva della ditta e a seguito di attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria resta fisso ed invariabile e, pertanto, non potrà per nessun motivo essere soggetto a variazione o revisione.

Con il prezzo offerto, l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

ART. 18 - SOSPENSIONE E DETRAZIONE DEI PAGAMENTI

Si procederà automaticamente alla sospensione, anche parziale, dei pagamenti dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario, senza che lo stesso possa apporre eccezione alcuna o pretendere interessi sul ritardato pagamento, nei seguenti casi:

- nel caso di inottemperanza agli obblighi precisati all'art. 11, accertata dalla stazione appaltante e ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro;
- nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi;
- in ogni altro caso in cui risulti che il pagamento è pregiudizievole per l'Amministrazione o nei confronti di terzi.

L'Università procederà, se del caso, ad effettuare, su qualsiasi fattura mensile e previa comunicazione all'aggiudicatario, le detrazioni relative all'applicazione delle penali di cui all'art. 21 del presente Capitolato.

ART. 19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i..

ART. 20 - CESSIONE DEL CORRISPETTIVO D'APPALTO

L'aggiudicatario potrà richiedere all'Università che i pagamenti a suo favore siano effettuati a terzi ai quali ha ceduto il corrispettivo, indicando:

- denominazione del cessionario;
- indicazione esatta delle modalità di pagamento, nonché delle persone autorizzate a riscuotere ed a rilasciare relativa quietanza;
- valore di cessione da corrispondere al cessionario.

Alla richiesta dell'aggiudicatario dovrà essere allegato, a pena di non ammissibilità, copia del contratto di cessione reso nella forma di scrittura privata autenticata e registrata o per atto pubblico. La cessione di credito effettuata a mezzo di scrittura privata non è valida nei confronti dell'Amministrazione.

L'Università, espressamente in deroga alle disposizioni previste dall'art 1260 e ss. del c.c., potrà a suo insindacabile giudizio non acconsentire la cessione dei corrispettivi, comunicando tale intendimento all'aggiudicatario entro e non oltre i successivi 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

Nel caso in cui tale cessione comporti maggiori oneri a carico dell'Università, o possa determinare pregiudizio per la buona esecuzione delle prestazioni, oppure potrebbe danneggiare i potenziali creditori dell'aggiudicatario o possa determinare aggravio e ritardi nelle procedure di liquidazione e pagamento.

Nel caso in cui l'Università acconsenta alla cessione dei corrispettivi dell'aggiudicatario a favore di un terzo cessionario, provvederà ad eseguire i relativi pagamenti a decorrere dalla prima fattura utile successiva al perfezionamento della procedura di cessione.

ART. 21 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario è tenuto a prestare, a garanzia degli impegni assunti con il contratto ed entro i termini stabiliti dall'amministrazione, un deposito cauzionale definitivo, calcolato per l'intera durata del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

La cauzione, da presentarsi in originale, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, com. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

Ai sensi dell'art. 75, com. 8 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. la cauzione definitiva può essere ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CE UN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La cauzione definitiva sarà restituita alla scadenza del contratto e dopo che, adempiuti tutti gli obblighi contrattuali, siano state risolte eventuali contestazioni.

L'aggiudicatario sarà tenuto in ogni momento ad integrare detto deposito cauzionale qualora esso venisse in tutto o in parte utilizzato dall'Università durante l'esecuzione del contratto.

ART. 22 - ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per danni a persone e cose che dovessero verificarsi, a causa o in occasione dell'esecuzione del servizio, sollevando l'Università da ogni responsabilità al riguardo.

Per ogni automezzo adibito al servizio di trasporto oggetto del presente capitolato la ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. e R.C.T./R.C.O..

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare gli estremi delle polizze assicurative comprendenti anche la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti, con l'indicazione della Compagnia assicuratrice e dei massimali, che dovranno essere nei termini di legge.

L'Università si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

La ditta aggiudicataria si impegna ad ottenere dalla società assicuratrice la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Università degli Studi di Messina.

L'aggiudicatario assumerà a proprio carico l'onere di garantire l'Amministrazione da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione per infortuni o danni arrecati a terzi, cose e persone, o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione è, inoltre, esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

ART. 23 - PENALITÀ

L'Università applicherà le penali nei casi e nella misura di seguito stabiliti:

1. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad esempio molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale non per motivi di emergenza, velocità pericolosa) segnalata all'Università e da questa accertata, essa potrà applicare una sanzione pecuniaria di € 500,00 (cinquecento/00) e alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista potrà essere richiesta la rimozione dello stesso dal servizio.

2. Nel caso di irregolarità rilevate nello svolgimento del servizio (ritardi oltre i dieci minuti per singole corse, o loro mancata effettuazione, senza un giustificato motivo) verrà applicata una penalità di € 50,00 (cinquanta/00) a corsa.

3. In caso di mancato servizio giornaliero, oltre all'applicazione di una penale pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00), l'Università si riserva la facoltà di fare eseguire da altri il servizio non svolto dalla ditta aggiudicataria, con addebito delle spese sostenute direttamente sul corrispettivo mensile o con rivalsa sulla garanzia fidejussoria.

4. Utilizzo di personale conducente non iscritto sul libro matricola e/o non comunicato all'Università € 100,00 (cento/00) per ogni conducente non autorizzato.

5. Utilizzo di mezzi non autorizzati per l'espletamento del servizio € 300,00 (trecento/00) per ogni infrazione accertata.

6. In caso di inadempienze amministrative previste dal presente capitolato sarà applicata una penale di € 1.000,00 (mille/00).

L'Università provvede a contestare le violazioni di cui sopra notificandole alla ditta aggiudicataria con lettera, raccomandata A/R ovvero con P.E.C., da inoltrarsi entro 10 giorni lavorativi dalla data in cui si è verificata la violazione stessa.

La ditta aggiudicataria, entro 5 giorni dalla data di ricevimento della notifica della violazione, ha facoltà di fare pervenire scritti difensivi e/o chiedere un colloquio chiarificatore.

Qualora l'Università, esaminate le eventuali comunicazioni e/o ascoltato la ditta aggiudicataria, ritenga fondato l'accertamento delle violazioni contestate, provvede, dandone preventiva comunicazione alla parte interessata, a detrarre gli importi dovuti a titolo di penali.

ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali ed in caso di applicazione delle penali per un numero superiore a 15, l'Università considererà risolto di diritto il contratto, provvedendo all'incameramento dell'intero deposito cauzionale, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il contratto è risolto di diritto in caso di violazione degli obblighi di condotta prescritti dalla normativa suddetta.

ART. 25 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso di omissione ovvero di sospensione anche parziale da parte della Ditta nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ad eccezione dei casi di forza maggiore, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., a mezzo lettera raccomandata A/R - PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno della Ditta, fatta salva l'applicazione delle penali già definite.

ART. 26 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario la cessione, in tutto o in parte, delle prestazioni di cui al presente capitolato, anche per effetto di cessione o affitto d'azienda, sotto pena di risoluzione del contratto stesso ex art. 1456 c.c. e di perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'eventuale relativo silenzio dell'Università non costituisce acquiescenza né può avere alcun effetto favorevole per il concessionario.

Il subappalto è consentito ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

ART. 27 - ELEZIONE DOMICILIO

L'aggiudicatario si impegna ad eleggere domicilio in Messina e a darne comunicazione all'Università; fino a tale momento, l'Università si riserva la facoltà di indirizzare le proprie comunicazioni presso i locali della Segreteria Amministrativa dell'Ateneo.

Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto d'appalto sono fatte dal Direttore dell'esecuzione del servizio tramite raccomandata A/R o P.E.C..

ART. 28 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dall'Università ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

ART. 29 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, tasse, imposte e gli oneri inerenti e conseguenti al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

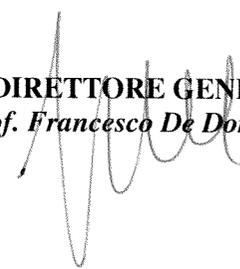
ART. 30 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti è competente il Foro di Messina.

ART. 31 - NORME DI RINVIO

Per quanto non diversamente previsto nel presente capitolato e dalle clausole tutte riportate nei documenti di gara, trovano applicazione le leggi vigenti in materia e le norme del Codice civile.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Francesco De Domenico





**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
SERVIZIO BUS NAVETTA – POLO ANNUNZIATA**

TABELLA ORARI

Anno 2014

Annunziata Capolinea tram – Polo Universitario Annunziata		
Corse Speciali: Molo “L Rizzo” Terminal Metromare	Capolinea tram	Polo Universitario Annunziata
Partenza	Partenza	Partenza
7.35	7.40	7.55
	8.10	8.25
	8.35	8.50
8.35	8.45	8.55
	8.50	9.05
	9.10	9.30
	9.30	9.45
	9.50	10.20
	10.30	11.00
	11.10	11.40
	11.50	12.30
	13.00	13.30 (*)
	14.30	15.00
	15.10	15.40
	15.50	16.20
	16.30	16.50
	17.00	17.20
	17.30	18.10

(*) n. 1 Corsa Speciale fino al **Molo “L Rizzo”** - Terminal Metromare



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

CAPITOLATO D'ONERI

**Servizio di trasporto bus navetta per studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti
dell'Ateneo, periodo 03.02.2014/22.12.2014**

LOTTO B / POLO PAPARDO

CIG 543940857A

PER ACCETTAZIONE

INDICE

Art. 1	Oggetto dell'appalto
Art. 2	Durata dell'appalto
Art. 3	Sistema di gara e criterio di aggiudicazione
Art. 4	Ammontare dell'appalto
Art. 5	Luogo di esecuzione del servizio. Orario e percorso
Art. 6	Utenza
Art. 7	Obblighi e responsabilità della ditta aggiudicataria
Art. 8	Parco automezzi richiesto
Art. 9	Responsabile del servizio. Reperibilità.
Art. 10	Direttore dell'esecuzione del contratto
Art. 11	Personale addetto al servizio. Rapporti della ditta con dipendenti e terzi.
Art. 12	Sciopero delle maestranze
Art. 13	Comportamento del personale
Art. 14	Organizzazione e gestione del servizio
Art. 15	Rimodulazione del servizio
Art. 16	Eventuali sostituzioni degli automezzi e/o del personale conducente
Art. 17	Pagamenti
Art. 18	Sospensione e detrazione dei pagamenti
Art. 19	Tracciabilità dei flussi finanziari
Art. 20	Cessione del corrispettivo dell'appalto
Art. 21	Cauzione definitiva
Art. 22	Assicurazioni
Art. 23	Penalità
Art. 24	Risoluzione del contratto
Art. 25	Clausola risolutiva espressa
Art. 26	Cessione del contratto e subappalto
Art. 27	Elezione domicilio
Art. 28	Trattamento dati personali
Art. 29	Spese contrattuali
Art. 30	Foro competente
Art. 31	Norme di rinvio

Allegato Tecnico Lotto B - Tabella Orari POLO PAPPARDO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto bus navetta degli studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti dell'Ateneo (di seguito definiti utenti) da/per Capolinea Tram Annunziata al Polo Didattico Papardo, secondo le specifiche e prescrizioni del presente Capitolato d'oneri, nonché delle norme previste nel codice civile e della strada nonché delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata dal 03.02.2014 al 22.12.2014.

Il servizio di trasporto bus navetta dovrà essere effettuato dal lunedì al venerdì, escluso sabato, festivi e giorni di sospensione didattica.

In occasione di periodi di sospensione dell'attività didattica, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la temporanea sospensione del servizio di trasporto che verrà comunicata alla ditta aggiudicataria con semplice comunicazione scritta trasmessa il giorno antecedente la sospensione.

L'aggiudicatario si impegna ad assicurare il servizio, dopo la scadenza contrattuale, agli stessi prezzi, patti e condizioni pattuiti sino alla stipula del nuovo contratto e/o all'indizione di nuova procedura.

L'Università si riserva la facoltà di recedere anche prima della scadenza del contratto, qualora vengano meno i motivi che hanno reso necessario il presente appalto, ai sensi dell'art. 1671c.c.

ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso sull'importo complessivo posto a base di gara di cui al successivo art. 4.

ART. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Lotto B/ POLO PAPARDO (CIG 543940857A) - Importo complessivo dell'appalto € 287.347,02 + Iva, di cui € 151.540,40 per spese relative al costo del personale non soggetti a ribasso.

Importo complessivo a base d'asta € 135.806,62 + Iva, soggetto a ribasso.

Nel presente appalto i rischi da interferenza sono pari a zero.

L'importo posto a base di gara è ottenuto considerando una stima di **202** giorni lavorativi, fatto salvo quanto prescritto dagli artt. 2, 15 e 17 del presente capitolato.

Mesi	giorni lavorativi (lunedì-venerdì)	Note
febbraio	20	
marzo	21	
aprile	18	escluso periodo dal 18 al 22 e 25 aprile
maggio	21	escluso 1° maggio
giugno	19	escluso 2 e 3 giugno
luglio	23	
agosto	0	escluso mese agosto
settembre	22	
ottobre	23	
novembre	20	
dicembre	15	escluso 8 dicembre e periodo dal 23 al 31 dicembre
TOTALE	202	

ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO. ORARIO E PERCORSO

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà svolgersi nel comune di Messina secondo il seguente percorso:

Andata: Capolinea Tram Annunziata – Via Consolare Pompea (Villa Pace) - Torrente Sperone – Polo Scienze MM.FF.NN./Residenze E.R.S.U. – Torrente Sperone – Strada Panoramica dello Stretto – Polo Ingegneria/Residenze E.R.S.U.

Ritorno: Polo Scienze MM.FF.NN - Polo Ingegneria/Residenze E.R.S.U. – Strada Panoramica dello Stretto – Torrente S. Agata – Via Consolare Pompea (Villa Pace) - Capolinea Tram Annunziata..

Per il Polo Didattico Papardo, il servizio di trasporto bus navetta prevede la fermata dedicata posta all'ingresso del Polo Scienze MM.FF.NN. e del Polo Ingegneria.

L'orario di servizio e la frequenza delle corse sono definiti dalla Tabella allegata al presente capitolato. Nella predetta Tabella sono previste **tre corse speciali** secondo il seguente percorso:

Andata/Ritorno: Molo "L. Rizzo" (Metromare) - Capolinea Tram Annunziata.

L'Università si riserva la facoltà di variare, in ragione di particolari necessità, gli orari programmati.

ART. 6 - UTENZA

Gli utenti cui è rivolto il servizio in oggetto sono studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti dell'Università degli Studi di Messina muniti di tessera universitaria, ricevuta di pagamento delle tasse universitarie o altra idonea attestazione.

L'Università si riserva la facoltà, previa apposita comunicazione alla ditta affidataria, di consentire l'utilizzo dei mezzi di trasporto, per lo stesso percorso e secondo gli stessi orari stabiliti dalla Tabella, senza aggravio di costi, a soggetti diversi dagli utenti di cui sopra, in occasione di eventi particolari (convegni, seminari, corsi di orientamento, ecc.).

ART. 7 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto, obbligandosi a:

- effettuare il servizio con automezzi e personale addetto in conformità ed in regola con la normativa vigente nel settore oggetto dell'appalto;
- assicurare l'immediata sostituzione degli automezzi eventualmente fermi per guasti, incidenti, revisioni, etc., e del personale assente, secondo le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 15 del presente Capitolato. Nel caso in cui la ditta non ottemperasse o non provvedesse in tal senso, l'Università si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolato d'oneri;
- avere la disponibilità dei veicoli dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, conformi alla vigente normativa prevista dal Codice della Strada;
- indicare all'interno dei veicoli il numero massimo dei posti corrispondenti a quelli stabiliti nella carta di circolazione; resta inteso che in nessun caso sui veicoli può essere tollerato un carico di viaggiatori, bagagli e merci superiore a quello massimo consentito, come desumibile dalla carta di circolazione.

Ogni onere diretto e/o indiretto per l'uso dei veicoli e per il rispetto del codice della strada è a totale carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è responsabile di tutte le attività accessorie alla fornitura del servizio e in particolare:

- a) della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati.
- b) della sicurezza, pulizia, efficienza operativa.
- c) della revisione periodica degli autobus utilizzati in conformità alla vigente normativa.

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e a cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso è a carico della ditta aggiudicataria che terrà indenne l'Università da qualsiasi pretesa o molestia.

La ditta aggiudicataria è tenuta a dare immediata comunicazione all'Università di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche nel caso non vi sia stato alcun danno.

Per le responsabilità della ditta aggiudicataria si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono intendere avvenute durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto quali le soste e le fermate.

La ditta aggiudicataria si impegna:

a) ad osservare tutte le norme previste dal presente capitolato;

b) a comunicare immediatamente e per iscritto, anche a mezzo fax, al Direttore dell'esecuzione di cui all'art. 10 l'impossibilità momentanea di garantire il servizio di trasporto per cause di forza maggiore (quali calamità naturali, terremoti, incendi, impraticabilità del percorso);

Gli automezzi impiegati dovranno essere idonei, per capacità di trasporto, dimensioni e caratteristiche tecniche, ad effettuare il percorso oggetto del servizio; devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione, essere regolarmente immatricolati, e in particolare devono essere in regola con le norme del Codice della strada in materia di revisioni.

Della idoneità, nonché dell'efficienza degli automezzi la ditta aggiudicataria è costituita garante, a tutti gli effetti civili e penali, nei confronti dell'Università e dei terzi trasportati.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che successivamente verranno emanate.

Copia dei certificati di circolazione dei automezzi adibiti al servizio dovranno essere trasmessi all'Università.

La ditta aggiudicataria deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al D.M. 20/12/91, n. 448 e s.m.i..

ART. 8 - PARCO AUTOMEZZI RICHIESTO

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà indicare, in sede di presentazione dell'offerta, gli automezzi che intende mettere a disposizione del servizio in questione, come prescritto **all'art. 4, punto A.2), lettera t)** del disciplinare di gara.

Il parco automezzi messo a disposizione della ditta affidataria dovrà garantire un numero minimo di posti a sedere pari a **n. 200**.

La gestione degli automezzi durante le diverse ore della giornata dovrà essere concordata con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il servizio oggetto del presente capitolato deve essere svolto con nel rispetto delle modalità orarie contenute nella relativa tabella allegata, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di variare la predetta tabella al fine di garantire un servizio di trasporto più rispondente alle esigenze degli studenti.

Ogni automezzo impiegato per il servizio dovrà riportare anteriormente sui vetri anteriore e posteriore e lungo la fiancata destra ben visibile, una tabella riportante la seguente dicitura **“Università degli Studi di Messina – Servizio bus navetta – POLO PAPARDO”**.

Alla ditta aggiudicataria è fatto divieto di utilizzare automezzi non compresi nell'elenco presentato in sede di gara o non comunicati secondo le prescrizioni di cui all'art. 15 del presente Capitolato.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO. REPERIBILITA'.

La ditta aggiudicataria deve indicare i nominativi del Responsabile del servizio e di un suo sostituto, insieme ai rispettivi recapiti di telefonia mobile.

Il Responsabile del servizio (o suo sostituto) si occuperà della gestione quotidiana del servizio e della risoluzione delle problematiche ad esso connesse.

A maggiore specifica di quanto sopra, il Responsabile del servizio (o suo sostituto) ha l'obbligo - per tutti i giorni di prestazione del servizio, ed in particolare durante le ore di maggiore afflusso di utenza (dalle 8:00 alle 10:00 e dalle 12:00 alle 14:00) - di garantire la propria presenza presso il Capolinea Tram Annunziata per provvedere al coordinamento ed alla ottimizzazione delle corse nonché alla gestione delle operazioni di salita/discesa degli studenti dagli autobus.

ART. 10 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Università nominerà con apposito provvedimento il Direttore dell'esecuzione del contratto, che verrà comunicato alla ditta aggiudicataria con successiva lettera.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante e assicura la regolare esecuzione del servizio affinché esso sia conforme al presente capitolato.

ART. 11 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO. RAPPORTI DELLA DITTA CON DIPENDENTI E TERZI.

La ditta aggiudicataria si obbliga:

- a operare con proprio personale assunto secondo le vigenti disposizioni di legge e secondo le modalità ed i limiti previsti dagli accordi e contratti nazionali di lavoro del settore;
- a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio o altro contratto in quanto applicabile;
- a osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- a garantire che il personale mantenga un contegno riguarso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere, in caso di manifesta negligenza o di comportamento scorretto, a procedere all'immediata sostituzione con altro personale che risulti idoneo allo svolgimento del servizio stesso;

Il conducente di ogni automezzo adibito al servizio di trasporto, deve essere in possesso di idonea patente di guida, del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dalla Motorizzazione Civile, nonché di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica.

Sarà cura e responsabilità della ditta stessa verificare la permanenza dei suddetti requisiti senza soluzione di continuità.

La ditta aggiudicataria deve comunicare l'elenco nominativo del personale abilitato al servizio al Direttore dell'esecuzione di cui all'art. 10 del presente capitolato.

Alla ditta aggiudicataria è fatto divieto di utilizzare personale conducente non compreso negli elenchi forniti all'Università.

La ditta aggiudicataria ha l'onere di provvedere alla dotazione di lavoro per il personale dipendente.

Sarà a carico dell'aggiudicatario l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di procedimenti e cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al servizio, nonché di terzi.

La ditta aggiudicataria deve, altresì, rendersi garante del comportamento dei dipendenti, assumendosi per intero la responsabilità del loro operato per eventuali danni diretti o indiretti arrecati a persone o cose durante lo svolgimento del servizio.

L'Università è e resterà estranea da ogni rapporto dell'aggiudicatario con i propri dipendenti e, comunque, con i terzi.

ART. 12 - SCIOPERO DELLE MAESTRANZE

In caso di sciopero delle maestranze che determini l'impossibilità ad effettuare anche una sola corsa, si dovrà procedere alla relativa notifica 48 ore prima della data prevista, direttamente al Direttore dell'esecuzione del contratto, che si attiverà per informare i fruitori del servizio.

ART. 13 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Ciascun autista, nell'erogare il servizio di trasporto, deve seguire scrupolosamente la Tabella Percorso e orari (Allegato Tecnico) senza possibilità di apportare alcuna modifica al percorso, se non concordata con l'Università e deve mantenere un comportamento professionale durante l'orario di servizio.

L'Università si riserva la facoltà di operare al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni. Si riserva inoltre la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto inadatto al servizio per comprovati motivi di scorrettezza nei confronti degli utenti.

La ditta aggiudicataria dovrà, allo scopo, istruire e responsabilizzare il proprio personale ed assicurare una formazione adeguata. Dovrà inoltre fornire all'Università tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo per gli utenti trasportati.

La ditta aggiudicataria dichiara di osservare gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" anche in relazione alle prestazioni dei collaboratori di cui si avvale a qualsiasi titolo.

ART. 14 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria è obbligata a svolgere il servizio nel rispetto degli orari di cui alla Tabella allegata al presente capitolato e in conformità alle indicazioni concordate con il Direttore dell'esecuzione, tenuto conto dell'affluenza dell'utenza nelle diverse fasce orarie in ragione delle attività didattiche.

L'Università si riserva la facoltà di modificare, a suo insindacabile giudizio e senza aggravio di spese per la ditta aggiudicataria, gli orari e le frequenze delle corse in ragione delle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

D'altro canto, la ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente segnalare all'Università l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi.

A tal fine la ditta aggiudicataria si obbliga a trasmettere un dettagliato rapporto sull'utilizzo del servizio da parte dell'utenza interessata, su richiesta dell'Università.

ART. 15 - RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO

L'Università si riserva la facoltà di rimodulare il servizio di bus navetta verso i Poli Universitari, per sopravvenute condizioni di mobilità urbana, senza che al riguardo la ditta possa avanzare pretese di sorta, richieste di indennizzo e/o risarcimento a qualsiasi titolo.

La suddetta rimodulazione potrà comportare, in dipendenza delle mutate esigenze di trasporto cittadino, il ridimensionamento parziale ovvero totale del servizio. In tale ultimo caso l'Università recederà dal contratto.

ART. 16 – EVENTUALI SOSTITUZIONI DEGLI AUTOMEZZI E/O DEL PERSONALE CONDUCENTE

In caso di sostituzione temporanea o permanente di uno o più automezzi, la ditta aggiudicataria dovrà inviare apposita comunicazione al Direttore dell'esecuzione, ove possibile, in via preventiva e comunque obbligatoriamente entro e non oltre 12h dalla sostituzione. La ditta dovrà:

- indicare la motivazione della sostituzione;
- provvedere a detta sostituzione solo ed esclusivamente con uno o più mezzi sostitutivi appartenenti al parco automezzi della ditta aggiudicataria (impresa singola, RTI, Consorzio, Aggregazione tra Imprese o GEIE) o, in caso di avvalimento, al parco automezzi della ditta ausiliaria;
- comunicare i dati identificativi (targa, numero di licenza e numero dei posti a sedere) dell'/gli automezzo/i sostituito/i;
- trasmettere in relazione all'/gli automezzi sostitutivo/i:
 - 1) autorizzazioni/licenze all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, in corso di validità, in copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
 - 2) certificati di circolazione, in copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
 - 3) polizze assicurative RCA, in corso di validità, in copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Fermo restando quanto prescritto dall'art. 11 del presente Capitolato, in caso di sostituzione temporanea o permanente di uno o più conducenti, la ditta aggiudicataria dovrà inviare apposita comunicazione al Direttore dell'esecuzione, ove possibile, in via preventiva e comunque obbligatoriamente entro e non oltre 12h dalla sostituzione.

ART. 17 - PAGAMENTI

Il corrispettivo per il servizio oggetto del presente appalto sarà **contabilizzato a misura, sulla base dei giorni di attività effettivamente eseguita nonché del prezzo offerto in sede di gara.**

La fatturazione dovrà essere eseguita a cadenza mensile posticipata.

L'aggiudicatario procederà, entro la prima decade di ogni mese successivo alla prestazione del servizio, ad emettere regolare fattura.

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà mensilmente e posticipatamente "30 (trenta) giorni fine mese data ricevimento fattura", previa verifica delle condizioni di regolarità contributiva della ditta e a seguito di attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria resta fisso ed invariabile e, pertanto, non potrà per nessun motivo essere soggetto a variazione o revisione.

Con il prezzo offerto, l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

ART. 18 - SOSPENSIONE E DETRAZIONE DEI PAGAMENTI

Si procederà automaticamente alla sospensione, anche parziale, dei pagamenti dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario, senza che lo stesso possa apporre eccezione alcuna o pretendere interessi sul ritardato pagamento, nei seguenti casi:

- nel caso di inottemperanza agli obblighi precisati all'art. 11, accertata dalla stazione appaltante e ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro;
- nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi;
- in ogni altro caso in cui risulti che il pagamento è pregiudizievole per l'Amministrazione o nei confronti di terzi.

L'Università procederà, se del caso, ad effettuare, su qualsiasi fattura mensile e previa comunicazione all'aggiudicatario, le detrazioni relative all'applicazione delle penali di cui all'art. 21 del presente Capitolato.

ART. 19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i..

ART. 20 - CESSIONE DEL CORRISPETTIVO D'APPALTO

L'aggiudicatario potrà richiedere all'Università che i pagamenti a suo favore siano effettuati a terzi ai quali ha ceduto il corrispettivo, indicando:

- denominazione del cessionario;
- indicazione esatta delle modalità di pagamento, nonché delle persone autorizzate a riscuotere ed a rilasciare relativa quietanza;
- valore di cessione da corrispondere al cessionario.

Alla richiesta dell'aggiudicatario dovrà essere allegato, a pena di non ammissibilità, copia del contratto di cessione reso nella forma di scrittura privata autenticata e registrata o per atto pubblico. La cessione di credito effettuata a mezzo di scrittura privata non è valida nei confronti dell'Amministrazione.

L'Università, espressamente in deroga alle disposizioni previste dall'art 1260 e ss. del c.c., potrà a suo insindacabile giudizio non acconsentire la cessione dei corrispettivi, comunicando tale intendimento all'aggiudicatario entro e non oltre i successivi 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

Nel caso in cui tale cessione comporti maggiori oneri a carico dell'Università, o possa determinare pregiudizio per la buona esecuzione delle prestazioni, oppure potrebbe danneggiare i potenziali creditori dell'aggiudicatario o possa determinare aggravio e ritardi nelle procedure di liquidazione e pagamento.

Nel caso in cui l'Università acconsenta alla cessione dei corrispettivi dell'aggiudicatario a favore di un terzo cessionario, provvederà ad eseguire i relativi pagamenti a decorrere dalla prima fattura utile successiva al perfezionamento della procedura di cessione.

ART. 21 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario è tenuto a prestare, a garanzia degli impegni assunti con il contratto ed entro i termini stabiliti dall'amministrazione, un deposito cauzionale definitivo, calcolato per l'intera durata del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

La cauzione, da presentarsi in originale, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, com. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

Ai sensi dell'art. 75, com. 8 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. la cauzione definitiva può essere ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CE UN ISO/IEC 17000, la certificazione del

sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La cauzione definitiva sarà restituita alla scadenza del contratto e dopo che, adempiuti tutti gli obblighi contrattuali, siano state risolte eventuali contestazioni.

L'aggiudicatario sarà tenuto in ogni momento ad integrare detto deposito cauzionale qualora esso venisse in tutto o in parte utilizzato dall'Università durante l'esecuzione del contratto.

ART. 22 - ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per danni a persone e cose che dovessero verificarsi, a causa o in occasione dell'esecuzione del servizio, sollevando l'Università da ogni responsabilità al riguardo.

Per ogni automezzo adibito al servizio di trasporto oggetto del presente capitolato la ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. e R.C.T./R.C.O..

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare gli estremi delle polizze assicurative comprendenti anche la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti, con l'indicazione della Compagnia assicuratrice e dei massimali, che dovranno essere nei termini di legge.

L'Università si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

La ditta aggiudicataria si impegna ad ottenere dalla società assicuratrice la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Università degli Studi di Messina.

L'aggiudicatario assumerà a proprio carico l'onere di garantire l'Amministrazione da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione per infortuni o danni arrecati a terzi, cose e persone, o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione è, inoltre, esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

ART. 23 - PENALITÀ

L'Università applicherà le penali nei casi e nella misura di seguito stabiliti:

1. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad esempio molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale non per motivi di emergenza, velocità pericolosa) segnalata all'Università e da questa accertata, essa potrà applicare una sanzione pecuniaria di € 500,00 (cinquecento/00) e alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista potrà essere richiesta la rimozione dello stesso dal servizio.

2. Nel caso di irregolarità rilevate nello svolgimento del servizio (ritardi oltre i dieci minuti per singole corse, o loro mancata effettuazione, senza un giustificato motivo) verrà applicata una penalità di € 50,00 (cinquanta/00) a corsa.

3. In caso di mancato servizio giornaliero, oltre all'applicazione di una penale pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00), l'Università si riserva la facoltà di fare eseguire da altri il servizio non svolto dalla ditta aggiudicataria, con addebito delle spese sostenute direttamente sul corrispettivo mensile o con rivalsa sulla garanzia fidejussoria.

4. Utilizzo di personale conducente non iscritto sul libro matricola e/o non comunicato all'Università € 100,00 (cento/00) per ogni conducente non autorizzato.

5. Utilizzo di mezzi non autorizzati per l'espletamento del servizio € 300,00 (trecento/00) per ogni infrazione accertata.

6. In caso di inadempienze amministrative previste dal presente capitolato sarà applicata una penale di € 1.000,00 (mille/00).

L'Università provvede a contestare le violazioni di cui sopra notificandole alla ditta aggiudicataria con lettera, raccomandata A/R ovvero con P.E.C., da inoltrarsi entro 10 giorni lavorativi dalla data in cui si è verificata la violazione stessa.

La ditta aggiudicataria, entro 5 giorni dalla data di ricevimento della notifica della violazione, ha facoltà di fare pervenire scritti difensivi e/o chiedere un colloquio chiarificatore.

Qualora l'Università, esaminate le eventuali comunicazioni e/o ascoltato la ditta aggiudicataria, ritenga fondato l'accertamento delle violazioni contestate, provvede, dandone preventiva comunicazione alla parte interessata, a detrarre gli importi dovuti a titolo di penali.

ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali ed in caso di applicazione delle penali per un numero superiore a 15, l'Università considererà risolto di diritto il contratto, provvedendo all'incameramento dell'intero deposito cauzionale, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il contratto è risolto di diritto in caso di violazione degli obblighi di condotta prescritti dalla normativa suddetta.

ART. 25 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso di omissione ovvero di sospensione anche parziale da parte della Ditta nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ad eccezione dei casi di forza maggiore, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., a mezzo lettera raccomandata A/R - PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno della Ditta, fatta salva l'applicazione delle penali già definite.

ART. 26 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario la cessione, in tutto o in parte, delle prestazioni di cui al presente capitolato, anche per effetto di cessione o affitto d'azienda, sotto pena di risoluzione del contratto stesso ex art. 1456 c.c. e di perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'eventuale relativo silenzio dell'Università non costituisce acquiescenza né può avere alcun effetto favorevole per il concessionario.

Il subappalto è consentito ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

ART. 27 - ELEZIONE DOMICILIO

L'aggiudicatario si impegna ad eleggere domicilio in Messina e a darne comunicazione all'Università; fino a tale momento, l'Università si riserva la facoltà di indirizzare le proprie comunicazioni presso i locali della Segreteria Amministrativa dell'Ateneo.

Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto d'appalto sono fatte dal Direttore dell'esecuzione del servizio tramite raccomandata A/R o P.E.C..

ART. 28 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dall'Università ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

ART. 29 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, tasse, imposte e gli oneri inerenti e conseguenti al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 30 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti è competente il Foro di Messina.

ART. 31 - NORME DI RINVIO

Per quanto non diversamente previsto nel presente capitolato e dalle clausole tutte riportate nei documenti di gara, trovano applicazione le leggi vigenti in materia e le norme del Codice civile.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Francesco De Domenico



PER ACCETTAZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
SERVIZIO BUS NAVETTA – POLO PAPARDO

TABELLA ORARI

Anno 2014

Annunziata Capolinea tram – Polo Universitario Papardo			
Corse Speciali: Molo “L Rizzo” Terminal Metromare	Capolinea tram	Polo Scienze MM.FF.NN.	Polo Ingegneria
Partenza	Partenza	Partenza	Partenza
7.35	7.42	7.55	8.00
	8.12	8.25	8.30
	8.37	8.55	9.00
8.35	8.47	8.55	9.00
	8.52	9.05	9.10
	9.12	9.30	9.35
	9.32	9.45	9.50
	9.52	10.05	10.10
	10.32	10.45	10.50
	11.12	11.25	11.30
	11.52	12.05	12.10
	13.02	13.15 (*)	13.20 (*)
	13.52	14.10	14.15
	14.32	15.00	15.05
	15.12	15.40	15.45
	16.32	16.50	16.55
	17.02	17.20	17.25
	17.32	18.10	18.15

(*) n. 1 Corsa Speciale fino al **Molo “L Rizzo”** - Terminal Metromare

Spett.le
Università degli Studi di Messina
Piazza Pugliatti n. 1
98122 MESSINA

Oggetto: Procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento del servizio di trasporto gratuito bus navetta per studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti dell'Ateneo, periodo 03.02.2014/22.12.2014.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ in qualità di
_____ (titolare, legale rappresentante, procuratore, institore)
dell'operatore economico singolo/mandatario/mandante/consorzio/aggregazioni tra imprese
aderenti al contratto di rete/GEIE (annullare la voce che non interessa)

_____ con sede legale in _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ in qualità di
_____ (titolare, legale rappresentante, procuratore, institore)
dell'operatore economico singolo/mandatario/mandante/consorzio/aggregazioni tra imprese
aderenti al contratto di rete/GEIE (annullare la voce che non interessa)

_____ con sede legale in _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ in qualità di
_____ (titolare, legale rappresentante, procuratore, institore)
dell'operatore economico singolo/mandatario/mandante/consorzio/aggregazioni tra imprese
aderenti al contratto di rete/GEIE (annullare la voce che non interessa)

_____ con sede legale in _____

CHIEDE/CHIEDONO

di partecipare alla presente gara (barrare la/e casella/e che interessa/no):

Lotto A/ POLO ANNUNZIATA (CIG 54394063D4)

Lotto B/ POLO PAPARDO (CIG 543940857A)

come: (barrare il riquadro che interessa)

- IMPRESA SINGOLA
- RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (Costituito/Costituendo)
- CONSORZIO tra società coop. di produzione e lavoro (art. 34, com. 1, lett. b Codice dei contratti)
- CONSORZIO tra imprese artigiane (art. 34, com. 1, lett. b Codice dei contratti)
- CONSORZIO STABILE (art. 34, com. 1, lett. c Codice dei contratti)
- CONSORZIO ORDINARIO di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.
- AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE (art. 34, com. 1, lett. e-bis Codice dei contratti)
- GEIE

A tal fine si allega:

- n. ___ modulo/i di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA – **Modulo A.2** del Disciplinare di gara;
- n. ___ modulo/i di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA – **Modulo A.2.1** del Disciplinare di gara;
- n. ___ modulo/i di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA – **Modulo A.2.2** del Disciplinare di gara;
- n. ___ modulo/i di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA – **Modulo A.2.3** del Disciplinare di gara;
- n. ___ modulo/i di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA – **Modulo A.3** del Disciplinare di gara;
- n. ___ (eventuale) modulo/i di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA – **Modulo A.3.1** del Disciplinare di gara;
- n. ___ dichiarazioni bancarie;
- n. ___ garanzia a corredo dell'offerta;
- n. ___ dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- n. ___ ricevuta del versamento del contributo in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- in copia, Capitolato d'oneri con allegato tecnico – Lotto A/Polo Annunziata, debitamente sottoscritto in segno di integrale accettazione;
- in copia, Capitolato d'oneri con allegato tecnico – Lotto B/Polo Papardo, debitamente sottoscritto in segno di integrale accettazione;
- n. ___ Modello/i G.A.P. – **Modulo B** del Disciplinare di gara;
- n. ___ in originale o in copia autentica, Dichiarazione di un committente pubblico o privato;
- copia autenticata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, in caso di RTI già costituito, secondo le modalità dell'art. 37, commi 14) e 15), del Codice dei contratti;
- copia autenticata dell'atto costitutivo, in caso di consorzio già costituito;
- copia autenticata dell'atto costitutivo, in caso di Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o G.E.I.E. già costituito;
- procura/e (nel caso in cui la presente istanza di partecipazione o le dichiarazioni sostitutive siano sottoscritte da un procuratore), in originale o in copia autentica;
- Altro _____

In caso di RTI deve essere compilato lo SPAZIO RISERVATO AI RTI indicato nelle pagine seguenti.

In caso di CONSORZI deve essere compilato lo SPAZIO RISERVATO AI CONSORZI indicato nelle pagine seguenti.

Data _____

Firma del/i legale/i rappresentante/i o procuratore/i¹⁾

Allegare fotocopia/e documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità

¹ In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore va trasmessa la relativa procura.

DA COMPILARE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE
DICHIARANO

Che il RTI è costituito dalle seguenti Ditte/Imprese:

DITTA/IMPRESA : _____

Via _____ CAP _____ CITTA' _____

C.F. _____ P. IVA _____

In qualità di Capogruppo/mandataria **% di partecipazione al RTI** _____

DITTA/IMPRESA : _____

Via _____ CAP _____ CITTA' _____

C.F. _____ P. IVA _____

In qualità di Mandante **% di partecipazione al RTI** _____

DITTA/IMPRESA : _____

Via _____ CAP _____ CITTA' _____

C.F. _____ P. IVA _____

In qualità di Mandante **% di partecipazione al RTI** _____

DITTA/IMPRESA : _____

Via _____ CAP _____ CITTA' _____

C.F. _____ P. IVA _____

In qualità di Mandante **% di partecipazione al RTI** _____

Totale **% di partecipazione al RTI** _____

Inoltre (nel caso di RTI costituendo) DICHIARANO:

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Data: _____

(Firma del/i legale/i rappresentante/i o procuratore/i²)

Allegare fotocopia/e documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità

² In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore va trasmessa la relativa procura.

DA COMPILARE PER I CONSORZI
DICHIARA

- Indicazione della tipologia del Consorzio

come risulta dall'**atto di costituzione del consorzio** che si allega;

(nel caso di Consorzio stabile, si allega copia dell'atto assunto dai rispettive organi deliberativi con evidenziata la decisione di operare in modo congiunto nel settore dei pubblici lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni istituendo a tal fine una comune struttura di impresa);

- intenzione di svolgere la fornitura in proprio: SI NO
- che la/e consorziate designata/e ad eseguire il servizio di cui all'oggetto sono la/le seguente/i Impresa/e:

delle quali si allega la documentazione prescritta dal disciplinare di gara;

- che i sopra indicati consorziati non partecipano, sotto qualsiasi altra forma, alla presente procedura di gara;
- (nel caso di consorzio stabile) che i sopra indicati consorziati non partecipano a più di un consorzio stabile.

Data: _____

(Firma del legale rappresentante o procuratore³)

Allegare fotocopia/e documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità

³ In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore va trasmessa la relativa procura.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Allegata all'istanza di partecipazione alla procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento del servizio di trasporto gratuito bus navetta per studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti dell'Ateneo, periodo 03.02.2014/22.12.2014.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
in qualità di (*indicare la carica sociale*) _____
dell'Impresa _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
n. tel. _____ n. fax _____
P.E.C. _____ e-mail _____
C.F. _____ P. IVA _____

consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, ivi indicate,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 455/2000 e s.m.i.:

a) che nei confronti del sottoscritto e nei confronti della ditta da me rappresentata non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

N.B. A pena di esclusione, in aggiunta alla presente dichiarazione, dovrà essere resa la dichiarazione di cui al successivo punto A.3) del disciplinare di gara, singolarmente, dal sottoscrittore stesso e da tutti i soggetti indicati al medesimo punto A.3).

b) che, per quanto di propria conoscenza, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (**barrare la casella che interessa**)

non sono cessati dalla carica alcuni dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

ovvero

sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

_____	nato il _____	a _____	Cod. fisc. _____
_____	nato il _____	a _____	Cod. fisc. _____
_____	nato il _____	a _____	Cod. fisc. _____

e nei loro confronti

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e, inoltre, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

o (*in alternativa*)

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e, inoltre, non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce

2004/18; l'impresa ha adottato i seguenti atti a dimostrazione della propria completa ed effettiva dissociazione dalla loro condotta penalmente sanzionata: _____

N.B. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

c) che il concorrente (*barrare la casella che interessa*),

non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

(o in alternativa)

non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

(o in alternativa)

è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente.

N.B. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

d) che la ditta non si trova in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 37, com. 7, e all'art. 36, com. 5, del D.Lgs 163/06 e s.m.i.;

e) che il concorrente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/99 e s.m.i.) in quanto il numero dei dipendenti occupati presso l'azienda è (*barrare la casella che interessa ed eventualmente specificare*):

inferiore a 15;

pari o superiore a 15 e inferiore a 35, ma non ha effettuato assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;

pari o superiore a 15, ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della legge n. 68/99 e s.m.i.;

specificare eventuali altre cause di non soggezione all'obbligo: _____;

A tal proposito il concorrente indica, ai fini della relativa verifica, quale ufficio competente:

Ufficio: Fax:	Indirizzo: PEC:	Città – Cap. Tel.:
------------------	--------------------	-----------------------

f) che il concorrente, ai sensi dell'art. 1bis, comma 14 della legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i., (*barrare la casella che interessa*)

non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i.

si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;

g) che il concorrente ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;

h) che il concorrente accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri;

i) che il concorrente indica ai fini del rilascio del DURC:

- sede legale: _____

- sede operativa: _____

Indicare quale sede corrisponde al recapito di corrispondenza: Sede legale Sede Operativa

- CCNL applicato: _____

- Codice Ditta INAIL: _____

- Posizioni Contributive INAIL: _____

- Matricola Aziendale INPS: _____ Sede INPS _____

l) che l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate competente è di seguito indicato:

Ufficio: Fax:	Indirizzo: Pec:	Città – Cap. Tel.:
------------------	--------------------	-----------------------

MODULO A.2
DA INSERIRE NELLA BUSTA N. 1

- m)** che il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- n)** che il concorrente accetta l'invio di tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura al seguente indirizzo di PEC _____ o di fax _____;
- o)** che il concorrente è informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Si allega fotocopia del documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità.

Data _____

Firma del legale rappresentante o procuratore¹⁾

¹⁾ In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore va trasmessa la relativa procura.

Dichiarazione Sostitutiva del Certificato di Iscrizione dell'impresa presso la C.C.I.A.A.

Oggetto: Procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento del servizio di trasporto gratuito bus navetta per studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti dell'Ateneo, periodo 03.02.2014/22.12.2014.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente in _____ Cap. _____ Via _____

Codice fiscale _____

Nella sua qualità di _____

dell'Impresa _____

consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i..

che l'impresa, identificata con codice fiscale e numero di iscrizione _____, è iscritta

al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ data di

iscrizione _____ Sezione _____ Numero Repertorio Econ. Amm. _____

Denominazione _____

Forma giuridica _____

Sede _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) _____

Costituita con atto del _____ data di costituzione _____

Durata della società _____

Sistema di amministrazione _____

Consiglio di Amministrazione: numero componenti in carica _____

Collegio sindacale : numero sindaci effettivi _____ numero sindaci supplenti _____

Capitale sociale _____ Data di inizio dell'attività dell'impresa _____

Oggetto sociale _____

Attività esercitata nella sede legale _____

Eventuali certificazioni e/o abilitazioni e/o iscrizioni _____

Titolari di cariche e qualifiche (ove ricorre, indicare gli amministratori muniti di potere di rappresentanza):

- Nome e Cognome _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____ nella qualità di _____

Nominato con atto del _____ Durata in carica _____

Amministratore munito di potere di rappresentanza SI NO

- Nome e Cognome _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____ nella qualità di _____

Nominato con atto del _____ Durata in carica _____

Amministratore munito di potere di rappresentanza SI NO

- Nome e Cognome _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____ nella qualità di _____

Nominato con atto del _____ Durata in carica _____

Amministratore munito di potere di rappresentanza SI NO

- Nome e Cognome _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____ nella qualità di _____

Nominato con atto del _____ Durata in carica _____

Amministratore munito di potere di rappresentanza SI NO

- Nome e Cognome _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____ nella qualità di _____

Nominato con atto del _____ Durata in carica _____

Amministratore munito di potere di rappresentanza SI NO

- Nome e Cognome _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____ nella qualità di _____

Nominato con atto del _____ Durata in carica _____

Amministratore munito di potere di rappresentanza SI NO

Direttori Tecnici (ove previsti):

- Nome e Cognome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____
- Nome e Cognome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____
- Nome e Cognome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____

Eventuali Responsabili Tecnici:

- Nome e Cognome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____
- Nome e Cognome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____
- Nome e Cognome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____

Soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari (specificare dati anagrafici):

Eventuali Sedi secondarie e unità locali:

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti e che non risulta iscritta presso il Registro delle Imprese per la propria posizione anagrafica alcuna dichiarazione di procedura concorsuale ed altresì non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità e nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE ¹

¹Allegare copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario

MODULO A.2.2
DA INSERIRE NELLA BUSTA N. 1

Oggetto: Procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento del servizio di trasporto gratuito bus navetta per studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti dell'Ateneo, periodo 03.02.2014/22.12.2014.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
in qualità di (*indicare la carica sociale*) _____
dell'impresa _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
n. tel. _____ n. fax _____
C.F. _____ P. IVA _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, ivi indicate,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i..

**I PRINCIPALI SERVIZI ANALOGHI A QUELLI OGGETTO DELLA GARA,
EFFETTUATI NEL TRIENNIO 2010-2011-2012:**

Committente	Periodo contrattuale	Importi Iva esclusa

Data _____

Firma* _____

* Al presente modulo occorre allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

MODULO A.2.3-Lotto A/Polo Annunziata*DA INSERIRE NELLA BUSTA N. 1*

Oggetto: Procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento del servizio di trasporto gratuito bus navetta per studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti dell'Ateneo, periodo 03.02.2014/22.12.2014. **Lotto A/POLO ANNUNZIATA (CIG 54394063D4)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
in qualità di (*indicare la carica sociale*) _____
dell'impresa _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
n. tel. _____ n. fax _____
C.F. _____ P. IVA _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, ivi indicate,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i..

di avere nella propria disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, per l'esecuzione del servizio secondo le modalità prescritte dall'art. 8 del Capitolato d'onori per il **Lotto A/Polo Annunziata** i seguenti automezzi:

Automezzo	Numero posti a sedere	Titolo in forza del quale si dispone dell'automezzo

Data _____

Firma* _____

* Al presente modulo occorre allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

MODULO A.2.3-Lotto B/Polo Papardo*DA INSERIRE NELLA BUSTA N. 1*

Oggetto: Procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento del servizio di trasporto gratuito bus navetta per studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti dell'Ateneo, periodo 03.02.2014/22.12.2014. **Lotto B/POLO PAPARDO (CIG 543940857A)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
in qualità di (*indicare la carica sociale*) _____
dell'impresa _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
n. tel. _____ n. fax _____
C.F. _____ P. IVA _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, ivi indicate,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i..

di avere nella propria disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, per l'esecuzione del servizio secondo le modalità prescritte dall'art. 8 del Capitolato d'onere per il **Lotto A/Polo Papardo** i seguenti automezzi:

Automezzo	Numero posti a sedere	Titolo in forza del quale si dispone dell'automezzo

Data _____

Firma* _____

* Al presente modulo occorre allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

DICHIARAZIONE DI IDONEITA' MORALE

resa ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) e comma 2, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Oggetto: Procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento del servizio di trasporto gratuito bus navetta per studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti dell'Ateneo, periodo 03.02.2014/22.12.2014.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ Cap. _____
in qualità di _____ dell'Impresa _____
Cod. fisc. _____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci,

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera b), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

- l'assenza, nei propri confronti, di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (ex art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423) o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (ex 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575);

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

- che nei propri confronti:
 - non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, né è stato emesso alcun decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.
 - oppure¹

¹ Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c), D.Lgs. 163/2006 l'esclusione dalla procedura opera se la sentenza o il decreto penale sono stati emessi per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; *tali provvedimenti devono essere tutti indicati, al fine di consentire all'Amministrazione di poter valutare l'incidenza di tali provvedimenti sulla moralità professionale.*

E', comunque, causa di esclusione - *senza alcuna valutazione da parte dell'Amministrazione* - la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, com. 2, del codice di procedura penale.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, di cui si allega copia, per il reato di:

è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, di cui si allega copia, per il reato di:

è stata emessa sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, di cui si allega copia, per il reato di: _____

- indica le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione²:

- indica le eventuali condanne per le quali siano intervenuti provvedimenti di amnistia, estinzione, etc. dei quali vengono indicati gli estremi:

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-ter), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

oppure

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689³.

DATA _____

FIRMA DEL DICHIARANTE⁴

² Ai sensi dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006, il concorrente è tenuto ad indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

³ Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-ter), D.Lgs. 163/2006, l'esclusione dalla presente procedura opera nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i quali, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa prevista alla lettera b), comma 1, art. 38 D. Lgs. 163/2006 non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal Procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio

⁴ La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, di copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
resa dai soggetti cessati dalle cariche societarie
ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) e comma 2, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Oggetto: Procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento del servizio di trasporto gratuito bus navetta per studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti dell'Ateneo, periodo 03.02.2014/22.12.2014.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ Cap. _____
in qualità di _____ dell'Impresa _____
Cod. fisc. _____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci,

DICHIARA

- che nei propri confronti:

non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, né è stato emesso alcun decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

oppure¹

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, di cui si allega copia, per il reato di:

è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, di cui si allega copia, per il reato di:

¹ Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c), D.Lgs. 163/2006 l'esclusione dalla procedura opera se la sentenza o il decreto penale sono stati emessi per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale – *tali provvedimenti devono essere **tutti** indicati, al fine di consentire all'Amministrazione di poter valutare l'incidenza di tali provvedimenti sulla moralità professionale.*

È comunque causa di esclusione – *senza alcuna valutazione da parte dell'Amministrazione* - la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, com. 2, del codice di procedura penale.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

è stata emessa sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, di cui si allega copia, per il reato di: _____

- indica le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione²:

- indica le eventuali condanne per le quali siano intervenuti provvedimenti di amnistia, estinzione, etc. dei quali vengono indicati gli estremi:

DATA _____

FIRMA DEL DICHIARANTE³.

² Ai sensi dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006, il concorrente è tenuto ad indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

³ La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, di copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Oggetto: Procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento del servizio di trasporto gratuito bus navetta per studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti dell'Ateneo, periodo 03.02.2014/22.12.2014.

MODELLO G.A.P.

(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)

_____ Nr. Ordine Appalto (*)	_____ Lotto/Stralcio (*)	_____ Anno (*)
---------------------------------	-----------------------------	-------------------

IMPRESA PARTECIPANTE

_____ Partita IVA (*)		
_____ Ragione Sociale (*)		
Luogo (*) (<i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa</i>) (*)		Prov.
Sede Legale (*): _____		CAP/ZIP: _____
Codice attività (*) _____ Tipo impresa (*) _____ Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>		
Volume Affari	Capitale sociale	Tipo Divisa: Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/>

IMPRESA PARTECIPANTE

_____ Partita IVA (*)		
_____ Ragione Sociale (*)		
Luogo (*) (<i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa</i>) (*)		Prov.
Sede Legale (*): _____		CAP/ZIP: _____
Codice attività (*) _____ Tipo impresa (*) _____ Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>		
Volume Affari	Capitale sociale	Tipo Divisa: Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/>

N.B.:

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

Firma del legale rappresentante

Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

MODULO C- Lotto A/Polo Annunziata
DA INSERIRE NELLA BUSTA N. 2

Oggetto: Procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento del servizio di trasporto gratuito bus navetta per studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti dell'Ateneo, periodo 03.02.2014/22.12.2014. **Lotto A/POLO ANNUNZIATA (CIG 54394063D4)**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
in qualità di _____
della Ditta _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
n. tel. _____ n. fax _____
C.F. _____ P. IVA _____

OFFRE per l'esecuzione dell'appalto del servizio in epigrafe:

Il ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara di € 113.384,99 , al netto del costo del personale non soggetto a ribasso, oltre Iva.	CIFRE	LETTERE
	_____ %	(_____ %)

N.B. Il ribasso unico percentuale deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale, sia in cifre che in lettere. Qualora le cifre decimali fossero in numero maggiore, si procederà a troncatura dalla terza cifra decimale in poi.
In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Università, in applicazione dell'art. 72, R.D. n. 827/24.

Il sottoscritto specifica, altresì, la composizione dell'offerta economica con riferimento a:

Costo relativo alla sicurezza aziendale, riferito all'appalto in oggetto	€ _____
--	---------

E DICHIARA

- di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di avere valutato tutte le circostanze e le condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e sulla determinazione dell'offerta formulata;
- di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza e di tutti gli obblighi ed oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, previdenza, assistenza e condizioni di lavoro a tutela dei lavoratori, in base alla normativa attualmente vigente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito e nel capitolato d'oneri.

Data _____

(Timbro societario e Firma del legale rappresentante)

MODULO C-Lotto B/Polo Papardo
DA INSERIRE NELLA BUSTA N. 2

Oggetto: Procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento del servizio di trasporto gratuito bus navetta per studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti dell'Ateneo, periodo 03.02.2014/22.12.2014. **Lotto B/POLO PAPARDO (CIG 543940857A).**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
in qualità di _____
della Ditta _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
n. tel. _____ n. fax _____
C.F. _____ P. IVA _____

OFFRE per l'esecuzione dell'appalto del servizio in epigrafe:

Il ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara di € 135.806,62 , al netto del costo del personale non soggetto a ribasso, oltre Iva.	CIFRE	LETTERE
	_____ %	(_____ %)

N.B. Il ribasso unico percentuale deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale, sia in cifre che in lettere. Qualora le cifre decimali fossero in numero maggiore, si procederà a troncatura dalla terza cifra decimale in poi.
In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Università, in applicazione dell'art. 72, R.D. n. 827/24.

Il sottoscritto specifica, altresì, la composizione dell'offerta economica con riferimento a:

Costo relativo alla sicurezza aziendale, riferito all'appalto in oggetto	€ _____
--	---------

E DICHIARA

- di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di avere valutato tutte le circostanze e le condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e sulla determinazione dell'offerta formulata;
- di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza e di tutti gli obblighi ed oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, previdenza, assistenza e condizioni di lavoro a tutela dei lavoratori, in base alla normativa attualmente vigente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito e nel capitolato d'oneri.

Data _____

(Timbro societario e Firma del legale rappresentante)