

Stutture interessate	Unità organizzativa responsabile dell'individuazione e dell'elaborazione dei dati	Unità organizzativa responsabile della trasmissione o della pubblicazione dei dati	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	termine di scadenza della pubblicazione	monitoraggio	informazioni
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	annuale	
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Disposizioni generali	atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Disposizioni generali	atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Regolamenti di Ateneo	Tutti i testi integrali dei regolamenti adottati dall'Ateneo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Disposizioni generali	atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale relativamente alle circolari di competenza della struttura	Gli atti amministrativi generali comprendono le circolari al link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/circolari">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/circolari</a>
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Disposizioni generali	atti generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	annuale	

Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	elenchi al link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/titolari-politici">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/titolari-politici</a>
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	obbligo di trasmissione gravante sui singoli titolari di incarichi politici o dirigenziali	organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; curriculum; compensi connessi alla carica; importi di missioni; dati relativi ad altre cariche; altri eventuali incarichi; dichiarazione dei redditi e dichiarazione patrimoniale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	<b>modulistica e istruzioni</b> al link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/modulistica-componenti-sa-e-cda">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/modulistica-componenti-sa-e-cda</a> per il trattamento dei <b>dati personali, consultare il link</b> <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/privacy">https://www.unime.it/it/ateneo/privacy</a>
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	

Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14 d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Atto di nomina; curriculum; compensi; missioni; dai reattivi ad altre cariche e incarichi; dichiarazione patrimonio; dichiarazione dei redditi; dichiarazione insussistenza di ause di inconferibilità e incompatibilità; ammontare complessivo degli emolumenti.	tempestivo	annuale	modulistica e istruzioni al link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/modulistica-dirigenti">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/modulistica-dirigenti</a> per il trattamento dei dati personali, consultare il link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/privacy">https://www.unime.it/it/ateneo/privacy</a>
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14 d.lgs. n. 33/2014	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di	Atto di nomina; curriculum; compensi; missioni; dai reattivi ad altre cariche e incarichi; dichiarazione patrimonio; dichiarazione dei redditi; dichiarazione insussistenza di ause di inconferibilità e incompatibilità; ammontare complessivo degli emolumenti.	tempestivo	annuale	modulistica e istruzioni al link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/modulistica-dirigenti">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/modulistica-dirigenti</a> trattamento dati personali, consultare il link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/privacy">https://www.unime.it/it/ateneo/privacy</a>
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	indicazione che l'Ateneo non ha enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento - tabelle	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento; 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria; 3) l'ufficio del procedimento; 4) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale; 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni; 6) termine; 7) procedimenti con dichiarazione sostitutiva o silenzio-assenso; link al servizio online; pagamenti online; soggetto con potere sostitutivo.		aggiornamen to al 2016 attualmente sospeso in attesa dei risultati dell'advisor	
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento - tabelle	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare; uffici cui rivolgersi, recapiti.		aggiornamen to al 2016 attualmente sospeso in attesa dei risultati dell'advisor	
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	

Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità disposti con Regolamenti	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Altri contenuti	Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	annuale	
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Altri contenuti	Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	annuale	

Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Altri contenuti	Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	annuale	
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Altri contenuti	Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	annuale	Per la compilazione della relazione possono essere chieste informazioni a tutte le strutture
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Altri contenuti	Corruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	annuale	
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Altri contenuti	Corruzione	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	annuale	
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	annuale	
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	annuale	

Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	annuale	dati ulteriori pubblicati: Rilevazione degli accessi al Portale e alla sezione "Amministrazione Trasparente"; Informazioni e statistiche sugli studenti dell'Università di Messina; Regolamento inerente alla tutela del dipendente che segnala illeciti; Delibere del Senato Accademico; Delibere del Consiglio di Amministrazione; DURC dell'Università di Messina; Aggiornamenti normativi:
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	annuale	
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie	accesso civico	Registro degli accessi	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	semestrale	annuale	
Direzione generale Segreteria generale	Direzione generale Segreteria generale	Direzione generale Segreteria generale	accesso civico	Registro degli accessi	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	semestrale	annuale	Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico</a> è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso
Direzione generale Segreteria generale	Unità organizzativa Servizi documentali di Ateneo	Unità organizzativa Servizi documentali di Ateneo	Disposizioni generali	atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	circolari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	per le circolari che vengono protocollate direttamente dai servizi documentali di Ateneo

Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali	Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali	Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali	accesso civico	Registro degli accessi	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	semestrale	annuale	Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico</a> è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso
Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali	Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali	Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali	Provvedimenti dirigenti amministrativi	convenzioni	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	registro delle convenzioni	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	semestrale	annuale	Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto
Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali	Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali	Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali	Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali	Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di contributi straordinari	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email <a href="mailto:erusso@unime.it">erusso@unime.it</a>
Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali	Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali	Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali	organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	elenco dei componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Direzione generale Unità di coordinamento tecnico affari legali e contenzioso	Direzione generale Unità di coordinamento tecnico affari legali e contenzioso	Direzione generale Unità di coordinamento tecnico affari legali e contenzioso	Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2002	Incarichi conferiti ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti a ciascun dipendente (docenti), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	Ricordare gli adempimenti dell'anagrafe delle prestazioni

Direzione generale Unità di coordinamento tecnico affari legali e contenzioso	Direzione generale Unità di coordinamento tecnico affari legali e contenzioso	Direzione generale Unità di coordinamento tecnico affari legali e contenzioso	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con: indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; curriculum; dati relativi allo svolgimento di incarichi e cariche; compensi; attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza del conflitto di interesse.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	1 - Ricordare gli adempimenti dell'anagrafe delle prestazioni 2 - modulistica al link <a href="https://www.unime.it/it/personale/modulistica-consulenti-e-collaboratori">https://www.unime.it/it/personale/modulistica-consulenti-e-collaboratori</a> 3 - trattamento dati personali, consultare il link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/privacy">https://www.unime.it/it/ateneo/privacy</a>
Rettorato	Segreteria generale	Segreteria generale	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con: indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; curriculum; dati relativi allo svolgimento di incarichi e cariche; compensi; attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza del conflitto di interesse.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	1 - Ricordare gli adempimenti dell'anagrafe delle prestazioni 2 - modulistica al link <a href="https://www.unime.it/it/personale/modulistica-consulenti-e-collaboratori">https://www.unime.it/it/personale/modulistica-consulenti-e-collaboratori</a> 3 - trattamento dati personali, consultare il link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/privacy">https://www.unime.it/it/ateneo/privacy</a>
Rettorato	Segreteria generale	Segreteria generale	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche	Codice Identificativo Gara (CIG); Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate; tabelle riassuntive in formato digitale aperto.	Tempestivo	annuale	
Rettorato	Segreteria generale	Segreteria generale	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	annuale	
Rettorato	Segreteria generale	Segreteria generale	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Tempestivo	annuale	
Rettorato	Segreteria generale	Segreteria generale	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione	Tempestivo	annuale	

Rettorato	Segreteria generale	Segreteria generale	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Verbali di gara	Tempestivo	annuale	
Rettorato	Segreteria generale	Segreteria generale	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	annuale	
Rettorato	Segreteria generale	Segreteria generale	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	annuale	
Rettorato	Segreteria generale	Segreteria generale	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	annuale	
Rettorato	Segreteria generale	Segreteria generale	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	annuale	
Rettorato	Segreteria generale	Segreteria generale	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	annuale	

Rettorato	Segreteria generale	Segreteria generale	accesso civico	Registro degli accessi	Anac FOIA (del.	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	semestrale	annuale	Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico</a> è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso
Rettorato	Segreteria generale	Segreteria generale	menti dirigenti amm	convenzioni	2013 /Art. 1, co	registro delle convenzioni	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	semestrale	annuale	Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto
Rettorato	Segreteria generale	Segreteria generale	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Rettorato	Segreteria generale	Segreteria generale	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di contributi e sussidi	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email <a href="mailto:erusso@unime.it">erusso@unime.it</a>
Rettorato Unità di coordinamento tecnico Analisi dei dati e sistema di AQ	Unità di coordinamento tecnico Analisi dei dati e sistema di AQ	Unità di coordinamento tecnico Analisi dei dati e sistema di AQ	accesso civico	Registro degli accessi	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	semestrale	annuale	Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico</a> è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso
Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reporting	Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reporting	Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reporting	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	annuale	

Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Performance	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2014	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	

Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting	Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2015	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	<b>Aspetti tecnici</b> degli adempimenti previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati	Codice Identificativo Gara (CIG); Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate; tabelle riassuntive in formato digitale aperto.	Tempestivo	annuale	
CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, limitatamente a quelle di propria gestione	Annuale	annuale	
CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2012)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno), limitatamente al portale di Ateneo ed altri servizi in gestione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	annuale	
CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo - Segreteria tecnica attività regolatorie	CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo - Segreteria tecnica attività regolatorie	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	annuale	

CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	annuale	
CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	accesso civico	Registro degli accessi	Anac FOIA (del. 2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	semestrale	annuale	Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico</a> è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso
CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	Provedimenti dirigenti amministrativi	convenzioni	2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	registro delle convenzioni	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	semestrale	annuale	Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto
CIAM - Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti	CIAM - Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti	CIAM - Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti	accesso civico	Registro degli accessi	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	semestrale	annuale	Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico</a> è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso
CIAM - Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti	CIAM - Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti	CIAM - Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti	Provedimenti dirigenti amministrativi	convenzioni	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	registro delle convenzioni	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	semestrale	annuale	Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto
CIAM - Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti	CIAM - Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti	CIAM - Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tempestivo	annuale	

Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane	Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo	Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo	Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della caricaProvvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale 31 dicembre	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane	Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo	Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo	Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politicoPersonale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	annuale 31 dicembre	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane	Unità organizzativa personale docente	Unità organizzativa personale docente	Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politicoPersonale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	annuale 31 dicembre	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane	Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo	Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo	Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	annuale 31 dicembre	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane	Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo	Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo	Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale 31 dicembre, LIMITATAMENTE ALLE PROCEDURE DI INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI GESTITI DA	Ricordare gli adempimenti dell'anagrafe delle prestazioni
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane	Unità organizzativa personale docente	Unità organizzativa personale docente	Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2002 Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2002	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (docenti), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale 31 dicembre, LIMITATAMENTE ALLE PROCEDURE DI INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI GESTITI DA	Ricordare gli adempimenti dell'anagrafe delle prestazioni

Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane	Unità di staff relazioni sindacali	Unità di staff relazioni sindacali	Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale 31 dicembre	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane	Unità di staff relazioni sindacali	Unità di staff relazioni sindacali	Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale 31 dicembre	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane	Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo	Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso personale tecnico-amministrativo  (da pubblicare in tabelle) Bandi di concorso personale tecnico-amministrativo	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale tecnico-amministrativo presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale tecnico-amministrativo presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale 31 dicembre	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane	Unità organizzativa personale docente	Unità organizzativa personale docente	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso personale docente  (da pubblicare in tabelle) Bandi di concorso personale docente	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale docente presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale docente presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale 31 dicembre	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane	Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo	Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati personale tecnico-amministrativo  (da pubblicare in tabelle) Elenco dei bandi espletati personale tecnico-amministrativo	Elenco dei bandi in corso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale 31 dicembre	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane	Unità organizzativa personale docente	Unità organizzativa personale docente	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati personale docente  (da pubblicare in tabelle) Elenco dei bandi espletati personale docente	Elenco dei bandi in corso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale 31 dicembre	

Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane	Unità organizzativa/ di Staff competenti dell'atto o documento oggetto di istanza	Unità organizzativa/ di Staff competenti dell'atto o documento oggetto di istanza	accesso civico	Registro degli accessi	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	semestrale	annuale	Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico</a> è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane	Unità organizzativa personale docente	Unità organizzativa personale docente	Provvedimenti dirigenti amministrativi	convenzioni	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	registro delle convenzioni	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	semestrale	annuale LIMITATE AGLI ACCORDI GESTITI DAL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane	U org organizzazione e procedure elettorali	U org organizzazione e procedure elettorali	organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	componenti del Senato accademico e del Consiglio di Amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	<b>modulistica e istruzioni</b> al link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/modulistica-componenti-sa-e-cda">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/modulistica-componenti-sa-e-cda</a> per il trattamento dei <b>dati personali, consultare il link</b> <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/privacy">https://www.unime.it/it/ateneo/privacy</a>
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane	U org organizzazione e procedure elettorali	U org organizzazione e procedure elettorali	Disposizioni generali	atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Regolamenti di Ateneo	I testi integrali dei regolamenti dei centri adottati dall'Ateneo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane	U org organizzazione e procedure elettorali e U org personale TA	obbligo di trasmissione gravante sui singoli titolari di incarichi politici o dirigenziali	organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; curriculum; compensi connessi alla carica; importi di missioni; dati relativi ad altre cariche; altri eventuali incarichi; dichiarazione dei redditi e dichiarazione patrimoniale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	modulistica e istruzioni al link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/modulistica-dirigenti">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/modulistica-dirigenti</a> per il trattamento dei dati personali, consultare il link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/privacy">https://www.unime.it/it/ateneo/privacy</a>
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità organizzativa trattamenti economici	Unità organizzativa trattamenti economici	Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	

Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità organizzativa trattamenti economici	Unità organizzativa trattamenti economici	Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato - da pubblicare in tabelle	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità organizzativa trattamenti economici	Unità organizzativa trattamenti economici	Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting	Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting	Bilanci	Bilancio preventivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	ex art. 29, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting	Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting	Bilanci	Bilancio preventivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	ex art. 29, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting	Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting	Bilanci	Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	ex art. 29, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting	Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting	Bilanci	Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	ex art. 29, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	

Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting	Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting	Bilanci	Bilancio consolidato	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consolidato	Documenti e allegati del bilancio consolidato	ex art. 29, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting	Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting	Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità organizzativa gestione ciclo passivo	Unità organizzativa gestione ciclo passivo	Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Annuale	Annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità organizzativa gestione ciclo passivo	Unità organizzativa gestione ciclo passivo	Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità organizzativa gestione ciclo passivo	Unità organizzativa gestione ciclo passivo	Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2014	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità organizzativa gestione ciclo passivo	Unità organizzativa gestione ciclo passivo	Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	

Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	U org contabilità generale gestione del patrimonio ed adempimenti fiscali	U org contabilità generale gestione del patrimonio ed adempimenti fiscali	Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità di Staff società ed enti partecipati	Unità di Staff società ed enti partecipati	Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità di Staff società ed enti partecipati	Unità di Staff società ed enti partecipati	Enti controllati	Società partecipate	Art. 22 d.lgs. n. 33/2014	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale; 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione; 3) durata dell'impegno; 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione; 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità di Staff società ed enti partecipati	Unità di Staff società ed enti partecipati	Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (link al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ;Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità di Staff società ed enti partecipati	Unità di Staff società ed enti partecipati	Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (link)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità di Staff società ed enti partecipati	Unità di Staff società ed enti partecipati	Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	

Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità di Staff società ed enti partecipati	Unità di Staff società ed enti partecipati	Enti controllati	Società partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità di Staff società ed enti partecipati	Unità di Staff società ed enti partecipati	Enti controllati	Società partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2017	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità di Staff società ed enti partecipati	Unità di Staff società ed enti partecipati	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità di Staff società ed enti partecipati	Unità di Staff società ed enti partecipati	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati		Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale; 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione; 3) durata dell'impegno; 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione; 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo.		Annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità di Staff società ed enti partecipati	Unità di Staff società ed enti partecipati	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (link al sito dell'ente)	Dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico e di incompatibilità; dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza;	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale	
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Unità di Staff società ed enti partecipati	Unità di Staff società ed enti partecipati	Enti controllati	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	

Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	accesso civico	Registro degli accessi	Anac FOIA (del.	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	semestrale	Annuale	Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico</a> è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso
Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie	amenti dirigenti amm	convenzioni	2013 /Art. 1, co	registro delle convenzioni	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	semestrale	Annuale	Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto
Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	Unità Organizzativa Analisi e reporting	Unità Organizzativa Analisi e reporting	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità stabiliti con bandi per: Borse di studio; Onore al merito; Casa Unime.	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro il mese successivo all'anno di riferimento	istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email <a href="mailto:erusso@unime.it">erusso@unime.it</a>
Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	Unità Organizzativa Analisi e reporting	Unità Organizzativa Analisi e reporting	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di Borse di studio; premi onore al merito; casa unime; part-time studenti.	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro il mese successivo all'anno di riferimento	istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email <a href="mailto:erusso@unime.it">erusso@unime.it</a>
Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	Unità organizzativa servizi agli studenti e international engagement	Unità organizzativa servizi agli studenti e international engagement	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità stabiliti per mobilità erasmus	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro il mese successivo all'anno di riferimento	istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email <a href="mailto:erusso@unime.it">erusso@unime.it</a>
Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	Unità organizzativa servizi agli studenti e international engagement	Unità organizzativa servizi agli studenti e international engagement	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di Borse di mobilità erasmus	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro il mese successivo all'anno di riferimento	istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email <a href="mailto:erusso@unime.it">erusso@unime.it</a>

Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	Unità Organizzativa Formazione Post-laurea	Unità Organizzativa Formazione Post-laurea	Consulenti e Collaboratori	Incarichi di collaborazione e consulenza	Art. 15, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 così come modificato dall'art. 14 c. 1 d.lgs. 97/2016	Incarichi di componenti Commissioni giudicatrici degli Esami di Stato di abilitazione professionale	Estremi atto di conferimento dell'incarico, curriculum, compensi relativi al rapporto di consulenza o collaborazione	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi (art. 15, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	entro il mese successivo all'anno di riferimento	1 - Ricordare gli adempimenti dell'anagrafe delle prestazioni 2 - modulistica al link <a href="https://www.unime.it/it/personale/modulistica-consulenti-e-collaboratori">https://www.unime.it/it/personale/modulistica-consulenti-e-collaboratori</a> 3 - trattamento dati personali, consultare il link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/privacy">https://www.unime.it/it/ateneo/privacy</a>
Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	Unità Organizzativa Formazione Post-laurea	Unità Organizzativa Formazione Post-laurea	accesso civico	Registro degli accessi	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	semestrale	annuale	Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico</a> è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso
Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	Unità Organizzativa Segreterie amministrative Corsi di Laurea	Unità Organizzativa Segreterie amministrative Corsi di Laurea	accesso civico	Registro degli accessi	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	semestrale	annuale	Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico</a> è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso
Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	Unità Organizzativa Servizi agli Studenti	Unità Organizzativa Servizi agli Studenti	accesso civico	Registro degli accessi	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	semestrale	annuale	Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico</a> è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso
Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	Unità Organizzativa Formazione Post-laurea	Unità Organizzativa Formazione Post-laurea	Provvedimenti dirigenti amministrativi	convenzioni	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	registro delle convenzioni	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	semestrale	annuale	Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto
Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	Unità di Staff Servizi Disabilità/DSA	Unità di Staff Servizi Disabilità/DSA	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	art. 6 bis L. 104/92, art. 11 D.L. n. 68/2012, Regolamento collaborazioni studenti ai servizi dell'Università	Part-time studenti per servizi di assistenza a studenti con disabilità/DSA	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro il mese successivo all'anno di riferimento	istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email <a href="mailto:erusso@unime.it">erusso@unime.it</a>

Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione	Unità di Staff Servizi Disabilità/DSA	Unità di Staff Servizi Disabilità/DSA	Consulenti e Collaboratori	Incarichi di collaborazione e consulenza	L. n. 17 del 28/01/1999, L. 170/2010, Linee guida D.M. n. 5689/2011	Stipula contratti di tutor da affiancare a studenti diversamente abili	Estremi atto di conferimento dell'incarico di tutor, curriculum, compensi relativi al rapporto di tutor	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi (art. 15, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	entro il mese successivo all'anno di riferimento	Istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email <a href="mailto:erusso@unime.it">erusso@unime.it</a>
Dipartimento Amministrativo affari generali	Dipartimento Amministrativo affari generali	Dipartimento Amministrativo affari generali	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle (Garante degli studenti)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con: indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; curriculum; dati relativi allo svolgimento di incarichi e cariche; compensi; attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza del conflitto di interesse.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>ANNUALE</b>	1 - Ricordare gli adempimenti dell'anagrafe delle prestazioni 2 - modulistica al link <a href="https://www.unime.it/it/personale/modulistica-consulenti-e-collaboratori">https://www.unime.it/it/personale/modulistica-consulenti-e-collaboratori</a> 3 - per il trattamento dei dati personali, consultare il link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/privacy">https://www.unime.it/it/ateneo/privacy</a>
Dipartimento Amministrativo affari generali	Dipartimento Amministrativo affari generali	Dipartimento Amministrativo affari generali	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	<b>ANNUALE</b>	
Dipartimento Amministrativo affari generali	Dipartimento Amministrativo affari generali	Dipartimento Amministrativo affari generali	accesso civico	Registro degli accessi	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	semestrale	<b>ANNUALE</b>	Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico</a> è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso
Dipartimento Amministrativo affari generali	Dipartimento Amministrativo affari generali	Dipartimento Amministrativo affari generali	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>ANNUALE</b>	Istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email <a href="mailto:erusso@unime.it">erusso@unime.it</a>
Dipartimento Amministrativo affari generali	Dipartimento Amministrativo affari generali	Dipartimento Amministrativo affari generali	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di contributi e sussidi	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<b>ANNUALE</b>	Istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email <a href="mailto:erusso@unime.it">erusso@unime.it</a>

Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi	U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori	U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori	Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi	U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori	U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche	Codice Identificativo Gara (CIG); Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate; tabelle riassuntive in formato digitale aperto.	Tempestivo	annuale	
Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi	Unità di coordinamento tecnico	Unità di coordinamento tecnico	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	annuale	
Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi	U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori	U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	annuale	
Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi	U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi	U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Tempestivo	annuale	
Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi	U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori	U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione	Tempestivo	annuale	

Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi	U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori	U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Verbali di gara	Tempestivo	annuale	
Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi	U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi	U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	annuale	
Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi	U. Org. Appalto Lavori	U. Org. Appalto Lavori	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	annuale	
Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi	U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori	U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	annuale	nel curriculum non devono esserci dati personali, oltre il nome e cognome, consultare il link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/privacy">https://www.unime.it/it/ateneo/privacy</a>
Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi	U. Org. Gestione Contratti e Servizi Generali, U.Org. Forniture di Beni	U. Org. Gestione Contratti e Servizi Generali, U.Org. Forniture di Beni	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	annuale	
Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi	Unità di coordinamento tecnico	Unità di coordinamento tecnico	accesso civico	Registro degli accessi	Anac FOIA (del.	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	semestrale	annuale	

Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi	Unità di coordinamento tecnico	Unità di coordinamento tecnico	Provvedimenti dirigenti amministrativi	convenzioni	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	registro delle convenzioni	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	semestrale	annuale	Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto
Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni	Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni	Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (assegni di ricerca) da pubblicare in tabelle	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con: indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; curriculum; dati relativi allo svolgimento di incarichi e cariche; compensi; attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza del conflitto di interesse.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	1 - Ricordare gli adempimenti dell'anagrafe delle prestazioni 2 - modulistica al link <a href="https://www.unime.it/it/personale/modulistica-consulenti-e-collaboratori">https://www.unime.it/it/personale/modulistica-consulenti-e-collaboratori</a> 3 - trattamento dati personali, consultare il link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/privacy">https://www.unime.it/it/ateneo/privacy</a>
Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni	Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni	Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di Borse di studio;dottorato di ricerca.	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email <a href="mailto:erusso@unime.it">erusso@unime.it</a>
Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni	Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni	Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni	accesso civico	Registro degli accessi	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	semestrale	annuale	Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico</a> è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso
Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni	Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni	Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni	Provvedimenti dirigenti amministrativi	convenzioni	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	registro delle convenzioni	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	semestrale	annuale	Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto
Dipartimento amministrativo servizi tecnici	Unità di staff servizi amministrativi	Unità di staff servizi amministrativi	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Contestuale	

Dipartimento amministrativo servizi tecnici	Unità di staff servizi amministrativi	Unità di staff servizi amministrativi	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Tempestivo	Contestuale	
Dipartimento amministrativo servizi tecnici	Unità di staff servizi amministrativi	Unità di staff servizi amministrativi	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione	Tempestivo	Sotto 40.000 euro Unità Speciale dei servizi Tecnici. Sopra 40.000 euro Direzione Appalti	
Dipartimento amministrativo servizi tecnici	Unità di staff servizi amministrativi	Unità di staff servizi amministrativi	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Verbali di gara	Tempestivo	Sotto 40.000 euro Unità Speciale dei servizi Tecnici. Sopra 40.000 euro Direzione Appalti	
Dipartimento amministrativo servizi tecnici	Unità di staff servizi amministrativi	Unità di staff servizi amministrativi	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Sotto 40.000 euro Unità Speciale dei servizi Tecnici. Sopra 40.000 euro Direzione Appalti	
Dipartimento amministrativo servizi tecnici	Unità di staff servizi amministrativi	Unità di staff servizi amministrativi	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Sotto 40.000 euro Unità Speciale dei servizi Tecnici. Sopra 40.000 euro Direzione Appalti	
Dipartimento amministrativo servizi tecnici	Unità di staff servizi amministrativi	Unità di staff servizi amministrativi	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Contestuale	

Dipartimento amministrativo servizi tecnici	unità organizzativa Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico	unità organizzativa Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Dipartimento amministrativo servizi tecnici	unità organizzativa Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico	unità organizzativa Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico	Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	annuale	
Dipartimento amministrativo servizi tecnici	Unità di staff servizi amministrativi	Unità di staff servizi amministrativi	Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche. A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 dicembre di ogni anno. Contestuale all'approvazione del bilancio di previsione	
Dipartimento amministrativo servizi tecnici	Unità di staff servizi amministrativi	Unità di staff servizi amministrativi	Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	contestuale	
Dipartimento amministrativo servizi tecnici	Unità di staff servizi amministrativi	Unità di staff servizi amministrativi	Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	contestuale	
Dipartimento amministrativo servizi tecnici	Unità di staff servizi amministrativi	Unità di staff servizi amministrativi	accesso civico	Registro degli accessi	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	semestrale	annuale	Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link <a href="https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico">https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico</a> è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso

Dipartimento amministrativo servizi tecnici	Unità di staff servizi amministrativi	Unità di staff servizi amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	convenzioni	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	registro delle convenzioni	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	semestrale	annuale	Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto
---	---------------------------------------	---------------------------------------	--	-------------	---	----------------------------	---	------------	---------	---