



Università
degli Studi di
Messina

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO IN REGIME DI TEMPO PIENO PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE DELL'ATENEO BANDITA GIUSTA D.D. n. 2680/2020 DEL 27/11/2020, IL CUI AVVISO È STATO PUBBLICATO SULLA G.U.R.I. 4^ SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 98 DEL 18/12/2020.

PROVA SCRITTA

Traccia estratta

Traccia n. 3 – “Tutela della buona fede e dell'affidamento nel diritto civile, nel diritto amministrativo e nel diritto tributario: ricadute di natura pratico-applicativa”.

Traccia non estratte

Traccia n. 1 – “Il regime dell'invalidità nel diritto civile, amministrativo e tributario: illustri il candidato le principali differenze ed evidenzi le diverse problematiche che si riscontrano in ambito applicativo”.

Traccia n. 2 – “Il candidato, dopo aver trattato il tema del consenso in ambito civilistico, ne precisi la rilevanza sull'attività di diritto amministrativo e tributario”.

PROVA ORALE

Tracce estratte:

Busta n. 1

- Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento amministrativo.
- Principio di capacità contributiva.
- Le azioni di difesa della proprietà.
- Ricerca e terza missione.

Busta n. 2

- Il diritto di accesso agli atti del procedimento amministrativo.
- Organi del processo tributario.
- La tutela costituzionale della proprietà.
- Il Rettore.

Busta n. 3

- Gli istituti di partecipazione procedimentale.
- Poteri istruttori dell'Amministrazione Finanziaria.
- I diritti reali e il principio c.d. del numero chiuso.
- Il Direttore Generale.

Busta n. 4

- Revoca e annullamento d'ufficio del procedimento amministrativo.
- Classificazione operazioni I.V.A.
- Il possesso e le azioni possessorie.
- I procedimenti disciplinari nell'Università di Messina.

Busta n. 5

- I principi di legalità, buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.
- Responsabile d'imposta e sostituto d'imposta.
- L'esatto adempimento.
- Nucleo di valutazione.

Busta n. 7

- Gli strumenti di diritto amministrativo per la prevenzione della corruzione.
- Avviso di accertamento e sue tipologie.
- I modi di estinzione dell'obbligazione diversi dall'adempimento.
- Il Dipartimento e i suoi organi.

Busta n. 8

- La motivazione dei provvedimenti amministrativi.
- IRPEF nozione e determinazione.
- La mora del debitore.
- Professori e ricercatori stato giuridico.

Busta n. 9

- Vizi e patologie del provvedimento amministrativo.
- Atti impugnabili nel processo tributario.
- La mora del creditore.
- Ruolo e funzioni del Consiglio Universitario Nazionale (CUN).

Busta n. 11

- La disciplina del termine di conclusione del procedimento amministrativo.
- IRES imposta sul reddito delle società.
- I procedimenti di formazione del contratto.
- Composizione e funzioni del Consiglio di Amministrazione.

Busta n. 15

- La fase istruttoria del procedimento amministrativo.
- Categorie reddituali nell'imposta sul reddito delle persone fisiche.
- Il contratto preliminare.
- Ruolo e funzioni dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR).

Tracce non estratte

Busta n. 6

- Le autorità amministrative indipendenti
- Strumenti di deflazione della lite tributaria
- L'inadempimento
- Composizione e funzioni del Senato Accademico

Busta n. 10

- Il ricorso contro il provvedimento amministrativo
- Tipologie di accertamento
- Gli elementi del contratto
- Lo smart working

Busta n. 12

- La nullità del provvedimento amministrativo
- Determinazione del Reddito di impresa
- La responsabilità contrattuale ed extracontrattuale: le differenze di disciplina

- Codice etico

Busta n. 13

- Gli accordi tra pubblica amministrazione e soggetto privato
- I soggetti dell'obbligazione tributaria
- L'autonomia contrattuale
- Il presidio di qualità

Busta n. 14

- Il silenzio della Pubblica Amministrazione
- Nozioni di Tributo
- Le obbligazioni naturali
- Lo Statuto dell'Università di Messina

Quesiti per accertare la sufficiente conoscenza della lingua inglese:

talk about personal interests
talk about University experience
talk about Working experience
talk about Educational profile

Quesiti per accertare la sufficiente conoscenza degli strumenti informatici:

Creare sul Desktop la cartella con il proprio cognome
Aprire il browser copiare un testo, copiare una immagine in un file formato word
Deve nominare il file con il proprio nome e cognome
Deve salvare il file dopo aver creato una nuova cartella nominata "Concorso". Il file deve essere poi allegato ad un messaggio di posta elettronica