

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome **SIRCHIA**
Nome **ANTONINO**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA APRILE 2016 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.p.A.**
Piazza Castelnuovo n. 35 – 90141 Palermo
• Tipo di azienda o settore Società Consortile per azioni in *house providing* della Regione Siciliana
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato full-time
• Principali mansioni e responsabilità Attività Istruttoria relativa all'Ufficio Gare, Acquisti, Patrimonio ed Economato

- Date **DA OTTOBRE 2008 A APRILE 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CE.SI.FO.P.**
Via Pernice n. 5 – 90100 Palermo
• Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato full-time
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Personale

- Date **DA DICEMBRE 2004 A DICEMBRE 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **BENI CULTURALI S.p.A. GESTIONI & SERVIZI**
Via Libertà n. 37 – 90139 Palermo
• Tipo di azienda o settore Società per azioni della Regione Siciliana
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato full-time
• Principali mansioni e responsabilità Coordinatore del Personale societario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
- Qualifica conseguita FACOLTA' DI PSICOLOGIA
Master di II° Livello "Gestione delle Risorse Umane"

- Date 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
- Qualifica conseguita FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA
Laurea Magistrale in Filosofia (votazione 110/110 con lode)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA ITALIANO
- ALTRE LINGUA INGLESE
- Capacità di lettura SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI IN OGNI AMBIENTE
SIA LAVORATIVO CHE SOCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI GESTIONE E CONTROLLO
ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE PASSATE ESPERIENZE PROFESSIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DEL PC E DEGLI APPLICATIVI OFFICE

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Palermo, 08.10.2018

Dott. Antonino Sirchia

