

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

UNITA' OPERATIVA "ESAMI DI STATO"

INFORMAZIONI

- **CONSEGNA PERGAMENE**

Sono in consegna le pergamene degli abilitati fino alla seconda sessione dell'anno 2018.

Coloro che si sono abilitati entro il 2018 e sono in regola con i pagamenti delle tasse di abilitazione e del relativo contributo, potranno ritirare la pergamena presso l'ufficio esami di stato (via consolato del mare 41- ME) previo appuntamento, inviando una e-mail a esamidistato@unime.it, oppure inviare all'indirizzo protocollo@unime.it il **MODULO "invio pergamena"** (indicato di seguito), in questo caso l'ufficio caricherà sulla pagina personale dello studente (esse3) l'imposta di bollo da € 16,00 da pagarsi tramite la procedura PagoPA. L'ufficio dopo aver verificato il pagamento del bollo su citato, avrà cura di inviare urgentemente la pergamena all'indirizzo indicato. Coloro che **NON** hanno regolarizzato i pagamenti della tassa di abilitazione e del relativo contributo saranno tenuti a seguire le indicazioni riportate in seguito nella sezione "richiesta dei certificati".

Superato l'esame di abilitazione all'esercizio della professione si possono richiedere i certificati di abilitazione.

Informazioni generali

L'articolo 190 del Testo unico approvato con R.D. 31 agosto 1933, n.1592, prevede il pagamento di una tassa a carico di coloro che conseguono l'abilitazione all'esercizio professionale.

L'art. 20 del Regolamento Generale degli Esami di Stato prevede che non possono essere consegnati i diplomi, né essere rilasciati certificati, se non a coloro che abbiano presentato all'Ufficio competente quietanza del pagamento a favore dell'Ente Regionale per il diritto allo studio universitario a cui fa capo l'Ateneo presso il quale si sono laureati, attestante l'avvenuto versamento della tassa post-abilitazione. **Pertanto superato l'esame di abilitazione bisogna pagare tale tassa ed esibire relativa quietanza al momento della richiesta di certificati o della pergamena.**

INFO CERTIFICATI DI ABILITAZIONE

A) Sono previsti i seguenti versamenti:

-contributo Università di Messina come indicato nel mod. 2 (di seguito proposto) di 67,65 € (51,65 + 16,00 € bollo) (vedi modalità di rilascio dei certificati di seguito proposto)

- di 52 € quale tassa di abilitazione fissata dalla Regione Sicilia (L.R. 25 novembre 2002, n. 20, art. 29). Il versamento della tassa di abilitazione di 52€ può essere effettuato, previo accesso al sito istituzionale dell'ERSU di Messina www.ersu.me.it. (Nella home page in basso a sinistra cliccare sul simbolo PAGO PA. Visualizzata la pagina Pagamenti on line, bisogna cliccare sul pulsante "Accedi al servizio "sotto "Servizio di Pagamento Spontaneo PagoPA (senza accreditamento)". Nella pagina RICERCA PRATICA bisogna selezionare in

alto a destra” Inserimento spontaneo” e poi tra le funzioni disponibili "Tassa abilitazione esercizio professionale". Sarà poi possibile effettuare il pagamento.)

Quanto precede per coloro che si sono laureati ed abilitati presso l'Università di Messina.

B) Per coloro, invece, **che si sono laureati presso altri Atenei**, oltre all'attestazione del versamento del contributo di 51,65 € (effettuato con il sistema PAgoPA) a favore dell'Università di Messina, sarà necessario consegnare l'attestazione del versamento della tassa di abilitazione effettuata a favore della Regione nella quale è stata conseguita la laurea. In tale evenienza, pertanto, sarà necessario richiedere all'Università presso la quale è stata conseguita la laurea l'importo ed il c/c per il versamento della “tassa per il conseguimento del titolo”.

C) I Laureati presso questo Ateneo ma abilitati presso altra Università, dovranno versare la tassa di abilitazione di € 52,00 mediante il sistema PagoPA. Il suddetto pagamento può essere effettuato, previo accesso al sito istituzionale dell'ERSU di Messina www.ersu.me.it. (vedi punto A). Consegnare la relativa ricevuta all'Università in cui ci si è abilitati.

D) L'imposta di bollo che sarà in numero corrispondente ai certificati richiesti.

La domanda (**in bollo - Mod.2 di seguito pubblicato**), corredata dai necessari allegati, prevede la richiesta di:

1- certificato sostitutivo.

Trattasi di un'esemplare unico e dovrà essere restituito all'Ufficio all'atto del ritiro del diploma originale di abilitazione (Pergamena). Esso viene denominato “sostitutivo” perché sostituisce temporaneamente il Diploma originale di abilitazione, non è di immediato rilascio ma sarà disponibile dopo alcuni giorni dalla presentazione della richiesta. Il Diploma Originale (Pergamena) sarà disponibile e potrà essere quindi consegnato al richiedente solo dopo qualche anno rispetto alla data di conseguimento dell'abilitazione (i diplomi originali di abilitazione vengono emessi dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e quando verranno trasmessi a questo Ufficio ne sarà data comunicazione nella nostra pagina web. Il certificato sostitutivo sarà consegnato brevi manu previo appuntamento da concordare con questo ufficio tramite esamidistato@unime.it

2- certificato in lingua italiana sarà inviato via e-mail o pec all'indirizzo del richiedente (entro 2-3 giorni lavorativi). Si fa presente che: - come stabilito dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 e dalla Direttiva 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, dal 1 Gennaio 2012, “... le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ...i certificati sono SEMPRE sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione”; - a far data dal 1° Gennaio 2012, le Amministrazioni “...non possono più accettarli né richiederli...”. Al riguardo la Circolare 29/E dell'Agenzia delle Entrate dell'1-6-2005, dispone inoltre che i certificati di abilitazione verranno rilasciati esclusivamente in bollo e saranno validi ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Tali certificati, peraltro, dovranno contenere la dicitura “**Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi**”.

3- certificato valido per l'estero (redatto in lingua italiana) potrà essere ritirato presso questo ufficio (previo appuntamento) e verrà firmato con firma autografa dal Dirigente(entro 4/5 giorni lavorativi).

Coloro che hanno già pagato la tassa di abilitazione e richiesto già certificati, devono utilizzare **il mod. 3** (di seguito proposto, si potrà utilizzare questo modello per richieste successive a quelle formulate secondo il mod. 2). Questi ultimi dovranno scontare anch'essi l'imposta di bollo, ma non sarà richiesto il pagamento di alcuna ulteriore tassa.

4- Richiesta della sola Pergamena

Essa verrà consegnata in tempi brevi (dopo presentazione della domanda MOD. 2 con relativi pagamenti su descritti) se già in possesso dell'ufficio. (sarà data comunicazione su questa pagina web del ricevimento da parte del MIUR delle pergamene da consegnare agli abilitati dal 2019 in poi)

MODALITA' DI RILASCIO DEI CERTIFICATI e/o PERGAMENE

Occorre preliminarmente inviare all'indirizzo esamidistato@unime.it richiesta di rilascio certificati, formulata secondo il **modello 1** indicato in seguito.

A seguito della superiore richiesta l'ufficio caricherà entro breve tempo sulla pagina personale dello studente (esse3) :

- l'imposta di € 67,65 (€ 51,65 quale contributo all'Università + € 16 imposta bollo per la domanda del certificato)
- L'imposta di bollo che sarà in numero corrispondente ai certificati richiesti.

Le suddette imposte dovranno essere pagate tramite la procedura PagoPA.

- Il richiedente dovrà dunque inviare all'indirizzo esamidistato@unime.it la propria richiesta, redatta secondo il **Mod. 2** (descritto in seguito , allegando le ricevute dei pagamenti su descritti e la ricevuta del versamento della tassa di abilitazione).

.....

Mod. 1

Il sottoscritto/a _____ nat/a a _____ il _____

C.F. _____ tel _____

e-mail _____ laureato/a presso l'Università.....

in.....avendo conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale

di _____ nella ___ sessione dell'anno _____ presso questa Università

Chiede:

1. il rilascio della sola pergamena (per gli abilitati entro l'anno 2018)

da inviare al proprio domicilio

da ritirare presso l'ufficio esami di stato

2. il rilascio del certificato sostitutivo

3. il rilascio di n. ___ Certificat_ di abilitazione uso nazionale

4. il rilascio di n. ___ Certificati validi per l'estero

(ogni certificato richiesto sconta l'imposta di bollo da € 16,00).

Dichiara

che è la prima volta che richiede certificati.

che ha richiesto in passato certificati di abilitazione

Si allega fotocopia del proprio documento di riconoscimento.

Firma _____

Solo per gli abilitati entro l'anno 2018

Modulo

Invio Pergamena

A Magnifico Rettore Università degli Studi di Messina

A Unità Operativa Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il ____/____/____, residente in via _____, n. _____, comune _____, prov. (____), cap _____ e domiciliato in via _____, n. _____, comune _____, prov. (____), cap _____, tel. _____, email _____

CHIEDE

l'invio della pergamena di abilitazione presso il proprio domicilio, esulando l'Università degli Studi di Messina da ogni responsabilità in caso detta pergamena venisse danneggiata o smarrita durante il trasporto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di aver conseguito l'abilitazione alla professione di _____ nella sessione _____ anno _____ presso questo Ateneo;
- di aver provveduto al pagamento della tassa di abilitazione e del contributo richiesto per il rilascio.
- che in caso di cambio di domicilio il/la sottoscritto/a informerà tempestivamente questo ufficio

Data ____/____/____

Firma del richiedente

Mod. 2

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Messina

Il sottoscritt _____ nat a _____ il _____
tel. _____ email _____ pec _____
laureat in _____ presso l'Università degli Studi di _____ anno
accademico _____, avendo conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale di _____
sessione _____ dell'anno _____ presso questa Università,

CHIEDE alla M.V.

1. il rilascio della sola pergamena
 da inviare al proprio domicilio (come da modulo "invio pergamena" che si allega)
 da ritirare presso l'ufficio esami di stato
2. il rilascio del certificato sostitutivo
3. N. ___ Certificati di abilitazione in bollo
 con voto finale senza voto finale
4. - N. ___ Certificati di abilitazione in bollo **per uso estero**
 con voto finale senza voto finale

SI ALLEGANO:

- ricevuta versamento per l'imposta di bollo;
- ricevuta del versamento di Euro 67,65 (51,65 € contributo + 16 € bollo, sistema PagoPA).
- ricevuta del versamento di Euro 52,00 a favore dell'ERSU di Messina. (solo per i laureati presso l'Università di Messina).
- ricevuta del versamento di € _____ (quale tassa di abilitazione prevista dalla Regione nella quale si trova l'Università ove è conseguita la laurea; **solo per i laureati presso altre Università**).

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni relative alla richiesta di certificati e pergamena pubblicate sulla pagina web da cui è estratta la presente domanda.

Messina _____

Con Osservanza

Mod. 3 (questo modello è da utilizzare solo per richieste successive a quelle previste dal precedente Mod. 2)

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Messina

Il sottoscritt _____ nat a _____ il _____, residente
a _____ invia _____ email _____ PEC _____
laureat in _____ presso l'Università degli Studi di _____,
avendo conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale di _____ nella _____
sessione dell'anno _____ presso questa Università ed avendo già versato il contributo
all'Università di Messina, aver effettuato il pagamento della tassa di abilitazione e ritirato in altra
occasione certificato di abilitazione.

CHIEDE alla M.V.

Il rilascio di:

1) -N. ___ certificat_ di abilitazione in bollo

con voto finale - senza voto finale

2) -N. ___ certificat_ di abilitazione in bollo **per uso estero**

con voto finale - senza voto finale

Si allega ricevuta pagamento dell'imposta di bollo

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni relative alla richiesta di certificati e
pergamena pubblicate sulla pagina web da cui è estratta la presente domanda.

Messina, _____

Con Osservanza
