



Università degli Studi di Messina

Prot. n. .... 82198 .....  
del ..... 28 / 12 / 2015 .....  
Tit/Cl. .... 1 / 9 ..... - interno

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

- Dott.ssa Carmela Bonfiglio  
Resp. Segreteria Generale
- Dott. Pietro Corona  
Resp. Segreteria Particolare del Rettore
- Avv. Domenico Donato  
Resp. U. Org.  
Affari Legali e Contenzioso
- Dott. Antonino Fallico  
Resp. U. Staff Relazioni Istituzionali  
e Servizi
- Dott.ssa Antonella Piccione  
Resp. U. Staff Segreteria dei Prorettori
- Dott. Calogero Dario Rosso  
Resp. U. Staff Accademia Peloritana  
e Villa Pace
- Dott.ssa Valeria Ruggeri  
Resp. U.Org. Comunicazione Strategica

**RETTORATO**

p.c.

Dip. Amm.vo Organizzazione e  
Gestione Risorse Umane

Segreteria Tecnica Procedure  
informatiche e Servizi agli studenti  
CIAM

**SEDE**

Oggetto: Rinnovo delega per autorizzazione permessi e ferie.

Faccio seguito alla mia precedente autorizzazione per rinnovare la delega alle SS.LL., ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, al visto e successiva autorizzazione delle richieste di concessione permessi e ferie dei dipendenti afferenti alle strutture di rispettiva pertinenza, tramite la procedura telematica in uso.

In ordine alle richieste avanzate dalla Dr.ssa Caterina Capurro, si dispone che le stesse continuino ad essere autorizzate dalla Responsabile della Segreteria Generale del Rettorato.

La presente delega ha validità fino al 30 giugno 2017.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Francesco De Domenico)