



Università
degli Studi di
Messina

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI TUTOR D'AULA NELL'AMBITO DEL CORSO PILOTA UNIVERSITARIO DI PREPARAZIONE AL SUPERAMENTO DEI TEST DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO

IL RETTORE

PREMESSO

che con Delibera del Senato Accademico, nella seduta del 13 aprile 2021 prot. n. 50409 del 16/04/2021, a seguito di una richiesta del prof. Marcello Bartolotta, è stata approvata la proposta di organizzazione di un "Corso pilota" di preparazione al superamento dei Test di ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato, da tenersi nei mesi di Luglio e Agosto, della durata di circa 200 ore, con alternanza di lezioni frontali e test finali, rivolto a studenti degli Istituti delle Scuole Superiori, prevedendo che le somme introitate per le iscrizioni siano utilizzate come incentivo per i Docenti e i Tutor a collaborare alla buona riuscita del Corso;

che con Delibera del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 7 maggio 2021, è stata autorizzata l'organizzazione di un "Corso pilota", di preparazione al superamento dei Test di ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato, in linea con le indicazioni di massima della proposta progettuale già approvata dal Senato Accademico, della durata di 216 ore, di cui 154 ore di docenza e 62 ore simulazioni test, da rivolgersi ad un massimo di 100 studenti, iscritti al quinto anno delle Scuole Secondarie superiori della Sicilia e della Calabria, che potranno essere ammessi in base all'ordine della data di presentazione delle domande di partecipazione;

che con la medesima delibera è stato, altresì, autorizzato che la quota di partecipazione di 500€/studente, con un minimo di 50 partecipanti, potrà coprire i costi, pari ad euro 25.000,00 che saranno destinati al funzionamento del corso ivi compresi i compensi per il personale coinvolto nell'iniziativa (un Coordinatore, massimo n. 10 docenti, massimo n. 3 tutor d'aula con competenze tecnico informatiche) nonché la spesa per Manuali e Test, l'abbonamento annuale alla Versione Gold della piattaforma informatica Questbase, utili all'erogazione delle simulazioni dei test in tutto simili ai test ministeriali, le spese per materiale di consumo;

che, al fine di dare avvio alle attività e consentire l'efficace perseguimento degli obiettivi progettuali, il prof. Marcello Bartolotta è stato nominato Direttore del Corso, con compiti di indirizzo e di supervisione delle attività;

che il COP è stato altresì autorizzato a sostenere l'iniziativa favorendo la più ampia partecipazione degli studenti degli ultimi anni degli Istituti secondari superiori e ad assumere il ruolo di coordinamento nelle varie fasi amministrative del percorso, con il supporto delle articolazioni interne coinvolte (D.A organizzazione e Gestione Risorse Umane, Direzione Appalti, D.A. Servizi Didattici di Ateneo D.A. Risorse finanziarie e Unità comunicazione), per l'avvio delle procedure selettive e negoziali da adottare, ai fini dell'individuazione del personale coinvolto e dell'acquisto del materiale necessario;

TENUTO CONTO

che il COP, anche tramite l'Ufficio Scolastico Regionale, con nota email del 27 maggio 2021, ha provveduto a dare ampio risalto all'iniziativa attraverso attività di promozione nell'ambito delle Scuole Secondarie superiori della Sicilia e della Calabria al fine di consentire l'attivazione del percorso che prevede un numero di iscritti minimo di 50 partecipanti;

TENUTO CONTO ALTRESI'

Che si rende necessario procedere ad una preliminare esplorazione all'interno dell'Ateneo al fine di individuare, tra il personale tecnico amministrativo risorse interne qualificate con competenze tecnico informatiche disponibili a svolgere i compiti di tutor d'aula nell'ambito del percorso formativo;

VISTI

l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75;

l'art. 53 del D.Legvo 165/2001 e s.m.i. recante disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

l'art. 70 del Regolamento di Ateneo dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità approvato con D.R. n. 2437 del 22/09/2014;

l'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 24 maggio 2016 "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici" secondo il quale " Fermo restando quanto previsto dall'art. 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico";

la determinazione del Consiglio di Amministrazione di Ateneo nella seduta del 7 maggio 2021 con le quali è stato deliberato che il COP coordini le procedure amministrative necessarie ed autorizzato tra l'altro la presente procedura selettiva;

la nota del Direttore del Corso prot. n. 070184 del 28/05/2021 con la quale si richiede espressamente, per l'attuazione del Corso Pilota, di dare avvio alla procedura selettiva previa esplorazione interna di n. 3 tutor d'aula con competenze tecnico-informatiche;

RILEVATO

che gli incarichi di tutor, oggetto della presente procedura selettiva, rappresentano condizione necessaria per garantire la realizzazione delle attività formative, in caso di attivazione del percorso formativo, nei termini indicati dal Direttore del Corso con nota prot. n. n. 070184 del 28/05/2021;

RICHIAMATA

la delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 maggio 2021 con la quale è stato determinato di individuare risorse interne qualificate, con competenze tecnico informatiche, disponibili a svolgere i compiti di tutor d'aula per un impegno di n. 100 ore per tutor e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, procedere con l'individuazione a personale esterno all'Ateneo da retribuire con un compenso orario pari ad euro 25, inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore;

ACCERTATO

che gli oneri stimati derivanti dall'affidamento degli incarichi, come previsto da piano finanziario approvato dagli Organi collegiali, troveranno copertura dalla quota di partecipazione di 500€/studente, con un minimo di 50 partecipanti e, determinati complessivamente in euro 7.500,00 (25€/ora x 100 ore per ciascun tutor)

RITENUTO

necessario procedere tempestivamente, nelle more dell'iscrizione degli studenti interessati al Corso Pilota, ad un avviso esplorativo per verificare la manifestazione di interesse di risorse tecniche qualificate e disponibili al conferimento di n. 3 incarichi per lo svolgimento dei compiti di tutor;

RENDE NOTO

che l'Università degli Studi di Messina intende procedere ad una preliminare esplorazione all'interno dell'Ateneo al fine di individuare risorse interne qualificate, disponibili a ricoprire l'incarico di n. 3 tutor con competenze tecniche informatiche da impiegare all'interno del Corso Pilota per il superamento dei test di accesso ai Corsi di Laurea a numero programmato;

qualora l'interpello interno dia esito negativo, ovvero in assenza di candidature interne o in caso di insufficienza o mancanza di personale interno qualificato, si intende contestualmente esplorare anche all'esterno l'esistenza di altro personale qualificato da inserire nel costituendo elenco di idonei per l'affidamento di n. 3 incarichi di prestatore d'opera, con diritto a compenso, che troverà copertura finanziaria sulla quota di partecipazione di 500€/studente, come previsto specificatamente dal piano finanziario del progetto approvato dagli Organi collegiali di Ateneo, per un importo complessivamente pari ad euro 7.500,00 euro.

Art. 1 – Finalità

La finalità del presente avviso è formare un elenco di idonei disponibili, a seguito di selezione per titoli, al conferimento di n. 3 incarichi, per un impegno di 100 ore ciascuno, di tutor tecnico informatici nell'ambito del summenzionato Corso Pilota.

L'inserimento in elenco non fa maturare, in alcun caso, diritti, pretese, aspettative da parte degli istanti in ordine all'affidamento dell'incarico che avverrà esclusivamente in caso di raggiungimento del numero minimo di iscrizione previsto per l'attivazione del Corso Pilota da avviarsi nel periodo estivo nei mesi di luglio ed agosto.

Art. 2 – Destinatari

La presente selezione è rivolta al personale strutturato interno all'Ateneo, in possesso dei requisiti, capacità, conoscenze e competenze richieste, che manifesti la propria disponibilità a svolgere incarico di attività di tutor all'interno del proprio orario di servizio, a titolo gratuito, previa autorizzazione del Responsabile della struttura. L'incarico è subordinato all'attivazione del Corso Pilota Universitario di preparazione al superamento dei test di ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato. La valutazione comparativa sarà svolta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 D.L.gs n° 165/2001.

Possono altresì partecipare soggetti esterni in possesso dei requisiti, capacità, conoscenze e competenze richieste, che manifestino la propria disponibilità ad essere inseriti nell'elenco degli idonei in graduatoria da cui l'Ateneo può attingere per l'eventuale stipula di contratti di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività di tutor nell'ambito dell'attivando Corso Pilota. Si procederà alla selezione di tali soggetti solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità del personale strutturato interno all'Ateneo che svolga l'attività all'interno delle proprie mansioni senza alcun compenso aggiuntivo, o nel caso in cui questo non risulti in possesso dei requisiti di ammissione.

Art. 3 –Requisiti

Per il Profilo di Tutor d'aula di cui al presente avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità, capacità, conoscenze e competenze alla data di scadenza del termine utile alla presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa:

- Laurea magistrale/specialistica/Vecchio Ordinamento in area umanistica/scientifica;
- Conoscenza approfondita dei principali software applicativi e dei principali sistemi informatici (il candidato dovrà produrre e/o autocertificare il possesso di un certificato/attestato da un Ente accreditato a seguito di superamento esame. Sarà ritenuto valido, ai fini della sussistenza del requisito, il superamento dell'esame di abilità informatiche nel corso di studio universitario, debitamente autocertificato);
- Conoscenza della lingua inglese di almeno A2 (il candidato dovrà produrre e/o autocertificare il possesso di un certificato/attestato da un Ente accreditato a seguito di superamento esame. Sarà ritenuto valido, ai fini della sussistenza del requisito di ammissione, il superamento dell'esame di lingua inglese nel corso di studio universitario, debitamente autocertificato)

Sarà considerato titolo preferenziale l'aver maturato esperienza tecnico organizzativa di tutor d'aula o di supporto alla didattica in aula *virtuale* presso Università e/o Enti di formazione pubblici o privati.

Considerata la particolare tipologia dei compiti da svolgere è necessario che i candidati siano in possesso di competenze digitali idonee allo svolgimento di mansioni operative che necessitano dell'utilizzo di strumenti informatici e/o di comunicazione digitale. Le competenze richieste possono essere suddivise in tre macro classi:

- capacità di utilizzare linguaggi e metodi operativi per organizzare e fornire informazioni e strumenti di supporto ai docenti ed ai discenti (supporto al soggetto che apprende –learner support; supporto al processo di apprendimento -learning support)
- uso di tecnologie digitali di base e capacità di gestire e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale;
- capacità di supportare e gestire attività formative in DaD attraverso l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams

Saranno esclusi dalla selezione coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) non risultino in possesso dei requisiti di cui al presente articolo;
- b) siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- c) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, lett. d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- d) abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso con il Direttore del Corso, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 18, comma 1 lett. b) e c) della legge 30/12/2010 n.240
- c) Per i candidati interni l'assenza dell'autorizzazione da parte del Responsabile della Struttura.

Art. 4 Attività

Il Tutor d'Aula ha il compito di guidare e gestire gli allievi, garantire una presenza stabile, un punto di riferimento costante per i partecipanti al Corso Pilota con la funzione di facilitatore e mentore dei processi di apprendimento. Ha il compito di facilitare detti processi e collaborare con il Coordinatore e con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici:

- collabora con il docente/esperto della formazione nell'attività di preparazione dell'intervento formativo e nell'elaborazione del materiale didattico, nella predisposizione dei testi e delle dispense didattiche, nonché dei materiali necessari allo svolgimento di esercitazioni pratiche da fornire ai partecipanti nel corso dell'attività formativa, nella sottoposizione dei test e nella correzione degli stessi;
- affianca il docente/esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- è responsabile, congiuntamente al Coordinatore dell'azione formativa, della corretta tenuta dei registri obbligatori;
- cura che nel registro didattico e delle presenze vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, del docente e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate su richiesta del Coordinatore e/o del Direttore,
- collabora con il Coordinatore, con i Docenti per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- si interfaccia con i docenti ed il Coordinatore che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- funge da raccordo tra il Coordinatore, i docenti, gli allievi e la struttura amministrativa di coordinamento Centro Orientament Pacement (COP);
- consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

Le attività svolte dal Tutor non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Art. 5 (Modalità di partecipazione)

I candidati dovranno presentare istanza, intestata al Magnifico Rettore ed al Direttore del Corso, utilizzando i modelli allegati (Allegato A per gli interni, Allegato B per i soggetti esterni). L'istanza di partecipazione potrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso l'U. Op. Protocollo Generale, Gestione Documentale (Piazza Pugliatti– piano terra) nelle seguenti fasce orarie: martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle 12,30 e dalle ore 15,00 alle 16,30; lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30;
- b) spedizione a mezzo raccomandata A.R. (non fa fede il timbro postale), all'indirizzo: Università degli Studi di Messina Direzione generale – Unità Operativa "Protocollo Generale, Gestione Documentale" Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina;
- c) inoltro a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.unime.it.

Nel caso in cui si utilizzi la modalità di presentazione mediante PEC, affinché la trasmissione sia ritenuta valida è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata riconducibile univocamente all'aspirante candidato; conseguentemente non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata avente come titolare soggetto diverso dall'istante ovvero da casella di posta elettronica non certificata.

L'invio a mezzo PEC dovrà avvenire allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile ("immagine" o .PDF), comprendenti l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e gli eventuali allegati, nonché il documento di identità. Non saranno considerati validi i documenti pervenuti via PEC in formato .doc, .xls, o in qualsiasi altro formato non-statico. I documenti informatici allegati dovranno, altresì, pervenire con dimensione non eccedente i 10 MB (si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero, risoluzione 200 dpi).

E' altresì consentita la sottoscrizione dell'istanza con firma digitale a condizione che il certificato, rilasciato da un certificatore accreditato, sia valido e, pertanto, non risulti scaduto, sospeso o revocato. Le domande consegnate brevi manu o spedite a mezzo raccomandata devono pervenire in busta chiusa riportante il nome e cognome del candidato e la dicitura "Manifestazione di interesse all'affidamento di un incarico di tutor d'aula nell'ambito del Corso Pilota", avendo cura, altresì, di precisare se "Personale interno" o "Soggetto esterno". Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del 15 giugno 2021**.

Le domande, spedite o protocollate, che non perverranno entro il termine previsto non saranno ritenute ammissibili ai fini della partecipazione alla selezione.

Art. 6 (Domanda di ammissione)

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- f) di non avere/avere riportato condanne penali anche non definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione;
- g) di non avere/avere procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- i) di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente art. 3;
- j) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado incluso, con il Direttore del Corso ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- k) che le informazioni riportate nel curriculum allegato alla domanda di ammissione alla procedura corrispondono al vero;

l) di autorizzare l'Università degli Studi di Messina ad inviare le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione esclusivamente tramite la casella di posta elettronica indicata in domanda, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione costituisce causa di esclusione dalla procedura valutativa.

Alla domanda deve essere allegata la documentazione che costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione di cui al successivo art. 7 ed in particolare:

- a) curriculum, datato e firmato, redatto con valore di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, da cui evincersi il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 da sottoporre a valutazione;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata allegazione del documento di riconoscimento sarà considerata fra le ipotesi di esclusione.
- c) eventuale documentazione utile per la valutazione;

Le dichiarazioni per la partecipazione alla presente selezione sono rese dai candidati con valore di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e pertanto non è necessario allegare alcuna documentazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

Art. 7 Commissione

La valutazione comparativa sarà svolta da una Commissione composta dal Direttore del Corso e da due docenti o personale tecnico amministrativo dell'Ateneo e sarà nominata, con apposito provvedimento rettorale, dopo il termine di scadenza delle domande.

Art. 8 (Valutazione)

La selezione per il personale interno avverrà sulla base dei curricula presentati e dell'eventuale documentazione prodotta da ciascun candidato, con particolare riguardo alla adeguatezza del curriculum con l'attività da svolgere.

La valutazione comparativa sarà svolta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Leg.vo 165/2001.

La selezione per il personale esterno avverrà sulla base dei curricula presentati e dell'eventuale documentazione prodotta da ciascun candidato con particolare riguardo alla adeguatezza del curriculum con l'attività da svolgere.

La Commissione procederà prioritariamente alla selezione delle domande di partecipazione riportanti l'indicazione "Personale interno" e in caso di mancanza di candidature o di non assegnazione dell'incarico, si procederà alla selezione delle domande di partecipazione riportanti l'indicazione "Soggetto esterno"

Il punteggio attribuito ai titoli valutabili fino ad un massimo di **60** sarà così articolato:

Curriculum **max 60** punti distribuiti come segue:

Titolo di studio/laurea max 10 punti;

Conoscenza approfondita certificata abilità informatiche max 10 punti

Conoscenza lingua inglese minima A2 max 5 punti

Esperienza tecnico organizzativa di tutor d'aula e/o di supporto alla didattica in aula *virtuale* maturata presso Università e/o Enti di formazione pubblici o privati max 35 punti

Nell'ambito dei suddetti criteri, la Commissione, in sede di riunione preliminare potrà individuare ulteriori e specifici sottocriteri che assicurino la massima rispondenza con il profilo professionale richiesto.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti e predispone l'Elenco di disponibilità da cui attingere per l'eventuale conferimento dell'incarico. In caso di partecipazione di un unico candidato deve comunque esserne valutata l'idoneità.

Avverso ogni graduatoria di merito è ammesso reclamo, per meri errori materiali, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, facendo pervenire a protocollo@unime.it motivata istanza, indirizzata al Rettore ed al Direttore del Corso, precisando nell'oggetto gli estremi del presente avviso.

Decorso tale termine, previa verifica della regolarità formale, si provvederà all'emanazione del provvedimento di approvazione degli atti, che sarà pubblicato sul sito di Ateneo <http://www.unime.it/it/ateneo/bandi>, con valore di notifica per gli interessati rendendo così definitivo l'esito della selezione.

Non si attribuirà l'idoneità qualora non venga accertata l'adeguata qualificazione in relazione allo specifico settore oggetto dell'incarico ed alla peculiare tipologia dell'impegno richiesto dall'avviso.

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti dei candidati prescelti, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla concorrenza del numero dei posti disponibili.

Art. 9 (Affidamento di incarico e compenso)

Gli incarichi eventualmente affidati al personale interno all'Ateneo saranno stipulati nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Leg.vo 165/2001 e si svolgeranno all'interno dell'orario di servizio per il periodo di svolgimento del Corso Pilota dal 12 luglio al 31 agosto 2021.

L'affidamento sarà formalizzato con lettera di incarico che assorbe ogni autorizzazione condizionatamente all'attivazione del Corso Pilota.

Gli incarichi che verranno eventualmente assegnati a personale esterno all'Ateneo avranno natura di lavoro autonomo e verranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

L'eventuale affidamento non farà sorgere in capo all'Università degli Studi di Messina alcun obbligo alla contrattualizzazione/o inquadramento del soggetto selezionato come dipendente di ruolo di questo Ateneo. Gli incaricati eseguiranno le attività senza vincoli di subordinazione né di gerarchia e ne cureranno gli aspetti tecnici ed organizzativi in piena autonomia con la supervisione del Coordinatore e del Direttore del Corso. Essi dovranno assicurare il conseguimento dei risultati rispondendo di eventuali errori e negligenze rispetto agli esiti delle loro attività. In considerazione della natura dei compiti da affidare e degli obiettivi di risultato da conseguire, gli incaricati potranno utilizzare i locali e le attrezzature dell'Università degli Studi di Messina.

Il compenso orario riconosciuto agli eventuali soggetti esterni affidatari di incarico, condizionatamente all'attivazione del Corso Pilota, sarà pari ad euro 25,00, inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore, nel rispetto della disciplina comunitaria, nazionale e verrà erogato in un'unica soluzione, dopo la presentazione del registro delle attività. Sono retribuibili le ore (60 minuti) effettivamente prestate e, comunque, non oltre il monte ore (100 ore) previsto dal contratto, debitamente certificate dal registro delle attività didattiche e vidimate dal Direttore del Corso.

La prestazione decorrerà dalla data della lettera di incarico (per i soggetti interni) o dalla data di sottoscrizione del contratto (per i soggetti esterni) e si concluderà al termine dell'attivando Corso Pilota prevista per il 31 agosto 2021.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

Nella lettera di incarico, verranno definite le modalità, i termini e il periodo di svolgimento nonché le modalità di pagamento.

In materia previdenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni. L'incaricato non iscritto ad alcuna cassa previdenziale si impegna, immediatamente dopo la stipula, a provvedere all'apposita iscrizione alla gestione separata INPS.

L'Università provvederà alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi. La somma necessaria alla copertura finanziaria degli oneri contrattuali troveranno copertura dalla quota di partecipazione di 500€/studente, con un minimo di 50 partecipanti e, determinati complessivamente in euro 7.500,00 (25€/ora x 100 ore per ciascun tutor)

Art. 10 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione, è l'Avv. Consuelo Votano, Unità di Coordinamento Tecnico del Centro Orientamento Placement di Ateneo, e-mail cvotano@unime.it– tel. 090.676 8265

Art. 11 Trattamento dei dati

I dati trasmessi dai candidati, con le modalità di partecipazione alla presente selezione, saranno trattati per la finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza conformemente al Nuovo regolamento Generale (Ue) 2016/679 ed alla normativa vigente in materia. Il curriculum del vincitore, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, sarà reso pubblico e, pertanto, sarà cura del candidato non inserire dati sensibili. L'informativa è consultabile nella sezione privacy dell'Ateneo, al seguente link: <http://www.unime.it/it/ateneo/privacy>.

Art. 12 (Comunicazioni)

Il presente avviso nonché l'esito della presente procedura così come ogni comunicazione saranno pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo (www.unime.it) e sul sito del Centro Orientamento Placement. Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale

Art. 13 Norme finali

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e/o di non procedere al conferimento degli incarichi in relazione all'esito delle domande di iscrizione al Corso tramite la procedura ESSE3, che condiziona l'attivazione del corso, nonché in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa vigente in materia

Messina,

IL RETTORE

Prof. Salvatore Cuzzocrea
