



Università
degli Studi di
Messina

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

INTERPELLO INTERNO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA COPERTURA DELL'INCARICO DI UN COORDINATORE GESTIONALE E DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO NELL'AMBITO DELL'AVVIO DEL CORSO PILOTA DI PREPARAZIONE AL SUPERAMENTO DEI TEST DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO

IL RETTORE

PREMESSO

-che l'Università degli Studi di Messina, con Delibera del Senato Accademico, nella seduta del 13 aprile 2021 prot. n. 50409 del 16/04/2021, a seguito di una richiesta del prof. Marcello Bartolotta, ha approvato l'organizzazione di un "Corso pilota" di preparazione al superamento dei Test di ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato, da tenersi nei mesi di Luglio e Agosto, della durata di circa 200 ore, con alternanza di lezioni frontali e test finali, rivolto a studenti degli Istituti delle Scuole Superiori, prevedendo che le somme introitate per le iscrizioni siano utilizzate come incentivo per i Docenti e i Tutor a collaborare alla buona riuscita del Corso;

- che con Delibera del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 7 maggio 2021, è stata autorizzata l'organizzazione del predetto "Corso pilota", di preparazione al superamento dei Test di ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato, in linea con le indicazioni di massima della proposta progettuale già approvata dal Senato Accademico, della durata di 216 ore, di cui 154 ore di docenza e 62 ore simulazioni test, da rivolgersi ad un massimo di 100 studenti, iscritti al quinto anno delle Scuole Secondarie superiori della Sicilia e della Calabria, che potranno essere ammessi in base all'ordine della data di presentazione delle domande di partecipazione;

- che con la medesima delibera è stato, altresì, autorizzato che la quota di partecipazione di 500€/studente, con un minimo di 50 partecipanti, potrà coprire i costi, pari ad euro 25.000,00, destinati al funzionamento del corso ivi compresi i compensi per il personale coinvolto nell'iniziativa (un Coordinatore, massimo n. 10 docenti, massimo n. 3 tutor d'aula con competenze tecnico informatiche), nonché la spesa per Manuali e Test, l'abbonamento annuale alla Versione Gold della piattaforma informatica Questbase, utili all'erogazione delle simulazioni dei test in tutto simili ai test ministeriali e le spese per materiale di consumo;

-che, al fine di dare avvio alle attività e consentire l'efficace perseguimento degli obiettivi progettuali, il prof. Marcello Bartolotta è stato nominato Direttore del Corso, con compiti di indirizzo e di supervisione delle attività;

che il COP è stato altresì autorizzato a sostenere l'iniziativa favorendo la più ampia partecipazione degli studenti degli ultimi anni degli Istituti secondari superiori e ad assumere il ruolo di coordinamento nelle varie fasi amministrative del percorso, con il supporto delle articolazioni interne coinvolte (D.A organizzazione e Gestione Risorse Umane, Direzione Appalti, D.A. Servizi Didattici di Ateneo D.A. Risorse finanziarie e Unità comunicazione), per l'avvio delle procedure selettive e negoziali da adottare, ai fini dell'individuazione del personale coinvolto e dell'acquisto del materiale necessario;

TENUTO CONTO

che il COP, anche tramite l'Ufficio Scolastico Regionale, con nota email del 27 maggio 2021, ha provveduto a dare ampio risalto all'iniziativa attraverso attività di promozione nell'ambito delle Scuole Secondarie

superiori della Sicilia e della Calabria al fine di consentire l'attivazione del percorso che prevede un numero di iscritti minimo di 50 partecipanti;

TENUTO CONTO ALTRESI'

Che si rende necessario procedere ad una preliminare esplorazione all'interno dell'Ateneo al fine di individuare, tra il personale docente, professori e ricercatori di ruolo, risorse interne qualificate e disponibili a svolgere il ruolo di Coordinatore Gestionale, per le attività di coordinamento del percorso, e il ruolo di docenti per le attività di insegnamento previste nell'ambito del percorso formativo;

VISTI

- la legge regionale n. 20 del 25 novembre 2002, che disciplina gli Interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario in Sicilia;
- lo Statuto d'Ateneo, emanato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014;
- il Regolamento didattico di Ateneo che disciplina, ai sensi delle norme di legge, delle disposizioni ministeriali e delle norme statutarie, gli ordinamenti didattici e i criteri di funzionamento dei corsi di laurea, di laurea magistrale e di specializzazione, dei dottorati di ricerca e dei master universitari attivabili dall'Università;
- la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante «Riforma degli ordinamenti didattici universitari»;
- la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante «Norme in materia di accessi ai corsi universitari» e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, gli articoli 1, comma 1, lettera a) e 4, commi 1 e 1-bis;
- il D.M. n. 270 del 22/10/2004 contenente «Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509»;
- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 16 marzo 2007, recante la determinazione delle classi di lauree universitarie, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 6 luglio 2007, n. 155;
- il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali 19 febbraio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 25 maggio 2009, n. 119, con il quale sono state determinate le classi dei corsi di laurea per le professioni sanitarie, ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;
- la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento ed in particolare l'art. 6 della legge n. 240 del 30.12.2010 relativamente allo stato giuridico dei professori e dei ricercatori di ruolo e specificatamente i commi 9 e 10;
- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., riguardante il Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- la programmazione didattica per l'anno accademico 2020-2021;
- la richiesta del Direttore del Corso con nota prot. n. 070184 del 28/05/2021 con l'indicazione della quantità e della qualità dei profili da ricercare funzionali al perseguimento degli obiettivi dell'attivando Corso Pilota;
- l'art. 53 del D.Legvo 165/2001 e s.m.i. recante disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- il Regolamento di Ateneo dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità;

CONSIDERATA

- l'impossibilità di coprire gli incarichi di insegnamento di cui al presente interpello, ricorrendo ai compiti didattici istituzionali dei professori e dei ricercatori di ruolo e che pertanto l'eventuale incarico subordinato all'attivazione del Corso Pilota di cui trattasi, sarà comunque remunerato previo completamento dei compiti didattici istituzionali;

RILEVATO

che gli incarichi di insegnamento, oggetto del presente interpello, rappresentano condizione necessaria per garantire la realizzazione delle attività formative in caso di attivazione del percorso formativo nei termini indicati dal Direttore del Corso con nota prot. n. 070184 del 28/05/2021;

RICHIAMATA

la delibera con cui il Consiglio di Amministrazione ha determinato di individuare, mediante interpello interno tra Professori di I e II fascia e Ricercatori, un docente con funzioni di Coordinatore gestionale con un impegno di 80 ore e un numero massimo di 10 docenti per l'erogazione dell'attività formativa con un impegno complessivo di 154 ore, per un costo orario medio lordo per incaricato pari a 60€/ora;

ACCERTATO

che gli oneri stimati derivanti dall'affidamento degli incarichi, come previsto da piano finanziario approvato dagli Organi collegiali, troveranno copertura dalla quota di partecipazione di 500€/studente, con un minimo di 50 partecipanti e, determinati in euro 4.800,00 (60€/ora x 80 ore) per quanto concerne la spesa presunta per il Coordinatore, ed euro 9.240,00 (60 €/ora x 154 ore), relativamente al compenso stimato per i n. 10 docenti, per un totale complessivo di euro 14.040,00;

DECRETA

Art. 1

(Finalità)

L'Università degli Studi di Messina intende procedere ad un interpello interno all'Ateneo al fine di individuare, tra il personale docente, professori e ricercatori di ruolo, risorse interne qualificate e disponibili a svolgere le attività necessarie e funzionali per garantire le specifiche esigenze connesse alla realizzazione del Corso Pilota di preparazione al superamento dei Test di ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato che sarà attivato dall'Università degli Studi di Messina, nei mesi di luglio ed agosto, in presenza di un numero minimo di iscritti di 50 studenti degli Istituti.

La finalità del presente avviso è formare un elenco di disponibilità, per soli titoli, per l'eventuale conferimento di un incarico di Coordinatore gestionale e di n. 10 incarichi di docenza, nell'ambito del Percorso formativo.

Gli incarichi, che verranno conferiti a seguito dell'attivazione del percorso, sono da considerarsi in aggiunta e nel rispetto degli impegni e doveri accademici secondo il carico assegnato per l'Anno Accademico in corso. L'inserimento in un elenco di disponibilità non fa maturare, in alcun caso, diritti, pretese, aspettative da parte del soggetto in ordine all'affidamento dell'incarico che avverrà esclusivamente in caso di raggiungimento del numero minimo di iscrizione previsto per l'attivazione del Corso Pilota che avrà inizio nel periodo estivo nei mesi di luglio ed agosto.

Art. 2

(Destinatari e requisiti di ammissione)

Il presente avviso è rivolto al personale docente interno all'Ateneo, in possesso dei requisiti, capacità, conoscenze e competenze richieste che manifesti la propria disponibilità a svolgere eventuale gli incarichi come precisati all'art. 1. Possono partecipare:

- Professori ordinari e straordinari
- Professori associati
- Ricercatori a tempo indeterminato e determinato

Lo svolgimento dell'attività didattica per tali soggetti deve intendersi in aggiunta agli obblighi didattici istituzionali previsti per l'anno di riferimento, nel rispetto del carico didattico ed oltre il monte ore istituzionale;

Non può partecipare chi si trova in relazione di coniugio, parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con il Direttore del percorso formativo, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 18, comma 1 lett. b) e c) della legge 30/12/2010 n.240.

Art. 3
(Requisiti di profilo e oggetto delle attività)

Requisiti specifici di profilo

Cod.01 PROFILO A) n. 1 Coordinatore gestionale

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- l'appartenenza ad una delle categorie interne all'Ateneo nel ruolo docente e assimilato in possesso di adeguata qualificazione scientifica e professionale di cui al precedente art. 2;
- maturata esperienza, almeno triennale, nell'organizzazione e gestione di attività nell'ambito di Corsi di preparazione al superamento dei Test di ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato.

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al Profilo A) (Coordinatore) verranno richieste a titolo esemplificativo e non esaustivo lo svolgimento delle seguenti attività:

- curare gli aspetti organizzativi del percorso formativo;
- assicurare la continuità della didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
- curare il coordinamento formativo delle attività e la verifica dei risultati;
- favorire il collegamento fra il gruppo dei docenti, tutor e Direzione a livello amministrativo/organizzativo;
- collaborare e coordinare ai fini della valutazione della qualità, l'efficacia e l'efficienza dell'intervento formativo;
- definire gli strumenti di valutazione e monitoraggio;
- collaborare con il personale amministrativo del COP con cui definire le procedure gestionali;
- organizzare incontri con docenti e tutor fornendo loro gli strumenti di valutazione e monitoraggio per la preparazione del programma e del calendario didattico;
- predisporre dettagliato report finale sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti producendo adeguata documentazione a supporto (autocertificazione sulle attività svolte, diario di bordo).

Cod.02 PROFILO B) n. 10 Docenti

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- l'appartenenza ad una delle categorie interne all'Ateneo nel ruolo docente e assimilato in possesso di adeguata qualificazione scientifica e professionale di cui al precedente art. 2;
- l'appartenenza al SSD richiesto nel progetto, come da tabella seguente:

Codice profilo	Quantità	Profilo B)	SSD	Insegnamento	Ore/docente	Ore tot
Cod02-01	N. 1	Docente	FIS/01	FISICA	12	12
Cod02-02	N. 2	Docente	MAT/01-MAT/02 o affini	MATEMATICA E LOGICA	14	28
Cod02-03	N. 2	Docente	CHIM/03 –CHIM/06	CHIMICA	18	36
Cod02-04	N. 2	Docente	SPS/08 - L-FIL-LET/04 o affini	LOGICA VERBALE E CULTURA GENERALE	12	24
Cod02-05	N. 3	Docente	BIO/13 –BIO/16 – BIO/09	BIOLOGIA	18	54
TOTALE ORE DOCENZA						154

La distribuzione delle ore per docente, nell'ambito degli insegnamenti di cui ai Cod02-03 Cod02-05, potrà

subire delle variazioni in funzione dei contenuti multidisciplinari all'interno degli insegnamenti in linea con la programmazione ministeriale.

Art. 4
(Termine e modalità di presentazione della domanda)

L'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta, intestata congiuntamente al Magnifico Rettore e al Direttore del Corso, Prof. Marcello Bartolotta, corredata dal curriculum vitae, da eventuale documentazione utile per la valutazione, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, deve essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A. L'istanza dovrà pervenire entro il **14/06/2021** tramite e-mail all'indirizzo protocollo@unime.it e riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "INTERPELLO INTERNO PER COPERTURA DI INCARICHI CORSO PILOTA " Cod...." (inserendo il codice di interesse).

Il candidato deve dichiarare nella domanda, sotto propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso ivi compreso l'impegno che l'attività/docenza venga svolta oltre ed in aggiunta al monte ore istituzionale anno accademico 2020/2021. Le dichiarazioni per la partecipazione alla presente selezione sono rese dai candidati con valore di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e pertanto non è necessario allegare alcuna documentazione. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Art. 5
(Commissione)

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Direttore del Corso e da due docenti/esperti in materie oggetto dell'avviso con apposito provvedimento rettorale, dopo il termine di scadenza delle domande.

Art. 6
(Selezione)

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e dell'eventuale documentazione prodotta da ciascun candidato. La Commissione procederà alla selezione tra tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti secondo la priorità di seguito dettagliata:

- Professori ordinari;
- Professori associati;
- Ricercatori a tempo indeterminato e ai soggetti di cui all'art. 6, comma 4, della legge n. 240/2010 (assistenti del ruolo ad esaurimento, tecnici laureati di cui all'art. 50 del D.P.R. 382/80 e professori incaricati stabilizzati);
- Ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 della stessa legge n. 240/2010.

La selezione verrà effettuata, a parità di inquadramento, sulla base dei requisiti specifici di profilo, dei requisiti scientifici e/o professionali connessi al SSD di riferimento, dell'esperienza professionale con riguardo al profilo richiesto, del possesso di titoli di elevata specializzazione, dell'attinenza delle pubblicazioni e della coerenza delle discipline insegnate nei corsi universitari con il modulo/insegnamento oggetto d'insegnamento nonché eventuale pregressa esperienza maturata in attività di docenza nell'ambito di Corsi di preparazione al superamento dei Test di ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una lista di idonei, sulla base dei criteri, delle modalità di selezione e delle priorità sopra precisate, per profilo e per ogni singolo modulo/insegnamento. L'elenco degli idonei è approvato con decreto rettorale e pubblicato sul sito web di Ateneo.

Non si attribuirà l' idoneità qualora non venga accertata l' adeguata qualificazione in relazione allo specifico profilo e settore oggetto dell'incarico ed alla peculiare tipologia dell' impegno richiesto dal bando, per lo specifico profilo e per modulo di insegnamento ovvero qualora non venga riscontrata adeguata affinità degli interessi scientifici del candidato con il programma di didattica svolto nell' ambito del progetto di cui al presente bando.

Art. 7
(Affidamento di incarico e compenso)

L' affidamento sarà formalizzato con lettera di incarico che assorbe ogni autorizzazione, condizionatamente all' attivazione del Corso. Il compenso orario riconosciuto agli eventuali affidatari di incarico sarà pari alla retribuzione individuale percepita durante l' orario di lavoro ordinario, inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell' Ente e del collaboratore, nel rispetto della disciplina comunitaria, nazionale. Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell' attività dell' incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta. Nella lettera di incarico, verranno definite le modalità, i termini e il periodo di svolgimento nonché le modalità di pagamento.

Art. 8
(Responsabile del procedimento)

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione, è l' Avv. Consuelo Votano Responsabile Unità di Coordinamento Tecnico del Centro Orientamento Placement di Ateneo, e-mail cvotano@unime.it– tel. 090.676 8265

Art. 9
(Trattamenti dei dati)

I dati trasmessi dai candidati, con le modalità di partecipazione alla presente selezione, saranno trattati per la finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza conformemente al Nuovo regolamento Generale (Ue) 2016/679 ed alla normativa vigente in materia. L' informativa è consultabile nella sezione privacy dell' Ateneo, al seguente link: <http://www.unime.it/it/ateneo/privacy>.

Art. 10
(Norme finali)

L' Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e/o di non procedere al conferimento degli incarichi in relazione all' esito delle domande di iscrizione al Corso tramite la procedura ESSE3, che condiziona l' attivazione del corso, nonché in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 11
(Comunicazioni)

Il presente avviso nonché l' esito della presente procedura così come ogni comunicazione saranno pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo (www.unime.it) e sul sito del Centro Orientamento Placement. Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale

IL RETTORE
Prof. Salvatore Cuzzocrea