



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

### **BANDO TRASFERIMENTI/RICHIESTE DI ISCRIZIONE AD ANNI DI CORSO SUCCESSIVI AL PRIMO PER I CORSI DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO A LIVELLO NAZIONALE**

**Anno Accademico 2019/2020**

<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	<b>Pag. 2</b>
<b>1) POSTI DISPONIBILI</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>3) CRITERI E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>4) PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO, IMMATRICOLAZIONI E SCORRIMENTI</b>	<b>Pag. 6</b>
<b>5) ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<b>Pag. 6</b>



## INFORMAZIONI GENERALI

### 1. A CHI E' RIVOLTO IL BANDO

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono presentare domanda di trasferimento ad uno dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale così come esplicitati al paragrafo 1 (posti disponibili) dell'Ateneo di Messina per anni successivi al primo, risultando già iscritti ai medesimi corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico in altra sede universitaria italiana, ovvero comunitaria, ovvero extracomunitaria.

È altresì consentita agli studenti laureati, ovvero già iscritti presso altri corsi di studio dell'Ateneo, l'iscrizione ai corsi oggetto del presente bando per anni successivi al primo.

Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili a seguito di rinunce/trasferimenti, nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, attraverso la pubblicazione di appositi avvisi in merito alla suddetta disponibilità. A tal fine, non è richiesto il superamento di alcuna prova preliminare di ammissione.

Il presente bando si conforma al D.M. n. 277 del 28 marzo 2019, in particolare, all'allegato 2, capoversi n. 12 e 13.

### 2. QUALI SONO LE DATE DA OSSERVARE

La domanda di trasferimento/iscrizione ad anni successivi al primo, nel limite delle disponibilità specificate al paragrafo 1 dovrà essere presentata, nelle modalità più avanti indicate, entro e non oltre il termine **di giorni 30 dalla data di pubblicazione** del presente bando sul sito istituzionale d'Ateneo, pena l'esclusione. Qualora cada in giorno festivo, il termine è da intendersi posticipato al successivo giorno feriale. Dopo tale data, l'Ateneo non considererà le eventuali ricezioni di domande e/o integrazioni documentali. L'assenza dei dati richiesti e/o dei programmi didattici comporterà l'esclusione della domanda presentata.

La graduatoria sarà pubblicata entro il giorno **30 settembre 2019**, salvo diverso avviso tempestivamente pubblicato nell'apposita sezione del sito di Ateneo [www.unime.it](http://www.unime.it) sezione "futuri studenti".

### 3. QUALI SONO LE TASSE DA VERSARE

Per l'ammissione a tale procedura non è prevista alcuna tassa da versare.

### 4. A QUALI UFFICI E' POSSIBILE RIVOLGERSI

Per dubbi e informazioni di carattere **amministrativo** (ad es.: scadenze, modalità immatricolazioni, ecc.) sui **Corsi di Studio in Medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, Medicine and surgery e Professioni sanitarie (triennali e magistrali)** contattare l'Unità Operativa Area Medico Sanitaria (segreteria studenti) c/o Palazzo Mariani – Piazza Antonello 98122 – Messina – *E-mail*: [areamedica1@unime.it](mailto:areamedica1@unime.it)

Per dubbi e informazioni di carattere **amministrativo** (ad es.: scadenze, modalità immatricolazioni, ecc.) sul **Corso di Studio in Medicina veterinaria** contattare l'Unità Operativa Area Veterinaria e Farmaco scientifica (segreteria studenti) c/o Palazzo Mariani – Piazza Antonello 98122 – Messina – *E-mail*: [areamedica2@unime.it](mailto:areamedica2@unime.it)

#### **Orari di ricevimento al pubblico:**

Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 8:30 alle 12:30;

Martedì, giovedì dalle 14:30 alle 16:00;



## 1 - POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili per l'ammissione ad anni successivi al primo mediante trasferimento per l'A.A. 2019/2020 per ciascun Corso di Studio risultano così determinati:

Denominazione del Corso	POSTI DISPONIBILI 2° ANNO	POSTI DISPONIBILI 3° ANNO	POSTI DISPONIBILI 4° ANNO	POSTI DISPONIBILI 5° ANNO	POSTI DISPONIBILI 6° ANNO
INFERMIERISTICA SNT/1	15	36			
OSTETRICIA SNT/1	6	0			
INFERMIERISTICA PEDIATRICA SNT/1	8	12			
FISIOTERAPIA SNT/2	1	1			
LOGOPEDIA SNT/2	6	1			
ORTOTTICA ED ASSISTENZA IN OFTALMOLOGIA SNT/2	4	2			
TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA SNT/2	5	4			
TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA SNT/2					
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO SNT/3	5	5			
TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA SNT/3	8	9			
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA SNT/3	0	0			
TECNICHE AUDIOPROTESICHE SNT/3	5	5			
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO SNT/4	4	2			
MEDICINA E CHIRURGIA LM-41	2	3	0	13	0
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA LM-46	0	0	5	0	0



MEDICINE AND SURGERY LM-41	0				
MEDICINA VETERINARIA LM-42	1	6	2	1	0
SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE LM/SNT1	2				
SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE LM/SNT2	11				
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE LM/SNT3	39				

Tali posti, calcolati alla data del 06/08/2019, sono quelli che si sono resi liberi nel rispetto di quanto disposto dal D.M n. 277/2019.

## 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Fermo restando quanto indicato alle precedenti "informazioni generali", al paragrafo 2, la domanda di trasferimento/iscrizione ad anni successivi al primo dovrà essere presentata secondo la seguente modalità:

Tutti gli interessati dovranno collegarsi alla piattaforma informatica ESSE3 (link: <https://unime.esse3.cineca.it>), cliccare sul link "Concorsi di Ammissione", scegliere la voce "iscrizioni Concorsi" e successivamente selezionare "Bando trasferimenti/iscrizioni ad anni di corso successivi al primo".

E' obbligatorio inserire tutte le informazioni richieste ed effettuare, pena l'esclusione, l'upload in un unico file in formato .pdf dei documenti:

- a) domanda di trasferimento/iscrizione ad anni successivi al primo (**Allegato 1**);  
Si precisa che è consentito indicare un solo corso di studio.
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato 2**), attestante:
  - l'anno e il Corso di Studio frequentato presso l'Università di provenienza;
  - gli esami sostenuti con l'indicazione delle rispettive votazioni ottenute, dei relativi Settori Scientifico-Disciplinari (SSD), dei Crediti Formativi Universitari (CFU), nonché la relativa frequenza;
  - i corsi di insegnamento frequentati per i quali non sia ancora stato sostenuto l'esame con indicazione dei relativi SSD e CFU;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità ai sensi del DPR n. 445/2000;
- d) il percorso formativo complessivo del Corso di Studio frequentato presso l'Università di provenienza;
- e) il programma didattico dettagliato e ufficiale dei singoli corsi di insegnamento superati presso l'Università di provenienza.

Gli studenti iscritti presso Atenei stranieri, per i quali è valida la procedura sopra riportata alle lettere a), c), d) ed e), dovranno allegare, in sostituzione dell'autocertificazione di cui alla precedente lettera b), **certificazioni ufficiali rilasciate dall'Ateneo di provenienza** (su carta intestata dell'Università straniera, con timbro e firma della stessa) attestanti:

- l'anno di Corso di Studio frequentato presso l'Università di provenienza;



- gli esami sostenuti con l'indicazione dei relativi Settori Scientifico-Disciplinari (SSD), dei Crediti Formativi Universitari (CFU) acquisiti o equivalenti, convertiti secondo il sistema ECTS (Sistema europeo di accumulazione e trasferimento dei crediti) o secondo la normativa dello stato di provenienza, nonché dei periodi di frequenza e delle rispettive votazioni ottenute;
- i corsi di insegnamento frequentati per i quali non sia ancora stato sostenuto l'esame, con indicazione dei relativi SSD e CFU (ECTS);

Tutti i documenti stranieri, che dovranno essere consegnati obbligatoriamente in originale all'Università in sede di perfezionamento delle procedure di iscrizione, devono essere corredati di:

- traduzione ufficiale in lingua italiana;
- legalizzazione consolare (o timbro Apostille per i paesi aderenti alla convenzione dell'Aja);
- “*Dichiarazione di valore in loco*” a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio relativa al titolo di scuola superiore (se conseguito all'estero) e/o alla Laurea se conseguita all'estero.

Nella ipotesi in cui le dichiarazioni presentate dal candidato risultino false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), l'interessato decadrà automaticamente dal diritto al trasferimento e da ogni beneficio eventualmente maturato.

La domanda di trasferimento dovrà pervenire completa di tutta la documentazione richiesta al presente paragrafo, pena l'esclusione.

Non sono ammesse integrazioni successive alla presentazione della domanda.

Non saranno valutate le istanze incomplete ovvero presentate con modalità differenti da quella indicata (es. posta elettronica, PEC, posta ordinaria, posta raccomandata o altro).

### **3 – CRITERI E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ai sensi della normativa vigente, la valutazione delle domande ed il riconoscimento dei crediti compete al Consiglio del Corso di Studio di pertinenza.

Il Consiglio di ogni CdS, verificata la completezza delle domande, valuterà le singole istanze di trasferimento/iscrizione ad anni successivi al primo sulla base dei seguenti criteri:

- congruità degli obiettivi formativi dei singoli insegnamenti sostenuti rispetto agli obiettivi formativi specifici del Corso di Studio per cui viene presentata la domanda;
- congruità del numero dei crediti formativi universitari (o ECTS) riconoscibili rispetto ai crediti formativi universitari delle attività didattiche del Corso di studio per cui viene presentata la domanda, anche in considerazione della corrispondenza del Settore scientifico disciplinare (SSD);

Il Consiglio di Corso di Studio assicura il riconoscimento del maggior numero possibile di CFU maturati dal richiedente risultanti dalla somma dei crediti totalmente o parzialmente convalidati nelle singole discipline del corso di studio, compresi i laboratori, i tirocini e ogni altra attività, previste per l'anno di corso di ammissione e per quelli precedenti, qualora questi siano stati acquisiti negli stessi SSD del Manifesto degli studi del Corso, convalidando il corrispondente esame.

**Per le condizioni di ammissione agli anni successivi al primo si dovrà fare riferimento, comunque, ai rispettivi regolamenti didattici e manifesti degli studi.**

Ciascun Consiglio di Corso di studio, alla conclusione dei propri lavori, procederà alla redazione del verbale in cui verrà indicato, per ognuno degli studenti richiedenti il trasferimento/iscrizione ad anni successivi al primo:

- a) l'anno di corso a cui sia possibile iscrivere lo stesso, sulla base dei requisiti indicati dai relativi Regolamenti del Corso di Studio.



Qualora il numero delle domande valutate idonee sia superiore alle disponibilità indicate per ogni Corso di studio al paragrafo "1 – Posti Disponibili", il rispettivo Consiglio di Corso di studio provvederà a stilare una graduatoria (per ogni anno di corso) sulla base delle seguenti regole:

1) Numero totale dei CFU acquisiti convalidabili e registrati ufficialmente in carriera entro la data della presentazione della candidatura e autocertificati dall'interessato nella domanda di trasferimento. Non sono ammesse integrazioni successive alla presentazione della domanda.

2) A parità di CFU prevale la media ponderata più alta negli esami convalidabili.

3) In caso di ulteriore parità viene data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

La formulazione della graduatoria sarà determinata in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto da ogni candidato.

**Non è ammissibile l'iscrizione sotto condizione, né fuori corso, né ripetente.**

L'Ateneo di Messina si riserva la facoltà di procedere nuovamente ad indizione della medesima procedura nella ipotesi in cui le domande pervenute dovessero essere di numero inferiore, per ciascun corso di studio, al numero dei posti resisi disponibili.

#### **4 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO, IMMATRICOLAZIONI E SCORRIMENTI**

Gli esiti delle valutazioni delle richieste di trasferimento/iscrizione anni successivi al primo saranno pubblicati entro il **30 settembre 2019** sul sito istituzionale d'Ateneo.

Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati e, pertanto, agli interessati non sarà inviata nessuna ulteriore comunicazione. I cittadini non-UE residenti all'estero aventi diritto al trasferimento, ovvero utilmente collocati nelle graduatorie di merito, che si iscrivono per la prima volta all'Università in Italia, dovranno anche superare la prova di conoscenza della lingua italiana, secondo la normativa vigente in materia.

Tutti i candidati aventi diritto al trasferimento/iscrizione ad anni successivo al primo, ovvero, utilmente collocati nelle graduatorie di merito, dovranno provvedere all'immatricolazione entro i termini indicati dalle Segreterie Studenti di riferimento.

Ove risultassero posti disponibili a seguito di rinuncia, verranno pubblicate sul sito istituzionale d'Ateneo le modalità e i termini per la copertura dei posti rimasti vacanti attraverso "scorrimento delle graduatorie".

#### **5 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

##### **AVVISI**

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati sul portale d'Ateneo sul sito: <https://www.unime.it/it>

##### **PROGRAMMAZIONE CHIUSURA ATENE0**

L'Università degli Studi di Messina osserverà il periodo di chiusura dal giorno 12 al 23 agosto 2019.



### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Domenica Siddi - E-mail: [dsiddi@unime.it](mailto:dsiddi@unime.it), Responsabile dell'Unità Organizzativa Segreteria Amministrativa Corsi di Laurea della Direzione Servizi Didattici e Alta Formazione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal "[Regolamento in materia di diritto di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato](#)" dell'Università degli Studi di Messina.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

L'Università degli Studi di Messina mette in atto misure di tutela per il trattamento dei dati personali al fine di adeguare e mantenere lo stesso in conformità al sopracitato Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (RGPD).

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali si rimanda al link: <https://www.unime.it/it/ateneo/privacy/evidenza/informative>

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa, nonché ai singoli Regolamenti didattici. L'Ateneo di Messina si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla procedura indetta con il presente Bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati, ovvero per difetto dei requisiti richiesti.

**Il Rettore**  
***Prof. Salvatore Cuzzocrea***