

N. posti	Categoria e area	Struttura	Ruolo conoscenze capacità
4	categoria C – area amministrativa	Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS) Ufficio Relazioni Internazionali	<p>RUOLO: Collaborare all'attuazione delle strategie e delle attività connesse all'orientamento di studenti nazionali ed internazionali in fase di scelta universitaria e sviluppo di azioni e attività volte al raggiungimento degli obiettivi di internazionalizzazione dell'Ateneo secondo le indicazioni del Direttore dell'Ufficio Relazioni Internazionali.</p> <p>ATTIVITA' E RESPONSABILITA' IN CAPO AL RUOLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Partecipare attivamente all'avvio di nuovi progetti di internazionalizzazione; Contribuire al potenziamento delle attività di orientamento e accoglienza dedicate agli studenti nazionali ed internazionali; Contribuire alla predisposizione e gestione di progetti per l'orientamento alla scelta universitaria; Collaborare alla predisposizione di materiali (cartacei, web, social networks) per l'orientamento in ingresso; Partecipare alla promozione dell'offerta formativa presso scuole, fiere e manifestazioni di orientamento in Italia ed all'estero; Fornire informazione e consulenza ai <i>prospective students</i> su offerta formativa e servizi di Ateneo; Supportare la promozione dell'Ateneo in Italia e all'estero; Collaborare con Enti nazionali, Consolati, Ambasciate, Istituti italiani all'estero, camere di commercio all'estero per la promozione dell'Ateneo. Contribuire alla gestione dei programmi di mobilità studentesca internazionale e di progettazione europea dell'Ateneo <p>CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE:</p> <p><i>Conoscenze</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Approfondita conoscenza della legislazione universitaria con particolare riferimento agli ordinamenti didattici universitari anche esteri; Buona conoscenza dello Statuto, dell'organizzazione dell'Ateneo (didattica, ricerca, servizi) e del Piano Strategico di Ateneo; Approfondita conoscenza delle politiche nazionali ed europee in materia di istruzione superiore, e dei principali programmi di finanziamento di istruzione e formazione per le Università; Buona conoscenza della normativa di riferimento riguardante orientamento in ingresso; Buona conoscenza dei principali programmi di mobilità studentesca internazionale dell'Ateneo e degli strumenti di progettazione europea

AP
 PD

		<p>Conoscenza della lingua inglese di livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);</p> <p>Buone conoscenze informatiche legate al pacchetto Office, ad internet, alla posta elettronica e ai social network;</p> <p>Buona conoscenza delle principali tecniche di comunicazione interpersonale.</p> <p><i>Capacità</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Orientamento all'utente Capacità relazionale Problem solving Capacità di lavorare in team Orientamento al risultato Proattività <p>TITOLO DI STUDIO:</p> <p>diploma di istruzione secondaria di secondo grado</p> <p>Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL - Comparto Università del 9/08/2000, tabella A, che prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e il grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.</p>
--	--	--