



---

## PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE

### TRA

L'Università degli Studi di Messina (di seguito UNIME), C.F. 80004070837, di seguito UNIME, con sede in Piazza Salvatore Pugliatti Messina, nella persona del Rettore e legale rappresentante *pro tempore* Prof. Pietro Navarra;

### E

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina (di seguito AOU), codice fiscale e partita IVA n. 03051890832, rappresentata dal Commissario Straordinario, Dott. Giuseppe LagangaSenzio, domiciliato per la sua carica presso la stessa AOU, via Consolare Valeria n° 1, Gazzi, 98124 Messina;

### PREMESSO

- che con il D.Lgs. n. 19 del 2012 e il D.M. n. 47 del 30 gennaio 2013 è stata istituzionalizzata tra le attività degli atenei "la terza missione";
- che l'Università ai sensi dell'art. 2 dello Statuto (commi 2 e 3), infatti, *"organizza l'attività didattica e di ricerca, di base ed applicata, e ne favorisce lo sviluppo e la loro reciproca integrazione predisponendo i mezzi ed i servizi necessari, nonché garantisce l'elaborazione, l'innovazione, il trasferimento e la valorizzazione delle conoscenze a vantaggio dei singoli e della collettività, per favorire il progresso culturale, scientifico, economico e sociale"*;
- che l'Università persegue, quindi, una *terza missione*, opera cioè per favorire l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza e della ricerca per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società;
- che uno dei compiti fondamentali dell'Università nel contesto della terza missione è la verifica e l'incentivazione delle relative attività, nonché il consolidamento e l'ampliamento delle forme di interazione con il territorio;
- che l'A.O.U. persegue i fini istituzionali di tutela e promozione della salute degli individui e della collettività; la sua organizzazione ed il suo funzionamento sono disciplinati nel rispetto dei principi e criteri previsti dalle disposizioni nazionali e regionali;
- che l'obiettivo prioritario dell' A.O.U. è affermare la centralità della funzione di servizio al cittadino e della relazione/comunicazione con il cittadino stesso, singolo o



rappresentato da associazioni, quale risorsa e fattore di stimolo per una crescita di qualità sia dell'offerta che della domanda di prestazioni sanitarie;

- che l'A.O.U. intende utilizzare la comunicazione come strategia nelle relazioni sia fra l'Azienda ed il "cliente esterno" ovvero i cittadini/utenti, sia fra l'Azienda ed il "cliente interno" ovvero gli operatori aziendali e individua, come proprio sistema di valori, i principi cui ispirarsi nella organizzazione e gestione dei servizi offerti al cittadino, comprese le attività di comunicazione;

- che il Piano di comunicazione aziendale è lo strumento che serve a programmare e coordinare le azioni di comunicazione istituzionale dell'AOU; indica gli obiettivi, gli strumenti, gli attori, i target di riferimento e le modalità di reperimento delle risorse e rappresenta uno degli strumenti con cui l'organizzazione rende note e valorizza le scelte e le iniziative poste in essere dall'Azienda nonché definisce ed aggiorna periodicamente gli obiettivi, i contenuti, gli strumenti, i tempi di attuazione e le modalità di verifica delle proprie iniziative di comunicazione;

- che la L. n. 150/2000 si occupa della "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

- che le attività di informazione e di comunicazione dovranno essere svolte in attuazione dei principi che regolano in generale la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

### **Le parti convengono e stipulano:**

#### **Articolo 1**

*(Premesse)*

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

#### **Articolo 2**

*(Oggetto e scopo)*

Il presente protocollo ha ad oggetto la collaborazione da parte di UNIME per lo svolgimento delle attività di comunicazione, che costituiscono parte integrante dell'azione aziendale dell'AOU, nonché per la predisposizione del "*Piano di Comunicazione*", correlato agli obiettivi strategici della programmazione e dell'organizzazione aziendale medesima. Tali obiettivi possono essere così riassunti:

- sviluppo di una coerente strategia di comunicazione, effettuata in modo costante, coordinato ed integrato;
- sviluppo e gestione professionale e sistematica della comunicazione esterna in particolare nei rapporti con gli organi di informazione;



- contributo alla realizzazione di un sistema continuo di flussi/processi di comunicazione interna/esterna, sia per migliorare la qualità dei servizi e l'efficienza organizzativa, sia per implementare il coinvolgimento del personale nei processi gestionali dell'Azienda;
- ottimizzazione dei costi e dell'impiego delle risorse finanziarie attraverso la pianificazione e il monitoraggio delle attività di informazione e comunicazione, alle quali consegue una migliore fruizione dei servizi.

Sarà possibile, altresì, programmare la realizzazione di ulteriori contenuti rispetto a quanto previsto dal presente protocollo (filmati di carattere documentaristico, trasmissioni sponsorizzate da case farmaceutiche, realizzazione di brochure informative, ecc.). Per la realizzazione di tali contenuti *extra*, l'AOU corrisponderà ad Unime - previi specifici accordi per ogni singolo prodotto richiesto - una somma ulteriore rispetto a quella di cui al successivo art. 5.

### Art. 3

*(Criteri e azioni per lo svolgimento delle attività di comunicazione)*

Le attività svolte da Unime per la comunicazione e per la predisposizione del "*Piano di Comunicazione*", si svolgeranno secondo i seguenti criteri generali e mediante le sotto indicate azioni:

- il supporto fornito da Unime prevede la realizzazione e distribuzione di contenuti di carattere informativo, che saranno diffusi solo previa autorizzazione dei vertici aziendali;
- il servizio non dovrà sovrapporsi a quelle attività già operanti all'interno dell'AOU (URP, gestione del sito web, ecc.), ma potrà interfacciarsi con tali attività e fornire eventuale supporto;
- il servizio verrà gestito nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia. A tal fine, i rapporti con gli organi di informazione saranno tenuti esclusivamente da una o più persone regolarmente iscritte all'Albo dei Giornalisti;
- l'azione più immediata da porre in essere riguarderà l'allestimento e gestione di un servizio di ufficio stampa, che agirà secondo le direttive dei vertici aziendali, curando quotidianamente i rapporti con i *media*;
- verrà altresì realizzato nell'immediato un servizio di rassegna stampa quotidiano (eccezion fatta per il sabato, la domenica, i festivi e le giornate di sospensione dell'attività

amministrativa dell'Ateneo), a disposizione dell'Azienda che stabilirà gli eventuali utilizzi (pubblicazione su sito web, distribuzione tramite mailing list interna, ecc.);

- i contenuti prodotti nell'ambito del servizio di ufficio stampa saranno parallelamente messi a disposizione dell'Azienda per l'eventuale pubblicazione sul sito internet istituzionale;
- nei quattro mesi successivi all'entrata in vigore della presente convenzione, si procederà alla redazione di un "*Piano di comunicazione*", stilato secondo i canoni previsti dalla normativa vigente e nel rispetto delle direttive fornite dai vertici aziendali. Il Piano verrà aggiornato e rielaborato annualmente, sarà consegnato all'Azienda nei termini utili per il rispetto delle normative vigenti e costituirà la linea guida per le azioni da sviluppare nei dodici mesi successivi;
- a partire dal terzo mese successivo all'entrata in vigore della presente convenzione, si procederà all'allestimento e gestione di contenuti audiovisivi, configurati sotto forma di trasmissioni di approfondimento, da distribuire attraverso canali web e da affidare gratuitamente alle emittenti che ne faranno richiesta. È prevista la produzione di una trasmissione al mese.

#### **Articolo 4**

*(Responsabili del Protocollo di Collaborazione)*

I Responsabili dell'esecuzione del presente Protocollo sono per UNIME il Prof. Marco Centorrino, in qualità di Delegato del Rettore alla Comunicazione d'Ateneo; per l'AOU il Prof. Antonino Cancellieri.

#### **Articolo 5**

*(Rapporti economici)*

Per le attività oggetto del presente Protocollo di Collaborazione l'AOU corrisponderà ad UNIME la somma di Euro 50.000,00/anno, IVA compresa.

#### **Articolo 6**

*(Durata e facoltà di recesso)*

Il Presente Protocollo di Collaborazione ha validità di anni 3 dalla data della sua sottoscrizione ed è rinnovabile con atto formale delle parti contraenti. Ciascuna delle parti potrà recedere dal presente accordo con comunicazione scritta mediante raccomandata R.R., con preavviso di almeno 60 giorni.



## Articolo 7

*(Obbligo di riservatezza)*

Le parti si impegnano espressamente a mantenere l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni di carattere tecnico o personale, verbali o scritte, reciprocamente trasmesse in base all'attivazione di convenzioni previste dal presente Accordo e ad usarle solo per gli scopi da questo stabiliti.

## Articolo 8

*(Sottoscrizione)*

Il presente Protocollo verrà sottoscritto con firma digitale, secondo le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, relativamente all'invio di documenti in formato digitale attraverso l'utilizzazione della casella PEC, e sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 131 del 26/04/1986.

Le spese di registrazione saranno poste a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Messina li \_\_\_\_\_

Per UNIME

Il Rettore

Prof. Pietro Navarra

per l'AOU

Il Commissario Straordinario

Dott. Giuseppe LagangaSenzio