

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità



2015 – 2017

Aggiornamento gennaio 2015

Premessa

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è uno degli adempimenti derivanti dal Decreto Legislativo 150/2009, in cui il legislatore si è posto l'obiettivo di tradurre in norme giuridiche vincolanti i principi contenuti nella legge delega 4 marzo 2009 n. 15. Tale norma ha impostato una profonda revisione di tutti gli aspetti della disciplina del lavoro presso la Pubblica Amministrazione: l'asse della riforma è la forte accentuazione della selettività nell'attribuzione degli incentivi economici e di carriera, con l'obiettivo di premiare i capaci e i meritevoli, incoraggiare l'impegno sul lavoro e scoraggiare comportamenti di segno opposto. Il tutto in un contesto di piena affermazione della cultura della valutazione. Il decreto prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi. In questo contesto, il principio di trasparenza si pone in ausilio agli scopi citati, attraverso un sistema di rendicontazione immediato e dinamico a favore dei cittadini, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" delle Pubbliche Amministrazioni.

Il principio di trasparenza nell'attività amministrativa è stato ulteriormente ribadito e specificato da successivi provvedimenti legislativi, la legge anticorruzione n. 190/2012 e il decreto legislativo n. 33/2013, che ha riordinato gli obblighi di trasparenza in attuazione dell'art. 1, comma 35 della legge 190/2012.

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Nella logica del decreto, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi: a) sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento; b) assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione; c) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.

A tal fine, il comma 2 dell'art. 10 del decreto legislativo n. 33/2013 prevede che le misure del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione. Pertanto il presente Programma costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione.

1. Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione

Ai sensi dell'art. 1 dello Statuto d'Ateneo: "L'Università degli studi di Messina è un'istituzione pubblica dotata di autonomia, che eredita la tradizione culturale dell'antico Studium messanense generale e la rinnova nella ricerca scientifica e nell'insegnamento, assecondando la vocazione mediterranea ed europea della città e dell'area dello Stretto".

Gli organi di governo dell'Università sono il Rettore, il Consiglio di Amministrazione ed il Senato Accademico.

Per gli altri organi statutari si rinvia all'elencazione fornita dal sito web mediante il seguente link:

http://www.unime.it/ateneo/organi_di_governo.

La vigente offerta formativa, consultabile direttamente dal sito web istituzionale al link:

http://www.unime.it/didattica/offerta_didattica viene realizzata attraverso le seguenti strutture didattiche:

- Corsi di Laurea
- Corsi di Laurea Magistrale
- Corsi di Laurea a ciclo unico
- Scuole di Specializzazione
- Corsi di Dottorato di ricerca
- Corsi di Master universitario

L'amministrazione centrale attualmente si articola in Rettorato, Direzione Generale, cinque Direzioni e cinque Centri autonomi di servizio di interesse generale.

Si riporta qui di seguito il link web della suddetta organizzazione:

<http://www.unime.it/ateneo/organizzazione>

Le strutture scientifico-didattiche e di ricerca sono in atto così articolate:

- N. 21 Dipartimenti:

<http://www.unime.it/ateneo/organizzazione/dipartimenti>

- N. 6 Centri Autonomi:

http://www.unime.it/ateneo/organizzazione/altre_strutture

- N. 2 Strutture Interdipartimentali di Raccordo.

Occorre precisare che, in seguito all'emanazione delle modifiche dello Statuto, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2015 e in vigore dal 27 gennaio 2015, a decorrere dal 1° ottobre 2015 vi sarà un nuovo assetto delle strutture scientifico-didattiche e

di ricerca. Inoltre è in corso anche una riorganizzazione delle strutture amministrative dell'amministrazione centrale.

2. Le principali novità

Nella presente edizione, il Programma recepisce le disposizioni contenute nella legge 6 novembre 2012, n. 190, recante: «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione» e nel conseguente Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Tale decreto riassume in un unico contesto quanto enunciato nel complesso normativo di riferimento e fornisce una nuova declinazione del principio generale di trasparenza.

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, d'imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

Corollario di tale linea d'indirizzo è l'obbligo di pubblicare informazioni relative alla maggior parte delle attività e delle funzioni svolte dalle pubbliche amministrazioni, soprattutto attraverso i siti web istituzionali, per migliorare il rapporto tra cittadino e istituzioni. La trasparenza, in particolare, presenta un duplice profilo: un profilo statico, consistente nella pubblicazione di dati attinenti le attività e le funzioni, per un controllo di tipo sociale; un profilo dinamico, strettamente correlato alla performance. Con questa seconda accezione, appare evidente come la trasparenza non sia di per sé solo una qualità istantanea delle pubbliche amministrazioni, ma anche un continuo processo di miglioramento e perfezionamento.

Il presente documento recepisce le linee guida stabilite dall'ANAC, in particolare aderisce pienamente alla Deliberazione n.50/2012, per una corretta interpretazione e stesura del Programma Triennale per la Trasparenza, nonché per esplicitarne obiettivi e modalità di aggiornamento. In tali linee guida, si fa riferimento alla legalità e alla cultura dell'integrità come elementi ispiratori della pubblicazione di dati inerenti il personale della Pubblica Amministrazione e i soggetti che a vario titolo lavorano nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, le sovvenzioni e i benefici di natura economica elargiti da soggetti pubblici, nonché gli acquisti di beni e servizi. Il Programma triennale per la trasparenza e integrità fa riferimento alle seguenti dimensioni della trasparenza: oggetto, strumenti, processo. L'oggetto è rappresentato dai dati la cui pubblicazione è stabilita nel presente documento; gli strumenti dal sito web di Ateneo e da tutti gli altri sistemi di pubblicazione e informazione; il processo è inteso come un complesso di elementi, quali responsabilità, determinazione della tempistica di pubblicazione e degli strumenti di controllo, nonché coinvolgimento degli Stakeholder. A tal proposito l'Università degli Studi di Messina, attraverso la somministrazione di questionari online predisposti con strumenti software creati "ad hoc", ha posto in evidenza il ruolo degli Stakeholder, che diventano così protagonisti di un processo che li riguarda in modo diretto partecipando attivamente alla fase di valutazione.

3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

- Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo e i collegamenti con il Piano della performance o con analoghi strumenti di programmazione previsti da normative di settore.

Il Piano della performance rappresenta il profilo dinamico della trasparenza è quindi strettamente connesso al Programma Triennale. Il piano per la performance 2014-16 contiene gli obiettivi strategici finalizzati a sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza.

La normativa (D.Lgs. 150/2009, Art. 4) chiarisce che il ciclo della performance va articolato in fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La pubblicità dei dati relativi ai servizi erogati e all'organizzazione si inserisce in un'ottica di continuo miglioramento in armonia con il ciclo della performance. Il Piano della Performance 2014-2016 è collegato con il Piano della Trasparenza e riporta obiettivi strategici e obiettivi operativi stabiliti in questo programma.

- Uffici, dirigenti e responsabili coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Sono state effettuate apposite riunioni, durante le quali sono state esaminate le categorie di dati oggetto di pubblicazione, definiti gli ambiti di interesse, evidenziate le criticità e sono stati, inoltre, stabiliti criteri e modalità condivisi di inserimento e pubblicazione dei dati. Gli attori coinvolti sono tutti gli uffici, i dirigenti e i responsabili che operano negli ambiti specifici oggetto degli obblighi di pubblicazione nonché le strutture informatiche dell'Ateneo.

Durante tali incontri, per lo più informali, sono stati pianificati anche specifici interventi per la programmazione di appositi sistemi informatici volti al più agevole ed efficace inserimento dei dati da pubblicare.

Con D.D. n. 139 del 27 gennaio 2014 è stata costituita una *task force*, con il compito di fornire supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'attività di identificazione, di analisi e di ponderazione dei rischi corruttivi per coordinarne le procedure e sistematizzarne i risultati nonché per gli adempimenti relativi alla trasparenza.

- Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder

La normativa di riferimento (D. Lgs. 150/09, Art. 11) prevede che le amministrazioni pubbliche adottino il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, sentiti i soggetti che potrebbero essere portatori di un interesse e in generale gli utenti, introducendo in tal modo nel pubblico il concetto di "stakeholder", termine che nel sistema delle imprese identifica ogni soggetto ben identificabile, portatore di interessi, in grado di influenzare (attraverso azioni o reazioni) e/o essere influenzato dall'attività dell'organizzazione in termini di prodotti, politiche e processi lavorativi, e senza il cui appoggio un'organizzazione non è in grado di sopravvivere.

In questo contesto è prioritario l'impegno dell'Università ad accrescere la capacità di ascolto degli stakeholder, con stabili canali di comunicazione trasparente e, quindi, di conseguenza, di attrezzarsi per rispondere e soddisfare le loro diverse esigenze/aspettative.

L'università di Messina, già con la creazione di un software che genera questionari online, decide in modo diretto di affrontare come "Comprendere la soddisfazione dell'utente". Affrontarne il concetto della misurazione e gestire la Customer Satisfaction è ormai un passo indispensabile per la Pubblica Amministrazione.

Nelle Università, la personalizzazione del sistema di analisi della qualità percepita sarà un valido strumento per la conoscenza del "cliente-studente", per tendere sempre di più a fornire servizi costruiti sulle necessità dell'utente anche in termini di trasparenza dell'azione amministrativa.

Nella redazione del Piano è stato coinvolto il Responsabile della Trasparenza dell'Azienda Ospedaliera Policlinico "G. Martino" con il quale sono state affrontate le problematiche comuni derivanti dalla gestione del personale universitario che opera presso l'Azienda e dall'inevitabile interazione tra didattica, ricerca e attività assistenziale.

- I termini e le modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice.

L'aggiornamento del presente Programma, predisposto a cura dal Responsabile della trasparenza, tiene conto degli aggiornamenti normativi, delle osservazioni e dei contributi offerti dai soggetti coinvolti (dirigenti e responsabili, *task force*, *stakeholder*) e delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al termine della fase istruttoria, la bozza di programma è presentata dal Responsabile della trasparenza agli organi collegiali

per la loro approvazione definitiva e la conseguente pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente”.

4. Dati pubblicati e da pubblicare

Si riportano in questa sezione, in forma tabellare che riprende lo schema proposto nel citato DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 e dalla Delibera CIVIT n.50/2013, l’elenco dei dati pubblicati o da pubblicare sul sito web istituzionale, con l’indicazione della struttura responsabile e della tempistica di aggiornamento.

Con la dicitura “tempestivo”, relativa all’aggiornamento, si intende la tempestiva pubblicazione del dato dopo la sua formazione.

Le modalità tecniche utilizzate per la pubblicazione dei dati si adeguano a quanto stabilito dalle “Linee guida per i siti web della P.A.”. Nello specifico, le caratteristiche di visibilità e accessibilità previste riguardano:

- + trasparenza e contenuti minimi del sito;
- + aggiornamento e visibilità dei contenuti: è garantita la tempestività della pubblicazione ove ci fossero delle modificazioni del dato o dell’informazione; per ogni contenuto informativo è specificata la storia delle revisioni, con il riferimento alla data delle stesse;
- + accessibilità e usabilità.

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura responsabile della pubblicazione	Aggiornamento
Disposizioni generali	Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Direzione Generale	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Disposizioni generali	Disposizioni generali	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Direzione Generale	Annuale e in relazione a delibere ANAC
Disposizioni generali	Disposizioni generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Disposizioni generali	Disposizioni generali	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Disposizioni generali	Disposizioni generali	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale Codice di comportamento	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Generale	Tempestivo
Disposizioni generali	Disposizioni generali	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amm.vi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle PP.AA. (secondo modalità determinate con uno o più DPCM. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n.	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo

			69/2013)			
Organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Università degli Studi di Messina

Organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società,	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Annuale

			<p>con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>			
Organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	Direzione del personale	Annuale

<p>Organizzazione</p>	<p>Organi di indirizzo politico amministrativo</p>	<p>Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzione del personale</p>	<p>Annuale</p>
<p>Organizzazione</p>	<p>Organi di indirizzo politico amministrativo</p>	<p>Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzione del personale</p>	<p>Annuale</p>

<p>Organizzazione</p>	<p>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</p>	<p>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</p>	<p>Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione</p>	<p>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Organizzazione</p>	<p>Articolazione degli uffici</p>	<p>Articolazione degli uffici</p>	<p>Articolazione degli uffici</p>	<p>Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzione del personale</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>

Organizzazione	Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Ciam	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dipartimenti/ Centri/ Direzione del personale/ Direzione servizi didattici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		Dipartimenti/ Centri/ Direzione del personale/ Direzione servizi didattici	

Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dipartimenti/ Centri/ Direzione del personale/ Direzione servizi didattici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dipartimenti/ Centri/ Direzione del personale/ Direzione servizi didattici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dipartimenti/ Centri/ Direzione del personale/ Direzione servizi didattici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Dipartimenti/ Centri/ Direzione del personale/ Direzione servizi didattici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Dipartimenti/ Centri/ Direzione del personale/ Direzione servizi didattici	Tempestivo
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amm.vi di vertice a soggetti estranei alla P.A. con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Personale	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

			attività professionali, e relativi compensi			
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Direzione del personale	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Direzione del personale	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Personale	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

			dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)			
Personale	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		Direzione del personale	
Personale	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

			altro soggetto			
Personale	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Direzione del personale	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Personale	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Direzione del personale	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

Personale	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	
Personale	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Direzione del personale	Tempestivo
Personale	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

<p>Personale</p>	<p>Dotazione organica</p>	<p>Conto annuale del personale</p>	<p>Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</p>	<p>Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzione del personale</p>	<p>Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Personale</p>	<p>Dotazione organica</p>	<p>Costo personale tempo indeterminato</p>	<p>Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</p>	<p>Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzione del personale</p>	<p>Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>

<p>Personale</p>	<p>Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</p>	<p>Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzione del personale</p>	<p>Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Personale</p>	<p>Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</p>	<p>Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzione del personale</p>	<p>Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>

Personale	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Contratti integrativi	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico- finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Personale	Contratti integrativi	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Direzione del personale	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
Personale	OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Ufficio di supporto al Nucleo di valutazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Ufficio di supporto al Nucleo di valutazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Personale	OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)	Compensi	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	Ufficio di supporto al Nucleo di valutazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Direzione del personale	Tempestivo

Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2013	Direzione del personale	Tempestivo
Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	1) oggetto	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2013	Direzione del personale	Tempestivo
Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	2) eventuale spesa prevista	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2013	Direzione del personale	Tempestivo
Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2013	Direzione del personale	Tempestivo

Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Direzione Generale	Tempestivo
Performance	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Direzione Generale	Tempestivo

Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Performance	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Direzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Enti controllati	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:		Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Enti controllati	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Enti controllati	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:		Direzione Bilancio e finanze	

Enti controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Enti controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Direzione Bilancio e finanze	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

Enti controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amm.ne e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e finanze	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:		Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine rilevante	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

<p>Attività e procedimenti</p>	<p>Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Attività e procedimenti</p>	<p>Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Attività e procedimenti</p>	<p>Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>

<p>Attività e procedimenti</p>	<p>Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Attività e procedimenti</p>	<p>Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettr. istituzionale</p>	<p>Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:		Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Tempestivo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Tempestivo
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto

<p>Attività e procedimenti</p>	<p>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</p>	<p>Recapiti dell'ufficio responsabile</p>	<p>Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive</p>	<p>Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Attività e procedimenti</p>	<p>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</p>	<p>Convenzioni-quadro</p>	<p>Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive</p>	<p>Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Attività e procedimenti</p>	<p>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</p>	<p>Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati</p>	<p>Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati</p>	<p>Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>

<p>Attività e procedimenti</p>	<p>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</p>	<p>Modalità per lo svolgimento dei controlli</p>	<p>Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti</p>	<p>Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Provvedimenti</p>	<p>Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p>	<p>Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale</p>	<p>Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>

Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

<p>Provvedimenti</p>	<p>Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento</p>	<p>Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale</p>	<p>Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Provvedimenti</p>	<p>Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p>	<p>Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale</p>	<p>Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>

Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tutte le strutture con il coordinamento della Direzione Generale	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli sulle imprese	Controlli sulle imprese	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli sulle imprese	Controlli sulle imprese	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006

Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, d.lgs. n. 163/2006	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006

Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006

Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure (Specifiche tecniche del Comunicato del Pres dell'AVCP del 22.5.2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure (Specifiche tecniche del Comunicato del Pres dell'AVCP del 22.5.2013)	Struttura proponente	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure (Specifiche tecniche del Comunicato del Pres dell'AVCP del 22.5.2013)	Oggetto del bando	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	Tempestivo

Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure (Specifiche tecniche del Comunicato del Pres dell'AVCP del 22.5.2013)	Procedura di scelta del contraente	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure (Specifiche tecniche del Comunicato del Pres dell'AVCP del 22.5.2013)	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure (Specifiche tecniche del Comunicato del Pres dell'AVCP del 22.5.2013)	Aggiudicatario	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure (Specifiche tecniche del Comunicato del Pres dell'AVCP del 22.5.2013)	Importo di aggiudicazione	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	Tempestivo

Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure (Specifiche tecniche del Comunicato del Pres dell'AVCP del 22.5.2013)	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure (Specifiche tecniche del Comunicato del Pres dell'AVCP del 22.5.2013)	Importo delle somme liquidate	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure (Specifiche tecniche del Comunicato del Pres dell'AVCP del 22.5.2013)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura scelta contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione,	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)

			tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)			
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure (Specifiche tecniche del Comunicato del Pres dell'AVCP del 22.5.2013)	<p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura scelta contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Direzione appalti/ Area servizi tecnici/ Dipartimenti/ Centri	<p>Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)</p>

<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>Criteri e modalità</p>	<p>Criteri e modalità</p>	<p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p>	<p>Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzioni e aree competenti dei relativi procedimenti</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p>	<p>Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzioni e aree competenti dei relativi procedimenti</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>Per ciascun atto:</p>		<p>Direzioni e aree competenti dei relativi procedimenti</p>	

<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario</p>	<p>Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzioni e aree competenti dei relativi procedimenti</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>2) importo del vantaggio economico corrisposto</p>	<p>Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzioni e aree competenti dei relativi procedimenti</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>3) norma o titolo a base dell'attribuzione</p>	<p>Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzioni e aree competenti dei relativi procedimenti</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>

<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo</p>	<p>Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzioni e aree competenti dei relativi procedimenti</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario</p>	<p>Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzioni e aree competenti dei relativi procedimenti</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>6) link al progetto selezionato</p>	<p>Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzioni e aree competenti dei relativi procedimenti</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>

<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>7) link al curriculum del soggetto incaricato</p>	<p>Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzioni e aree competenti dei relativi procedimenti</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p>	<p>Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Direzioni e aree competenti dei relativi procedimenti</p>	<p>Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Bilanci</p>	<p>Bilancio preventivo e consuntivo</p>	<p>Bilancio preventivo</p>	<p>Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche</p>	<p>Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011</p>	<p>Direzione Bilancio e finanze</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Direzione Bilancio e finanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e finanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Area servizi tecnici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Direzione appalti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Tempestivo
Servizi erogati	Class action	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Tempestivo
Servizi erogati	Class action	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Tempestivo

Servizi erogati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Direzione bilancio e finanze e direzioni e aree competenti	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Direzioni e aree competenti	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Bilancio e Finanze	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Direzione Bilancio e Finanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

			bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento			
Opere pubbliche	Opere pubbliche	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area servizi tecnici	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Opere pubbliche	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area servizi tecnici	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Opere pubbliche	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area servizi tecnici	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Opere pubbliche	Opere pubbliche	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area servizi tecnici	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area servizi tecnici	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Opere pubbliche	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area servizi tecnici	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Opere pubbliche	Opere pubbliche	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area servizi tecnici	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione		Direzione Generale	Annuale
Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Generale	Tempestivo
Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Direzione Generale	Tempestivo

Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)		Direzione Generale	Tempestivo
Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Direzione Generale	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Direzione Generale	Tempestivo
Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Direzione Generale	Tempestivo

Altri contenuti - Accesso civico	Altri contenuti - Accesso civico	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta istituzionale	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Generale	Tempestivo
Altri contenuti - Accesso civico	Altri contenuti - Accesso civico	Accesso civico	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Generale	Tempestivo
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Direzione Generale	Annuale
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Ciam	Annuale

<p>Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</p>	<p>Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</p>	<p>Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)</p>	<p>Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)</p>	<p>Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012</p>	<p>Ciam</p>	<p>Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)</p>
<p>Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</p>	<p>Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</p>	<p>Provvedimenti per uso dei servizi in rete</p>	<p>Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali,</p>	<p>Art. 63, cc. 3-bis e 3- quater, d.lgs. n. 82/2005</p>	<p>Ciam</p>	<p>Annuale</p>
			<p>contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo</p>			

			di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)			
Altri contenuti - Dati ulteriori	Altri contenuti - Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012		

5. Iniziative di comunicazione della trasparenza

- Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Le informazioni previste in questo Programma triennale per la trasparenza e integrità sono pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente", raggiungibile a partire dalla home page del sito di Ateneo, come illustrato dagli *screenshot* sotto riportati:

The screenshot displays the website of the University of Messina. At the top, there is a navigation bar with the university's name and a menu: ATENEEO, DIDATTICA, STUDENTI, RICERCA, INTERNATIONAL, COMUNICAZIONE. A main banner features a photograph of the university building and a news article titled "Speciale Elezioni Rettore Sessennio 2013-2019". Below the banner, there are several news boxes under the heading "FOCUS". One box highlights the "Numero Verde Studenti" (800230842). Another box discusses the "Documento CRUI per il nuovo Governo". A third box mentions "Settima giornata con la Fisica Teorica a Messina". To the right, there is a section for "AMMINISTRAZIONE" and "COMUNICATI STAMPA" with a list of circulars. At the bottom, a footer menu lists various services under the main categories: Ateneo, Didattica, Studenti, Ricerca, and Comunicazione. The footer also includes contact information and social media icons for Twitter and Facebook.

login // webmail // cerca persone // dipartimenti // cecum //

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

ATENEEO DIDATTICA STUDENTI RICERCA INTERNATIONAL COMUNICAZIONE

Speciale Elezioni Rettore Sessennio 2013-2019

- Il prof. Navarra eletto Rettore dell'Università di Messina per il Sessennio 2013-2019 - Decreto del Presidente di seggio n.1 del 27/5/2013 - Ritiro candidature proff. Cupaiuolo e Romano - Scrutinio del 24/05/2013 -... >>

FOCUS

800230842
NUMERO VERDE STUDENTI

Documento CRUI per il nuovo Governo
La CRUI intende portare all'attenzione del nuovo Governo e, in modo particolare, del nuovo...

Pubblicate le graduatorie del Corso "Donne, politica e istituzioni"

Settima giornata con la Fisica Teorica a Messina
Giovedì 30 Maggio, ore 9.30, Istituto per i Processi Chimico-Fisici del CNR (contrada Papardo)

⇒ Tutte le News

AMMINISTRAZIONE COMUNICATI STAMPA

21/05/2013 - 10:17
Circolare 26/2013 - Attività di Didattica, Ricerca o Servizio svolte in aree esterne alle sedi istituzionali

24/04/2013 - 12:22
Circolare 25/2013 - Gestione beni mobili dell'Ateneo; adempimenti riguardanti modifica di destinazione materiale e scarico inventariale

22/04/2013 - 13:13
Circolare 24/2013 - Dias. 33 del

Ateneo
Albo On-line
Amministrazione trasparente
Consegna Documenti
Bandi e Concorsi
Gare d'Appalto

Didattica
E-Learning
Offerta Didattica
T.F.A.
Biblioteche
Post Laurea

Studenti
Tasse e Contributi
Sezione Disabili
Ufficio Esami di Stato
Servizio Civile Nazionale
Guida Autocertificazione

Ricerca
UGOV-Ricerca
Finanziamenti Nazionali
Catalogo di Ateneo
C.A.R.E.C.I.

Comunicazione
URP
Comunicati Stampa
Rassegna Stampa
Posta Elettronica Certificata
Galleria Fotografica

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA - PIAZZA PUGLIATTI, 1 - 98122 MESSINA - TEL. +39 090 6761
COD. FISCALE 80004070837 - P.IVA 00724160833
WEBMASTER@UNIME.IT | CONTATTI | POLICY | ACCESSIBILITÀ

Amministrazione trasparente

Home / Amministrazione trasparente

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

- DISPOSIZIONI GENERALI
- ORGANIZZAZIONE
- CONSULENTI E COLLABORATORI
- PERSONALE
- BANDI DI CONCORSO
- PERFORMANCE
- ENTI CONTROLLATI
- ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI
- PROVVEDIMENTI
- CONTROLLI SULLE IMPRESE
- BANDI DI GARA E CONTRATTI
- SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, CORRISPETTIVI E COMPENSI
- BILANCI
- BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO
- CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE
- SERVIZI EROGATI
- PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE

PROF. FRANCESCO DE DOMENICO
SEDE
 PIAZZA PUGLIATTI, 1 98122 MESSINA
TEL.
 +39 090 6768801-2
FAX
 +39 090 770651
EMAIL
 DIREZIONEGENERALE@UNIME.IT

Publicata la nuova sezione "Amministrazione Trasparente"

L'Università di Messina sta provvedendo ad allinearsi con le nuove disposizioni introdotte dal...

[→ Tutte le News](#)

Piano delle Performance



Il Piano della performance è un documento di programmazione previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150 (decreto Ministro Brunetta). La finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo triennio, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.

Programma Triennale per la Trasparenza



Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ha l'obiettivo di garantire:

- "un adeguato livello di trasparenza";
- "la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità".

Ateneo

Albo On-line
 Amministrazione trasparente
 Consegna Documenti
 Bandi e Concorsi
 Gare d'Appalto

Didattica

E-Learning
 Offerta Didattica
 T.F.A.
 Biblioteche
 Post Laurea

Studenti

Tasse e Contributi
 Sezione Disabili
 Ufficio Esami di Stato
 Servizio Civile Nazionale
 Guida Autocertificazione

Ricerca

UGOV-Ricerca
 Finanziamenti Nazionali
 Catalogo di Ateneo
 C.A.R.E.C.I.

Comunicazione

URP
 Comunicati Stampa
 Rassegna Stampa
 Posta Elettronica Certificata
 Galleria Fotografica



L'università degli Studi di Messina intende programmare e intensificare le seguenti iniziative:

Iniziativa	Destinatari	Risultato
Interventi finalizzati alla realizzazione di ulteriori sistemi automatizzati per il popolamento delle banche-dati	Personale tecnico-amministrativo coinvolto nelle procedure di pubblicazione	Incremento procedure e sistemi automatizzati per la pubblicazione dei dati
Interventi per facilitare l'accessibilità dei dati e agevolare le operazioni di ricerca.	Soggetti esterni	Incremento accessibilità dei dati e potenziamento delle possibilità di ricerca
<i>Focus-group</i> per la condivisione di buone prassi per la semplificazione dei processi	Personale tecnico-amm.vo e ruoli di responsabilità	Condivisione di idee, modelli e soluzioni per lo snellimento e l'informatizzazione dei processi
Coinvolgimento degli studenti nella individuazione dei punti di forza e di debolezza dei principali servizi erogati (questionari online)	Studenti e famiglie	<p>a) Ottenere i feedback da parte degli utenti per individuare le aree di miglioramento in termini di trasparenza e integrità</p> <p>b) Facilitare ed uso delle informazioni contenute nel sito dell'Ateneo</p> <p>c) Aumentare la percezione del miglioramento dei servizi pubblici e degli sforzi posti in essere per incrementare la trasparenza</p>

6. Processo di attuazione del Programma

Il Programma è attuato tramite il decentramento alle strutture amministrative delle attività di inserimento dei dati e della contestuale pubblicazione sul portale integrato di Ateneo, tramite le

credenziali di accesso personali. Pertanto, tutti gli uffici e i dirigenti sono responsabili dell'inserimento, della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati di loro competenza e provvedono direttamente alla pubblicazione e all'aggiornamento degli stessi.

- Individuazione di eventuali referenti per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il Responsabile della trasparenza.

Sono stati individuati i referenti per la trasparenza nei Direttori di Dipartimento e di Centro, Dirigenti e Responsabili delle aree, che sono "*Referenti per la trasparenza*" del relativo Dipartimento, Centro, Direzione o Area. I Referenti per la trasparenza collaborano con il Responsabile della trasparenza ed assicurano l'inserimento e l'aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e in ogni altra sezione del sito di competenza della struttura di riferimento. Ferma restando la responsabilità dei "Referenti per la trasparenza", sono stati coinvolti altri soggetti, almeno uno per ogni struttura, incaricati stabilmente a collaborare per la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati.

Pertanto, i "Referenti per la trasparenza" hanno individuato, per ogni struttura, uno o più dipendenti, in qualità di "*Collaboratori per la trasparenza*", incaricati a collaborare per la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati. I Collaboratori per la trasparenza dialogano con il proprio "Referente per la trasparenza" e con il Responsabile della trasparenza, sono abilitati ad inserire i dati sul Portale integrato di Ateneo e partecipano a specifici incontri formativi finalizzati ad approfondire gli aspetti pratici e teorici connessi alla pubblicazione dei dati.

Inoltre, è stata, nominata una "*Task force per la trasparenza e la gestione del rischio corruttivo*" composta dal Responsabile della prevenzione della corruzione, dai Dirigenti Personale e affari generali, Appalti e patrimonio, Servizi didattici, ricerca e alta formazione nonché dai Responsabili delle Aree Organi Collegiali, servizi amministrativi e documentali, Controllo di gestione, pianificazione e reporting, Servizi tecnici, Sistemi e infrastrutture ICT e rete di Ateneo, dei Settori Controllo di gestione, Sviluppo e formazione delle risorse umane e Servizi di rete nonché dell'Ufficio Documentazione e aggiornamento normativo e dell'Ufficio Webmaster.

La task force svolge l'attività di identificazione, di analisi e di ponderazione dei rischi corruttivi per coordinarne le procedure e sistematizzarne i risultati.

In particolare, la task force si occupa di:

- mappare i processi attuati dall'amministrazione;
- valutare il rischio per ciascun processo;
- effettuare il trattamento del rischio.

Inoltre, la task force ha il compito di fornire supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'attività di identificazione, di analisi e di ponderazione dei rischi corruttivi per coordinarne le procedure e sistematizzarne i risultati nonché per gli adempimenti relativi alla trasparenza e di collaborare con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza nella redazione ed aggiornamento del PTPC e del PTTI e in fase di redazione delle Relazioni annuali nonché in tutti i casi in cui lo stesso Responsabile ritenga utile il suo supporto. Il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza può costituire, all'interno della task force, gruppi di lavoro ristretti per la trattazione di tematiche specifiche.

- Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Al fine di garantire la rapidità di inserimento e la pubblicazione dei dati in tempo reale, il Portale integrato di Ateneo è programmato in modo da consentire agli operatori di inserire direttamente, tramite le proprie credenziali di accesso, le informazioni relative agli ambiti di competenza.

È stata predisposta, inoltre, una nuova procedura relativa alla gestione dei contratti pubblici che è integrata nel nuovo portale dell'Università. Uno strumento semplice ed intuitivo che consente a tutti i referenti delle diverse strutture di gestire l'intero iter procedurale per la gestione dei bandi di gara.

Il nuovo sistema, programmato sulla base delle specifiche tecniche dell'Autorità, inoltre, assolve sia l'obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale secondo il formato digitale aperto che l'obbligo di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) ai sensi dell'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

E' stato inoltre progettato ed implementato un nuovo strumento informativo per la gestione del ciclo performance, che consentirà, tra l'altro, il monitoraggio in tempo reale del perseguimento degli obiettivi strategici e operativi, tra i quali, con carattere prioritario quelli relativi alla trasparenza.

Nel corso dell'anno 2015 si prevede di introdurre ulteriori processi che consentano di estrarre i dati da pubblicare in maniera automatica, utilizzando le banche dati esistenti, già utilizzate quotidianamente per la gestione dei procedimenti amministrativi e per la gestione documentale.

- Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

L'università degli studi di Messina dispone di strumenti informatici di rilevazione di accesso, distinti per tipologia di informazione, al fine di garantire, nel rispetto dei vincoli della privacy, il monitoraggio sulla partecipazione degli utenti alla sezione "amministrazione trasparente".

Nel corso dell'anno 2015, sulla base delle osservazioni degli utenti, si prevede di effettuare interventi per facilitare l'accessibilità dei dati e agevolare le operazioni di ricerca.

7. Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata, e va presentata al Responsabile della Trasparenza e prevenzione della corruzione.

Nella Sezione "Amministrazione trasparente – Altri contenuto Accesso civico" sono state pubblicate (nel mese di novembre 2013) le seguenti informazioni per favorire l'esercizio dell'istituto dell'accesso civico:

Informazioni per l'esercizio del diritto di accesso civico:

Il Responsabile della trasparenza dell'Università di Messina è il Prof. Francesco De Domenico, Direttore Generale dell'Ateneo.

Le richieste di accesso civico, indirizzate al Direttore Generale, possono essere spedite per posta, consegnate a mano oppure inviate tramite posta elettronica certificata.

Il titolare del potere sostitutivo, in caso di mancata risposta, è il Rettore dell'Ateneo.

Indirizzo di recapito della corrispondenza istituzionale: Università degli Studi di Messina

Direzione generale – Settore gestione documentale Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina

Consegna documenti brevi manu:

dal 15 settembre 2014 è in vigore il NUOVO orario di ricevimento:
lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle 12,30 e dalle ore 15,30 alle 16,30;

martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30)

presso il Servizio Protocollo (Piazza Pugliatti 1 – piano terra).

Nel periodo estivo (8 luglio – 13 settembre) il Protocollo riceve esclusivamente in orario antimeridiano, dalle ore 9,00 alle 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Contatti (negli orari sopra descritti):

Settore gestione documentale: telefono 090-676 8811 /8812 /8810

Servizio protocollo: telefono 090-676 8817 /8818 /8821 /8816 /8815

/8820 Fax: 090 6768878

Email: protocollo@unime.it Pec: protocollo@pec.unime.it

Art. 5 del decreto legislativo n. 33/2013. Accesso civico.

1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.

3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.

5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal presente decreto. 6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5.

8. Pubblicazione ulteriore di dati

Si continuerà, nell'anno 2015, a incrementare la pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente", in formato PDF, oltre all'ordine del giorno delle sedute, di tutte le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Si prevede, inoltre, successivamente alla riorganizzazione delle strutture amministrative, di effettuare un riordino dei procedimenti, dei relativi termini di conclusione e dei rispettivi responsabili.

Dopo la riorganizzazione dei procedimenti, l'intera sezione sarà migliorata e integrata da una connessione dei procedimenti con i rispettivi uffici competenti e con i rispettivi servizi di informazione, documentazione e presentazione online di istanze.