

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE
CORSO DI PERFEZIONAMENTO A.A. 2016/2017**

(coerentemente alle linee guida del regolamento dei corsi di alta formazione dell'Università degli Studi di Messina)

A. TITOLO DEL CORSO	
TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO	

B. STRUTTURA DI RIFERIMENTO	
Dipartimento -Centro interdipartimentale-	Università degli Studi di Messina - Dipartimento di Giurisprudenza
Data delibera di Dipartimento Approvazione Corso (da allegare al format)	12 settembre 2016
Sede del Corso	Università degli Studi di Messina - Dipartimento di Giurisprudenza
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi	Università degli Studi di Messina - Dipartimento di Giurisprudenza

C. ENTE DI GESTIONE	
Interno (dipartimento/centro con autonomia di spesa)	Esterno (solo se co-proponente)
Dipartimento di Giurisprudenza	

D. TIPOLOGIA E DURATA DEL CORSO			
RIEDIZIONE		NUOVA PROPOSTA	X
DURATA MESI	2		
NUMERO ORE DI FREQUENZA PREVISTO	60		
TOLLERANZA DELLE ASSENZE PREVISTA (non superiore al 25%)	20%		
NUMERO CREDITI UNIVERSITARI RICONOSCIUTI	10		
DATA PRESENTAZIONE RELAZIONE FINALE EDIZIONE PRECEDENTE (da allegare al format)			
LINGUA	ITALIANA		
SITO WEB DEL MASTER	www.unime.it		

E. PARTECIPANTI			
Numero minimo per l'attivazione	20	Numero massimo per l'attivazione	50
Titoli di accesso ¹	a) diploma di laurea anche triennale b) indipendentemente dalla ricorrenza di a), esperienze professionali in materia		
Altri requisiti di accesso ²			
Modalità di selezione	Colloquio sulle discipline oggetto del corso		

F. STRUTTURA ORGANIZZATIVA			
Numero dei Componenti del Comitato tecnico scientifico		4	
Componenti interni		4	
Cognome e Nome	qualifica	SSD	Dipartimento
Trimarchi Mario	PO	IUS/01	Giurisprudenza
Federico Angelo	PO	IUS/01	Giurisprudenza
La Spina Angela	PA	IUS/01	Giurisprudenza
Bongiovanni Veronica	Assegnista	IUS/01	Giurisprudenza
Componenti Esterni			
Cognome e Nome	qualifica	Società/Università	

Direttore proposto:

(nominativo, qualifica, settore scientifico disciplinare di afferenza, struttura di afferenza)

Prof. Mario Trimarchi, Ordinario di Diritto Civile, IUS/01, Dipartimento di Giurisprudenza

¹ Indicare i titoli di studio richiesti (laurea in, tutte le lauree, professionalità/esperienze lavorative specifiche e documentate, etc...)

² Ad esempio la conoscenza della lingua inglese.

Al modello in originale da consegnare all'Unità Operativa Master allegare la delibera del Dipartimento proponente nella quale si propone il nome del direttore e si nominano i componenti il CTS.

Tutori (se previsti) n. 1

Ufficio di segreteria amministrativa

(indicare la struttura ed il referente/i da essa individuato/i).

Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Messina – Dott. Maurizio Pinizzotto

G. DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Destinatari:

Il Corso si rivolge sia a laureati sia a soggetti già inseriti nel mondo del lavoro, in particolare nell'ambito della pubblica amministrazione centrale e locale, che si trovino nella necessità di acquisire gli indispensabili strumenti di conoscenza e di aggiornamento di tutela della privacy e diritto di accesso.

Finalità del corso e adeguatezza al mercato del lavoro del processo formativo proposto: La finalità del Corso è quella di fornire conoscenze ed aggiornamenti in tema di tutela della privacy, con particolare riferimento alle delibere del Garante per la protezione dei dati personali e all'evoluzione della normativa, in ambito nazionale, europeo ed internazionale.

Il "Codice in materia di protezione dei dati personali", approvato con d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che ha abrogato la legge n. 675/1996, descrive un quadro normativo che si propone di proteggere l'individuo da intrusioni nella propria sfera privata e da rappresentazioni parziali e distorte della propria identità personale, al fine di raggiungere il punto di equilibrio tra l'interesse individuale al controllo dei dati e l'interesse collettivo alla circolazione delle informazioni. Divengono, a tal proposito, importanti i rapporti tra i singoli individui e le istituzioni, l'appartenenza ai partiti politici, sindacati, associazioni, movimenti: la privacy è condizione essenziale per l'inclusione nella società della partecipazione (art. 3, comma 2, Cost.). D'altra parte, a garanzia della libertà individuale (art. 13 Cost.) si rende necessaria la tutela di informazioni raccolte su dati personali, nonché la costruzione di un sistema di controllo e di classificazione.

Il Corso illustra i principi fondamentali del Codice (detto anche Testo Unico della Privacy, T.U.P.), analizzandone le definizioni e principi fondamentali, al fine di informare sulla materia i dipendenti/collaboratori (incaricati del trattamento) di pubbliche amministrazioni e di aziende private o studi professionali.

L'idea di fondo che ha ispirato anche la normativa europea in materia privacy è quella che nell'odierna società dell'informazione la tutela dei dati personali non debba essere considerata come un ostacolo alla circolazione delle informazioni, ma come una delle regole utili ad un miglior funzionamento del sistema, disciplinando e rendendo trasparente il flusso delle informazioni a garanzia e tutela degli interessati.

Nell'ottica di un potenziamento del welfare, finalità del Corso è, dunque, quella di fornire un elevato livello di formazione che, soprattutto in rapporto alle nuove tecnologie, consenta non solo di acquisire conoscenze utili ai fini della protezione dei propri dati personali e della facoltà di richiedere l'accesso ai documenti amministrativi, ma anche di raggiungere una maggiore efficienza in ambito lavorativo. Inoltre, trasferire gli ultimi aggiornamenti in materia di privacy e fornire gli strumenti operativi

necessari a tutelare i dati personali è imprescindibile per certe categorie di operatori per non incorrere nella responsabilità civile/penale e nelle sanzioni amministrative previste.

Obiettivi specifici:

Il Corso ha lo scopo di formare figure professionali con le competenze necessarie alla tutela della privacy ed alla gestione di progetti nel settore della gestione di dati sensibili, che possano anche svolgere le funzioni di "incaricati del trattamento dei dati personali", in ottemperanza al Codice della privacy.

Obiettivi formativi e di apprendimento:

Il Corso si articola in 10 moduli di cui i primi sette saranno dedicati alla tutela della privacy e gli ultimi tre all'accesso ai documenti amministrativi.

Si tratta di ambiti disciplinari in forte sviluppo che presentano tutti interessanti riflessi applicativi, sicché il Corso costituirà un'importante opportunità di aggiornamento e specializzazione nelle diverse discipline coinvolte.

Il Corso propone nuovi approcci e metodologie nella protezione dei dati personali, quindi, qualifica professionalmente i partecipanti, in modo da consentire loro di utilizzare le conoscenze acquisite nelle varie attività di competenza.

Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali :

Il Corso tende a formare figure professionali altamente specializzate indispensabili nell'attività della Pubblica amministrazione, al fine di garantire sia i diritti dei cittadini al rispetto della propria privacy e alla trasparenza dell'attività amministrativa, sia l'interesse della stessa P.A. ad una gestione economica efficace ed efficiente. La formazione fornita potrà poi essere utilizzata anche nelle libere professioni per svolgere attività di consulenza in un settore di importanza sempre crescente.

H. ARTICOLAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO

Descrizione del piano didattico:

Il Corso si svolgerà durante l'anno accademico 2016/2017 e sarà articolato in 10 Moduli con un impegno complessivo di 60 ore di attività pari a 10 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Le lezioni saranno tenute da docenti universitari, magistrati, notai, avvocati. Durante l'intero percorso formativo è prevista l'assistenza da parte di tutors. L'organizzazione didattica prevede, accanto alle lezioni teoriche, esercitazioni pratiche guidate (*problem solving*) al fine di arricchire l'offerta formativa e coinvolgere attivamente i partecipanti nei processi di apprendimento e qualificazione professionale.

Tipologia e modalità di svolgimento di verifiche intermedie e della prova finale:

Il Corso si concluderà con un colloquio finale.

Carico di docenza interna

40 ore

Schema dell'articolazione didattica del corso (sequenzialità degli argomenti, attinenza ai vari settori scientifico-disciplinari, tempo dedicato a ciascun modulo, eventuali CFU):

N.	Modulo	Obiettivi formativi specifici e contenuti	SSD	Ore frontali	CFU
1	Principi generali in tema di tutela della <i>privacy</i>	<ul style="list-style-type: none"> - La nozione di <i>privacy</i> alla luce di differenti ricostruzioni concettuali - L'evoluzione storico - giuridica della nozione di <i>privacy</i>: dal diritto alla riservatezza alla protezione dei dati personali - I rapporti tra informazione e tutela della vita privata - <i>Privacy</i> e libertà - La dimensione sociale della <i>privacy</i> - Sicurezza informatica e tutela della <i>privacy</i> 	<i>Ius/01</i>	6	1
2	Il diritto alla <i>privacy</i> nell'ordinamento italiano	<ul style="list-style-type: none"> - Gli orientamenti della giurisprudenza italiana prima della legge sulla <i>privacy</i> - La tutela costituzionale della <i>privacy</i> - La l. 31 dicembre 1996 n. 675 - Il "Codice in materia di protezione dei dati personali"(d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196) 	<i>Ius/01</i>	6	1
3	Il diritto alla <i>privacy</i> in ambito europeo ed internazionale	<ul style="list-style-type: none"> - Il riconoscimento del diritto alla riservatezza in Europa - La direttiva 95/46/Ce - La Carta Europea dei Diritti Fondamentali - Gli artt. 7 e 8 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali e l'interpretazione da parte della Corte europea dei diritti dell'uomo - L'armonizzazione europea della disciplina del trattamento dei dati personali 	<i>Ius/01</i>	6	1
4	Le regole generali in materia di trattamento dei dati personali	<ul style="list-style-type: none"> - I soggetti autorizzati ad effettuare il trattamento: il titolare, il responsabile e gli incaricati - Le modalità del trattamento e i requisiti dei dati - L'informativa ed il consenso al trattamento - Codici di deontologia e di buona condotta - Il trattamento che presenta rischi specifici - Le misure di sicurezza 	<i>Ius/01</i>	6	1
5	La tutela dei dati personali nella	<ul style="list-style-type: none"> - Le regole specifiche in materia di protezione e diffusione di dati personali destinate ai soggetti pubblici: i principi di necessità e 	<i>Ius/01</i>	6	1

	Pubblica Amministrazione	<p>proporzionalità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il trattamento dei dati sensibili e dei dati giudiziari - Il trattamento dei dati in ambito sanitario e in ambito giudiziario - Il trattamento dei dati da parte delle forze di polizia ed i trattamenti per finalità di difesa o sicurezza dello Stato - Le linee guida in materia di trattamento dei dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di enti locali del 2007 - Le linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web del 2011 - La l. 18 giugno 2009, n. 69 e l'albo pretorio <i>on line</i> - Il codice dell'Amministrazione digitale - Il protocollo informatico 			
6	Gli strumenti di tutela della <i>privacy</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Il diritto dell'interessato ad opporsi al trattamento - La richiesta di cancellazione dei dati - Gli adempimenti conseguenti ad una violazione dei dati personali - Le conseguenze della cessazione del trattamento - Le sanzioni - La tutela amministrativa dinanzi al Garante per la protezione dei dati personali - Struttura e funzioni del Garante per la protezione dei dati personali 	<i>Ius/01</i>	6	1
7	La responsabilità da violazione della <i>privacy</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>La responsabilità civile</i> - <i>I danni cagionati per effetto del trattamento</i> - <i>Il risarcimento del danno non patrimoniale da violazione della <i>privacy</i></i> - <i>La responsabilità penale</i> - <i>Casistica giurisprudenziale</i> 	<i>Ius/01</i>	6	1
8	La normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Evoluzione della normativa in materia di archivi e documenti a partire dalla l. 241/90 fino al codice dell'amministrazione digitale</i> - <i>Le novità apportate dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15 e dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (decreto Brunetta)</i> - <i>Il Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi (d.P.R. 12 aprile 2006 n. 184)</i> 	<i>Ius/01</i> <i>Ius/10</i>	6	1

9	<i>Segue</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Contenuto e limiti del diritto</i> - <i>Accesso endoprocedimentale ed esoprocedimentale</i> - <i>Accesso formale ed informale</i> - <i>Limitazioni tassative al diritto di accesso</i> - <i>Le modalità di esercizio del diritto di accesso</i> 	<i>Ius/01</i> <i>Ius/10</i>	6	1
10	Il procedimento per l'accesso ai documenti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> - <i>I soggetti titolari del diritto di accesso</i> - <i>I soggetti obbligati a consentire l'accesso</i> - <i>I limiti al diritto di accesso</i> - <i>L'avvio del procedimento</i> - <i>Il responsabile del procedimento</i> - <i>Le Autorità poste a presidio del diritto di accesso: la Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi e il difensore civico</i> 	<i>Ius/01</i> <i>Ius/10</i>	6	1
TOTALE				60	10

I. ATTIVITÀ DI STAGE

(allegare al progetto le relative dichiarazioni d'impegno)
non obbligatoria nel caso di corso di perfezionamento

Struttura	Obiettivi formativi specifici e contenuti	Ore	CFU

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ:

RUOLO SOGGETTO OSPITANTE IN FASE DI SELEZIONE TIROCINANTI:**L. IN CASO DI PROPOSTA DI RIEDIZIONE (solo per Master)****CAPACITA' DI ATTRAZIONE DEL MASTER**

Numero min. e numero max. posti previsti	
Numero domande pervenute	
Elenco studenti iscritti (indicare Ateneo di provenienza)	
Eventuali studenti stranieri	
Numero studenti ritirati	
Numero uditori	

RISULTATI PROCESSO FORMATIVI

Crediti acquisiti	
Elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione	
Elenco studenti che non hanno conseguito il titolo	

EFFICACIA ESTERNA PERCORSO FORMATIVO

Esiti occupazionali riscontrati nel medio periodo. (1 anno per i master attivi da più anni)	
Esiti occupazionali riscontrati nel lungo periodo. (2 anno per i master attivi da più anni)	
Valutazione della formazione da parte dei corsisti	
Eventuali opinioni aziende/impres sul grado di preparazione degli allievi ospitati	

durante l'attività di stage	
-----------------------------	--

M. PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO

USCITE DEL CORSO	
Totale personale docente per attività formative	€ 6000
Totale personale docente per attività organizzative e gestionali (tutors)	€ 2500
Compenso organi del Corso	€ 3000
Rimborsi spese	€ 1000
Totale funzionamento e servizi	€ 2171
Totale dei costi del corso	€ 14671 (A)

QUOTE DOVUTE ALL'UNIVERSITÀ	
5% del costo di partecipazione al Corso: (€ 43,15 × N. 20 minimo iscritti previsti)	€. 863
10% del costo di partecipazione al Corso: (€86,3 × N. 20 minimo iscritti previsti)	€. 1726
Totale quote dovute all'Università	€. 2589 (B)

TOTALE USCITE DEL CORSO	€. 17260 (C=A+B)	17260
--------------------------------	-----------------------------	--------------

ENTRATE PREVISTE	
Quote d'iscrizione	€. 17260
Quote Dovute all'Università (se previste separate dalla quota di iscrizione)	
Enti Finanziatori/Sponsorships	
Altri contributi	€.
Totale entrate del Corso	€. 17260

TOTALE ENTRATE	TOTALE USCITE
-----------------------	----------------------

C. 17260

C. 17260

M. Informazioni per eventuali comunicazioni dell'ufficio centrale

Tipologia	Cognome e Nome	Telefono	E-mail
Docente di riferimento	Prof. Mario Trimarchi	Tel:090771312 cell:	trimarchi@unime.it
Referente amministrativo	Dott. Maurizio Pinizzotto	Tel: 0906766090 cell:	maurizio.pinizzotto@unime.it

Il Responsabile dell'Ente proponente
 Dipartimento di Giurisprudenza
 Il Direttore
 Prof. Giancarlo de Vero



Messina,

9/09/2015