

**Inserire
Logo ATM**



**CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SU TRAM DEGLI STUDENTI,
ASSEGNISTI, DOTTORANDI E BORSISTI DELL'UNIVERSITÀ DI MESSINA**

TRA

l'Università degli Studi di Messina, con sede in Piazza Pugliatti n. 1, 98122 Messina, Codice Fiscale 80004070837 - Partita IVA 00724160833, da qui in avanti indicata per brevità col solo termine "Università"

E

l'Azienda Trasporti di Messina, con sede in Via G. La Farina n. 336, 98124 Messina, Partita IVA 01972160830, da qui in avanti indicata per brevità col solo termine "A.T.M.".

* * * * *

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ in Messina, nei locali della Direzione Amministrativa, siti nella sede dell'Università, l'Avv. Giuseppe Cardile, nato a Messina il 02.03.1946, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Direttore Amministrativo dell'Università, elettivamente domiciliato per la carica presso la sopra specificata sede dell'Università, autorizzato alla stipula della presente convenzione con deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta nella seduta del _____, e l'Ing. Claudio Conte, nato a Taranto il 03.04.1956, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Direttore Generale dell'A.T.M., autorizzato alla sottoscrizione della presente convenzione, con l'assunzione di tutti gli obblighi connessi, dal Commissario Straordinario con delibera n. 40 del 18/10/2012.

Premesso:

- che l'Università al fine di favorire la mobilità dei propri studenti, assegnisti e borsisti e garantire loro le condizioni ottimali per raggiungere le varie Strutture Universitarie dislocate

nelle varie zone della città di Messina, ritiene necessario rivolgersi ad Aziende a rilevanza pubblica che operino nel settore del trasporto cittadino;

- che il soggetto che può soddisfare il citato scopo è l'Azienda Trasporti di Messina istituzionalmente preposta all'esercizio dell'attività del pubblico trasporto ed unico soggetto gestore del servizio tranviario nella città di Messina;

- che l'Università e l'A.T.M. hanno già stipulato per il periodo dal 8/11/2010 al 7/11/2012 analoga convenzione avente ad oggetto l'espletamento del servizio suindicato;

- che l'Università nella seduta del C.d.A. del _____, ha autorizzato la stipula di una nuova convenzione con l'A.T.M. per l'erogazione del servizio in questione con decorrenza dal 08.11.2012 e fino al 07.11.2014 e con le modalità che successivamente vengono esplicitate;

- che l'Università con nota prot. n. 54911 del 15/10/2011 ha formulato all'A.T.M. la proposta di stipulare una nuova convenzione per il trasporto gratuito di studenti, gli assegnisti, i dottorandi e i borsisti soltanto sulla linea 28 tranviaria, alle stesse condizioni economiche di quella in scadenza;

- che il Commissario Straordinario dell'A.T.M., con delibera n. 40 del 18/10/2012 ha aderito alla predetta richiesta nei termini sopra formulati delegando per la relativa stipula il Direttore Generale dell'Azienda.

Tutto ciò premesso,

e precisato che la superiore narrativa costituisce parte integrante, logica e giuridica premessa di tutto ciò che qui si documenta e conviene, le parti fissano nelle seguenti clausole le condizioni delle convenzione, le parti

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 - oggetto della convenzione.

La presente convenzione ha come oggetto il trasporto gratuito di studenti, gli assegnisti, i dottorandi e i borsisti soltanto sulla linea 28 tranviaria.

Art. 2 - beneficiari.

Gli studenti, assegnisti, dottorandi ed i borsisti regolarmente iscritti all'Università di Messina.

Art. 3 - modalità di svolgimento del servizio

Il trasporto gratuito si effettua tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì.

Il trasporto gratuito si effettua anche il sabato per gli studenti, gli assegnisti, i dottorandi e i borsisti iscritti presso le Strutture Universitarie ubicate presso il Policlinico "A. Martino" di Messina.



Il trasporto gratuito non si effettua la domenica, nei giorni festivi e per tutto il mese di agosto.

Art. 4 - documentazione da portare in vettura.

- un documento di identità in corso di validità;

Studenti: Documenti da esibire, alternativamente, in originale:

- bollettino MAV;
- bollettino postale;
- modulo freccia;
- certificazione rilasciata dalla segreteria di appartenenza che attesta il versamento dell'anno accademico precedente;
- certificazione rilasciata dalla segreteria di appartenenza che attesta la richiesta di iscrizione all'anno accademico in corso.

Assegnisti, borsisti e dottorandi: Documenti da esibire in originale:

- Certificazione rilasciata dalla Struttura/Facoltà di appartenenza che dimostri l'iscrizione o, comunque, lo status di assegnista, borsista o dottorando.

Art. 5 - trasmissione elenchi beneficiari.

Al fine di razionalizzare il controllo dei beneficiari in vettura da parte del personale addetto dell'A.T.M., l'Università si impegna a fornire all'Azienda, all'inizio di ogni anno accademico e fino al termine del periodo di iscrizione, gli elenchi dei soggetti di cui all'art. 2.

Art. 6 - tesserino identificativo A.T.M.

L'A.T.M. si impegna al rilascio, con spese a totale proprio carico, di un apposito tesserino che sostituisce la documentazione di cui all'art. 4 in favore di tutti i soggetti di cui all'art. 2.

Li'obbligo del tesserino non si applica ai nuovi immatricolati, fintantoché l'Università non invia all'A.T.M. gli elenchi aggiornati e venga conseguentemente consegnato loro il citato tesserino.

Art. 7 - durata della convenzione.

La presente convenzione ha la durata di un biennio che decorre dal _____ e conclude i suoi effetti il _____ senza alcuna possibilità di rinnovo automatico.

Art. 8 - obblighi dell'A.T.M.

L'A.T.M. assicura il funzionamento del servizio, come sopra descritto, con mezzi adeguatamente attrezzati allo scopo, in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia, con proprio personale e assumendo tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli relativi al funzionamento, alla pulizia e manutenzione dei mezzi di trasporto e l'assicurazione degli utenti trasportati contro qualsiasi rischio connesso all'uso del mezzo e per danni prodotti a terzi in relazione all'attività oggetto della convenzione.

Art. 9 - costo biennale del servizio. Costo giornaliero.

Il costo complessivo biennale del servizio è pari ad € 380.000,00 oltre IVA nella misura di legge. Tale costo resterà invariato con esclusione di ogni ipotesi di revisione prezzi fino alla scadenza della presente convenzione.

Ai fini dell'applicazione della misura di cui al successivo art. 14, ultimo comma, il relativo costo orario è pari ad € 35,99 al netto di IVA.

La fatturazione deve eseguirsi a scadenza mensile posticipata. L'A.T.M. procede, entro la prima decade di ogni mese successivo alla prestazione del servizio, ad emettere regolare fattura. Il pagamento del servizio è effettuato mensilmente e posticipatamente "30 (trenta) giorni fine mese data ricevimento fattura", subordinatamente, comunque, agli accertamenti di verifica della regolarità del servizio prestato.

Art. 10 - Obblighi dell'A.T.M. relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'A.T.M. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal fine comunica che il codice IBAN del conto dedicato relativo al rapporto contrattuale in essere è: IT _____, acceso presso la Banca _____;

L'A.T.M. si obbliga a comunicare tempestivamente all'Università qualsiasi variazione dovesse intervenire ai dati sopra riportati.

Art. 11 – esonero di responsabilità.

L'A.T.M. dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme vigenti relative al servizio di cui si tratta, obbligandosi a rispettarle ed manleva l'Università da qualsiasi responsabilità in merito.

Art. 12 - organi preposti alla verifica della corretta esecuzione del servizio.

Gli organi incaricati della verifica del servizio sono di seguito individuati:

- Per l'Università, il Direttore dell'esecuzione è il Responsabile del Settore Gestione Contratti e Convenzioni;
- Per l'A.T.M. il Responsabile è il _____.

Agli organi sopra descritti l'Università si riserva la facoltà di individuare con successivi specifici provvedimenti, anche un referente per le Strutture del Policlinico ed un altro per i Rappresentanti degli studenti.

Ulteriori Referenti potranno, comunque, aggiungersi per entrambe le parti, ove ritenuti necessari per un migliore e più efficiente monitoraggio e gestione della convenzione.

Art. 13 - inadempienze.

In caso di accertate e gravi irregolarità nella gestione del servizio di trasporto, l'Università si riserva la facoltà di sospensione immediata e di risoluzione della presente convenzione, con obbligo a corrispondere solo la somma eventualmente dovuta per il servizio reso fino al momento della risoluzione.

Medesima facoltà potrà essere esercitata da ATM in caso di inosservanza da parte dell'Università dei patti e delle condizioni della presente.

Art. 14 - sciopero e conseguente riduzione del corrispettivo dovuto.

In caso di sciopero da parte dei dipendenti dell'A.T.M., quest'ultima si impegna a comunicarne tempestivamente all'Università modalità e tempi ed a darne la massima pubblicizzazione anche sul proprio sito internet al fine di ridurre i disagi per i soggetti beneficiari di cui all'art. 2.

In caso di mancato servizio per sciopero, l'A.T.M. nella fatturazione dovrà dedurre l'importo orario corrispondente al tempo in cui lo sciopero è stato svolto, nella misura prevista all'art. 9.

Art. 16 - norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione le parti rimandano alle norme del Codice Civile ed a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di pubblici trasporti.

Art. 17 - Foro competente.

Il Foro di Messina è competente in via esclusiva per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione.

Art. 18 - spese di registrazione.

La presente convenzione viene redatta in triplice originale ed è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131, a carico della parte che la richiede.

Il presente è composto da n. 5 fogli, di cui l'ultimo consta di n. ____ righe.

*Università di Messina
Il Direttore Amministrativo
(Avv. Giuseppe Cardile)*

*Azienda Trasporti Messina
Il Direttore Generale
(Ing. Claudio Conte)*

