

**Atto di affidamento per avviamento e utilizzo**  
**del modulo Gestione Progetti - Activities & Projects (AP) di IRIS**

**Numero:**

**Revisione: 0**

**Data : 12/5/2017**

Referente/i CINECA: Dott. Ciro Mayol

Riferimento: Dott. Giuseppe Mannino

Struttura organizzativa: Segreteria Tecnica Procedure informatiche e Servizi agli studenti

**Si da atto che**

L'Università degli Studi di Messina, con sede legale in Piazza S. Pugliatti, 1, 98122 Messina (ME) Cod. Fisc. 80004070837 e Partita IVA 00724160833, nella persona del Magnifico Rettore Prof. Pietro Navarra, il quale dichiara di essere munito di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto, di seguito RICHIEDENTE

**Premesso che:**

- a) CINECA Consorzio Interuniversitario, con sede legale in Via Magnanelli n. 6/3, c.a.p. 40033 Casalecchio di Reno (Bologna), Codice fiscale 00317740371, P. IVA 00502591209, in persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore Prof. Ing Emilio Ferrari, di seguito **CINECA**, è un consorzio interuniversitario di rilevanza nazionale, con finalità di sistema per l'istruzione, l'università e la ricerca, senza scopo di lucro formato da numerose università italiane, il CNR e il Ministero dell'Università e della Ricerca (MIUR), che svolge sull'Ente le funzioni di vigilanza;
- b) RICHIEDENTE è membro effettivo del Consorzio CINECA;
- c) CINECA ha per finalità istituzionale (Art. 3, comma 1 dello Statuto consortile) la produzione e lo sviluppo di servizi ad alta potenzialità ed efficienza e di trasferimento applicativo di tecnologie per lo sviluppo e l'eccellenza del sistema nazionale dell'istruzione superiore e della ricerca; nei propri ambiti di competenza (Art. 3, comma 2 dello Statuto consortile) il Consorzio è tenuto a dare esecuzione alle decisioni di affidamento o di incarico provenienti dagli Enti consorziati, fermo restando il rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di autonomia tecnica ed esecutiva;

d) come precisato dall'art. 9, comma 11 bis e ter del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78 (in Supplemento ordinario n. 32/L alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 140 del 19 giugno 2015 ), coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2015 , n. 125: "11-bis. fanno parte del Consorzio interuniversitario CINECA, che opera senza scopo di lucro ed è sottoposto alla vigilanza del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, persone giuridiche pubbliche o private che svolgono attività nel settore dell'istruzione, dell'università e della ricerca, secondo quanto previsto dallo statuto del Consorzio medesimo. 11-ter. Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e le altre amministrazioni consorziate esercitano, congiuntamente, sul Consorzio interuniversitario CINECA un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, previo adeguamento, ove necessario, dello statuto del Consorzio medesimo";

e) Con delibera, in data 28 ottobre 2016, il Consiglio consortile di CINECA ha adottato il testo del nuovo Statuto consortile;

f) con comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 3 agosto 2016, viene precisato che l'elenco dei soggetti in house previsto dall'art. 192 comma 1) del D.Lgs 50/2016 ha natura non costitutiva ma meramente dichiarativa, pertanto *l'affidamento diretto alle società in house può essere effettuato, sotto la propria responsabilità, dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli enti aggiudicatori in presenza dei presupposti legittimanti definiti dall'art. 12 della direttiva 24/2014/UE e recepiti nei medesimi termini nell'art. 5 del d.lgs. n. 50 del 2016 e nel rispetto delle prescrizioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 192, a prescindere dall'inoltro della domanda di iscrizione; CINECA, ai sensi dell'Art. 4, comma 2 lettera a) D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175, "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" in vigore dal 23 settembre 2016, indica quale propria finalità la produzione di servizi di interesse generale come definiti art. 2, comma 1 lettera h) della stessa norma;*

g) CINECA si attiene, per quanto riguarda lo sviluppo della propria operatività, alle previsioni di cui all'art. 16 del citato D.Lgs. 175/2016;

h) ai sensi della norma richiamata nella premessa d) il RICHIEDENTE intende pertanto affidare a CINECA Consorzio Interuniversitario lo svolgimento di attività comprese nelle finalità consortili, comprese nelle materie di competenza e con le modalità definite dallo Statuto;

i) CINECA opera nell'esclusivo interesse degli Enti consorziati e non ha scopo di lucro. Le prestazioni rese dal consorzio nei confronti dei soggetti diversi dagli Enti consorziati devono rispondere agli scopi consortili e devono essere funzionali al migliore perseguimento di tali scopi;

j) nel presente atto vengono riportate le richieste formulate dal RICHIEDENTE nei confronti di CINECA, riguardo alle quali è già stata completata da parte di CINECA la verifica relativa al rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di autonomia tecnica ed esecutiva previsti dall'art. 3.2 del vigente statuto consortile subordinata al fatto che la formalizzazione del presente atto di affidamento abbia luogo entro il

**30 ottobre 2017**

**Tutto ciò premesso il RICHIEDENTE, nell'ambito dei rapporti consortili, ha richiesto e affidato a CINECA lo svolgimento delle attività di seguito indicate per il periodo specificato al paragrafo "Estensione temporale" alle seguenti condizioni**

**1) Denominazione dei paragrafi**

Le denominazioni dei Paragrafi riportate nel presente atto sono apposte per mera comodità di lettura e non fanno parte del contenuto vincolante dello stesso.

**2) Premesse e condizioni generali**

Tutte le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente atto.

Tutte le soluzioni e i servizi CINECA, tra cui anche l'hosting, sono resi disponibili nello stato in cui si trovano al momento del loro utilizzo e sono soggetti a modifiche evolutive o correttive secondo i programmi di manutenzione e sviluppo adottati e eseguiti da CINECA.

Nel caso in cui il presente atto sia relativo all'utilizzo di soluzioni CINECA I documenti descrittivi relativi alle soluzioni CINECA e all'eventuale servizio di hosting sono consultabili e scaricabili al link <http://documentazione.cineca.it>, accedendo con user "documentazione" e password "cineca@doc1".

La documentazione tecnica e descrittiva viene aggiornata a seguito degli sviluppi effettuati.

Il RICHIEDENTE si impegna a non consentire a terzi l'accesso alla documentazione reperibile al link <http://documentazione.cineca.it>.

Gli eventuali documenti allegati, elencati nel paragrafo "Allegati" sono parte integrante ed essenziale del presente atto.

Le prestazioni di cui al presente atto comprendono le attività e gli oneri necessari per lo svolgimento dei compiti derivanti al CINECA dalla nomina di quest'ultimo a Responsabile esterno del trattamento di dati personali ove tale nomina fosse necessaria. Nessun ulteriore corrispettivo è pertanto previsto per lo svolgimento delle attività richieste a CINECA da tale ruolo.

### **3) Prestazione richiesta**

Il RICHIEDENTE affida a CINECA i servizi per:

- a) avviamento modulo AP-IRIS (v. allegato)
- b) utilizzo soluzione AP-IRIS triennio 2017-2019, comprendente manutenzione e l'help desk, indicato come "canone annuo di servizio"
- c) hosting soluzione AP-IRIS , indicato come "canone annuo di hosting"

### **4) Oneri economici**

Per le prestazioni che saranno erogate da CINECA il RICHIEDENTE si impegna a corrispondere:

- a) Servizi specialistici per progetto di set-up e avviamento modulo AP-IRIS (a corpo)..... Euro 10.400
- b) utilizzo soluzione AP-IRIS triennio 2017-2019, comprendente manutenzione e l'help desk, indicato come "canone annuo di servizio"  
  
Anno 2017 (rateo in base alla data di attivazione prevista) .....Euro 2.500

Anno 2018.....Euro 10.000

Anno 2019.....Euro 10.000

dove per effetto dell'attivazione prevista come specificato all'art.7 – Estensione temporale, nell'anno 2017, in luogo dell'intero canone annuo, viene indicato il relativo rateo.

c) hosting soluzione AP-IRIS triennio 2017-2019 , indicato come "canone annuo di hosting"

Anno 2017 (rateo in base alla data di attivazione prevista) .....Euro 750

Anno 2018.....Euro 3.000

Anno 2019.....Euro 3.000

dove per effetto dell'attivazione prevista come specificato all'art.7 – Estensione temporale, nell'anno 2017, in luogo dell'intero canone annuo, viene indicato il relativo rateo.

Tutti gli importi sopra specificati sono al netto dell'IVA di legge.

## 5) Modalità di fatturazione

a) Fatturazione unica al completamento del progetto di avviamento previsto per il dd/mm/yy

b,c) Il canone sarà versato a fronte di fattura che CINECA emetterà al RICHIEDENTE entro il mese di aprile dell'anno di riferimento. Per le SOLUZIONI non ancora avviate in produzione alla scadenza di fatturazione del 30 aprile, il canone del primo anno sarà versato a fronte di fattura da emettersi al RICHIEDENTE a seguito di sottoscrizione del verbale di avvio e decorre dal mese di avvio della soluzione.

## 6) Condizioni di pagamento

Il versamento degli importi dovuti sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 60 gg data fattura con accredito da effettuarsi sui seguenti conti correnti bancari "dedicati" intestati a CINECA:

Conto di Tesoreria: BANCA POPOLARE di SONDRIO, Filiale di Bologna via Riva di Reno, n.58/b – 40122 Bologna

IBAN IT14X0569602400000030000X43                      Bank Swift POSOIT22.

Gli enti in tesoreria speciale possono effettuare il girofondo sul conto di Banca d'Italia

Conto Bankit (attuazione art. 35 commi 8-13 D.L. 24/01/2012 n.1): 0151884

IBAN: IT22Z0100003245240300151884.

Il RICHIEDENTE comunicherà a CINECA il codice univoco ufficio da riportare sulle fatture elettroniche.

## **7) Estensione temporale**

Le attività relative ai servizi oggetto del presente atto saranno erogate dal 1/6/2017 fino al 31/12/2017.

Le attività oggetto del presente atto connesse all'utilizzo da parte del RICHIEDENTE della soluzione AP-IRIS e relativo hosting saranno erogate dalla data di entrata in produzione (stima 1/10/2017) , indicata dal verbale di avvio che verrà sottoscritto, e termineranno in data 31/12/2019.

Con riguardo alle attività relative ai servizi oggetto del presente atto, le Parti espressamente convengono che qualora la programmazione delle attività suddette richieda di prolungare i tempi di esecuzione, i Responsabili di Progetto rispettivamente designati dal RICHIEDENTE e da CINECA, potranno concordare per iscritto, anche a mezzo e-mail, variazioni nei tempi della prestazione.

### **a) Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il presente atto non è sottoposto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e non necessita di CIG, come affermato dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione del 22 Dicembre 2010 n.10 e ribadito nella Determinazione n.4 del 7 luglio 2011, al paragrafo 3.6

### **b) Legge e Foro competente**

Il presente atto è regolato in via esclusiva dalla legge italiana. Per ogni controversia che potesse insorgere fra le parti con riguardo all'interpretazione o esecuzione del presente atto sarà competente, in via esclusiva, il foro di Bologna.

### **c) Previsioni Fiscali**

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso in base a quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del Dpr. 131/1986. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

L'imposta di bollo sul presente atto è assolta ai sensi del D.P.R. 642/72. L'assolvimento dell'imposta di bollo avverrà a cura di Cineca con modalità virtuale mediante l'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle entrate in data 11 febbraio 2016 n. 2016/12144.

Le prestazioni oggetto del presente atto sono soggette ad IVA nella misura di legge. Tutti gli oneri economici a carico del RICHIEDENTE sono pertanto indicati al netto dell'IVA.

**d) Limiti di responsabilità di CINECA**

Nei più ampi limiti di legge le parti espressamente concordano che la responsabilità complessiva assunta da CINECA per qualunque obbligazione risarcitoria comunque derivante da o connessa al presente atto non potrà in alcun caso superare l'importo dei corrispettivi effettivamente versati dalla controparte a CINECA nel corso dell'esercizio nel quale si verifica l'evento che dà luogo all'obbligo di risarcimento.

**e) Titolarità del diritto d'Autore**

Tutti i diritti di sfruttamento economico dell'oggetto del presente atto sono riservati al CINECA. I programmi, le procedure, la documentazione tecnica ed ogni altro materiale non potranno pertanto essere in alcun modo utilizzati al di fuori di quanto espressamente previsto nel presente atto.

**f) Riservatezza delle informazioni e privacy**

Il CINECA si impegna a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del RICHIEDENTE di cui potrà venire a conoscenza nell'erogazione dei servizi oggetto del presente atto di affidamento. Tale obbligo di riservatezza si intende esteso anche al periodo successivo all'erogazione della prestazione, fino a quando le suddette informazioni non vengano divulgate ad opera del RICHIEDENTE, oppure divengano di dominio pubblico.

Qualora le operazioni richiedano il trattamento di dati personali, il RICHIEDENTE, in qualità di Titolare del Trattamento, dichiara di aver reso nei confronti degli interessati l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e di aver conseguito ogni necessario consenso ai sensi di legge. Il RICHIEDENTE conferisce a CINECA, se previsto in rapporto alla natura delle attività affidate, il ruolo di Responsabile del trattamento di dati personali, così come

specificato dall'art. 29 D.Lgs. n. 196/2003, obbligandosi a formalizzare tempestivamente i relativi atti di nomina nelle forme di legge.

**g) Referenti responsabili dell'attuazione e della verifica di completamento delle prestazioni**

CINECA indicherà al RICHIEDENTE il proprio Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività necessaria all'espletamento della richiesta.

A sua volta il RICHIEDENTE indicherà il proprio Referente di Progetto che svolgerà le attività di controllo, come di seguito regolamentato.

Il Referente di CINECA, per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio e al fine di ottenerne una pronta risoluzione, si rivolgerà direttamente al Referente del RICHIEDENTE.

La verifica formale di completamento delle attività verrà effettuata congiuntamente da CINECA e dal RICHIEDENTE entro le corrispondenti scadenze previste dal piano di lavoro. Di tale verifica verrà redatto apposito verbale.

**h) Recesso**

Le parti espressamente convengono che a ciascuna di esse è attribuita la facoltà di recedere in qualunque momento dall'accordo, mediante comunicazione sottoscritta contenente le motivazioni del recesso, con preavviso non inferiore a 90 giorni dalla data nella quale si intende abbia effetto il recesso.

Ciascuna delle parti resta obbligata ad eseguire integralmente le prestazioni derivanti dall'accordo fino alla data di efficacia del recesso.

Tutti i corrispettivi per le attività svolte dal CINECA fino alla data di effettività del recesso restano integralmente dovuti, con obbligo da parte del soggetto affidante di provvedere ai relativi pagamenti nelle tempistiche indicate sull'atto.

**a) Allegati**

Allegato 01 – CINECA Iris – Attivazione del modulo RM presso UNIME

**Università degli Studi di Messina**

**Il Magnifico Rettore – Prof Pietro Navarra**

**(atto sottoscritto in forma digitale)**

Verificato il rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di autonomia tecnica ed esecutiva, il CINECA, ai sensi dell'art. 3.2 del vigente statuto consortile, assume l'impegno di eseguire le attività richieste.

**CINECA Consorzio Interuniversitario**

**Il Presidente - Prof. Ing Emilio Ferrari**

(atto sottoscritto in forma digitale)

		
--	---	--

***CINECA Iris – Attivazione del modulo RM***

***UNIME***

---

*Allegato tecnico*

<b>Protocollo n.</b>			<b>Emessa in data</b> 11/05/2017
----------------------	--	--	-------------------------------------

**Titolo**                    *UNIME Iris –Attivazione del modulo AP*

---

**Editor**                    M.Carioli



## SOMMARIO

1 Obiettivi dell'intervento progettuale .....	12
2 Descrizione della soluzione .....	12
3 Requisiti minimi per la realizzazione .....	13
4 Piano delle Attività .....	13
5 Esclusioni .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

		
--	---	--

## 1) Obiettivi

Le attività di progetto hanno come fine di attivare e configurare il modulo IRIS AP ed inoltre di integrare il modulo AP con il modulo U-GOV PJ come attualmente configurato (eventuali revisioni delle configurazioni del modulo PJ esulano dall'ambito delle attività di progetto qui previste).

## 2) Descrizione della soluzione

Il modulo AP gestisce le entità Proposta, Progetto e Contratto.

Il progetto di attivazione del modulo AP si articola nelle seguenti macro attività:

- 1) Installazione e configurazione modulo AP in ambienti di esercizio  
Il modulo software viene installato e configurato negli ambienti di produzione e produzione.
- 2) Definizione flusso di inserimento e gestione delle entità  
Viene svolta l'analisi dei processi operativi di Ateneo per le entità Proposte, Progetti e Contratti. In questa fase si svolgeranno delle interviste (in presenza o da remoto) con i referenti individuati dell'Ateneo per descrivere i processi di gestione in atto o desiderati per gestire le entità del modulo AP al fine di modellare il flusso operativo da implementare
- 3) Implementazione dei workflow definiti al punto precedente  
Si specifica che la tassonomia dei Progetti al livello di dettaglio riprenderà la stessa struttura definita per UGOV PJ, essendo questo un vincolo necessario per l'integrazione di cui al punto successivo.
- 4) Integrazione UGOV PJ  
Integrazine tra il modulo Iris Ap e UGOV PJ; e recupero da UGOV PJ dello storico dei Progetti e/o dei Progetti in corso (non sono comprese attività di bonifica dei dati importati o importazioni da altre sorgenti).
- 5) Formazione Key Users



### 3) Requisiti minimi per la realizzazione

Il modulo AP richiede che le entità anagrafiche (es. enti finanziatori) siano presenti / censiti in UGOV.

### 4) Piano delle Attività

Le indicazioni espresse in giorni nella tabella sono da intendersi come “elapsed” e non come lavoro effettivo.

	attività T0 -->	T1	T2	T3	T4	T5	T6
1	<b>Gestione e monitoraggio progetto</b>						
2	Installazione ambienti	5g					
3	Analisi processi		12gg				
4	Implementazione processi			16g			
5	Integrazione AP-PJ				12g		
6	<b>Formazione Key-users</b>						
	Assistenza all'avvio						10gg