



Università degli Studi di Messina

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 5.04.2013 (ore 16,30)

Sono presenti il Magnifico Rettore, Prof. Francesco Tomasello, Presidente; la Prof.ssa Rita De Pasquale, Pro Rettore vicario; i Proff. Giuseppe Carini, Ada Trovato, rappresentanti dei Professori di I fascia; i Proff. Stefano Irato (dalle ore 17,00), Rosa Santoro, rappresentanti dei Ricercatori; il Prof. Maurizio Lanfranchi, rappresentante dei Professori di II fascia; l'Avv. Giuseppe Merlino, rappresentante della Provincia Regionale di Messina; l'Avv. Alessandro Anastasi (dalle ore 17,05), rappresentante del Comune di Messina; il Dott. Domenico Tromba, rappresentante della Provincia di Reggio Calabria (fino alle ore 17,55); i Sigg. Dario Agnello, Alberto Pentimalli, rappresentanti degli studenti; il Prof. Francesco De Domenico, Dirigente Generale dell'Ateneo, Segretario.

Assenti giustificati il Prof. Nicola Aricò, rappresentante dei Professori di II fascia.

Assenti il Sig. Danilo Merlo, rappresentante degli studenti; il Sig. Domenico Carnevale ed il Dott. Simone Paratore, rappresentanti del personale tecnico amministrativo; la Dott.ssa Margherita Sanfilippo, su delega del Direttore Regionale delle Entrate, per la sezione staccata di Messina, in rappresentanza del Governo.

E' presente il Dott. Domenico Santamaura, componente il Collegio dei Revisori dei Conti.

La seduta è valida ai sensi dell'art. 50 - comma 1 - dello Statuto di Autonomia dell'Università.

Sono, altresì, presenti la Sig.ra Elvira Santoro, Responsabile del Settore Segreteria Consiglio di Amministrazione e la Sig.ra D. Vinti, che coadiuvano il Direttore Generale nella verbalizzazione.

Risulta, inoltre, presente, la Dott.ssa Maria Ordile, Responsabile dell'Area Organi Collegiali, servizi amministrativi e documentali.

XII -REGOLAMENTI INTERNAZIONALIZZAZIONE:

- a) Approvazione modifica all'art 12 "Organi per la gestione del programma LLP - Programma Settoriale Erasmus" del "Regolamento relativo alle procedure di attuazione del Programma LLP/Erasmus".

	<i>Struttura / RPA</i>				<i>Visto</i>
Struttura proponente	Direzione Servizi Didattici Area Alta Formazione, Ricerca Scientifica e Relazioni Internazionali				Dott. F. Gennuso Dott.ssa G. De Tuzza
Struttura interessata esecuzione	Settore Relazioni Internazionali Ufficio Programmi Comunitari				dott.ssa V. D'Audino dott.ssa D. Sididi
Altre strutture interessate					
Copertura finanziaria	Tit.	Cat.	Cap.	Es. Fin.	Competenza <input type="checkbox"/> Residui <input type="checkbox"/>

Fa ingresso in aula la Dott.ssa De Tuzza, responsabile dell'Area Alta formazione, ricerca scientifica e relazioni internazionali, invitata a relazionare sull'argomento.

La Dott.ssa De Tuzza comunica al Consiglio d'Amministrazione che il Settore Relazioni Internazionali, in considerazione dell'urgenza della pubblicazione del Bando LLP/Erasmus 2013/2014 e dell'adozione del nuovo Statuto, propone di apportare al "Regolamento relativo alla disciplina delle procedure di attuazione del Programma LLP/ Erasmus" una modifica all'art. 12 "Organi per la gestione del programma LLP - Programma Settoriale Erasmus".

Ciò in considerazione del fatto che le Facoltà sono state sostituite dai Dipartimenti e le Aree disciplinari sono state raggruppate in tre Macro Aree: l'Area "Scienze e tecnologie formali e sperimentali", l'Area "Scienze della vita" e l'Area "Scienze umane, politiche e sociali".

La Dott.ssa De Tuzza esprime il parere che sarebbe opportuno adattare alle nuove norme statutarie la Commissione Erasmus, finora formata da 16 docenti designati dalle varie Facoltà, pur lasciandone inalterate le competenze.

Propone pertanto, di modificare il vigente art. 12 del Regolamento d'Ateneo relativo alla disciplina delle procedure di attuazione del Programma LLP/Erasmus nel seguente modo: "La gestione del programma LLP - Programma Settoriale ERASMUS è demandata a:

1) *una Commissione per la mobilità Erasmus, nominata con Decreto Rettorale su proposta del Settore Relazioni Internazionali, composta da otto componenti:*

- *un Delegato Rettorale;*
- *tre docenti scelti tra i Referenti per la mobilità internazionale: uno per l'Area "Scienze e tecnologie formali e sperimentali"; uno per l'Area "Scienze della vita"; uno per l'Area "Scienze umane, politiche e sociali". Tra di essi viene eletto il Presidente della Commissione stessa.*
- *il Dirigente dei Servizi didattici Ricerca scientifica ed Alta Formazione;*
- *il Capo Area Alta Formazione Ricerca Scientifica Relazioni Internazionali;*
- *il Capo Settore Relazioni Internazionali;*
- *il Capo Ufficio Programmi Comunitari. La Commissione sarà chiamata ad esprimersi su tutte le attività che coinvolgono l'intero programma LLP, con particolare attenzione alle attività didattiche ad esso connesse. Le riunioni sono convocate dal Presidente ogniqualvolta ne ricorra la necessità;*

2) *l'Ufficio Programmi comunitari che si occupa, a livello di Ateneo, della gestione amministrativa della mobilità degli studenti, dei docenti e del personale amministrativo;*

3) *i Responsabili degli Accordi Bilaterali; per ogni accordo bilaterale Erasmus un docente curerà i rapporti con l'Università partner. Il Responsabile dell'Accordo Bilaterale ha la funzione di coordinare gli scambi studenteschi nell'ambito degli accordi bilaterali avviati con le Istituzioni europee partner. Il Responsabile dell'Accordo Bilaterale ha la funzione di coordinare gli scambi studenteschi nell'ambito degli accordi bilaterali avviati con le Istituzioni europee partner. Svolge le proprie attività in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo.*

4) *i Referenti del programma di tirocinio (Placement), con il compito di supportare lo studente nella predisposizione del programma di lavoro (Training Agreement)."*

I compiti della Commissione Erasmus d'Ateneo sono:

- *programmazione della mobilità docente e non docente (Teaching Staff, Staff Training, Visite di Monitoraggio, Visite preparatorie);*
- *programmazione di nuovi Accordi Bilaterali;*
- *valutazione e problematiche inerenti alla mobilità outgoing – incoming;*
- *riconoscimento dei periodi di studio e di tirocinio (Placement);*
- *definizione di una Tabella ECTS di Ateneo;*
- *valutazione e selezione delle candidature dei bandi di mobilità LLP;*
- *determinazione dei titoli valutabili per la conoscenza linguistica degli studenti.*

I compiti del Responsabile dell'Accordo Bilaterale sono i seguenti:

- *essere in contatto con le sedi partner coordinate, anche attraverso la programmazione periodica di visite di monitoraggio. Le visite di monitoraggio possono essere finanziate seguendo le modalità indicate nel Tit. IV art. 34, 37;*
- *fornire informazioni sull'offerta didattica della sede coordinata agli studenti in partenza (outgoing students) e agli studenti in arrivo (incoming students);*
- *concordare insieme con gli studenti l'organizzazione didattica del periodo da svolgere all'estero (Learning Agreement);*
- *promuovere nuovi scambi con sedi dei Paesi ammissibili. A tal fine, è possibile svolgere visite preparatorie volte ad attivare una nuova collaborazione Erasmus con l'Università degli Studi di Messina.*

Qualora previsto negli accordi bilaterali, il Responsabile dell'Accordo Bilaterale può inoltre svolgere attività di insegnamento presso la sede partner (Borse di Teaching Staff Mobility Tit. IV art. 33, 37)".

La Dott.ssa De Tuzza è dell'avviso che la nuova composizione della "Commissione per la mobilità Erasmus", rispetto alla precedente composta da 16 membri, renderà la gestione del Programma LLP/Erasmus più snella.

La Dott.ssa De Tuzza evidenzia che l'elezione del Presidente della Commissione tra i soli tre docenti scelti tra i Referenti per la mobilità internazionale è stata proposta dal Prof. Stefano Agosta, Delegato del Rettore per le Attività di supporto per la verifica dei Regolamenti di Ateneo, al fine di non sovraccaricare di ulteriori impegni il delegato Rettorale in seno alla predetta Commissione. Tuttavia - prosegue la dott.ssa De Tuzza - l'Ufficio Programmi Comunitari, in origine, nella proposta di modifica dell'art. 12 del regolamento in esame aveva previsto che il Presidente fosse il delegato rettorale o che, comunque, lo stesso venisse scelto tra i quattro docenti componenti la Commissione (Delegato Rettorale e i tre Referenti per la mobilità internazionale). Sottopone, pertanto, la decisione al presente consesso.

La dott.ssa De Tuzza informa, inoltre, i presenti che, non appena il Programma europeo LifeLongLearning (LLP) sarà sostituito dal Programma "Erasmus for all", si apporteranno eventuali e più sostanziali modifiche al Regolamento Erasmus attualmente vigente.

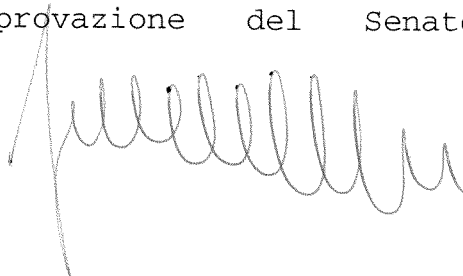
Al termine della superiore relazione, si apre una breve discussione, a conclusione della quale, il presente collegio decide che il Presidente della "Commissione per la Mobilità Erasmus" sia eletto tra i quattro docenti componenti la stessa Commissione (Delegato Rettorale e i tre Referenti per la mobilità internazionale).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione della Dott.ssa De Tuzza;
VISTO lo Statuto di Ateneo;
CONSIDERATA l'urgenza della pubblicazione del Bando
 LLP/Erasmus;
 all'unanimità,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole alla modifica dell'art. 12 del "Regolamento relativo alla disciplina delle procedure di attuazione del Programma LLP/Erasmus", così come modificato in premessa, il cui testo è allegato alla presente delibera quale parte integrante. La suddetta modifica verrà successivamente sottoposta all'approvazione del Senato Accademico.



Regolamento relativo alla disciplina delle procedure di attuazione del Programma LLP/Erasmus

ART. 12 Organi per la gestione del programma LLP - PROGRAMMA SETTORIALE ERASMUS

La gestione del programma LLP – Programma Settoriale ERASMUS è demandata a:

1) una **Commissione per la mobilità Erasmus, nominata con Decreto Rettorale su proposta del Settore Relazioni Internazionali, composta da otto componenti:**

- un **Delegato Rettorale e tre docenti scelti tra i Referenti per la mobilità internazionale: uno per l'Area "Scienze e tecnologie formali e sperimentali"; uno per l'Area "Scienze della vita"; uno per l'Area "Scienze umane, politiche e sociali".** Tra di essi viene eletto il **Presidente della Commissione stessa.**

- il **Dirigente dei Servizi didattici Ricerca scientifica ed Alta Formazione;**

- il **Capo Area Alta Formazione Ricerca Scientifica Relazioni Internazionali;**

- il **Capo Settore Relazioni Internazionali;**

- il **Capo Ufficio Programmi Comunitari.** La Commissione sarà chiamata ad esprimersi su tutte le attività che coinvolgono l'intero programma LLP, con particolare attenzione alle attività didattiche ad esso connesse. Le riunioni sono convocate dal **Presidente** ogniqualvolta ne ricorra la necessità;

2) l'**Ufficio Programmi comunitari** che si occupa, a livello di Ateneo, della gestione amministrativa della mobilità degli studenti, dei docenti e del personale amministrativo;

3) i **Responsabili degli Accordi Bilaterali;** per ogni accordo bilaterale Erasmus un docente curerà i rapporti con l'Università partner. Il Responsabile dell'Accordo Bilaterale ha la funzione di coordinare gli scambi studenteschi nell'ambito degli accordi bilaterali avviati con le Istituzioni europee partner. Il Responsabile dell'Accordo Bilaterale ha la funzione di coordinare gli scambi studenteschi nell'ambito degli accordi bilaterali avviati con le Istituzioni europee partner. Svolge le proprie attività in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo.

4) i **Referenti del programma di tirocinio (Placement), con il compito di supportare lo studente nella predisposizione del programma di lavoro (Training Agreement)".**

I compiti della Commissione Erasmus d'Ateneo sono:

- **programmazione della mobilità docente e non docente (Teaching Staff, Staff Training, Visite di Monitoraggio, Visite preparatorie);**

- **programmazione di nuovi Accordi Bilaterali;**

- **valutazione e problematiche inerenti alla mobilità outgoing – incoming;**

- **riconoscimento dei periodi di studio e di tirocinio (Placement);**

- **definizione di una Tabella ECTS di Ateneo;**

- **valutazione e selezione delle candidature dei bandi di mobilità LLP;**

- **determinazione dei titoli valutabili per la conoscenza linguistica degli studenti.**

I compiti del Responsabile dell'Accordo Bilaterale sono i seguenti:

Regolamento relativo alla disciplina delle procedure di attuazione del Programma LLP/Erasmus

- essere in contatto con le sedi partner coordinate, anche attraverso la programmazione periodica di visite di monitoraggio. Le visite di monitoraggio possono essere finanziate seguendo le modalità indicate nel Tit. IV art. 34, 37;
- fornire informazioni sull'offerta didattica della sede coordinata agli studenti in partenza (outgoing students) e agli studenti in arrivo (incoming students);
- concordare insieme con gli studenti l'organizzazione didattica del periodo da svolgere all'estero (Learning Agreement);
- promuovere nuovi scambi con sedi dei Paesi ammissibili. A tal fine, è possibile svolgere visite preparatorie volte ad attivare una nuova collaborazione Erasmus con l'Università degli Studi di Messina.

Qualora previsto negli accordi bilaterali, il Responsabile dell'Accordo Bilaterale può inoltre svolgere attività di insegnamento presso la sede partner (Borse di Teaching Staff Mobility Tit. IV art. 33, 37)"