



# *Università degli Studi di Messina*

## **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Seduta del 7.02.2012 (ore 17,00)**

\*\*\*\*\*

Sono presenti il Magnifico Rettore, Prof. Francesco Tomasello, Presidente; la Prof.ssa Rita De Pasquale, Pro Rettore vicario; i Proff. Giuseppe Carini, Ada Trovato, rappresentanti dei Professori di I fascia; il Prof. Nicola Aricò, rappresentante dei Professori di II fascia; i Proff. Stefano Irato, Rosa Santoro, rappresentanti dei Ricercatori; l'Avv. Giuseppe Merlino (dalle ore 17,30), rappresentante della Provincia Regionale di Messina; l'Avv. Alessandro Anastasi (dalle ore 17,40 alle ore 20,00), rappresentante del Comune di Messina; i Sigg. Dario Agnello, Danilo Merlo, Alberto Pentimalli, rappresentanti degli studenti; il Dott. Carmelo Trommino, Dirigente dell'Ateneo, che funge da segretario, ai sensi dell'art. 10 comma 1 bis dello Statuto dell'Ateneo, in sostituzione del Direttore Amministrativo.

Assenti giustificati il Prof. Maurizio Lanfranchi, rappresentante dei Professori di II fascia; la Dott.ssa Margherita Sanfilippo, su delega del Direttore Regionale delle Entrate, per la sezione staccata di Messina, in rappresentanza del Governo; il Dott. Domenico Tromba, rappresentante della Provincia di Reggio Calabria.

Assenti il Sig. Domenico Carnevale ed il Dott. Simone Paratore, rappresentanti del personale tecnico amministrativo.

E', altresì, presente il Prof. Giuseppe Pio Anastasi, Coordinatore del Collegio dei Pro-Rettori, ai sensi dell'art. 9, comma 9, dello Statuto di autonomia dell'Università.

La seduta è valida ai sensi dell'art. 50 - comma 1- dello Statuto di Autonomia dell'Università.

Sono, altresì, presenti la Sig.ra Elvira Santoro, Responsabile del Settore Segreteria Consiglio di Amministrazione e la Sig.ra D. Vinti, che coadiuvano il Direttore Amministrativo nella verbalizzazione.

\*\*\*\*\*

**VIII - NUOVI OBIETTIVI DIRETTORE AMMINISTRATIVO.**

	<i>Struttura / RPA</i>				<i>Visto</i>
Struttura proponente	Rettorato				
Struttura interessata esecuzione	Direzione Amministrativa				
Altre strutture interessate	Area Reporting e gestione controllo				
Copertura finanziaria	Tit.	Cat.	Cap.	Es. Fin.	Competenza x Residui <input type="checkbox"/>

Il Rettore ricorda al Consiglio di Amministrazione che, ai sensi dell'art. 3 del Contratto Individuale di lavoro, sottoscritto con il Direttore Amministrativo in data 4.10.2008, ogni anno, devono essere definiti, con apposito atto del Rettore, gli obiettivi da conseguire.

Il Rettore ricorda, ancora, che in data 9.12.2011, il Consiglio aveva già proposto, per il residuo dello scorcio temporale Ottobre-Dicembre 2011 - di vigenza dell'incarico del Direttore Amministrativo il seguente obiettivo: "Prosecuzione reggenza della Direzione Appalti e Patrimonio nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali per il reclutamento del dirigente".

Nella seduta del 30.12.2011 - prosegue il Rettore - considerata la necessità di procedere alla nomina del Direttore Amministrativo dell'Ateneo nelle more dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni statutarie di cui alla Legge 240/2010 e quindi della nomina della nuova figura del Direttore Generale - il Consiglio ha poi deliberato di nominare l'Avv. Giuseppe Cardile quale Direttore Amministrativo dell'Ateneo con il quale stipulare un regolare contratto a tempo determinato che preveda la clausola di decadenza automatica al verificarsi delle condizioni previste dal relativo bando.

In vista del periodo limitato, quindi, della permanenza dell'Avv. Cardile nella qualità di Direttore Amministrativo - fa presente il Rettore - si è inteso attribuire allo stesso i

seguenti limitati obiettivi, in prosecuzione di quelli già assegnati in precedenza:

- **Proseguimento attività di innovazione tecnologica, digitalizzazione ed e-government nelle strutture dell'Ateneo, nel contesto del progetto di gestione informatica dei flussi documentali e secondo le direttive del nuovo Codice dell'Amministrazione digitale.**

- **Dematerializzazione:** riduzione del cartaceo, grazie all'incremento delle attività di acquisizione ottica dei documenti pervenuti e di quelli prodotti dalle strutture dell'Ateneo.

- **Razionalizzazione dei flussi documentali:** passaggio telematico dei documenti tra strutture interne all'Ateneo e assegnazione esclusivamente telematica dei documenti in arrivo (a meno dell'originale cartaceo), con successivo smistamento dei documenti tramite Titulus, a cura dei responsabili di struttura nei confronti delle strutture gerarchicamente sottostanti.

- Sperimentazione del **Fascicolo informatico** in alcune strutture pilota dell'Amministrazione centrale.

- Potenziamento **attività formative "in house"** per illustrare il cambiamento organizzativo, descrivere i nuovi "scenari" della gestione documentale e diffondere l'utilizzo delle nuove tecnologie.

- Realizzazione di una **sezione informativa sul sito** di Ateneo, quale strumento privilegiato di comunicazione a supporto degli utilizzatori del sistema documentale Titulus, comprensiva della normativa e delle disposizioni interne in materia di gestione documentale".

Al termine della relazione del Rettore, si apre una breve discussione, a conclusione della quale,

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITO quanto sopra;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del  
4.10.2008, 19.4.2011 e 31.12.2011;

VISTA la normativa vigente applicabile alla fattispecie  
dedotta;

VISTA la legge n. 240/2010;

all'unanimità,

**DELIBERA**

di proporre al Rettore, come previsto dall'art. 3 del  
Contratto Individuale di Lavoro, di assegnare al Direttore  
Amministrativo, Avv. Giuseppe Cardile - nello scorcio  
temporale decorrente del mese di gennaio 2012 e fino alla  
decadenza automatica dell'incarico di cui al contratto a tempo  
determinato che prevede la clausola di decadenza automatica al  
verificarsi delle condizioni previste dal bando - gli  
obiettivi riportati in premessa.