**Università degli Studi di Messina**
**Prot. n. 31009 Rep. n. 165**
**del 28/05/2012**
**Tit/Cl. II / 5**

# *Università degli Studi di Messina*

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
## Seduta del 22.05.2012 (ore 16,55)

*****

Sono presenti il Magnifico Rettore, Prof. Francesco Tomasello, Presidente (dalle ore 17,10); la Prof.ssa Rita De Pasquale, Pro Rettore vicario; i Proff. Giuseppe Carini (dalle ore 17,15), Ada Trovato, rappresentanti dei Professori di I fascia; i Proff. Maurizio Lanfranchi, Nicola Aricò, rappresentanti dei Professori di II fascia; i Proff. Stefano Irato, Rosa Santoro, rappresentanti dei Ricercatori; l'Avv. Giuseppe Merlino, rappresentante della Provincia Regionale di Messina; l'Avv. Alessandro Anastasi (dalle ore 17,15), rappresentante del Comune di Messina; i Sigg. Dario Agnello, Danilo Merlo, Alberto Pentimalli (dalle ore 17,45), rappresentanti degli studenti; l'Avv. Giuseppe Cardile, Direttore Amministrativo, Segretario.

Assenti il Sig. Domenico Carnevale ed il Dott. Simone Paratore, rappresentanti del personale tecnico amministrativo; il Dott. Domenico Tromba, rappresentante della Provincia di Reggio Calabria; la Dott.ssa Margherita Sanfilippo, su delega del Direttore Regionale delle Entrate, per la sezione staccata di Messina, in rappresentanza del Governo;

E', altresì, presente il Prof. Giuseppe Pio Anastasi, Coordinatore del Collegio dei Pro-Rettori, ai sensi dell'art. 9, comma 9, dello Statuto di autonomia dell'Università.

La seduta è valida ai sensi dell'art. 50 - comma 1- dello Statuto di Autonomia dell'Università.

Sono, altresì, presenti la Sig.ra Elvira Santoro, Responsabile del Settore Segreteria Consiglio di Amministrazione, la Dott.ssa R. Giuffrida e la Sig.ra D. Vinti, che coadiuvano il Direttore Amministrativo nella verbalizzazione.

Risulta, inoltre, presente, la Dott.ssa Maria Ordile, Responsabile dell'Area Organi Collegiali, servizi amministrativi e documentali.

****

**VII - AUTORIZZAZIONE GARA ANNUALE FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO.**

| | *Struttura / RPA* | | | | *Visto* |
|---|---|---|---|---|---|
| Struttura proponente | Direzione Appalti, Srrvizi e Patrimonio<br>Are Patrimonio<br>Settore Inventari Patrimoniali<br>Uff. Programmazione e Gestione Magazzino | | | | Avv. Nostro<br>Ing:Marino<br>Dott.ssa M.Currò<br>Cott. B.Versace |
| Struttura interessata esecuzione | Direzione Appalti, Srrvizi e Patrimonio<br>Are Patrimonio<br>Settore Inventari Patrimoniali<br>Uff. Programmazione e Gestione Magazzino<br>Area Ragioneria | | | | |
| Altre strutture interessate | | | | | |
| Copertura finanziaria | Tit. 1 | Cat. 8 | Cap. 02.01 | Es. Fin. 2012<br>(pren. n. 102) | Competenza x<br>Residui □ |

Il Direttore Amministrativo, Avv. Cardile, riferisce al Consiglio di Amministrazione in merito alla nota prot. n. 20606 del 10.04.2012, (all.1 al presente deliberato), con la quale il responsabile dell'ufficio Programmazione e Gestione Magazzino ha inoltrato richiesta di acquisto di materiale di consumo, quale scorta annuale di magazzino.

L'acquisto di tale materiale di consumo, riferisce il Direttore Amministrativo, si rende necessario sia per garantire un'efficiente funzionalità di tutti gli uffici amministrativi, comprese le segreterie studenti, sia per razionalizzare la spesa pubblica attraverso una scorta annuale che possa soddisfare le richieste e le esigenze di tutte le strutture interessate.

La spesa presunta per la predetta fornitura ammonta complessivamente a € 59.486,00 + IVA, così come si evince dalla previsione di spesa, indicata nella suddetta nota - allegata quale parte integrante del presente deliberato - effettuata alla luce dell'indagine di mercato compiuta dall'ufficio Programmazione e Gestione Magazzino.

Al termine della comunicazione dell'Avv. Cardile, si apre una breve discussione, a conclusione della quale,

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITO quanto sopra;

VISTA la nota prot. n. 20626 del 10.4.2012, trasmessa dal Settore Inventari Patrimoniali - Ufficio Programmazione e Gestione Magazzino e la previsione di spesa effettuata dallo stesso ufficio;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla fornitura citata in premessa, per le esigenze degli Uffici Amministrativi di tutto l'Ateneo;

all'unanimità

**DELIBERA**

di autorizzare il Settore Procedure e Affidamento Forniture ad indire apposita gara mediante il sistema di procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006, per la fornitura di materiale di consumo necessario quale scorta annuale di magazzino per l'Ufficio Programmazione e Gestione Magazzino.

La spesa relativa, pari ad € 72.000,00 IVA compresa, grava sul F.S.1.8.02.01.- pren. n.102 - del Bilancio Universitario, Esercizio Finanziario 2012, che presenta adeguata copertura finanziaria.