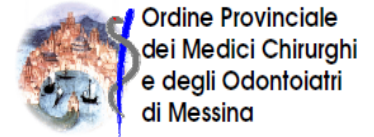


***Protocollo di intesa
tra l'Università degli Studi di Messina
e l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri di Messina***



PROTOCOLLO DI INTESA

L'anno 2013, il giorno _____ del mese di _____, fra i sottoscritti:

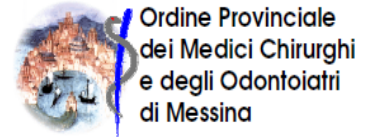
PROF. PIETRO NAVARRA, nato a Messina il 30 agosto 1968 ed ivi residente in Via _____, nella qualità di Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Messina (che d'ora in poi verrà indicata con la dicitura "Università"), con sede in Messina Piazza Pugliatti, n.1, Cod. Fisc. 80004070837;

e

DOTT. GIACOMO CAUDO, nato a Messina il 10 novembre 1954, ed ivi residente in Via Trento is.82, int.36, nella qualità di Presidente dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Messina (che d'ora in poi verrà indicato con la dicitura "Ordine dei Medici"), con sede in Messina Via Bergamo, is.47/A, Cod. Fisc. 80004050839, Partita Iva 00747910834;

Premesso che:

- con atto del 31 ottobre 2011, l'Università e l'Ordine dei Medici stipulavano un protocollo d'intesa per lo svolgimento del corso in management sanitario per dirigenti di struttura complessa e per la costituzione di un Centro di Ricerca in Economia e Management Sanitario (CREMS);
- a seguito di tale protocollo, l'Università e l'Ordine dei Medici organizzavano e svolgevano negli anni accademici 2011-2012 e 2012-2013 due edizioni del corso in management sanitario per dirigenti di struttura complessa, giusta autorizzazione dell'Assessorato Regionale alla Salute, Dipartimento Regionale Attività Sanitarie Osservatorio Epidemiologico Area Interdipartimentale 7 Formazione Comunicazione, rilasciata con atto prot. n.44866 del 9 novembre 2010;
- che l'art. 7 del predetto Protocollo prevede che le modifiche e/o integrazioni siano sottoposte alle medesime procedure previste per la sua formazione e stipulazione;



- è intendimento dell'Università e dell'Ordine dei Medici rafforzare tale collaborazione didattica e scientifica anche destinando parte degli avanzi di bilancio dei corsi di formazione a programmi di ricerca nel settore dell'economia sanitaria e nel management in sanità con la conseguenza che risulta necessario regolamentare gli obiettivi, il funzionamento e l'organizzazione anche della suddetta attività di ricerca.

Quanto sopra premesso e ritenuto, le parti sottoscrivono quanto appresso.

Art.1

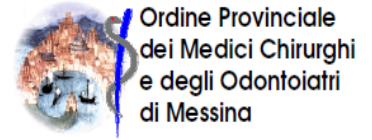
La superiore premessa costituisce parte integrante del presente protocollo d'intesa, anche ai fini della sua interpretazione ed esecuzione.

Art.2

L'Università e l'Ordine dei Medici stabiliscono che il corso in management sanitario per dirigenti di struttura complessa verrà disciplinato per gli aspetti organizzativi, amministrativi e di funzionamento dalle norme contenute nel regolamento allegato sotto la lett. A), che le parti congiuntamente approvano quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ferma restando la disposizione dell'allegato regolamento su "Organizzazione del corso", le parti concordano che per i primi quattro anni il Direttore del corso sia il Prof. Daniela Baglieri ed il Vice Direttore il Dott. Sebastiano Marino.

Il Comitato Tecnico Scientifico per i primi quattro anni risulta così composto: in rappresentanza dell'Università dai Prof.ri Gustavo Barresi, Dario Maimone Ansaldo Patti e Giuseppe Girbino ed in rappresentanza dell'Ordine dei Medici dai Dott.ri Stefano Leonardi, Filippo Zagami e Salvatore Rotondo.



Ferma restando la composizione del Comitato Tecnico Scientifico nei termini di cui al precedente comma, le parti concordano sin da subito che, in caso di impedimento, di incompatibilità sopravvenuta e/o, comunque, di qualsiasi causa ostativa di uno o più componenti al regolare espletamento della funzione all'interno del Cts, in linea con le finalità di collaborazione didattica che le due istituzioni intendono di comune accordo perseguire, il Rettore dell'Università ed il Presidente dell'Ordine sono autorizzati a provvedere sulla sostituzione designando il nuovo sostituto, secondo le rispettive competenze previste nell'allegato atto regolamentare.

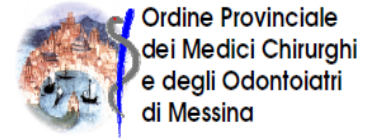
Art.3

Le parti convengono che all'Ordine dei Medici è affidata, secondo quanto previsto dal regolamento allegato sotto la lett. A), la funzione di Segreteria amministrativa dei corsi manageriali ed a tal fine il predetto ente si assume l'onere di svolgere il ruolo di informazione, di gestione tecnica e amministrativo-contabile dei percorsi formativi.

Art.4

Per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento di programmi di ricerca nel settore dell'economia e del management sanitario in sanità cui le parti dichiarano di destinare il 15% delle entrate contributive di ogni corso organizzato, l'Università e l'Ordine dei Medici individuano il costituendo Centro di Ricerca di Economia e Management Sanitario (CREMS), con sede amministrativa presso il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologie Quantitative (SEAM) dell'Università di Messina.

Le risorse finanziarie di cui al precedente comma costituiscono la dotazione finanziaria del CREMS.



L'Università e l'Ordine dei Medici statuiscono che gli obiettivi, l'organizzazione amministrativa ed il funzionamento del CREMS verranno disciplinati dalle disposizioni contenute nell'apposito regolamento del Centro.

Le parti stabiliscono, inoltre, che relativamente al primo mandato facciano parte del Comitato Tecnico Scientifico del suddetto Centro di Ricerca di Economia e Management Sanitario: per l'Università i Prof.ri Daniela Baglieri, Gustavo Barresi, Dario Maimone Ansaldo Patti e Gianluca Trifirò e per l'Ordine dei Medici i Dott.ri Filippo Zagami e Aurelio Lembo.

Anche con riferimento alla composizione del Comitato Tecnico Scientifico del Crems vale quanto previsto dall'art.2, comma 4, del presente atto per la sostituzione di uno o dei componenti.

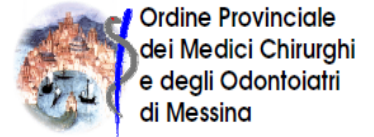
Art.5

La durata del presente Protocollo d'intesa è stabilita in anni cinque decorrenti dalla data di stipulazione dello stesso o, comunque, sino a quando il numero dei discenti consenta lo svolgimento dei corsi in management sanitario per dirigenti di struttura complessa ed è rinnovabile previo accordo espresso delle parti firmatarie.

Art.6

Le parti si impegnano ad osservare le norme del decreto legislativo n.196/2003 rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali" nell'utilizzazione dei dati personali di cui entrano in possesso per l'espletamento delle loro attribuzioni e che saranno gestiti nell'ambito dei trattamenti automatici o manuali al solo fine di dare esecuzione al presente protocollo d'intesa, nell'ambito delle rispettive competenze previste.

Nel rispetto delle norme di sicurezza, le parti impronteranno i trattamenti dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.



Art.7

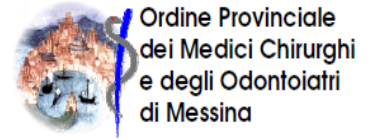
Il presente Protocollo d'intesa può essere modificato o integrato unicamente con le stesse procedure previste per la sua formazione e stipulazione.

Art.8

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente protocollo d'intesa sarà competente in via esclusiva il Foro di Messina.

IL RETTORE
Prof. Pietro NAVARRA

IL PRESIDENTE
Dott. Giacomo CAUDO



Allegato A

Regolamento

Corso in Management Sanitario per Dirigenti di Strutture Complesse

Obiettivi

L'obiettivo del corso è quello di fornire ai dirigenti medici le conoscenze delle logiche e degli strumenti di management necessari al fine di ricoprire posizioni di responsabilità organizzativa di struttura complessa. In particolare, il corso intende fornire ai partecipanti conoscenze utili per:

- analizzare il cambiamento strategico e ripensare il posizionamento competitivo delle prestazioni erogate;
- gestire e risolvere problemi organizzativi, con particolare riferimento al team working;
- utilizzare sistemi informativi e gli strumenti di valutazione degli esiti delle scelte, anche in termini di qualità dei servizi erogati.

Destinatari

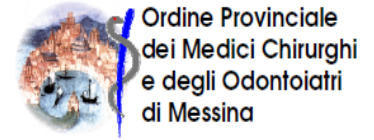
Questa iniziativa formativa è rivolta a tutti i dirigenti del ruolo sanitario delle aziende sanitarie (medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi) in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. In particolare, i corsi per dirigente di struttura complessa sono riservati al personale dirigente del ruolo sanitario delle unità sanitarie locali, delle aziende ospedaliere, degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, degli istituti ed enti di cui all'articolo 4 del D.lgs 502/92 e s.m.i., degli istituti zooprofilattici sperimentali. I corsi sono rivolti, altresì, al personale degli enti e strutture pubbliche indicate all'articolo 11 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, al quale sia stata estesa la disciplina sugli incarichi dirigenziali di struttura complessa, così come espressamente definito all'art. 16 quinquies comma 5 del D.lgs 502 e s.m.i. Possono altresì partecipare anche i dirigenti del ruolo tecnico sanitario e i dirigenti del ruolo tecnico veterinario dell'Assessorato Regionale alla Salute, con almeno 5 anni di servizio nel ruolo.

Struttura, durata e sede

Il corso prevede n. 120 ore di lezioni (didattica frontale), svolte nei giorni di venerdì e sabato, e n. 12 ore per la predisposizione di un project work svolto a livello individuale e/o di gruppo. Il corso avrà una durata complessiva di 11 settimane. La sede del corso verrà stabilita, ad ogni edizione.

Quota di iscrizione

La quota di iscrizione al corso è di € 2.700 (IVA Esente), come da D.A. n.986 del 12.04.2010 – GURS n. 24 del 21.05.2010. Il corso non può superare il numero di 30 partecipanti/corsisti. L'iscrizione di n. 15 partecipanti/corsisti rappresenta, tuttavia, una condizione necessaria per l'avvio del corso medesimo.



Metodologia didattica e materiale didattico

La didattica verrà svolta con metodologie che prevedono una partecipazione attiva dei partecipanti, mediante lo svolgimento di esercitazioni pratiche, discussione di casi, simulazioni, con esperti di chiara fama del settore della sanità. Il processo di apprendimento è supportato dal tutor d'aula, a cui i partecipanti potranno fare riferimento lungo tutto il percorso formativo.

Inoltre, si prevede di erogare percorsi personalizzati ed integrati tra teoria e pratica grazie alla possibilità di poter fruire di un costante supporto mediante la piattaforma *e-learning*, sviluppata dall'Università di Messina. Tale metodologia consente, altresì, di poter sviluppare forme di condivisione delle esperienze tra i partecipanti del corso. Il materiale didattico sarà fornito preventivamente ai partecipanti all'inizio del modulo didattico mediante uploading nel sito web.

Docenti

Il corpo docente del Corso di Formazione per Dirigenti di Strutture Complesse è multidisciplinare e composto da:

- Docenti e ricercatori universitari, che vantano una pluriennale esperienza nel campo della didattica, con particolare riferimento alle tematiche oggetto del corso.
- Professionisti, esperti e operatori del settore della sanità: amministratori, dirigenti, consulenti nel management delle aziende sanitarie; dirigenti e professionisti che lavorano nelle amministrazioni pubbliche, nelle aziende pubbliche e nelle società di consulenza.

Sono altresì previste delle testimonianze in aula da parte di esperti ed operatori.

Per il funzionamento del corso possono essere previsti uno o più tutor d'aula, con il compito di facilitatore in aula per creare un'interfaccia tra discenti e docenti.

Frequenza

La frequenza al corso è obbligatoria. La frequenza richiesta per ognuno dei moduli è pari almeno all'80% delle ore di attività didattica prevista. Il non raggiungimento delle ore di frequenza minime per ogni modulo, comporta l'esclusione dall'edizione.

Sistema di monitoraggio e di valutazione

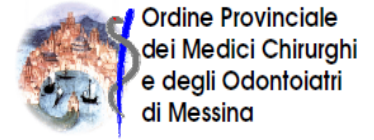
Le competenze acquisite relativamente a ciascuno dei moduli verranno valutate tramite i test di ingresso e finale, il cui punteggio verrà utilizzato per la valutazione complessiva dell'allievo. Un tasso di risposte esatte pari al 60% rappresenta la soglia minima per ottenere una valutazione positiva.

Inoltre, durante il corso i partecipanti realizzeranno un project work che rappresenta lo strumento principale di valutazione del rendimento dei partecipanti al corso. Alla sua stesura e alla sua presentazione in sede di esame finale dovrà concorrere ciascun discente.

L'attività prevede 12 ore di lavoro svolto sotto la responsabilità di un docente. Il project work mira ad applicare conoscenze e tecniche apprese nella fase in aula e può costituire un primo trasferimento di spunti innovativi alla pratica corrente delle aziende. I risultati che si intendono raggiungere con il project work sono i seguenti:

- valorizzare l'esperienza e le capacità progettuali dei partecipanti;
- favorire la costruzione e la diffusione di buone pratiche nei contesti lavorativi di riferimento;
- stimolare lo scambio di esperienze e la formazione di reti fra attori impegnati in contesti differenti.

La discussione del Project Work sarà effettuata alla presenza del Comitato Scientifico.



Il giudizio finale di idoneità necessario per l'ottenimento del Certificato di Formazione Manageriale verrà completato da un giudizio individuale articolato e messo agli atti nei verbali della commissione d'esame.

Rilascio dell'attestato

Il periodo di formazione si conclude con la presentazione e la discussione da parte di ciascun formando di un progetto elaborato in aziende sanitarie italiane o straniere, singolarmente o in gruppo.

L'elaborazione del progetto verrà seguita da un docente della edizione presso la quale il formando ha frequentato, scelto dal formando stesso, in accordo col Direttore del corso.

La discussione avverrà davanti ad una commissione, che esprimerà il giudizio finale sul formando tenendo conto della qualità del progetto, della competenza acquisita relativamente a ciascuno dei moduli formativi seguiti e del giudizio complessivo fornito dal Direttore.

La commissione sarà composta dai seguenti attori:

- il dirigente generale del DASOE (o suo delegato) con funzioni di Presidente;
- il direttore del corso dell'ente erogatore (o suo delegato);
- due docenti del corso;
- il docente relatore;
- il tutor del corso

Organizzazione del corso

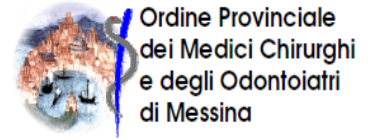
L'organizzazione del corso prevede i seguenti organi: il Comitato Tecnico Scientifico, il Direttore, il Vice Direttore con relative funzioni.

Il Comitato Tecnico Scientifico svolge funzioni di indirizzo e di controllo sulla qualità complessiva del corso di formazione; in particolare, di concerto con il Direttore del corso, designa i docenti ed i tutor d'aula. La sua durata in carica è di quattro anni. Il Comitato Scientifico decide anche sulla dotazione finanziaria da trasferire al Centro di Ricerca di Economia Sanitaria di cui all'art. 3 della convenzione. La nomina dei suoi componenti è effettuata dal Presidente dell'Ordine dei Medici (3 componenti) e dal Rettore (3 componenti) sentiti rispettivamente il Consiglio dell'Ordine e il Senato Accademico. Il Rettore sceglie 3 componenti del CTS di cui uno tra docenti nel settore dell'economia pubblica, uno tra docenti nei settori dell'economia aziendale e/o management e uno tra i docenti nei settori di medicina dell'Ateneo.

Il Direttore ha la responsabilità scientifica dell'organizzazione didattica del corso. Convoca e presiede il Comitato Tecnico Scientifico e dà attuazione alle sue delibere. La sua durata in carica è di quattro anni. Il Direttore è nominato dal Rettore dell'Università di Messina di concerto con il Presidente dell'Ordine dei Medici tra docenti nel settore delle scienze economico-aziendali.

Il Vice Direttore sostituisce il Direttore in caso di sua assenza e lo coadiuva sulla base di deleghe specifiche attribuitegli dal Direttore. Il Vice Direttore partecipa a pieno titolo alle sedute del Comitato Tecnico Scientifico. La sua durata in carica è di quattro anni. Il Vice Direttore è nominato dal Presidente dell'Ordine dei Medici di concerto con il Rettore dell'Università di Messina.

Per il funzionamento del corso, può essere prevista anche la figura di un Coordinatore Didattico con responsabilità di coordinamento delle attività formative. La sua durata in carica è di quattro anni. Il coordinatore Didattico è nominato dal Comitato Tecnico Scientifico, su proposta del Direttore.



La Segreteria Amministrativa svolge funzioni di sportello informativo, di gestione e rendicontazione contabile. La struttura cui saranno affidati tali compiti è l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Messina.