



Università degli Studi di Messina

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 23.10.2012 (ore 10,00)

Sono presenti il Magnifico Rettore, Prof. Francesco Tomasello (fino alle ore 12,25), Presidente; la Prof.ssa Rita De Pasquale, Pro Rettore vicario; il Prof. Giuseppe Carini, rappresentante dei Professori di I fascia; i Proff. Nicola Aricò, Maurizio Lanfranchi, rappresentanti dei Professori di II fascia; i Proff. Stefano Irato, Rosa Santoro (fino alle ore 12,10), rappresentanti dei Ricercatori; l'Avv. Giuseppe Merlino (fino alle ore 12,55), rappresentante della Provincia Regionale di Messina; l'Avv. Alessandro Anastasi, rappresentante del Comune di Messina; il Dott. Domenico Tromba (fino alle ore 12,25), rappresentante della Provincia di Reggio Calabria; i Sigg. Dario Agnello, Danilo Merlo, Alberto Pentimalli (dalle ore 10,35), rappresentanti degli studenti; l'Avv. Giuseppe Cardile, Direttore Amministrativo, Segretario.

Assente giustificata la Prof.ssa Ada Trovato, rappresentante dei Professori di I fascia

Assenti il Sig. Domenico Carnevale ed il Dott. Simone Paratore, rappresentanti del personale tecnico amministrativo; la Dott.ssa Margherita Sanfilippo, su delega del Direttore Regionale delle Entrate, per la sezione staccata di Messina, in rappresentanza del Governo;

E' presente il Dott. Domenico Santamaura (dalle ore 12,35), componente il Collegio dei Revisori dei Conti.

La seduta è valida ai sensi dell'art. 50 - comma 1- dello Statuto di Autonomia dell'Università.

Sono, altresì, presenti la Sig.ra Elvira Santoro, Responsabile del Settore Segreteria Consiglio di Amministrazione, la Sig.ra Dionisia Vinti e la Dott.ssa R. Giuffrida, che coadiuvano il Direttore Amministrativo nella verbalizzazione.

Risulta, inoltre, presente, la Dott.ssa Maria Ordile, Responsabile dell'Area Organi Collegiali, servizi amministrativi e documentali.

**V - MODIFICA DELIBERA DEL 7.9.2012 - DEFINIZIONE LINEE GUIDA
FASE TRANSITORIA FACOLTA' - VECCHI DIPARTIMENTI - NUOVI
DIPARTIMENTI .**

	<i>Struttura / RPA</i>	<i>Visto</i>
Struttura proponente	Rettorato	
Struttura interessata esecuzione	Rettorato Direzione Amministrativa	
Altre strutture interessate		

Il Direttore Amministrativo, preliminarmente, ricorda che il Consiglio di Amministrazione ed il Senato Accademico, rispettivamente nelle sedute del 7 e 8 settembre 2012, avevano fatto proprio un documento redatto dalla Direzione Amministrativa, contenente alcune linee operative relative agli aspetti logistici, organizzativi ed amministrativi della fase di transizione del passaggio Facoltà - vecchi Dipartimenti - nuovi Dipartimenti.

Il Direttore Amministrativo specifica che gli Organi Collegiali, in quelle sedute, a seguito di ampio dibattito, avevano deliberato la permanenza in carica, per gli adempimenti residui, dei Presidi e dei Direttori dei vecchi Dipartimenti, con le relative indennità, fino al 30/9/2012, e l'assunzione della carica, da parte dei Direttori dei nuovi Dipartimenti, con decorrenza 1/10/2012.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 7/9/2012, emersa l'opportunità di fissare puntuali criteri per la redistribuzione degli spazi, dei beni mobili e delle dotazioni librerie delle Facoltà e dei vecchi Dipartimenti, ha istituito un gruppo di lavoro, composto dai Proff. Aricò, Carini e Santoro, integrato dal Senato Accademico, nella seduta dell'8/9/2012, con la designazione dei Presidi Maisano, Moschella, Pennisi e Romano.

Il Direttore Amministrativo, facendo presente che la commissione congiunta sopra citata ancora non si è espressa, è del parere che, anche se disattivati, i vecchi Dipartimenti possano continuare ad operare. I vecchi Direttori di Dipartimento e i rispettivi segretari, infatti, agendo come "commissari liquidatori", potranno chiudere le partite ancora

aperte, tra cui la rendicontazione dei progetti ancora in atto.

Il Direttore Amministrativo riferisce che sta costituendo, altresì, una Commissione Tecnica - composta dall'Ing. Francesco Oteri, dai Dott. Sergio Calabrese, Giovanna Chemi, Rosa Maria Foti, Antonino Denaro (Segretari Amministrativi in rappresentanza dei quattro poli dell'Ateneo) e dal Dott. Salvatore Mulfari, Responsabile del Settore Sviluppo ed Ottimizzazione Processi informativi (Direzione Bilancio e Finanze) - con l'incarico di:

- verificare sulla scorta della documentazione contabile a supporto che dovrà essere messa a disposizione della Commissione da parte del Segretario Amministrativo, l'esatta situazione contabile del Dipartimento alla data della disattivazione;
- verificare che il Consiglio di Dipartimento abbia determinato analiticamente le strutture beneficiarie dei crediti ancora da riscuotere, le strutture che assumeranno l'onere dei debiti sul proprio bilancio, le strutture che riceveranno il fondo di cassa o parte dello stesso, le strutture che si faranno carico di portare a termine le ricerche e le altre attività intraprese con i fondi finalizzati;
- verificare che tutti gli adempimenti contabili vengano effettuati nel rispetto del Regolamento di contabilità vigente;
- determinare, di concerto con i Direttori dei nuovi Dipartimenti, i locali da assegnare a ciascuna delle nuove strutture.

Il Direttore Amministrativo - evidenziando che la scadenza del 30 settembre 2012, per gli adempimenti residui, avrebbe potuto determinare notevoli difficoltà - fa presente di aver rilevato l'opportunità di differire la disattivazione dei vecchi Dipartimenti al 31 ottobre, ribadendo che i relativi Direttori ed i segretari amministrativi avrebbero potuto

continuare ad operare quali "liquidatori" ed assumere anche impegni di spesa per progetti da rendicontare entro il 31 ottobre 2012.

La proposta è stata sottoposta all'esame del Senato Accademico del 29.9.2012, il quale ha approvato, all'unanimità, le seguenti linee-guida relative alla fase transitoria Facoltà - vecchi Dipartimenti - nuovi Dipartimenti:

- " - *Disattivazione dei vecchi dipartimenti, dal punto di vista contabile, a far data dal 31/10/2012, e attivazione dei nuovi dipartimenti a far data dal 1/10/2012 (inizio anno accademico 2012/2013);*
- *I Direttori e i Segretari amministrativi dei vecchi Dipartimenti continueranno ad operare fino alla chiusura delle operazioni.*

LINEE OPERATIVE

- 1) *i singoli dipartimenti cessanti dovranno provvedere alla redazione di apposite relazioni nelle quali analiticamente dovranno essere indicati i reali debiti e crediti risultanti alla fine dell'attività, nonché la consistenza della cassa, suffragata dai dati dell'Istituto Cassiere;*
- 2) *il Conto Consuntivo dei dipartimenti cessanti, a firma del Direttore e del Segretario, dovrà essere redatto con le risultanze al 31/10/2012 entro e non oltre il 6/12/2012;*
- 3) *l'approvazione del Conto Consuntivo del Dipartimento cessante, da parte del Consiglio di Dipartimento cessato, dovrà avvenire entro e non oltre il 15 dicembre 2012 ;*
- 4) *cessazione di qualunque operazione contabile entro il 31/10/2012, così da permettere all'Istituto Cassiere la chiusura delle operazioni finanziarie;*
- 5) *chiusura, alla data del 31/10/2012, dei libri contabili e/o fiscali dei Dipartimenti cessanti, e con delibera del*

Consiglio di Amministrazione verranno ridistribuiti nei nuovi Dipartimenti i beni mobili e le dotazioni librerie in dotazione ai Dipartimenti cessanti, ed attribuiti gli spazi.

6) le risorse risultanti dall'approvazione dei Conti Consuntivi dei dipartimenti cessanti, saranno redistribuite ai nuovi Dipartimenti nella misura e con le modalità stabilite dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione:

a) i progetti di ricerca (sia relativi a contratti istituzionali che a contratti in attività commerciale) "seguiranno" il Responsabile scientifico al nuovo dipartimento di afferenza che dovrà farsi carico dei crediti e dei debiti afferenti ai fondi di ricerca medesimi, assumendosi la responsabilità della gestione dei contratti attivi e passivi in essere gravanti sulla ricerca, avendo cura di comunicare alla controparte la variazione della struttura universitaria che avrà in gestione il contratto;

b) i fondi di funzionamento dei dottorati, master, corsi di perfezionamento, andranno al Dipartimento individuato come sede amministrativa degli stessi, con conseguente assorbimento dei crediti e dei debiti;

c) l'ammontare della cassa dei Dipartimenti cessanti sarà definito dopo l'approvazione del Conto Consuntivo;

7) per ciò che attiene i nuovi dipartimenti, gli stessi dovranno redigere un bilancio di previsione per lo scorcio di esercizio 2012 (ottobre/dicembre) e allo scopo, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, attribuirà una assegnazione forfetaria, suscettibile di successivi assestamenti che si rendessero necessari alla luce delle risultanze scaturenti dalla preventiva approvazione dei conti consuntivi dei dipartimenti cessanti e/o da entrate proprie.

FACOLTA'

1) invio, da parte della Direzione Bilancio e Finanze, dell'elenco residui passivi presenti nel bilancio di Ateneo,

distinti per Facoltà, ai rispettivi Presidi che provvederanno a dare disposizioni ai rispettivi segretari di chiudere le partite relative agli anni pregressi entro il 31/10/2012, nonché di evadere celermente le pratiche relative all'esercizio finanziario 2012, entro il 31/10/2012;

- 2) chiusura, entro il 31/10/2012, di tutte le operazioni finanziarie delle Facoltà cessanti che dovranno provvedere all'immediato invio presso la Direzione Bilancio e Finanze dei pagamenti da effettuare sui propri fondi, fermando l'emissione di buoni d'ordine;*
- 3) la custodia dei documenti amministrativi, in attesa della costituzione delle SIR, ove previste, è demandata al Preside della Facoltà cessante;*
- 4) nell'ipotesi della confluenza della Facoltà cessante in un unico Dipartimento, la documentazione dovrà essere consegnata al Direttore del nuovo Dipartimento".*

Dopo quanto premesso, il Direttore Amministrativo sottopone al parere del Consiglio di Amministrazione il documento relativo alle "Linee guida", per la relativa approvazione da parte del Consesso.

Si apre la discussione, a conclusione della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Direttore Amministrativo;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, adottate rispettivamente in data 7 e 8 settembre 2012;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 29.09.2012;
al'unanimità,

DELIBERA

di approvare - così come riportate in premessa - le Linee guida relative alla fase transitoria Facoltà- vecchi Dipartimenti - nuovi Dipartimenti.

Si allontana temporaneamente dall'aula il Consigliere Merlo (ore 11,05).