

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'ADESIONE AL TEST ON LINE CISIA - TOLC  
TRA  
IL CISIA E L'UNIVERSITÀ DI MESSINA**

**PREMESSO CHE**

- Il CISIA – CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SISTEMI INTEGRATI PER L'ACCESSO (di seguito CISIA) è un consorzio pubblico formato esclusivamente da Università che svolge prevalentemente attività e ricerche nel campo dell'orientamento e dell'accesso agli studi universitari, specialistici e di perfezionamento superiore.
  - Nell'ambito delle proprie finalità statutarie il CISIA propone a tutte le proprie consorziate la realizzazione di un servizio denominato Test On Line CISIA (di seguito TOLC), consistente in un test per l'orientamento e la valutazione delle capacità iniziali per l'ingresso prevalentemente ai corsi di studio di Ingegneria ed Economia offerti dalle Università Italiane, utilizzabile, ove previsto, per la selezione dei candidati all'accesso. Le sedi universitarie in autonomia possono utilizzare i TOLC proposti dal CISIA anche per altri corsi di studio.
  - Trattandosi di servizi erogati dal CISIA in favore delle proprie consorziate, la presente proposta di servizio ha ad ogni effetto di legge natura di proposta di affidamento di servizi, e pertanto, per effetto della sua accettazione l'Università di Messina (di seguito UNIVERSITA') affida al CISIA con sede legale in Pisa, Via Giuseppe Malagoli 12-56124 - P.I./C.F. 01951400504, rappresentata dal Direttore, Prof. Claudio Casarosa, la predisposizione dei servizi di seguito specificati in favore dell'Università stessa.
  - Il presente affidamento di servizi, secondo quanto chiarito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture nella Determinazione n. 4 del 7 Luglio 2011 "LINEE GUIDA sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136" non è sottoposto alle norme sulla tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 (e non necessita del CIG).
- Tutto ciò premesso, il CISIA formula la presente

**PROPOSTA DI SERVIZIO**

**1. DEFINIZIONI**

Il TOLC è un test unico nazionale promosso e gestito dal CISIA. Il TOLC è un test individuale, diverso da studente a studente, ed è composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente da un software proprietario realizzato e gestito dal CISIA. Tutti i test generati hanno una difficoltà analoga.

Il database CISIA TOLC, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto; i quesiti sono validati da commissioni scientifiche composte da docenti universitari appositamente costituite dal CISIA.

Aderiscono al TOLC sedi universitarie Italiane, con propri dipartimenti, scuole o strutture similari.

Le sedi universitarie aderenti al TOLC adottano le medesime modalità di gestione del TOLC e le stesse misure organizzative meglio dettagliate all'interno del *Regolamento TOLC per le sedi universitarie aderenti*, allegato alla presente proposta e di cui costituisce parte integrante. Per tale ragione il TOLC è spendibile – almeno nell'anno solare di riferimento - dagli studenti sull'intero territorio nazionale a prescindere dalla sede in cui lo stesso è effettuato.

Il TOLC è erogato secondo un calendario approvato annualmente dal CISIA e pubblicato sul portale [www.cisionline.it](http://www.cisionline.it). Il TOLC-Ingegneria 2014 (da qui in avanti TOLC-I) si svolge a partire dal 3 marzo 2014 con apertura delle iscrizioni a partire dal 17 febbraio. Il TOLC-Economia 2014 (da qui in avanti TOLC-E) si svolge a partire dal 5 maggio 2014 con apertura iscrizioni a partire dal 21 aprile.

I TOLC saranno erogati anche nei mesi di Settembre e Ottobre, con esclusione dei periodi in cui si svolgono le prove nazionali cartacee gestite dal CISIA. Il risultato di ogni TOLC è determinato, ad esclusione della sezione di Lingua Inglese, dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che individuano un punteggio assoluto, derivante da 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta non data e una penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta errata. A partire da questi dati ogni sede aderente al TOLC può tradurre il risultato del test mediante un proprio sistema di valutazione, decidendo quali sezioni utilizzare e indicando una propria soglia di superamento. I criteri di valutazione e le soglie adottate da ogni sede sono pubblicizzati su un'opportuna pagina del portale [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it).

Ciascuna sede partecipante designa un Responsabile Unico di Sede per ciascuna tipologia di TOLC. Il responsabile unico di Sede cura gli aspetti di gestione complessiva del test ed è responsabile nei confronti del CISIA e degli

studenti che partecipano in sede, secondo quanto previsto dal *Regolamento TOLC per le sedi universitarie aderenti*. Infine, in collaborazione con gli uffici amministrativi della sede, cura gli aspetti amministrativi e contabili.

## 2. OGGETTO

La presente proposta ha per oggetto la presentazione di un'offerta tecnico economica per la gestione dei TOLC, test per l'orientamento e la valutazione delle capacità iniziali per l'ingresso prevalentemente ai corsi di Studio in Ingegneria ed Economia delle diverse strutture appartenenti ad Università Italiane, utilizzabile, ove previsto, per la selezione dei candidati all'accesso.

## 3. MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il CISIA raccoglie e gestisce direttamente le iscrizioni ai TOLC per l'Università, compresa la riscossione del contributo obbligatorio di iscrizione. La conferma dell'avvenuto pagamento e della relativa iscrizione dello studente viene fornita all'Università tramite l'elenco ufficiale dei partecipanti.

Al Responsabile Unico di Sede, individuato da ciascuna sede aderente al TOLC e per ciascuna tipologia di TOLC, tramite portale CISIA e la pagina personale, sono forniti gli elenchi degli iscritti al test in cui sono presenti una sintesi dei dati anagrafici e il numero e tipo del documento di identità indicato dallo studente al momento della prenotazione e le password univoche, diverse da quelle fornite allo studente per l'accesso alla sua area personale, di accesso ed utilizzo del servizio per ciascuno studente registrato.

Per ciascun Responsabile Unico di Sede il CISIA predispone un'apposita area gestionale personale sul portale del CISIA ([www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)) per la quale fornisce al Responsabile Unico di Sede le credenziali personali.

Il CISIA fornisce tramite piattaforma web, utilizzata in apposite aule accreditate presso le sedi, il TOLC, ovvero test composti dai quesiti selezionati automaticamente da un software proprietario realizzato e gestito dal CISIA.

Il CISIA si impegna attraverso proprio personale a fornire assistenza durante tutto lo svolgimento delle sessioni del TOLC, garantendone la reperibilità al numero 050 22 17 176. Tale assistenza viene fornita per consentire la gestione, in collaborazione con il Responsabile Unico di Sede, dei problemi di natura tecnica che potrebbero insorgere durante lo svolgimento delle sessioni, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: interruzione del collegamento alla rete internet, malfunzionamenti di tutte o parte delle macchine utilizzate nelle apposite aule, problemi accidentali occorsi alle macchine. Il Responsabile Unico di Sede è comunque abilitato attraverso la propria area personale all'interno del portale CISIA ad intervenire nella risoluzione dei problemi.

In caso di totale mancata erogazione del servizio per motivi legati a problemi tecnici riscontrati presso la sede o presso il CISIA, quest'ultimo si impegna, senza nessun onere aggiuntivo per gli studenti e per la sede, ad individuare una nuova data di svolgimento e fornire il relativo TOLC.

Il CISIA fornisce i risultati assoluti ottenuti da ciascun candidato al termine di ciascuna prova. Tali informazioni saranno visibili e scaricabili dal portale CISIA dall'area riservata a cui accede il Responsabile Unico di Sede.

## 4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO.

La durata dell'affidamento del servizio decorre dalla sua accettazione, ed ha valore triennale, ovvero fino al 31 dicembre 2016. I costi per gli anni successivi al primo (2014) potranno essere rivalutati così come potranno essere modificate le modalità di erogazione del servizio. In questi casi il contratto potrà essere aggiornato in tutto o in parte con le modalità ritenute più opportune dalla sede e dal CISIA. La Sede si riserva inoltre di risolvere il presente contratto in tutti i casi in cui ricorra una ragione di pubblico interesse.

Per gli anni successivi al primo la sede si riserva la possibilità di aggiornare il proprio referente unico di sede, di modificare l'elenco delle aule accreditate, di richiedere diversi e ulteriori servizi oltre quelli prescelti per il primo anno. Ogni anno la sede comunica al CISIA il calendario delle prove TOLC che intende attivare.

## 5. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI.

Al fine di garantire la segretezza dei quesiti, la veridicità e la sicurezza dei risultati dei test, i contenuti dei TOLC sono di esclusiva proprietà del CISIA e non possono essere divulgati sotto nessuna forma né da parte degli utenti utilizzatori, né da parte delle sedi aderenti.

L'Università non dispone dell'accesso ai database CISIA e non può disporre dei singoli test generati per ciascuno studente.

L'accesso ai dati ed ai singoli test è consentito solo previa motivata e dettagliata richiesta di accesso agli atti formulata dagli utenti all'Università interessata. L'Università coinvolge il CISIA che tratterà tali richieste secondo quanto stabilito nel *Regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli studenti* e nel *Regolamento TOLC per le Sedi universitarie aderenti*, allegati alla presente proposta, e di cui costituiscono parte integrante.

Il CISIA si impegna, inoltre, a mantenere riservate tutte le informazioni relative alle attività dell'Università di cui potrà venire a conoscenza nell'erogazione dei servizi oggetto della presente proposta di servizio. Tale obbligo di riservatezza si intende esteso anche al periodo successivo all'erogazione della prestazione, fino a quando le suddette informazioni non vengano divulgate ad opera dell'Università, oppure divengano di dominio pubblico. Il CISIA potrà utilizzare i risultati dei test per pubblicazioni, studi e ricerche e tratterà i risultati dei partecipanti in forma anonima. Il CISIA si impegna altresì a fornire all'Università dati aggregati sui partecipanti e immatricolati presso le Università consorziate.

## 6. CONDIZIONI ECONOMICHE E MODALITÀ DI RISCOSSIONE

La quota di iscrizione al TOLC, posta a carico dello studente, è unica sul tutto il territorio nazionale ed è fissata annualmente, su proposta del Consiglio Direttivo del CISIA. Per l'anno 2014 il suddetto contributo è fissato in € 28,00. Il CISIA provvede alla gestione delle iscrizioni ed alla riscossione della quota di iscrizione per conto delle Università aderenti.

Entro trenta giorni dal termine di erogazione annuale dei TOLC il CISIA fornirà all'Università un resoconto delle operazioni effettuate, emetterà idonea fattura riepilogativa dell'importo di € 13 (iva inclusa) per ogni partecipante al TOLC, quale corrispettivo del servizio reso, e tratterà l'importo risultante da tale fattura dal totale delle quote di iscrizione rimosse per conto dell'Università.

All'accettazione del resoconto da parte dell'Università il CISIA effettuerà il versamento di un importo complessivo pari a € 15 per ogni studente che ha partecipato al TOLC, a favore dell'Università, in restituzione della somma corrispondente alle quote di iscrizione rimosse per suo conto al netto del corrispettivo fatturato dal CISIA.

Il presente contratto e il resoconto fornito dal CISIA costituiranno ad ogni effetto di legge il giustificativo di tale versamento.

L'Università si impegna a comunicare i dati per il versamento degli introiti delle quote del TOLC che il CISIA ha riscosso per conto delle sedi aderenti compilando l'apposito modello in fondo al presente documento.

## 7. PERFEZIONAMENTO DELLA PROPOSTA.

L'erogazione dei servizi è subordinata all'accettazione della presente proposta di servizio.

Per accettazione l'UNIVERSITA' deve trasmettere la presente proposta di servizio controfirmata, unitamente all'accettazione del *Regolamento TOLC per le Sedi universitarie aderenti* (Allegato 1) e del *Regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli utenti* (Allegato 2), che ne formano parte integrante e sostanziale.

L'Università al momento dell'accettazione dovrà comunicare quale servizio intende utilizzare (TOLC-I, TOLC-E o entrambi).

## 8. TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Il trattamento dei dati personali conferiti dalla sede universitaria o dal Responsabile Unico di Sede, ai fini dell'esecuzione della presente proposta di servizio, rientra nei casi di esclusione del consenso ai sensi dell'articolo 24, lett. b), del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in quanto si tratta di informazioni necessarie per l'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato. Tali informazioni saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte delle parti, nel rispetto di quanto previsto dalla legge ed esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del contratto.

L'Università in qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 contattando il titolare del trattamento, CISIA – CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SISTEMI INTEGRATI PER L'ACCESSO con in Pisa, Via Giuseppe Malagoli 12- 56124 .

Allegati:

*Allegato 1 - Regolamento TOLC per le Sedi universitarie aderenti (SEDI\_TOLC\_REGOLAMENTO)*

*Allegato 2 - Regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli utenti (UTENTI\_TOLC\_REGOLAMENTO)*

Pisa

Il Direttore del CISIA  
Prof. Ing. Claudio Casarosa



Luogo

Data

Firma e timbro dell'Università  
(per accettazione)

## SPAZIO RISERVATO ALLE SEDI

### NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DI SEDE TOLC-Ingegneria

Nome.....Cognome.....

Ruolo nell'Università.....

Indirizzo fisico.....

Email.....

Telefono.....

Cellulare.....

### NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DI SEDE TOLC-Economia

Nome **Alfio** .....Cognome **Puglisi** .....

Ruolo nell'Università **Ricercatore T.D.** .....

Indirizzo fisico **Dipartimento SEAM Università di Messina Via dei Verdi, 75 – 98122 Messina** .....

Email alfio.puglisi@unime.it .....

Telefono **0906764505**

Cellulare **3494024651**

**SPAZIO RISERVATO AI DATI FISCALI DELL' UNIVERSITA' per fatturazione e versamento introiti degli iscritti**

Soggetto per intestazione Fattura **Dipartimento Scienze Economiche Aziendali e Metodologie Quantitative dell'Università di Messina**

P.Iva e Codice Fiscale **00724160833 – 80004070837**

Estremi bancari: **Iban n. IT11H0200816511000102373518 – codice ente 9008000 (sottoconto 0000134 da utilizzare per i versamenti presso gli sportelli UniCredit)**

Conto corrente Intestato a **Dipartimento Scienze Economiche Aziendali e Metodologie Quantitative dell'Università di Messina**

**TOLC PRESCELTO** (barrare con una X accanto al tipo di TOLC scelto)

TOLC INGEGNERIA

TOLC ECONOMIA

**REGOLAMENTO TOLC PER LE SEDI UNIVERSITARIE ADERENTI  
DEFINIZIONI, ACCREDITAMENTO E MODALITÀ OPERATIVE**

**1. TEST TOLC - DEFINIZIONI, VALIDAZIONE, VALORE NAZIONALE**

a) I Test On Line CISIA sono degli strumenti di orientamento e di valutazione delle capacità iniziali per l'ingresso prevalentemente ai Corsi di Studio in Ingegneria ed Economia delle strutture appartenenti alle Università Italiane, utilizzabili per la selezione degli studenti all'accesso, erogati su piattaforma informatizzata. Le sedi e strutture universitarie possono utilizzare i TOLC anche per corsi di studio diversi da quelli di Ingegneria ed Economia. Il TOLC-Ingegneria (da qui in avanti TOLC-I) e il TOLC-Economia (da qui in avanti TOLC-E) sono strutturati in maniera diversa, sia per numero che per tipo e difficoltà dei quesiti. Il TOLC-I è composto da 40 quesiti (20 quesiti di matematica, 5 quesiti di logica, 10 quesiti di scienze, 5 quesiti di comprensione verbale,) più ulteriori ed eventuali 30 quesiti di inglese. Il TOLC-E è composto da 36 quesiti (13 quesiti di logica, 10 quesiti di comprensione del testo, 13 quesiti di matematica) più ulteriori ed eventuali 30 quesiti di inglese.

b) I TOLC sono test nazionali promossi e gestiti dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (di seguito CISIA). I TOLC sono dei test individuali, diversi da studente a studente, e sono composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC attraverso un software proprietario, realizzato e gestito dal CISIA. Tutti i TOLC generati, di una stessa tipologia, hanno una difficoltà analoga. Il database CISIA TOLC, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto ed è validato da commissioni scientifiche appositamente costituite dal CISIA.

c) Aderiscono ai TOLC le sedi universitarie, direttamente o con propri Dipartimenti o Scuole o strutture simili. Le sedi universitarie aderenti ai TOLC adottano le medesime modalità di gestione dei TOLC e le stesse misure organizzative, meglio dettagliate all'interno di questo regolamento. Per tale ragione il risultato ottenuto nei TOLC-I è valido per tutte le sedi di ingegneria aderenti al TOLC-I ed il risultato ottenuto al TOLC-E è valido per tutte le sedi di Economia aderenti al Test TOLC, e ciò a prescindere dalla sede in cui è stato effettuato ed almeno per l'anno solare in cui è stato sostenuto. Le sedi universitarie possono accettare un risultato del TOLC anche oltre l'anno solare in cui lo stesso è stato ottenuto.

d) I TOLC sono erogati secondo un calendario stabilito da ciascuna sede all'interno dei periodi fissati dal CISIA e consultabile sul portale del CISIA [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it). All'interno del contratto di servizio è specificato l'inizio ed il termine del TOLC per ogni anno.

e) Il risultato di ogni Test individuale, ad esclusione della sezione di Lingua Inglese, è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta non data e una penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta errata. Per la sezione di Lingua Inglese non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate ed il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate o non date. A partire da questi dati ogni sede aderente al TOLC può tradurre il risultato del test mediante un proprio sistema di valutazione interno scegliendo quali sezioni utilizzare ed indicando una propria soglia minima di superamento. I criteri di valutazione e le soglie adottate da ogni sede sono consultabili sul sito del CISIA alla pagina di Valutazione della Prova selezionando la sede di riferimento. E' responsabilità di ogni sede tenere aggiornati sul proprio sito i propri criteri di valutazione e le informazioni ritenute necessarie da ciascuna sede.

f) Le sedi aderenti ai TOLC demandano al CISIA la gestione delle iscrizioni e la riscossione di un contributo obbligatorio, unico a livello nazionale, accettato dalla sede partecipante, come quota di iscrizione al TOLC, fissato in € 28,00. Entro trenta giorni dal termine di erogazione annuale dei TOLC il CISIA fornirà all'Università un resoconto delle operazioni effettuate, emetterà idonea fattura riepilogativa dell'importo di € 13 (iva inclusa) per ogni partecipante al TOLC, quale corrispettivo del servizio reso, e tratterà l'importo risultante da tale fattura dal totale delle quote di iscrizione riscosse per conto dell'Università. All'accettazione del resoconto da parte dell'Università il CISIA effettuerà il versamento di un importo complessivo pari a € 15 per ogni studente che ha partecipato al TOLC, a favore dell'Università, in restituzione della somma corrispondente alle quote di iscrizione riscosse per suo conto al netto del corrispettivo fatturato dal CISIA.

**2. COORDINATORE SEDE PARTECIPANTE**

a) Le sedi universitarie aderenti ai TOLC designano un Responsabile Unico di Sede in qualità di responsabile della prova e dei rapporti con il CISIA in ogni sua fase. Nel caso la sede utilizzi sia il TOLC-I che il TOLC-E potranno essere designati due responsabili, uno per ciascun tipo di test.

b) Il Responsabile Unico di Sede, attraverso le credenziali personali fornite dal CISIA, accede per ciascun tipo di test ad un'area personale del portale e sovrintende e coordina ciascuna sede e/o sede distaccata universitaria aderente per le quali è stato designato.

c) Il Responsabile Unico di Sede coordina inoltre i rapporti amministrativi e contabili tra il CISIA e la sede universitaria aderente al TOLC.

### 3. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI DI CIASCUNA SEDE UNIVERSITARIA

La gestione delle aule informatizzate, in termini di disponibilità e funzionalità, così come la gestione di tutte le procedure connesse all'espletamento delle prove, sono delegate al Responsabile Unico di sede del TOLC. Al Responsabile Unico di sede è consentito l'accesso attraverso il sistema informativo alle informazioni ed alle pagine di gestione del TOLC.

In particolare il Responsabile Unico di Sede cura e gestisce:

- 1) i criteri di valutazione del TOLC, le soglie di superamento stabilite dalla sede ed il link della pagina di sede da comunicare al CISIA per l'opportuna visibilità sul portale;
- 2) la scelta di utilizzare o meno la sezione di Inglese;
- 3) la scelta di effettuare il TOLC con tempo fisso o variabile, dove:
  - 3.a) per tempo fisso si intende l'impossibilità per lo studente di chiudere una sezione e passare a quella successiva prima dello scadere del tempo assegnato alla stessa;
  - 3.b) per tempo variabile si intende la possibilità data allo studente di passare alla sezione successiva prima della scadenza del tempo massimo fissato per la sezione che sta svolgendo.
- 4) le sedi ed i riferimenti delle aule informatiche accreditate dal CISIA per lo svolgimento del TOLC ed il relativo numero di postazioni informatiche utilizzabili per ciascuna sessione;
- 5) l'individuazione delle date, delle sedi e delle aule (tra quelle accreditate dal CISIA) da utilizzare per l'effettuazione del TOLC: N.B. le sedi devono aprire le iscrizioni almeno due settimane prima del giorno fissato per la prova;
- 6) le PASSWORD di accesso al sistema informativo per ciascuno studente, che danno il diritto ad eseguire il TOLC nelle apposite aule informatiche, scaricabili ad operazioni di iscrizione completate dalla pagina personale, entro 3 giorni antecedenti la prova;
- 7) i risultati di ciascuno studente partecipante al TOLC.

Il Responsabile Unico di Sede sovrintende all'andamento della prova attraverso l'apposita pagina informatizzata ed, in collaborazione con lo staff CISIA, agli eventuali problemi tecnici che potrebbero occorrere ed alle esigenze d'aula. Gli eventuali problemi tecnici, a titolo solo esemplificativo e non esaustivo, potrebbero essere: interruzioni di rete, spegnimento macchine, mancata comunicazione tra postazione e server CISIA, **necessità di riavvio della prova assegnata ad un determinato studente e non conclusa.**

Il Responsabile Unico di Sede si coordina con gli uffici amministrativi della propria Università al fine di fornire informazioni utili al CISIA sugli aspetti fiscali (fatturazione e rimborso introiti) del TOLC.

### 4. ACCREDITAMENTO DELLE SEDI E DELLE AULE INFORMATICHE

Le sedi universitarie partecipanti al test adottano tutte le specifiche tecniche e le procedure contenute nel presente articolo.

#### Commissioni d'aula

a) Ciascuna sede e/o sede distaccata designa, per ciascuna delle prove TOLC e per ciascuna delle aule informatizzate utilizzate contemporaneamente, una commissione di aula con relativo Presidente. La composizione minima della commissione non potrà essere comunque inferiore ad 1 commissario ogni 40 studenti.

b) La commissione d'aula ha tra i propri compiti quello di:

1. accertare l'identità di ciascuno studente tramite la verifica del documento di identità inserito in fase d'iscrizione al TOLC e la consegna della ricevuta di iscrizione al TOLC;
2. far firmare il registro presenze fornito dal CISIA;
3. assegnare un posto all'interno dell'aula informatica;
4. trattenere in custodia tutti i dispositivi elettronici, di duplicazione, di registrazione o di comunicazione e tutti i materiali didattici di cui lo studente può essere in possesso al momento di ingresso in aula;
5. sorvegliare e supervisionare lo svolgimento della sessione di TOLC;
6. redigere il verbale d'aula, a partire da un modello tipo fornito dal CISIA;

7. gestire le pause eventualmente concesse agli studenti solo tra la fine di una sessione e l'inizio di quella successiva;
  8. fornire assistenza tecnica agli studenti anche in caso di problemi/guasti tecnici;
  9. gestire i casi particolari e segnalare tali casi all'interno del relativo verbale
- c) Ogni commissione d'aula farà comunque riferimento al Responsabile Unico di Sede per la corretta organizzazione della prova e per la gestione della stessa.

**Dati Tecnici**

d) Le postazioni presenti nella aule informatiche devono poter accedere solo agli indirizzi IP dei server CISIA (gli indirizzi IP verranno forniti dal CISIA) che gestisce l'applicativo in Flash e devono essere disabilitate dall'accesso indifferenziato alla rete. Ovvero occorre che dalle postazioni sia consultabile esclusivamente il sito del CISIA ([www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)). Inoltre è necessario che per ogni postazione il browser prima dell'inizio della prova sia già indirizzato alla pagina che verrà specificata dal personale CISIA.

e) Le postazioni devono essere dotate di uno schermo con risoluzione di almeno 1024X768 pixel, ed aver installato uno dei seguenti browser oggi esistenti per il collegamento ad internet:

- **Microsoft Internet Explorer dalla versione 8 in poi;**

- **Mozilla Firefox dalla versione 3.6 in poi;**

- **Google Chrome dalla versione 10 in poi.**

**Per altre tipologie di browser occorre concordarne l'utilizzo con lo staff del CISIA e validarne l'utilizzo solo a seguito di prove concrete di funzionamento.**

f) Ogni postazione utilizzata per lo svolgimento del TOLC deve avere installata l'ultima versione del plugin Adobe Flash Player (almeno versione 7). L'ultima versione aggiornata del plugin è scaricabile gratuitamente dal sito Internet della Adobe (<http://get.adobe.com/it/flashplayer/>).

**5. ACCESSO IN AULA E SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

a) Gli studenti iscritti ad una sessione di TOLC devono presentarsi almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova presso la sede e l'aula attribuita dal CISIA e riportata sul certificato di iscrizione e ricevuta di avvenuto pagamento stampato da ciascuno studente. Tale certificato, unitamente al documento di identità inserito al momento dell'iscrizione, dà diritto all'accesso in aula.

b) La commissione d'aula procede all'appello degli studenti attraverso gli elenchi forniti dal CISIA, scaricabili dall'apposita pagina personale del Responsabile Unico di Sede. Il riconoscimento degli studenti avviene attraverso la verifica del documento che gli stessi hanno indicato al momento dell'iscrizione al TOLC.

c) Gli studenti devono apporre la firma di presenza ed ingresso in aula nell'apposito campo predisposto sul registro.

d) La commissione appronta tutte le azioni necessarie affinché si rispettino le seguenti condizioni:

1) gli studenti devono depositare all'ingresso dell'aula eventuali cartelle, borse, telefoni portatili, fotocamere e videocamere, altri apparecchi elettronici o strumenti informatici;

2) gli studenti non possono consultare né utilizzare libri, appunti od altro materiale.

e) A ciascuno studente la commissione d'aula consegna:

1) il foglio contenente le modalità di svolgimento, la password univoca, il codice alfanumerico che identifica in maniera univoca la prova selezionata dal sistema informativo (mix di quesiti);

2) i fogli bianchi, vidimati dalla sede, utili alle minute e per svolgere calcoli durante il test; tali fogli saranno recuperati al termine della prova da parte della commissione.

f) Lo studente potrà chiedere alla commissione d'aula una sola sospensione della durata massima di 10 minuti per esigenze personali, effettuabile solo al termine di una sezione del test e prima dell'inizio di quella successiva.

g) Gli studenti svolgono la prova secondo le regole e gli oneri che hanno assunto al momento della registrazione e dell'iscrizione alla prova, ed in particolare:

1) dopo aver inserito login e password negli appositi campi gli studenti devono effettuare il "login" ed attendere il segnale del presidente di commissione d'aula per dare il via alla prova video cliccando con il mouse sul pulsante "inizia la prova";

2) passano alle diverse sezioni successive del TOLC solo confermando la chiusura della sezione in corso di svolgimento ed attivando la sezione successiva secondo le modalità che sono indicate a video;

3) allo scadere del tempo assegnato all'ultima sezione, il TOLC termina. Lo studente deve cliccare sul pulsante proposto dall'applicazione. I dati completi relativi ad ogni singola prova vengono inviati al server del CISIA che, in tempo reale, restituisce a video a ciascuno studente il punteggio ottenuto al test.



h) Per le sedi che effettuano il TOLC a tempo fisso, al termine del TOLC i studenti rimangono ancora presso la postazione loro assegnata e la commissione d'aula procede ad un nuovo appello. Gli studenti si alzano dopo essere stati chiamati e prima di lasciare l'aula informatica devono apporre una seconda firma sul foglio del registro e riconsegnare alla commissione d'aula i fogli per i calcoli e le minute forniti loro all'accesso in aula e ritirare eventuale materiale depositato all'accesso in aula.

i) Per le sedi che effettuano il TOLC a tempo variabile, gli studenti possono terminare il test ed abbandonare l'aula, secondo le indicazioni che verranno fornite da ciascuna commissione d'aula, apponendo la firma di uscita nell'apposito registro.

### 6. GESTIONE SITUAZIONI PARTICOLARI E PROBLEMI TECNICI

#### *Casi Particolari*

a) Studenti assenti. Il Presidente della Commissione d'Aula evidenzia sul tabulato degli iscritti d'aula gli studenti assenti.

b) Studenti ritardatari. Non possono essere ammessi in aula dopo l'inizio della prova, salvo giustificati motivi di forza maggiore riconosciuti dalla Commissione d'Aula.

c) Studenti senza documento d'identità dichiarato. La Commissione d'aula non ammette di norma alla prova lo studente che si presenta senza il documento d'identità dichiarato al momento dell'iscrizione. L'ammissione in aula dello studente è ad esclusiva discrezione del Presidente della Commissione d'Aula. Nel caso che il Presidente della Commissione d'Aula ammetta lo studente, l'ammissione deve essere verbalizzata e la prova considerata sub condicione; in un secondo momento, possibilmente entro le 24 ore dallo svolgimento della prova, lo studente è tenuto a presentare al Responsabile di Sede, o alla struttura a cui è affidato tale compito, il documento di identità, comprovandone la titolarità mediante verifica della firma posta sul documento stesso e di quella riscontrabile sul tabulato delle presenze, atto che rende valida la prova sostenuta.

d) Studenti che si ritirano. Non è possibile abbandonare l'aula prima del termine della prova, salvo diverse disposizioni approvate dal Presidente della Commissione d'Aula, le disposizioni adottate sono comunque da includere in un verbale di aula.

#### *Supporto Problemi tecnici*

e) Durante tutte le fasi del TOLC, il Responsabile Unico di Sede può contattare il CISIA per chiedere indicazioni operative e supporto per la risoluzione del problema occorso.

f) Il CISIA garantisce per tutte le sessioni e le date di svolgimento del TOLC adeguato supporto tecnico attraverso i diversi canali di comunicazioni e sarà reperibile durante gli orari di svolgimento.

g) Nel caso di malfunzionamento di una postazione su cui viene svolto il TOLC, il Responsabile Unico di Sede o il Presidente della Commissione d'Aula, attraverso l'apposita pagina personale, possono intervenire per riabilitare le credenziali dello studente e far ripartire lo stesso dall'ultima sezione in corso di svolgimento.

h) Nel caso di malfunzionamento di tutte le postazioni dell'aula o per mancanza di energia elettrica, o per interruzione della rete internet, il Responsabile Unico di Sede può decidere di attendere la risoluzione del problema e far ripartire il test (dopo aver riattivato a tutti gli studenti le credenziali attraverso la sua pagina personale sul sito del CISIA) o di rinviare la prova e contattare il CISIA per comunicare la data in cui la prova dovrà essere recuperata.

### 7. DISABILITÀ

Gli studenti, all'atto dell'iscrizione al portale CISIA, possono dichiarare di essere portatori di disabilità. E' previsto infatti un apposito campo da contrassegnare nel caso in cui si verifichi tale situazione al momento dell'iscrizione al portale CISIA-TOLC.

In questi casi il CISIA provvede a contattare lo studente per verificare in quale sede intende svolgere il TOLC in modo che il CISIA e la sede interessata possano trovare le migliori soluzioni di supporto.

All'atto vero e proprio di iscrizione al TOLC la sede diventa responsabile del contatto diretto con lo studente per concordare gli accorgimenti necessari per l'espletamento del TOLC. La presenza di studenti iscritti alla prova con disabilità sarà verificabile anche all'interno dell'area iscrizioni del portale CISIA a cui accede il Responsabile Unico di Sede.

Per i casi in cui non è possibile utilizzare lo strumento informatico, il CISIA fornisce al Responsabile Unico di Sede un TOLC cartaceo che le sedi utilizzano supportando le esigenze dei singoli studenti. In questi casi, il Responsabile Unico di Sede provvede, successivamente allo svolgimento della prova, ad inserire manualmente le risposte date dallo studente all'interno dell'apposita pagina prevista nell'area personale della sede. Inserendo tali informazioni il

sistema fornirà il risultato anche per lo studente disabile ed immagazzinerà nel Data Base le informazioni per poter fornire allo studente l'opportuno attestato di partecipazione.

### 8. ACCESSO AGLI ATTI

- a) Il Responsabile Unico di Sede non ha accesso al sistema informativo CISIA contenente i quesiti e le soluzioni agli stessi. Tali informazioni sono di proprietà del CISIA e sono da esso custodite e protette.
- b) Lo studente che abbia regolarmente eseguito e terminato il Test, previa motivata e dettagliata richiesta formulata presso la sede universitaria in cui ha svolto il Test, potrà esercitare il proprio diritto di accesso. Il Responsabile Unico di Sede provvederà a richiedere al CISIA, attraverso il codice univoco di identificazione del test, la prova, o parte di essa, sostenuta dallo studente richiedente.
- c) Il CISIA, entro dieci giorni dal ricevimento dell'istanza, provvederà a trasmettere al Responsabile Unico di Sede, in formato elettronico, la prova o parte di essa.
- d) Il Responsabile Unico di Sede, o un suo delegato, convocato lo studente presso la sede universitaria, potrà far **visionare e non consegnare**, anche in presenza di un legale o di un esperto, il contenuto della prova al richiedente.
- e) Solo in casi particolarmente motivati e dettagliati, parti o elementi del test specifico erogato allo studente potranno essere forniti allo studente richiedente, così come previsto dalle condizioni d'uso del servizio CISIA (regolamento Utenti), sottoscritte dallo studente al momento della registrazione e dell'iscrizione al TOLC.
- f) Il Responsabile Unico di Sede conserva gli atti per il tempo necessario alle verifiche e successivamente procede alla distruzione del materiale.
- g) E' vietata in qualsiasi modo la diffusione dei quesiti che sono contenuti nel TOLC.

### **1. TEST TOLC - DEFINIZIONI, VALIDAZIONE, VALORE NAZIONALE**

- a) I Test On Line CISIA sono uno strumento di orientamento e di valutazione delle capacità iniziali per l'ingresso prevalentemente ai Corsi di Studio in Ingegneria ed Economia delle strutture appartenenti alle Università Italiane, utilizzabili per la selezione degli studenti all'accesso, erogati su piattaforma informatizzata. Le sedi universitarie possono utilizzare i TOLC anche per corsi di studio diversi da quelli di Ingegneria ed Economia. Il TOLC-Ingegneria (da qui in avanti TOLC-I) e il TOLC-Economia (da qui in avanti TOLC-E) sono strutturati in maniera diversa, sia per numero che per tipo e difficoltà dei quesiti.
- b) I TOLC sono dei test nazionali promossi e gestiti dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (di seguito CISIA). I TOLC sono dei test individuali, diversi da studente a studente, e sono composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC attraverso un software proprietario realizzato e gestito dal CISIA. Tutti i TOLC generati, di una stessa tipologia, hanno una difficoltà analoga. Il database CISIA TOLC, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto ed è validato da commissioni scientifiche appositamente costituite dal CISIA.
- c) Aderiscono ai TOLC le sedi universitarie, direttamente o con propri Dipartimenti o Scuole o strutture simili. Le sedi universitarie aderenti ai TOLC adottano le medesime modalità di gestione dei TOLC e le stesse misure organizzative. Per tale ragione il risultato ottenuto nel TOLC-I è valido per tutte le sedi di ingegneria aderenti al TOLC-I ed il risultato ottenuto al TOLC-E è valido per tutte le sedi di Economia aderenti al Test TOLC, e ciò a prescindere da sede in cui è stato effettuato ed almeno per l'anno solare in cui è stato sostenuto. Le sedi universitarie possono accettare un risultato del TOLC anche oltre l'anno solare in cui lo stesso è stato ottenuto.
- d) Il TOLC è erogato secondo un calendario stabilito dal CISIA e consultabile sul portale del CISIA [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it).
- e) Il risultato di ogni Test individuale, ad esclusione della sezione di Lingua Inglese, è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta non data e una penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta errata. Per la sezione di Lingua Inglese non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate ed il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate o non date. A partire da questi dati ogni sede aderente al TOLC può tradurre il risultato del test mediante un proprio sistema di valutazione interno scegliendo quali sezioni utilizzare ed indicando una propria soglia minima di superamento. I criteri di valutazione e le soglie adottate da ogni sede sono consultabili sul sito del CISIA, alla pagina di Valutazione della Prova selezionando la sede di riferimento.

### **2. STRUTTURA DEI TOLC**

- a) Il TOLC-Ingegneria è composto da 40 quesiti suddivisi in 4 sezioni. Le sezioni hanno un numero predeterminato di quesiti e ciascuna sezione ha un tempo prestabilito, ovvero:
1. Matematica: 20 quesiti per rispondere ai quali sono assegnati 60 minuti.
  2. Logica: 5 quesiti per rispondere ai quali sono assegnati 15 minuti.
  3. Scienze: 10 quesiti per rispondere ai quali sono assegnati 20 minuti.
  4. Comprensione Verbale: un brano e 5 quesiti per rispondere ai quali sono assegnati 10 minuti.
- Tutti i TOLC-Ingegneria generati dal sistema informativo CISIA hanno una difficoltà analoga
- b) Il TOLC-Economia è composto da 36 quesiti suddivisi in 3 sezioni. Le sezioni hanno un numero predeterminato di quesiti e ciascuna sezione ha un tempo prestabilito, ovvero:
1. Logica: 13 quesiti per rispondere ai quali sono assegnati 30 minuti.
  2. Comprensione Verbale: 2 brani e 10 quesiti (5 per ciascun brano) per rispondere ai quali sono assegnati 30 minuti.
  3. Matematica: 13 quesiti per rispondere ai quali sono assegnati 30 minuti.
- Tutti i TOLC-Economia generati dal sistema informativo CISIA hanno una difficoltà analoga.
- c) Ogni quesito è a risposta multipla e presenta 5 possibili risposte, di cui una sola è corretta.
- d) I syllabi delle conoscenze, ovvero gli argomenti ed i temi oggetto del TOLC-I e del TOLC-E sono consultabili sul portale CISIA <http://www.cisiaonline.it>.
- e) I TOLC si completano con una sezione aggiuntiva, utilizzata dalle sedi che ne hanno fatto richiesta, inerente la conoscenza della lingua Inglese. Per questa sezione sono previsti 30 quesiti per rispondere ai quali sono assegnati complessivamente 15 minuti.

### **3. PARTECIPANTI**

- a) Il TOLC è erogato al singolo studente attraverso la piattaforma informatica CISIA, in apposite aule informatiche accreditate presso le sedi universitarie partecipanti al TOLC.
- b) I partecipanti si iscrivono secondo le modalità presenti sul portale [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it). Il CISIA gestisce le iscrizioni per conto delle sedi universitarie partecipanti al TOLC.
- c) Possono partecipare tutti gli studenti che risultino iscritti al quarto o quinto anno delle scuole secondarie superiori o che abbiano conseguito un diploma (farà fede l'autocertificazione dello studente stesso), pena la nullità del risultato conseguito al TOLC. La partecipazione è aperta fino al superamento del test medesimo e/o comunque fino all'iscrizione presso una qualunque sede universitaria partecipante al TOLC.
- d) Ciascuno studente può effettuare ciascun TOLC non più di una volta al mese (mese solare) a prescindere dalla sede universitaria di effettuazione selezionata.

#### 4. MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

- a) Lo studente che intende sostenere la prova in una qualsiasi delle sedi aderenti al TOLC si deve iscrivere ai servizi del portale CISIA attraverso l'apposito form di registrazione studenti previsto sul portale <http://www.cisiaonline.it>. A seguito della registrazione lo studente, utilizzando le proprie credenziali ed accedendo alla propria area personale, potrà iscriversi al TOLC selezionando la tipologia di TOLC (Ingegneria o Economia) e la sede presso la quale intende sostenere la prova, secondo i calendari presenti sul portale CISIA. Per lo svolgimento di ogni prova lo studente dovrà corrispondere al CISIA un contributo spese obbligatorio onnicomprensivo, come quota di iscrizione, non rimborsabile, uguale su tutto il territorio nazionale, pari a € 28,00. Il CISIA riscuote tale contributo d'iscrizione per conto delle sedi universitarie partecipanti al TOLC. L'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione dà diritto all'effettuazione del TOLC selezionato nella sede prescelta. Il sistema informativo invia all'indirizzo e-mail fornito dallo studente al momento della registrazione la conferma dell'avvenuto pagamento e della corretta iscrizione al test. Per partecipare al TOLC, lo studente dovrà stampare il certificato di iscrizione e ricevuta di avvenuto pagamento: tale certificato è presente nell'area personale dello studente sul portale CISIA. Il giorno della prova lo studente dovrà consegnare alla sede prescelta la ricevuta di iscrizione al TOLC, unitamente al documento di identità utilizzato per effettuare la registrazione al TOLC.
- b) Qualora lo studente non possa partecipare al test nella data e nella sessione per la quale aveva effettuato l'iscrizione e pagato la relativa quota, utilizzando il contributo spese precedentemente versato potrà effettuare una nuova iscrizione per una data successiva sempre nella medesima sede in cui aveva effettuato la precedente iscrizione. Il riutilizzo della quota già versata è possibile solo nell'anno solare di versamento. Nell'area personale di ciascuno studente è segnalata la presenza dei contributi spese non utilizzati. I contributi non utilizzati entro l'anno solare non saranno spendibili per anni successivi e non verranno comunque rimborsati dal CISIA che li tratterà come compenso per gli oneri sostenuti nell'organizzazione generale del TOLC. Nel caso in cui, pur avendo a disposizione un credito residuo, lo studente intenda selezionare una nuova sede di svolgimento, dovrà provvedere ad un nuovo pagamento del contributo.
- c) Se a seguito di ulteriore iscrizione al TOLC lo studente risulta assente, perde il diritto ad utilizzare il contributo versato a meno che non presenti al CISIA un valido e giustificato motivo di assenza. Il CISIA, ove ritenuto opportuno, provvederà alla riattivazione del credito spendibile comunque nell'anno solare di riferimento e presso la medesima sede di iscrizione già scelta in precedenza.
- d) Le fasi di registrazione al servizio e di iscrizione al TOLC sono le seguenti:
1. Lo studente si **registra sul portale** e riceve dal sistema, sul proprio indirizzo di posta elettronica obbligatorio fornito ai fini dell'iscrizione, le credenziali di accesso, user e password del servizio e della propria area personale.
  2. Una volta accreditato, entrando nell'area personale e utilizzando user e password fornite, può selezionare la tipologia di TOLC a cui intende iscriversi (Ingegneria od Economia) e la sede presso la quale vuole sostenere il TOLC scegliendo una delle date presenti a calendario ed inserendo anche il tipo ed il numero di documento che dovrà esibire al momento dell'accesso in aula.
  3. Procede al pagamento del contributo di iscrizione di € **28,00** tramite **carta di credito** o tramite **MAV bancario**. Per coloro che effettuano il pagamento tramite **MAV bancario** il termine entro cui è possibile iscriversi per una sessione di TOLC è fissato a **7 giorni prima della prova, (giorno della prova escluso)**. Il MAV bancario deve essere pagato entro la data di scadenza riportato sul MAV medesimo. In caso la data di scadenza del MAV cada di sabato o domenica, il pagamento deve essere effettuato il primo giorno utile disponibile. Per coloro che intendono utilizzare la modalità di pagamento tramite **carta di credito** il termine entro cui è possibile iscriversi è fissato in **3 giorni prima della prova (giorno della prova escluso)**.

4. Ad esito di pagamento positivo con carta di credito lo studente può stampare immediatamente il certificato di iscrizione e ricevuta di avvenuto pagamento che troverà nella propria area personale. Tale certificato dovrà essere conservato e presentato per l'accesso in aula e dà diritto a sostenere la prova.

5. In caso di pagamento con MAV bancario, non essendo immediata la verifica del pagamento, lo studente, ad esito positivo del pagamento riscontrato dal CISIA, riceverà all'indirizzo di posta elettronica fornito al momento della registrazione una comunicazione in cui si indicherà che il pagamento è stato effettuato correttamente. Lo studente, entrando nella propria area personale, potrà stampare il certificato di iscrizione e ricevuta di avvenuto pagamento. Tale ricevuta dovrà essere conservata e presentata per l'accesso in aula e dà diritto a sostenere la prova, ovvero se non si riceve la conferma di avvenuto pagamento e non si dispone della ricevuta di iscrizione non sarà consentito lo svolgimento del TOLC.

### 5. TRATTAMENTO DEI DATI

a) Il CISIA provvede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari. I dati relativi allo studente, sia per quanto riguarda i dati anagrafici sia per quanto riguarda i risultati conseguiti al test, sono trattati esclusivamente dal CISIA e dalla sede universitaria presso la quale lo studente si è iscritto a sostenere il TOLC. I dati potranno inoltre essere utilizzati dal CISIA in forma anonima ed aggregata anche per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

b) Ciascun referente di sede avrà accesso ai dati dei risultati conseguiti presso ciascuna sede aderente al TOLC attraverso pagine informatizzate opportunamente protette.

### 6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

a) Gli studenti iscritti ad una sessione di TOLC devono presentarsi almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova presso la sede e l'aula attribuita dal CISIA e riportati nel certificato di iscrizione e ricevuta di avvenuto pagamento, che deve essere stampato e presentato da ciascuno studente. Solo tale documento dà diritto all'accesso in aula, unitamente al documento di riconoscimento inserito in fase di registrazione al TOLC.

b) Gli studenti rispondono all'appello della commissione d'aula esibendo il documento inserito al momento dell'iscrizione al TOLC.

c) Lo studente svolge il test inserendo la propria Login e la propria Password che viene consegnata dalla commissione d'aula dopo l'avvenuto riconoscimento. Tale Password, consegnata dalla commissione d'aula, è diversa da quella che lo studente usa per l'accesso alla propria area personale sul portale del CISIA. La Password consegnata dalla commissione d'aula deve essere inserita nel sistema per l'avvio della prova e può essere utilizzata una sola volta.

d) L'utilizzo della password è l'elemento che per il CISIA attesta la partecipazione al test.

e) Lo studente dovrà attenersi alle regole di comportamento d'aula (che verranno fornite unitamente alla password di accesso), alle regole presenti all'interno di questo regolamento ed alle condizioni accettate in fase di iscrizione al TOLC. In caso contrario lo studente sarà allontanato dalla sede di svolgimento del TOLC e non avrà diritto ad alcun rimborso. Potrà partecipare ad un'eventuale sessione successiva di TOLC pagando nuovamente il contributo d'iscrizione.

f) Il sistema informatico genera per ogni partecipante un TOLC personalizzato secondo le modalità contenute nell'articolo 1. Ogni test ha un codice identificativo stampato sul foglio contenente la password che viene consegnato a ciascun studente al momento del riconoscimento e dell'accesso nell'aula informatica.

g) Il test si svolge con modalità e tempistiche predefinite. Le sedi possono optare per uno svolgimento delle sezioni a tempo fisso od a tempo variabile. Le sedi possono autorizzare una sola pausa durante lo svolgimento della prova da effettuarsi solo previa autorizzazione da parte della commissione d'aula. La pausa potrà essere al massimo di 10 minuti ed avvenire al termine di una sezione del test e prima di dare avvio alla successiva. Per ciascuna sezione del test sono previsti tempi massimi di durata di ciascuna sezione (specificati al precedente punto 2). Nel caso in cui la sede utilizzi la versione del TOLC a tempo variabile, lo studente può passare da una sezione alla successiva prima dello scadere del tempo. Nel caso la sede utilizzi le sezioni del TOLC a tempo fisso, lo studente potrà passare alla sezione successiva solo allo scadere del tempo assegnato a ciascuna sezione. Alla fine della prova il sistema informativo chiede allo studente di confermare la chiusura del test e lo studente deve accettare tale condizione per accedere al relativo risultato.

h) Al termine della prova lo studente ha immediatamente la possibilità di visualizzare sul proprio monitor il dato di sintesi della prova sostenuta, punteggio per ogni sezione e punteggio totale espresso in termini assoluti secondo quanto previsto dall'articolo 1. La visualizzazione a video dei risultati conferma l'avvenuto salvataggio con successo dei dati e delle risposte scelte dallo studente.

- i) Ciascuno studente prima di lasciare l'aula deve apporre la firma di uscita nell'apposito registro. Per le sedi che effettuano il TOLC a tempo fisso, al termine del TOLC, gli studenti rimangono ancora presso la postazione loro assegnata e la commissione procede ad un nuovo appello. Gli studenti si alzano dopo essere stati chiamati e prima di lasciare l'aula informatica devono apporre una seconda firma sul foglio del registro e riconsegnare alla commissione i fogli per i calcoli e le minute forniti loro all'accesso in aula e ritirare eventuale materiale depositato all'accesso in aula. Per le sedi che effettuano il TOLC a tempo variabile, gli studenti possono terminare il test ed abbandonare l'aula entro i primi 90 minuti dall'inizio (105 minuti in caso di TOLC comprensivo della sezione di inglese) rivolgendosi alla commissione d'aula ed apponendo la firma di uscita nell'apposito campo.
- j) Lo studente durante lo svolgimento del TOLC non può utilizzare alcuno strumento di calcolo o didattico o di supporto o prelevare, in maniera fraudolenta, informazioni e/o immagini presenti all'interno della prova informatizzata sostenuta. Per questa ragione le commissioni d'aula provvederanno a ritirare qualsiasi materiale in disponibilità dello studente all'ingresso in aula (dispositivi di registrazione, calcolatrici, telefoni cellulari, videocamere, o altro). Lo studente può invece utilizzare il foglio vidimato dalla commissione fornito al momento dell'accesso in aula e dovrà portare con sé una penna per lo svolgimento delle minute.
- k) Lo studente è responsabile del corretto espletamento della prova ed è responsabile per eventuali danni o azioni fraudolente nei confronti dei mezzi messi a sua disposizione dalla sede universitaria partecipante al Test.
- l) In caso di problemi tecnici durante lo svolgimento lo studente dovrà avvertire immediatamente la commissione d'aula, la quale attuerà le regole e le procedure contenute nel regolamento TOLC delle sedi.
- m) Lo studente all'interno della propria area personale sul portale CISIA ritroverà le medesime informazioni di sintesi presentate a video al termine della prova e potrà stampare il relativo attestato di partecipazione al TOLC contenente i dati relativi al risultato conseguito. Tale attestato contiene, oltre ai dati sopramenzionati, anche la sede e la data di svolgimento.

### 7. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO

- a) I contenuti dei TOLC sono di esclusiva proprietà del CISIA e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte degli studenti utilizzatori.
- b) Le sedi ed i referenti di sede non dispongono dell'accesso al database CISIA e non dispongono dei singoli test generati per ciascuno studente. Le sedi potranno far istanza di accesso ai dati ed ai singoli test generati se motivati da richiesta di accesso da parte dei singoli studenti.
- c) Lo studente, iscrivendosi al portale CISIA, si impegna ad accettare integralmente tutte le condizioni e i punti specificati all'interno di questo regolamento di utilizzo del TOLC.
- d) L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento della registrazione, delle condizioni contenute nel modulo di accettazione/iscrizione e nel presente regolamento.

### 8. ACCESSO AGLI ATTI

- a) Le sedi partecipanti al TOLC non hanno accesso al sistema informativo CISIA contenente i quesiti e le soluzioni agli stessi. Tali informazioni sono di proprietà del CISIA e sono da esso custodite e protette.
- b) Lo studente che abbia regolarmente eseguito e terminato il Test, previa motivata e dettagliata richiesta formulata presso la sede universitaria in cui ha svolto il Test, potrà esercitare il proprio diritto di accesso. La sede Universitaria provvederà a richiedere al CISIA, attraverso il codice univoco di identificazione del test, la prova, o parte di essa, sostenuta dallo studente richiedente.
- c) Il CISIA, entro dieci giorni dal ricevimento dell'istanza, provvederà a trasmettere al Responsabile Unico di Sede, in formato elettronico, la prova o parte di essa.
- d) Il Responsabile Unico di Sede, o un suo delegato, convocato lo studente presso la sede universitaria, potrà far visionare e non consegnare, anche in presenza di un legale o di un esperto, il contenuto della prova al richiedente.
- e) Solo in casi particolarmente motivati e dettagliati, parti o elementi del test specifico erogato allo studente potranno essere forniti allo studente richiedente.
- f) E' vietata in qualsiasi modo la diffusione dei quesiti che sono contenuti nel TOLC.

### 9. STUDENTI CON DISABILITÀ

Gli studenti, all'atto dell'iscrizione al portale CISIA, possono dichiarare di essere portatori di disabilità. E' previsto infatti un apposito campo da contrassegnare nel caso in cui si verifichi tale situazione al momento dell'iscrizione al portale CISIA-TOLC.

In questi casi il CISIA provvede a contattare lo studente per verificare in quale sede intende svolgere il TOLC in modo che il CISIA e la sede interessata possano trovare le migliori soluzioni di supporto.

## REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL TOLC DA PARTE DEGLI STUDENTI

All'atto vero e proprio di iscrizione al TOLC la sede diventa responsabile del contatto diretto con lo studente per concordare gli accorgimenti necessari per l'espletamento del TOLC.

Per i casi in cui non è possibile utilizzare lo strumento informatico, il CISIA fornisce alla sede interessata un test TOLC in formato cartaceo, che le sedi interessate potranno utilizzare supportando le esigenze dei singoli studenti.