



UNIVERSITÀ
DEGLI
STUDI DI
MESSINA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Sommario

| | |
|---|----|
| 1. PRESENTAZIONE | 3 |
| 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI <i>STAKEHOLDER</i> ESTERNI | 3 |
| 2.1 <i>Il contesto esterno di riferimento</i> | 3 |
| 2.2 <i>L'amministrazione</i> | 5 |
| 2.3 <i>I risultati raggiunti</i> | 5 |
| 2.4 <i>Le criticità e le opportunità</i> | 6 |
| 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI | 8 |
| 3.1 <i>Albero della performance</i> | 8 |
| 3.2 <i>Obiettivi strategici</i> | 21 |
| 3.3 <i>Obiettivi e piani operativi</i> | 21 |
| 3.4 <i>Obiettivi individuali</i> | 22 |
| 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA' | 22 |
| 5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE | 22 |
| 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA <i>PERFORMANCE</i> | 22 |
| 6.1 <i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i> | 23 |
| 6.2 <i>Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.</i> | 23 |

1. PRESENTAZIONE

In attuazione di quanto previsto all'art. 13, comma 6, lett. b del D.Lgs. n. 150/2009 e conformemente alle linee guida deliberate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, l'Università degli Studi di Messina presenta la relazione sulla performance relativa all'anno 2013. La relazione è strutturata sulla base delle indicazioni fornite con la citata delibera n. 5/2012 della CIVIT; insieme con il rendiconto del raggiungimento degli obiettivi fissati nel piano della performance generale e lo stato di pianificazione della performance per il prossimo triennio, in essa si espongono lo stato dell'attuazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in vigore e l'attuazione del progetto di miglioramento portato avanti in collaborazione con il Formez.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il contesto generale in cui l'Ateneo di Messina si muove è caratterizzato dal profondo e prolungato processo di rinnovamento che il sistema universitario nazionale sta attraversando, unitamente alla contingenza economica nazionale, che vede nella limitazione delle risorse finanziarie una delle problematiche principali. Tale situazione si riflette sull'Ateneo di Messina producendo una consistente riduzione delle entrate (fig.1), una riduzione del personale docente (fig.2), nonché di quello amministrativo (fig. 3). In tali condizioni, il rilancio dell'Ateneo può solamente essere fondato su scelte che pongano al centro le singole persone componenti la comunità accademica, la loro attiva partecipazione, il merito e la responsabilità individuale.

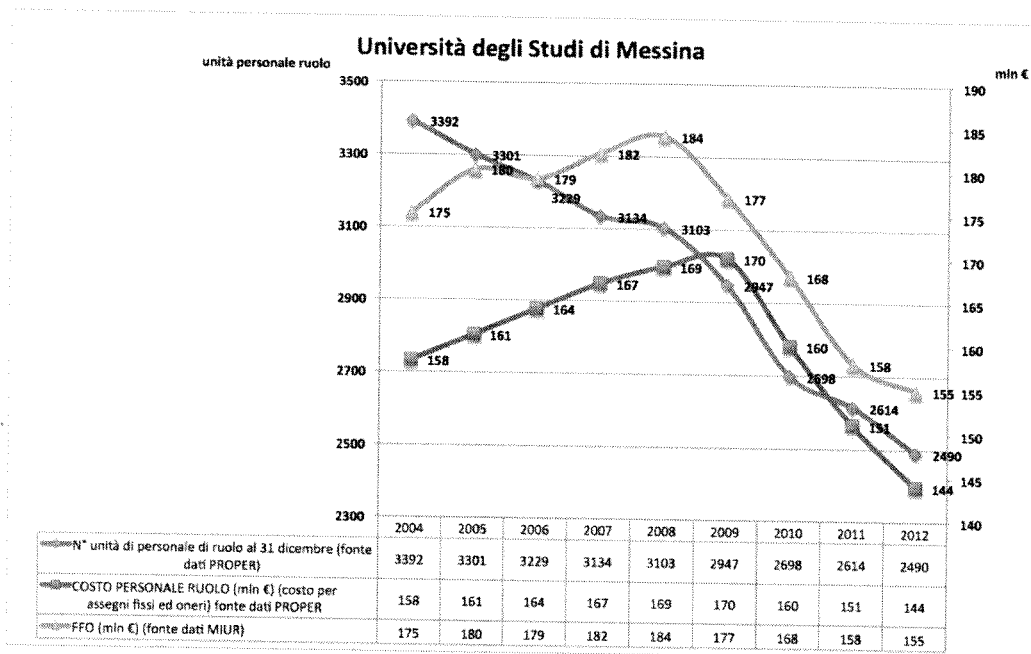


Figura 1: Evoluzione del FFO raffrontata con l'evoluzione del personale dell'Ateneo (unità e costi)

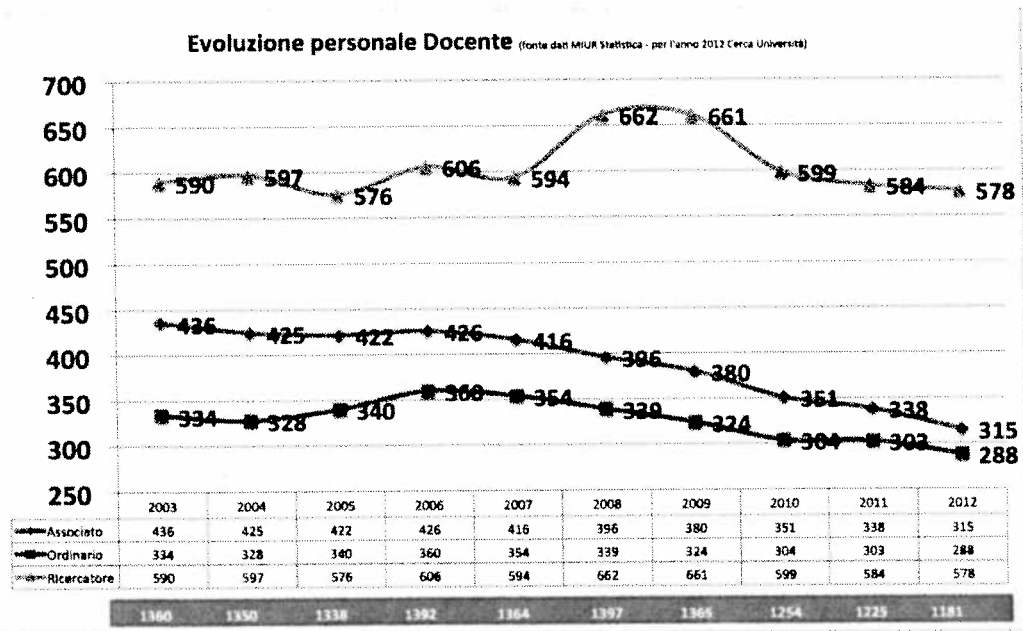


Figura 2: Evoluzione del personale docente dal 2003 al 2012

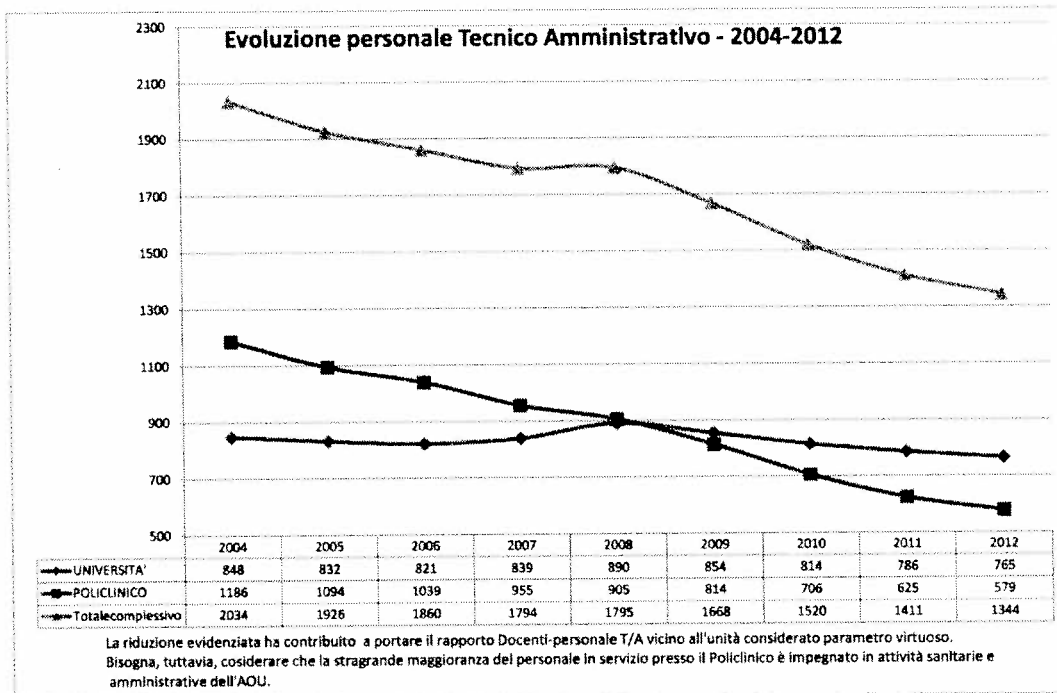


Figura 3: Evoluzione del personale Tecnico- Amministrativo dal 2003 al 2012

2.2 L'amministrazione

Gli organi di governo dell'Università sono il Rettore, il Consiglio di Amministrazione ed il Senato Accademico.

Per gli altri organi statutari si rinvia all'elencazione fornita dal sito web mediante il seguente

link: http://www.unime.it/ateneo/organi_di_governo

La vigente offerta formativa, consultabile direttamente dal sito web istituzionale al link:

http://www.unime.it/didattica/offerta_didattica/_offerta viene realizzata attraverso le seguenti strutture didattiche:

- Corsi di Laurea
- Corsi di Laurea Magistrale
- Scuole di Specializzazione
- Scuole di Dottorato di ricerca
- Corsi di Master universitario

L'amministrazione centrale si articola in Rettorato, Direzione Generale, cinque Direzioni e nove centri autonomi.

Si riporta qui di seguito il link web della suddetta organizzazione:

<http://www.unime.it/ateneo/organizzazione>

Le strutture scientifico-didattiche e di ricerca, nelle more della completa attuazione della Legge 240/10, sono in atto così articolate:

- N. 21 Dipartimenti: http://www.unime.it/ateneo/organizzazione/_dipartimenti

- N. 9 Centri Autonomi: http://www.unime.it/ateneo/organizzazione/_altre_strutture

E' tuttora in corso il riassetto organizzativo dell'Ateneo in adeguamento alla legge n. 240/2010.

E' stato emanato il nuovo Statuto dell'Università in base al quale si sta procedendo alla costituzione degli organi secondo la nuova composizione prevista dalla suddetta normativa, si è proceduto alla riduzione del numero dei Dipartimenti e Centri Autonomi e si procederà alla costituzione delle Strutture di Raccordo.

2.3 I risultati raggiunti

Il Piano della Performance 2013, pur considerando i limiti derivanti dalla situazione al contorno, cioè cambio della Governance d'Ateneo a metà anno e SMVP alla prima applicazione, fattori che hanno fatto slittare al mese di settembre l'effettivo avvio delle attività, è stato portato a compimento con risultati soddisfacenti.

Due sono stati gli obiettivi principali dal punto di vista dell'implementazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance:

- La costruzione di un sistema informativo in grado di supportare l'organizzazione nella costruzione, gestione e monitoraggio del Piano della Performance;
- la diffusione della cultura del lavoro per obiettivi.

Entrambi gli obiettivi sono stati portati avanti, il primo mettendo a punto una piattaforma web e il secondo per tramite di interventi formativi sia in presenza che con lo strumento del webinar che hanno coinvolto la quasi totalità del personale con incarichi di responsabilità.

Dal punto di vista dei risultati del piano, in questa sezione riassumiamo i risultati ottenuti a livelli di linee strategiche e obiettivi operativi, rinviando alla sezione 3 l'esposizione in dettaglio dei risultati.

| Linea strategica/obiettivo strategico | % raggiungimento obiettivi |
|--|----------------------------|
| Controllo dei costi e incremento delle risorse con avvio di percorsi progettuali per finanziamenti aggiuntivi all'FFO | |
| Acquisire risorse finanziarie | 100% |
| Agire per razionalizzare e contenere la spesa corrente | 89% |
| Innovazione dell'organizzazione | |
| Coinvolgere il personale nell'innovazione della Struttura organizzativa | 90% |
| Introdurre nuovi servizi | 83% |
| Migliorare la gestione dei flussi documentali e la reperibilità dei documenti attraverso la dematerializzazione | 99% |
| Sviluppare l'integrazione dei sistemi informativi di Ateneo e l'uso avanzato delle tecnologie ICT | 79% |
| Sviluppare l'organizzazione e i regolamenti d'Ateneo in funzione del nuovo assetto normativo | 86% |
| Internazionalizzazione e miglioramento dei risultati della Didattica e della Ricerca | |
| Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo | 90% |
| Aumentare l'efficacia dei processi formativi | 93% |
| Potenziare la ricerca | 100% |
| Sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi | |
| Diffondere la cultura dell'orientamento alla qualità dei servizi e attivare iniziative di miglioramento sulla base delle indicazioni delle indagini di soddisfazione | 72% |
| Migliorare l'immagine dell'Ateneo | 100% |

2.4 Le criticità e le opportunità

Il 2013 è stato il primo anno di applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in vigore presso l'Ateneo, applicazione che ha rivestito carattere di sperimentazione ed ha riguardato le strutture organizzative afferenti all'amministrazione centrale e, in generale, il personale di categoria EP afferente ai Dipartimenti. La prima attuazione del sistema è attualmente in corso e riguarda il triennio 2013-15. La maggiore criticità riscontrata nell'attuazione dell'SMVP è stata l'applicazione dello stesso al personale operante nei Dipartimenti, soprattutto in quanto negli stessi, in vista di una complessiva riorganizzazione dell'Ateneo, non è stata tuttora definita una struttura organizzativa interna.

A seguito della prima applicazione del Sistema è stata inoltre riscontrata la necessità di apportare alcuni miglioramenti al sistema oggi in vigore, in particolare al fine di snellire e rendere più efficaci le procedure di redazione del Piano, che coinvolgeranno, a regime, la totalità del personale dell'Ateneo. Inoltre, al SMVP è stato affiancato un'applicazione di gestione della performance on-line, progettato e realizzato dall'Area Controllo di Gestione in collaborazione con il CIAM, per cui la nuova edizione del SMVP è studiata per includere le modalità di gestione previste dall'applicazione.

In particolare, è stata meglio specificata la suddivisione dei diversi livelli gerarchici della struttura organizzativa dell'Ateneo; è stato introdotto il concetto di "unità organizzative" trasversali, dedicate a obiettivi specifici raggiungibili mediante il concorso di più Unità Organizzative e denominate "team di progetto"; è stato introdotto il "grado d'importanza relativa" in sostituzione del peso assegnato agli obiettivi, definito come numero da 1 a 5. La pesatura

sarà compiuta dal sistema informatico di gestione sulla base del grado assegnato; sono state meglio definite le tipologie di indicatori, differenziando indicatori quantitativi, indicatori qualitativi e indicatori temporali, introducendo modalità di definizione dei target e misurazione dei risultati specifiche per ciascuna tipologia;

E' stata esplicitata la formula di calcolo dei punteggi per la performance organizzativa ed individuale;

Le schede obiettivo sono state sostituite dall'interfaccia web del sistema di gestione informatico della Performance;

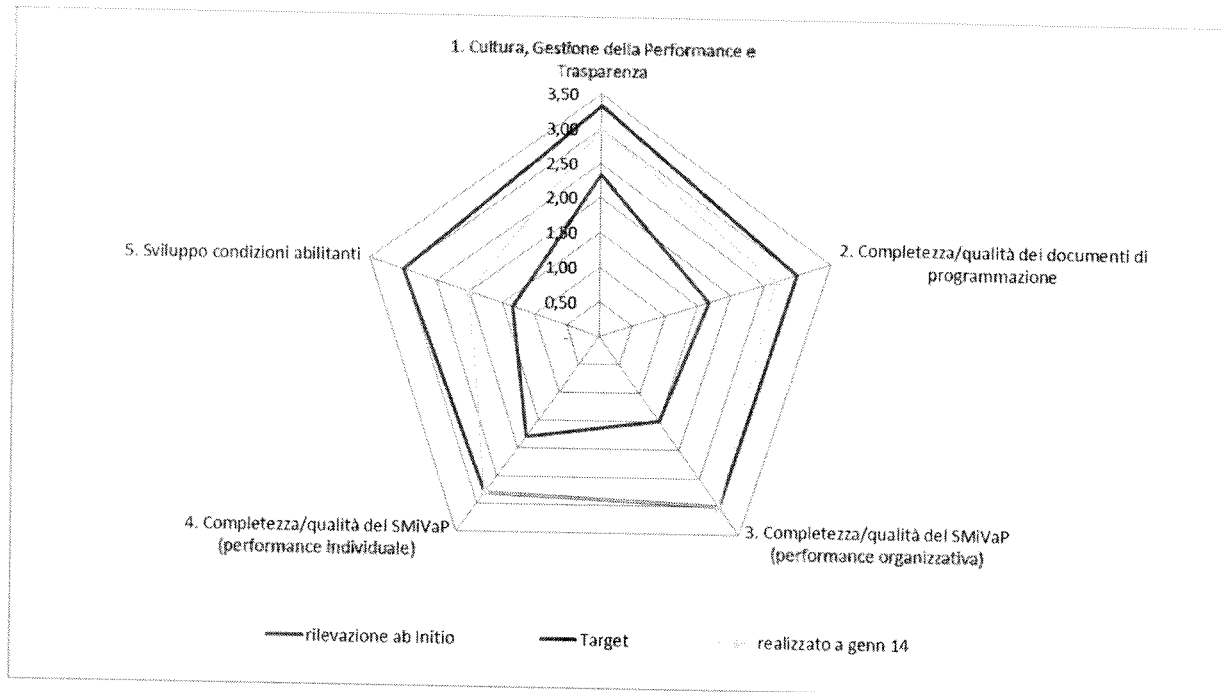
E' stata definita la quota di premio massimo spettante in base al punteggio ottenuto.

La revisione del SMVP è stata approvata dagli Organi di Governo nella seduta del 23 dicembre 2013 e sarà utilizzata per la gestione del Piano per la Performance 2014. Grazie alle indicazioni operative ottenute, si procederà inoltre alla revisione del sistema informativo di supporto.

L'Ateneo sta tuttora portando avanti, con l'assistenza del Formez, il Progetto Performance PA Ambito B - Linea 2 "Modelli e strumenti per il miglioramento dei processi di gestione del personale", mirato all'attuazione di un piano di miglioramento del sistema stesso, secondo gli assi proposti dal Formez stesso:

1. Cultura, gestione della performance e trasparenza
2. Completezza/qualità dei documenti di programmazione
3. Completezza/qualità del SMVP (performance organizzativa)
4. Completezza/qualità del SMVP (performance individuale)
5. Sviluppo condizioni abilitanti.

Lo stato iniziale, lo stato desiderato a fine progetto e lo stato attuale sono illustrati nel diagramma Radar di seguito riportato:



3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della performance

Nella seguente tabella si riporta l'albero della performance con la percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi:

| Linea Strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | % Conseguimento |
|---|--|--|-----------------|
| Controllo dei costi e incremento delle risorse con avvio di percorsi progettuali per finanziamenti aggiuntivi all'FFO | Acquisire risorse finanziarie | Promozione lotta all'evasione fiscale | 100 |
| | | Sostenere la comunità scientifica nell'attrazione di risorse esterne per lo sviluppo della ricerca applicata. Creazione di vademecum/linee guida per la gestione di progetti che coinvolgono i dipartimenti scientifici/ coordinamento progetti strategici | 100 |
| | Agire per razionalizzare e contenere la spesa corrente | Abbattimento dei costi connessi all'utilizzo di telefonia tradizionale mediante utilizzo di soluzioni alternative previa verifica della convenienza economica (es. VOIP, Skype etc.) | 100 |
| | | Applicazione di criteri di sostenibilità ambientale nei processi di progettazione e gestione degli immobili. Valutazione della possibilità di utilizzo di energie rinnovabili | 100 |
| | | Avvio procedure per rendere agibili le residenze di UniMeSport | 100 |
| | | Contenimento e razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi (Area Patrimonio e Gestione Servizi) | 100 |
| | | Effettuazione accreditamento, creazione dell'anagrafe delle prestazioni in allineamento dalla L. 190/2012 (art. 53, DLgs. 165/2001) | 100 |
| | | Effettuazione di uno studio di fattibilità sulla tenuta della contabilità separata ai fini del calcolo dell'IRAP sulle attività commerciali, secondo le regole previste per le imprese industriali (adozione contabilità economico patrimoniale) | 0 |
| | | Monitoraggio dei costi di organizzazione degli eventi in ottica di spending review (SPESE DI RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE) | 100 |
| | | Monitoraggio dei costi e dei ricavi al fine della successiva introduzione dei centri di costo (UnimeSport) | 100 |
| | | Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi | 100 |
| | | Proiezione pensionamenti per il raggiungimento dei limiti di età dei dipendenti universitari alla luce della riforma Fornero, sino all'anno 2015 | 100 |
| | | Razionalizzazione della gestione delle dismissioni del materiale obsoleto | 100 |
| | | Regolarizzazione adempimenti CONSOC in materia di partecipazioni (Finanziaria anno 2007) | 100 |

Relazione sulla Performance | 2013

| Linea Strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | % Conseguimento |
|---|---|--|---|
| | | Ricognizione delle attuali tariffe di energia elettrica e raffronto con le tariffe di gestori diversi con formulazione di proposte operative | 100 |
| | | Ricognizione delle partecipazioni di Ateneo e creazione di un archivio | 100 |
| | | Ricostruzione posizioni contributive delle retribuzioni universitarie (popolazione della banca dati PASSWEB) | 0 |
| | | Sistemazione di posizioni contributive del personale non strutturato c/o INPS gestione separata anni 1999-2004 | 100 |
| | | Contenimento e razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi (Area Appalti) | 100 |
| | | Monitoraggio dei costi e dei ricavi al fine della successiva introduzione dei centri di costo (Dipartimento di Scienze Chimiche) | 80 |
| | | Razionalizzazione della gestione delle dismissioni del materiale obsoleto (Area Appalti) | 100 |
| | | Monitoraggio dei costi e dei ricavi al fine della successiva introduzione dei centri di costo (Centro Eurodip) | 100 |
| | | Innovazione dell'organizzazione | Coinvolgere il personale nell'innovazione della Struttura organizzativa |
| Avvio di procedure per potenziare i rapporti con l'esterno per valorizzare la ricerca applicata ed il trasferimento delle conoscenze attraverso soprattutto la diffusione della cultura della proprietà intellettuale e della creazione d'impres (SPIN-OFF) | 80 | | |
| Introdurre nuovi servizi | Erogazione di servizi di Orientamento attrattivi e rispondenti alle aspettative dell'utenza | | 0 |
| | Implementazione a livello di ateneo di un sistema di FAQ sia per il Nucleo di Valutazione che per il Presidio Pubblicazione delle scadenze AVA, ANVUR, CRUI, MIUR | | 100 |
| | Studio di fattibilità sull'apertura di un asilo nido all'interno dell'Ateneo | | 100 |
| | Avvio della richiesta di ferie on-line | | 100 |
| | Implementazione a livello di ateneo di un sistema di controllo informatizzato delle richieste di assistenza (Service Desk) | | 100 |
| | Realizzazione Mandato Informatico (Area Sistema Informativo integrato, Procedure informatizzate e Servizi informativi centralizzati) | | 100 |

| Linea Strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | % Conseguimento |
|------------------|---|---|--------------------|
| | Migliorare la gestione dei flussi documentali e la reperibilità dei documenti attraverso la dematerializzazione | Predisposizione di manuali inerenti metodi di dematerializzazione nella trasmissione e archiviazione delle informazioni | 100 |
| | | Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale: incremento delle comunicazioni utilizzando le tecnologie ICT, con particolare riferimento a quelle con le imprese e con le altre pubbliche amministrazioni | 100 |
| | | Automazione del work flow autorizzativo delle ferie tra dipendente-Responsabile-Area carriere del personale tramite applicativo integrato alla piattaforma IRISWEB | 100 |
| | | Avvio di procedure per la creazione di una banca dati telematica delle convenzioni stipulate ai fini della condivisione e della fruibilità della stessa (es. stage, tirocini curriculari ed extra curriculari, master etc.). Miglioramento del processo di gestione delle convenzioni | 100 |
| | | Avvio procedure sull'archiviazione elettronica degli atti su protocollo informatico TITULUS (Area Affari Generali e Relazioni Sindacali) | 100 |
| | | Contratti: smaterializzazione allegati | 100 |
| | | Creazione repository per integrazione dei DB istituzionali, evitandone la replicazione e l'incongruenza e segnalando eventuali errori riscontrati. Controllo aggiornamento periodico dei DB | 80 |
| | | Informatizzazione degli archivi legali (fascicoli TITULUS)(Settore Affari Legali generali e Contenzioso) | 100 |
| | | Migliorare la gestione dei procedimenti consequenziali alle delibere dell'organo di governo del C.Or.T.A. | 100 |
| | | Migliorare le procedure di richiesta dei servizi delle procedure realizzate o in fase di progettazione, utilizzando tecnologie in ambito web (Area Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo) | 100 |
| | | Supporto alla verbalizzazione degli esami on-line | 100 |
| | | Migliorare le procedure di richiesta dei servizi delle procedure realizzate o in fase di progettazione, utilizzando tecnologie in ambito web (Area Sistema Informativo per l'analisi dei dati e calcolo scientifico) | 100 |
| | | Informatizzazione degli archivi legali (fascicoli TITULUS) (Settore Contenzioso del Lavoro e Affari Legali del Personale) | 100 |
| | | Avvio procedure sull'archiviazione elettronica degli atti su protocollo informatico TITULUS (Area Carriere del Personale) | 100 |

Relazione sulla Performance | 2013

| Linea Strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | % Conseguimento |
|------------------|--|---|--|
| | | Avvio procedure sull'archiviazione elettronica degli atti su protocollo informatico TITULUS (Area Stipendi e trattamenti pensionistici) | 100 |
| | Sviluppare l'integrazione dei sistemi informativi di Ateneo e l'uso avanzato delle tecnologie ICT | Migliorare l'integrazione dei SI, recuperando i dati da sorgenti istituzionali, evitando la replicazione e l'incongruenza | 80 |
| | | Interventi mirati al coinvolgimento degli Istituti scolastici superiori, finalizzati all'inserimento consapevole nel percorso formativo universitario degli studenti in ingresso all'Ateneo | 100 |
| | | Informatizzazione esami di stato su ESSETRE | 0 |
| | | Informatizzazione del sistema di analisi dei dati e della reportistica | 100 |
| | | Incentivazione della catalogazione online attraverso l'arricchimento del catalogo elettronico di Ateneo (Settore Polo scientifico-tecnologico) | 100 |
| | | Attivazione di stage curriculari | 50 |
| | | Gestione informatica dottorati (ESSETRE) | 0 |
| | | Progettazione e realizzazione del nuovo portale WEB d'Ateneo | 100 |
| | | Realizzazione mandato informatico | 100 |
| | | Piano di evoluzione della Rete a larga banda d'Ateneo in termini di prestazioni, qualità e affidabilità complessiva | 100 |
| | | Monitoraggio del Piano di Business Continuity e Disaster Recovery di Ateneo | 100 |
| | | Manutenzione dei cluster di Calcolo Scientifico | 100 |
| | | Incentivazione della catalogazione online attraverso l'arricchimento del catalogo elettronico di Ateneo (Settore Polo Umanistico) | 100 |
| | | Sviluppare l'organizzazione e i regolamenti d'Ateneo in funzione del nuovo assetto normativo | Verifica Anagrafe fornitori di beni/servizi implicante l'eliminazione di eventuali duplicati e l'aggiornamento di dati fiscali e bancari |
| | Utilizzo TITULUS da parte del nuovo assetto organizzativo definito nell'ambito del nuovo Statuto | | 100 |
| | Ridefinizione della struttura organizzativa della Direzione (Area Ragioneria) | | 100 |
| | Prima redazione del budget (Zero-based budgeting) | | 100 |
| | Redazione ed adozione del regolamento dottorale sulla ricerca sulla base delle attese indicazioni ministeriali | | 100 |

Relazione sulla Performance | 2013

| Linea Strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | % Conseguimento |
|--|---|---|--------------------|
| | | Predisposizione ed attuazione del Piano della Formazione con particolare attenzione ai temi della contabilità economico patrimoniale, dell'anticorruzione e della valutazione della performance | 100 |
| | | Implementazioni procedurali e di siti web a livello di Ateneo per il reperimento di informazioni necessarie per gli adempimenti ANVUR, CRUI, MIUR | 100 |
| | | Favorire il raggiungimento dello status di accreditamento dei corsi (accreditamento iniziale) e garantire la permanenza di tale status migliorando i requisiti delle segreterie. (Quality assurance) | 100 |
| | | Analisi del flusso documentale delle fatture per determinare ed inserire opportunamente nella procedura CIA gli indicatori (da pubblicare sul sito web dell'Ateneo) riguardanti i tempi medi di pagamento delle fatture, in attuazione del Decreto Legislativo del 14/03/13 art.33 | 100 |
| | | Ridefinizione della struttura organizzativa della Direzione (Area Fiscale, Previdenza e Tesoreria) | 100 |
| | | Analisi del flusso documentale delle fatture per determinare ed inserire opportunamente nella procedura CIA gli indicatori (da pubblicare sul sito web dell'Ateneo) riguardanti i tempi medi di pagamento delle fatture, in attuazione del Decreto Legislativo del 14/03/13 art.33 (Settore Sviluppo e ottimizzazione processi formativi) | 100 |
| | | Verifica Anagrafe fornitori di beni/servizi implicante l'eliminazione di eventuali duplicati e l'aggiornamento di dati fiscali e bancari (Settore Sviluppo e ottimizzazione processi formativi) | 0 |
| | | Ridefinizione della struttura organizzativa della Direzione (Area Ragioneria)(Settore Contabilità generale e Bilancio) | 100 |
| | | Realizzazione mandato informatico (Settore Contabilità generale e Bilancio) | 100 |
| Internazionalizzazione e miglioramento dei risultati della Didattica e della Ricerca | Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione e dell'Ateneo | Incremento percentuale degli studenti che partecipano ai programmi di mobilità internazionale (tenendo conto dei fondi a disposizione) | 80 |
| | | Iniziativa per il supporto alla cooperazione internazionale | 100 |
| | Aumentare l'efficacia dei processi formativi | Riorganizzazione dell'Offerta Didattica e della Trasparenza con riferimento ai CdS del nuovo portale WEB d'Ateneo | 80 |
| | | Effettuazione del Corso sulla sicurezza nell'ambito del percorso di eccellenza nelle Scienze (Rischio Biologico) | 100 |

Relazione sulla Performance | 2013

| Linea Strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | % Conseguimento |
|---|--|---|--------------------|
| | | Coordinamento all'interno del Dipartimento di Scienze Biologiche ed Ambientali delle attività necessarie per ottenere la piena soddisfazione di tutti i soggetti coinvolti (studenti e manager didattici) | 100 |
| | | Stesura del Rapporto di Autovalutazione (RAV) dei Corsi di Laurea | 100 |
| | | Redazione di una proposta per la riorganizzazione dipartimentale | 80 |
| | | Redazione di una proposta per la riorganizzazione dipartimentale (Centro Eurodip) | 100 |
| | Potenziare la ricerca | Incremento produzione scientifica | 100 |
| | | Redazione progetto preliminare nodo sensore per la determinazione del comportamento delle strutture in seguito ad eventi sismici | 100 |
| | | Approvazione progetto Dionisio | 100 |
| | | Valutazione positiva prodotti della ricerca | 100 |
| | | Creazione di un database degli studenti che hanno effettuato i tirocini pre e post-laurea nell'anno 2012 | 100 |
| | | Creazione di un database delle convenzioni pre e post-laurea attive | 100 |
| Sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi | Diffondere la cultura dell'orientamento alla qualità dei servizi e attivare iniziative di miglioramento sulla base delle indicazioni delle indagini di soddisfazione | Aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) - Adeguamento delle misure di sicurezza: - programmazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori; - partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35; - fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all' articolo 36 D. Lgs. 81/08 | 100 |
| | | Aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) - Adeguamento delle misure di sicurezza : - individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale; - elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D: Lgs. 81/08e dei sistemi di controllo di tali misure; - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali | 100 |
| | | Creazione e implementazione di un sistema di monitoraggio sulle richieste ed attività di manutenzione degli stabili | 0 |

Relazione sulla Performance | 2013

| Linea Strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | % Conseguimento |
|------------------|----------------------|--|--------------------|
| | | Effettuazione di indagini di customer satisfaction relativamente al pagamento di fatture | 0 |
| | | Effettuazione di indagini di customer satisfaction rispetto al servizio numero verde | 100 |
| | | Implementazione di un sistema di customer satisfaction al fine di migliorare i servizi di UNIMESPORT | 100 |
| | | Implementazione di un sistema strutturato per la rilevazione della customer satisfaction sul servizio di "trasporto degli studenti" | 100 |
| | | Introduzione di un Piano di qualità per l'erogazione dei servizi intermedi, nell'ottica di un miglioramento dell'organizzazione e dei processi di lavoro | 100 |
| | | Istruttoria delle controversie per la costituzione in giudizio a cura dell'Avvocatura dello Stato nei termini accordati dalla legge ai fini della utile proposizione delle eccezioni processuali e di merito non rilevabili d'Ufficio (Settore Affari Legali generali e Contenzioso) | 100 |
| | | Monitoraggio dello scostamento dei tempi e dei costi a consuntivo rispetto ai totali preventivati dei lavori appaltati | 0 |
| | | Piano di miglioramento dei servizi: effettuazione indagine di customer satisfaction sui servizi di esami online e Libretto ESSETRE | 0 |
| | | Piano di valorizzazione della Cittadella: redazione ed implementazione di un Piano di marketing (master plan) triennale finalizzato al potenziamento delle strutture e dei relativi servizi | 100 |
| | | Riduzione dei tempi di risposta nel rilascio dei pareri (Settore Affari Legali generali e Contenzioso) | 100 |
| | | Riduzione tempo medio gestionale pratiche acquisti beni e servizi (dalla richiesta autorizzata all'effettuazione dell'ordine) | 100 |
| | | Costituzione in giudizio nei termini accordati dalla legge ai fini della utile proposizione delle eccezioni processuali e di merito non rilevabili dall'Ufficio (Settore Contenzioso del Lavoro e Affari Legali del Personale) | 100 |
| | | Istruttoria delle controversie per la costituzione in giudizio a cura dell'Avvocatura dello Stato nei termini accordati dalla legge ai fini della utile proposizione delle eccezioni processuali e di merito non rilevabili d'Ufficio (Settore Contenzioso del Lavoro e Affari Legali del Personale) | 100 |

Relazione sulla Performance | 2013

| Linea Strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | % Conseguimento |
|------------------|----------------------|---|--------------------|
| | | Riduzione dei tempi di risposta nel rilascio dei pareri (Settore Contenzioso del Lavoro e Affari Legali del Personale) | 100 |
| | | Effettuazione di indagini di customer satisfaction relativamente al pagamento di fatture (Settore Sviluppo e ottimizzazione processi formativi) | 0 |
| | | Adempimenti agli obblighi di trasparenza sulla pubblicazione dei canoni di affitto versati o percepiti | 100 |
| | | Divulgazione, promozione e incremento nell'utilizzo degli strumenti dell'accesso aperto (Area Edizioni Elettroniche) | 100 |
| | | Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento | 100 |
| | | Predisposizione di un annuario del personale di Ateneo | 100 |
| | | Risorse Elettroniche Remote: sviluppo di strumenti e attività di promozione per avvicinare gli utenti alle collezioni/piattaforme presenti presso il SBA (Settore Polo scientifico-tecnologico) | 100 |
| | | Valorizzazione dell'Ateneo attraverso specifiche iniziative di comunicazione | 100 |
| | | Divulgazione, promozione e incremento nell'utilizzo degli strumenti dell'accesso aperto (Area Servizi di Polo - Settore Polo Umanistico) | 100 |
| | | Divulgazione, promozione e incremento nell'utilizzo degli strumenti dell'accesso aperto (Area Servizi di Polo - Settore Polo Tecnico -Scientifico) | 100 |
| | | Risorse Elettroniche Remote: sviluppo di strumenti e attività di promozione per avvicinare gli utenti alle collezioni/piattaforme presenti presso il SBA (Settore Polo Umanistico) | 100 |

Analisi degli scostamenti

Di seguito l'analisi relativa agli obiettivi per i quali non è stato raggiunto il target, cioè con un punteggio inferiore a 80.

| | |
|-----------------------------|--|
| Linea Strategica | Controllo dei costi e incremento delle risorse con avvio di percorsi progettuali per finanziamenti aggiuntivi al FFO |
| Obiettivo Strategico | Agire per razionalizzare e contenere la spesa corrente |
| Obiettivo Operativo | Effettuazione di uno studio di fattibilità sulla tenuta della contabilità separata ai fini del calcolo dell'IRAP sulle attività commerciali, secondo le regole previste per le imprese industriali (adozione contabilità economico patrimoniale) |
| Struttura | Area Fiscale, Previdenza E Tesoreria |
| Attività (Report) | Effettuazione di uno studio di fattibilità sulla tenuta della contabilità separata ai fini del calcolo dell'IRAP sulle attività commerciali, secondo le regole previste per le imprese industriali (adozione contabilità economico patrimoniale) |

Relazione sulla Performance | 2013

| | |
|--------------------------------------|--|
| Tipologia Obiettivo | Temporale |
| Indicatore | Tempo di attuazione presentazione proposta studio di fattibilità contabilità separata per il calcolo dell'IRAP entro il 31/12/2013 |
| Regola di Calcolo | Attuazione entro scadenza |
| Soglia | 51% |
| Target | 66% |
| Eccellenza | 91% |
| Risultato | 0% |
| MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO | L'obiettivo non è stato raggiunto poiché subordinato all'adozione della contabilità economico patrimoniale. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Linea Strategica | Controllo dei costi e incremento delle risorse con avvio di percorsi progettuali per finanziamenti aggiuntivi all'FFO |
| Obiettivo Strategico | Agire per razionalizzare e contenere la spesa corrente |
| Obiettivo Operativo | Ricostruzione posizioni contributive delle retribuzioni universitarie (popolazione della banca dati PASSWEB) |
| Struttura | Area Stipendi E Trattamenti Pensionistici |
| Attività (Report) | Ricostruzione posizioni contributive delle retribuzioni universitarie (popolazione della banca dati PASSWEB) |
| Tipologia Obiettivo | Quantitativo |
| Indicatore | % realizzazione ricostruzione posizioni assicurative |
| Regola di Calcolo | posizioni assicurative ricostruite/totale posizioni da ricostruire |
| Soglia | 5% |
| Target | 8% |
| Eccellenza | 10% |
| Risultato | 0% |
| MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO | Le attività finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo si sono arenate per la mancata disponibilità da parte dell'INPS ad organizzare una riunione per concordare le modalità di inserimento delle informazioni |

| | |
|-----------------------------|---|
| Linea Strategica | Innovazione dell'organizzazione |
| Obiettivo Strategico | Introdurre nuovi servizi |
| Obiettivo Operativo | Erogazione di servizi di Orientamento attrattivi e rispondenti alle aspettative dell'utenza |
| Struttura | Segreteria E Coordinamento |
| Attività (Report) | Progetto Virtual Orienta Tutor on line |
| Tipologia Obiettivo | Quantitativo |
| Indicatore | Numero accessi unici - Numero di pagine visualizzate per il portale del C.Or.T.A. |
| Regola di Calcolo | Delta tra periodo di riferimento e triennio precedente |
| Soglia | 50% |
| Target | 80% |
| Eccellenza | 100% |
| Risultato | -22% |

Relazione sulla Performance | 2013

| | |
|--------------------------------------|--|
| MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO | <p>Da approfondita analisi effettuata è stato rilevato che l'obiettivo non è stato raggiunto per cause indipendenti dall'operato della struttura. Dal grafico relativo all'andamento degli accessi per l'anno 2103 (Allegato 2), se confrontato con il triennio di riferimento (2010-2012 [Allegato 3]), risulta un evidente calo nel periodo Maggio-Settembre 2013 successivo alla entrata in funzione del nuovo Portale UNIME avvenuta in data 29 Aprile 2013 (Allegato 4). Ciò a causa di una scarsa visibilità del sito del C.Or.T.A. confermato, tra l'altro, dallo stesso comunicato di cui all'allegato 4 in cui, quando parla di "Integrazione dei principali siti di strutture/uffici presenti in Ateneo" evidenzia lo stato di "work in progress". Il sottoscritto ha posto immediatamente il problema all'attenzione del Direttore del C.Or.T.A., Prof. A.S. Scarcella, e, successivamente, ha anche proceduto ad effettuare delle segnalazioni agli uffici competenti, sia telefonicamente che, infine, via mail (Allegato 5 e Allegato 6). Finalmente a fine Settembre è stato inserito il link "Orientamento" in home page del portale di Ateneo. A Ottobre infatti, sempre con riferimento al predetto grafico, è possibile notare una certa crescita nei contatti. Purtroppo nel periodo di maggior interesse per i servizi di Orientamento, che coincide con l'avvio delle immatricolazioni e iscrizioni all'Università, il sito del C.Or.T.A. non risultava facilmente raggiungibile dal Portale di Ateneo. E' importante sottolineare, nell'interesse di tutto l'Ateneo, che la sorgente principale di accessi ai servizi di Orientamento è il portale UNIME da cui però sono provenuti, per l'anno 2013, poco più di 14.000 contatti (Allegato 2) a fronte, invece, di una media di oltre 41.500 accessi l'anno nel triennio 2010-2012 (124.672 totali-[Allegato 3]). Si ritiene pertanto indispensabile che si traggano le opportune deduzioni al fine di porre nella giusta evidenza servizi strategici come quelli relativi all'Orientamento Universitario. In assenza di linee condivise con gli Organi di Ateneo preposti alla comunicazione, riguardo la possibilità di porre in evidenza i servizi offerti nell'ambito dell'Orientamento, sarà necessario rivedere anche gli obiettivi previsti per le annualità 2014 e 2015.</p> |
|--------------------------------------|--|

| | |
|--------------------------------------|---|
| Linea Strategica | Innovazione dell'organizzazione |
| Obiettivo Strategico | Sviluppare l'integrazione dei sistemi informativi di Ateneo e l'uso avanzato delle tecnologie ICT |
| Obiettivo Operativo | Informatizzazione esami di stato su ESSETRE |
| Struttura | Area Segreterie E Servizi Agli Studenti |
| Attività (Report) | Informatizzazione esami di stato su ESSETRE |
| Tipologia Obiettivo | Quantitativo |
| Indicatore | % abilitazioni gestite in ESSETRE |
| Regola di Calcolo | n. abilitati gestiti in ESSE3 / n. totale abilitati |
| Soglia | 25% |
| Target | 40% |
| Eccellenza | 50% |
| Risultato | 0% |
| MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO | E' stato già da tempo completata l'analisi della fattibilità tecnica e la verifica delle personalizzazioni necessarie sulla procedura ESSE3; sono state già fatte anche tutte le richieste alla Kion. Tuttavia, l'informatizzazione non è stata realizzata per mancanza di copertura finanziaria. |

| | |
|-----------------------------|---|
| Linea Strategica | Innovazione dell'organizzazione |
| Obiettivo Strategico | Sviluppare l'integrazione dei sistemi informativi di Ateneo e l'uso avanzato delle tecnologie ICT |
| Obiettivo Operativo | Attivazione di stage curriculari |
| Struttura | Direzione Servizi Didattici, Ricerca E Alta Formazione |

Relazione sulla Performance | 2013

| | |
|--------------------------------------|--|
| Attività (Report) | incremento sul dato storico di convenzioni per attività di stage |
| Tipologia Obiettivo | Quantitativo |
| Indicatore | incremento convenzioni per stage curriculari |
| Regola di Calcolo | (convenzioni per stage curriculari anno x -convenzioni per stage curriculari anno x-1)/convenzioni per stage curriculari anno x-1 |
| Soglia | +5% (327) |
| Target | +8% (337) |
| Eccellenza | +10% (343) |
| Risultato | 332 |
| MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO | Facendo seguito alla precisazione circa il numero delle convenzioni curriculari stipulate dall'Ateneo negli anni solari 2012 e 2013, si comunica che le suddette ammontano a n. 312 per l'anno solare e n. 332 per l'anno solare 2013. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Linea Strategica | Innovazione dell'organizzazione |
| Obiettivo Strategico | Sviluppare l'integrazione dei sistemi informativi di Ateneo e l'uso avanzato delle tecnologie ICT |
| Obiettivo Operativo | Gestione informatica dottorati (ESSETRE) |
| Struttura | Area Alta Formazione, Ricerca Scientifica E Relazioni Internazionali |
| Attività (Report) | Avvio della collaborazione con il Centro di calcolo per la necessaria implementazione della procedura ESSE3 anche per i dottorati di ricerca. Una parte del lavoro al livello cartaceo delle schede dei dottorati dei cicli attivi è stato già svolto. |
| Tipologia Obiettivo | Quantitativo |
| Indicatore | % dottorandi gestiti in ESSETRE trentesimo ciclo |
| Regola di Calcolo | n. dottorandi gestiti in ESSE3 / n. totale dottorandi |
| Soglia | 25% |
| Target | 40% |
| Eccellenza | 50% |
| Risultato | 0% |
| MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO | L'obiettivo non è stato raggiunto per mancanza di copertura finanziaria. |

| | |
|-----------------------------|---|
| Linea Strategica | Innovazione dell'organizzazione |
| Obiettivo Strategico | Sviluppare l'organizzazione e i regolamenti d'Ateneo in funzione del nuovo assetto normativo |
| Obiettivo Operativo | Verifica Anagrafe fornitori di beni/servizi implicante l'eliminazione di eventuali duplicati e l'aggiornamento di dati fiscali e bancari |
| Struttura | Area Ragioneria |
| Attività (Report) | Sviluppo di un'applicazione informatica per importare dagli archivi CIA le informazioni sui fornitori necessarie Sviluppo di un'applicazione informatica per controllare eventuali fornitori presenti in archivio con più codici. Inserimento delle correzioni in archivio CIA. |
| Tipologia Obiettivo | Quantitativo |
| Indicatore | rapporto numero fornitori verificati rispetto al totale presente in archivio Anagrafe fornitori |
| Regola di Calcolo | n. fornitori verificati / n. fornitori totali |
| Soglia | 5% |

Relazione sulla Performance | 2013

| | |
|-------------------------------|--|
| Target | 10% |
| Eccellenza | 11% |
| Risultato | 0% |
| MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO | L'obiettivo è stato posto in secondo piano rispetto all'attività del gruppo di lavoro per il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale, nel quale sono stati coinvolti i responsabili. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Linea Strategica | Sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi |
| Obiettivo Strategico | Diffondere la cultura dell'orientamento alla qualità dei servizi e attivare iniziative di miglioramento sulla base delle indicazioni delle indagini di soddisfazione |
| Obiettivo Operativo | Creazione e implementazione di un sistema di monitoraggio sulle richieste ed attività di manutenzione degli stabili |
| Struttura | Area Servizi Tecnici |
| Attività (Report) | Database per inserimento richieste di manutenzione impiantistiche sistema SIMSEC Creazione foglio di calcolo per monitoraggio richieste attività di manutenzione degli stabili |
| Tipologia Obiettivo | Quantitativo |
| Indicatore | Scostamento tempo evasione delle richieste di manutenzione degli stabili/tempo medio totale del semestre precedente |
| Regola di Calcolo | (tempo evasione delle richieste di manutenzione degli stabili-tempo medio totale del semestre precedente)/tempo medio totale del semestre precedente |
| Soglia | -25% |
| Target | -40% |
| Eccellenza | -50% |
| Risultato | 164% |
| MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO | Mancata efficacia delle metodologie attuate |

| | |
|----------------------|---|
| Linea Strategica | Sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi |
| Obiettivo Strategico | Diffondere la cultura dell'orientamento alla qualità dei servizi e attivare iniziative di miglioramento sulla base delle indicazioni delle indagini di soddisfazione |
| Obiettivo Operativo | Effettuazione di indagini di customer satisfaction relativamente al pagamento di fatture |
| Struttura | Area Ragioneria |
| Attività (Report) | Individuazione dei criteri di identificazione della categoria di utenti/fornitori interessati. Identificazione del tipo di informazioni che si desidera acquisire dagli utenti/fornitori e predisposizione della scheda da inviare. Creazione di un Database contenente dati degli utenti e relativi indirizzi e-mail e sviluppo di un'applicazione informatica in grado di gestirlo. Verifica ed eventuale ricerca ed acquisizione degli indirizzi email mancanti. Gestione dell'invio e della ricezione delle e-mail e degli eventuali solleciti. Esame e valutazione delle risposte pervenute. Realizzazione di report con rappresentazione grafica dei risultati ottenuti, Analisi dei risultati e individuazione delle modalità con le quali migliorare il servizio prestato. |
| Tipologia Obiettivo | Quantitativo |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Indicatore | Customer Satisfaction su pagamento fatture |
| Regola di Calcolo | % risposte su campione (1% dei fornitori dell' Ateneo) |
| Soglia | 5% |
| Target | 10% |
| Eccellenza | 11% |
| Risultato | 0% |
| MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO | L'obiettivo è stato posto in secondo piano rispetto all'attività del gruppo di lavoro per il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale, nel quale sono stati coinvolti i responsabili. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Linea Strategica | Sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi |
| Obiettivo Strategico | Diffondere la cultura dell'orientamento alla qualità dei servizi e attivare iniziative di miglioramento sulla base delle indicazioni delle indagini di soddisfazione |
| Obiettivo Operativo | Monitoraggio dello scostamento dei tempi e dei costi a consuntivo rispetto ai totali preventivati dei lavori appaltati |
| Struttura | Area Servizi Tecnici |
| Attività (Report) | Creazione di un data base per il monitoraggio dei tempi e dei costi a consuntivo |
| Tipologia Obiettivo | Quantitativo |
| Indicatore | diminuzione costi preventivati dei lavori appaltati |
| Regola di Calcolo | $(\text{costi effettivi} - \text{costi preventivati}) / \text{costi preventivati}$ |
| Soglia | -5% |
| Target | -10% |
| Eccellenza | -11% |
| Risultato | -0,27% |
| MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO | Mancata efficacia della metodologia attuata. |

| | |
|-----------------------------|--|
| Linea Strategica | Sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi |
| Obiettivo Strategico | Diffondere la cultura dell'orientamento alla qualità dei servizi e attivare iniziative di miglioramento sulla base delle indicazioni delle indagini di soddisfazione |
| Obiettivo Operativo | Piano di miglioramento dei servizi: effettuazione indagine di customer satisfaction sui servizi di esami online e Libretto ESSETRE |
| Struttura | Area Segreterie E Servizi Agli Studenti |
| Attività (Report) | effettuazione indagine di customer satisfaction sui servizi di esami online e Libretto ESSETRE |
| Tipologia Obiettivo | Quantitativo |
| Indicatore | Soddisfazione utenza (% risposte positive) sui servizi di esami online e Libretto ESSETRE |
| Regola di Calcolo | $\text{n. risposte positive} / \text{n. risposte totali}$ |
| Soglia | 30% |
| Target | 48% |

Relazione sulla Performance | 2013

| | |
|--------------------------------------|---|
| Eccellenza | 60% |
| Risultato | 0% |
| MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO | è stato predisposto il questionario, con le domande da porre agli studenti sul grado di soddisfazione sui servizi. Tuttavia, l'indagine non è stata avviata per asserita mancanza di personale. |

3.2 Obiettivi strategici

In questa sezione sono indicate le linee strategiche e gli obiettivi strategici in cui sono declinate, insieme agli indicatori di outcome ad esse correlati.

| LINEE STRATEGICHE | OBIETTIVI STRATEGICI | % raggiungimento obiettivi |
|--|--|-----------------------------------|
| Controllo dei costi e incremento delle risorse con avvio di percorsi progettuali per finanziamenti aggiuntivi all'FFO | Acquisire risorse finanziarie | 100% |
| | Agire per razionalizzare e contenere la spesa corrente | 89% |
| Innovazione dell'organizzazione | Coinvolgere il personale nell'innovazione della Struttura organizzativa | 90% |
| | Introdurre nuovi servizi | 83 |
| | Migliorare la gestione dei flussi documentali e la reperibilità dei documenti attraverso la dematerializzazione | 99% |
| | Sviluppare l'integrazione dei sistemi informativi di Ateneo e l'uso avanzato delle tecnologie ICT | 79% |
| | Sviluppare l'organizzazione e i regolamenti d'Ateneo in funzione del nuovo assetto normativo | 86% |
| Internazionalizzazione e miglioramento dei risultati della Didattica e della Ricerca | Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo | 90% |
| | Aumentare l'efficacia dei processi formativi | 93% |
| Sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi | Diffondere la cultura dell'orientamento alla qualità dei servizi e attivare iniziative di miglioramento sulla base delle indicazioni delle indagini di soddisfazione | 72% |
| | Migliorare l'immagine dell'Ateneo | 100% |

3.3 Obiettivi e piani operativi

Gli obiettivi operativi sono riportati nella tabella al paragrafo 3.1. Per quanto riguarda la pianificazione operativa delle attività mirate al raggiungimento degli obiettivi operativi, la stessa è stata gestita tramite la piattaforma web di supporto all'SMVP, nella quale i responsabili al quale l'obiettivo è assegnato lo hanno suddiviso in attività, assegnate al personale della propria unità organizzativa, e ne hanno stabilito la scansione temporale. La stessa piattaforma è stata utilizzata per i monitoraggi intermedi dello stato di avanzamento dell'attuazione del piano. In allegato si riportano le schede consuntivo degli obiettivi. Nelle stesse schede è evidenziato il dettaglio degli obiettivi stabiliti e dei

risultati raggiunti.

3.4 Obiettivi individuali

- Nel Piano della performance 2013 non erano stati previsti obiettivi individuali, essendo previsto nel SMVP che la performance individuale potesse essere legata anche ai risultati della performance organizzativa ed alla valutazione del comportamento.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Allo stato non è ancora stata avviata la correlazione del sistema di misurazione e valutazione con il ciclo della programmazione economico-finanziaria e quella di bilancio, e non è possibile verificare l'adeguatezza delle soluzioni organizzative adottate dall'amministrazione con gli obiettivi di programma, limitandosi l'assegnazione di risorse per il raggiungimento degli obiettivi assegnati a quelle umane assegnate alle strutture.

Il D. Lgs. 18/2012 ha introdotto nelle Università il sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato. Dispone inoltre la predisposizione di un bilancio unico di Ateneo di previsione triennale composto dal budget economico e dal budget degli investimenti, al fine di garantire la sostenibilità di tutte le attività nel medio periodo. Di conseguenza l'Ateneo dovrà attivarsi per garantire il raccordo tra il Piano della Performance e la programmazione economica pluriennale ed annuale.

5. PARI OPPORTUNITA'E BILANCIO DI GENERE.

L'Università di Messina con il Comitato pari opportunità, nella sua attuale composizione in situazione di prorogatio, il mandato è scaduto per decorrenza del quadriennio e si è in attesa della costituzione del nuovo organo ai sensi dell'art. 19 dello Statuto (Comitato unico di garanzia per le pari opportunità e per il mobbing, ha continuato ad operare attivamente per completare l'attuazione del piano di azioni positive (predisposto in relazione alla Dir. 2006/54 CE del Parlamento europeo; la Dir. 2007 della presidenza del consiglio dei Ministri del 23 maggio 2007; l'art. 48 Dlgs 198/2006).

Per il raggiungimento delle proprie finalità il Comitato pari opportunità in questi anni ha predisposto e attuato piani di azioni positive (PAP), cioè "misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità e dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro" (art. 42 Dlgs. 148/2006), dando vita ad una serie di iniziative finalizzate ad incrementare l'aggiornamento e la riqualificazione professionale dei componenti la comunità universitaria, favorendo la progressione in carriera, la conciliazione fra vita lavorativa e vita familiare, a garantire il pieno rispetto della persona, delle diversità, dei diritti umani, per la diffusione piena della cultura di genere.

Il piano di azioni positive vigente è stato approvato in via definitiva il 21/3/2009 e contestualmente presentato alle rappresentanze sindacali, che l'hanno approvato all'unanimità. Dalla discussione è emerso l'interesse dei sindacati verso le attività oggetto del PAP; in particolare hanno suscitato i più ampi consensi le iniziative di sostegno al lavoro femminile, i progetti di formazione per le dipendenti, le proposte per la diffusione di una cultura di genere ancora poco conosciuta e radicata.

Nelle more della costituzione del nuovo organo il CPO ha continuato ad operare in base al piano di azioni positive approvato, con l'attuale Senato accademico dell'Università di Messina ha costituito un gruppo di studio per gli adempimenti previsti dallo Statuto in relazione alla costituzione dei CUG, di cui ha fatto parte la Presidente del CPO, che ha successivamente collaborato alla stesura del Regolamento del CUG emanato dagli organi di governo dell'Ateneo, previa approvazione delle Associazioni sindacali (D.R. n. 1330 del 28.05.2013).

Maggiori informazioni sono reperibili sul sito: <http://ww2.unime.it/pariopp/index2.htm>

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

L'Ente adotta, entro il 30 giugno di ogni anno, la Relazione sulla Performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla Performance è predisposta dall'organo politico-amministrativo e successivamente validata dal Nucleo di Valutazione dopo l'approvazione del CDA.

La Relazione sulla Performance rappresenta il rispettivo a consuntivo del Piano della Performance e non differisce dal punto di vista dei contenuti dal Piano medesimo.

La Relazione contiene la valutazione di ciò che il Piano consente di misurare, dal momento che rileva il dato a consuntivo assunto dagli indicatori programmati nel Piano. Strumento di rendicontazione, valutazione e trasparenza, la Relazione sulla Performance completa il Ciclo di Gestione della Performance.

L'Ateneo deve adottare la Relazione non solo per completare il ciclo di gestione della performance e quindi adeguarsi al D.lgs.150/2009, ma in quanto la Relazione sulla Performance costituisce uno strumento pubblico di controllo.

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.

L'Ateneo continua a impegnarsi nello sviluppo degli strumenti per il ciclo della performance come opportunità di crescita e di cambiamento orientando maggiormente lo sforzo per coordinare il ciclo con gli altri strumenti di programmazione e di pianificazione di cui l'Ateneo.

Allo scopo di favorire un'analisi sostanziale, oltre che formale, di tutto il processo valutativo nel perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo, in sintonia con le indicazioni contenute nella Relazione sulla performance delle università della CIVIT del luglio 2011, si espongono di seguito i principali punti di forza e di debolezza legati alle varie fasi del processo di misurazione e valutazione della performance 2013.

Punti di forza

- Rispetto al 2012, un maggiore coinvolgimento e condivisione dei Dirigenti nella definizione degli obiettivi delle aree organizzative;
- Partecipazione e supporto dei Dirigenti, Personale EP, Capi Area e del Direttore Generale nelle fasi di pianificazione e definizione di indicatori e target di performance individuale;
- Maggiore sensibilità dei Dirigenti al risultato e alle criticità ;
- Maggiore responsabilizzazione dei Dirigenti e personale EP e Capi Area;
- Implementazione di un sistema informativo che permette il reperimento dei dati;
- Crescita dell'attenzione degli organi di governo verso la programmazione e rendicontazione dei risultati;
- Attuazione di un Piano Formazione e realizzazione di incontri di formazione/sensibilizzazione realizzati con FormezPA in modalità webinar, seminari e laboratori interni sul sistema informativo
- Attuazione di un Piano Comunicazione e realizzazione di una pagina web dedicata a tutte le comunicazioni sulla performance "UniMePerformance"

Punti di debolezza

- Tempistica non rispettata per le varie fasi del ciclo, soprattutto per la fase di pianificazione.;
- Assenza di un sistema di mappatura dei processi da cui si evincano le attività ordinarie svolte dalle strutture e un sistema delle declaratorie e dei mansionari;
- Definizione di obiettivi e target non sempre "sfidanti";
- Mancanza di collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse in assenza di budget;
- Una organizzazione amministrativa non ancora del tutto consolidata e che risente di continui cambiamenti;
- Difficoltà del personale nel far propria la cultura della misurazione e della valutazione dei risultati.

