

PROGETTO

PER LA REALIZZAZIONE DI UN CICLO DI CORSI DI ALTA FORMAZIONE
E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE IN EUROPROGETTAZIONE

sul tema

TECNICHE DI EUROPROGETTAZIONE

FOCUS: IL SISTEMA DEI TRASPORTI IN HORIZON 2020

RELAZIONE**1. Le motivazioni della proposta**

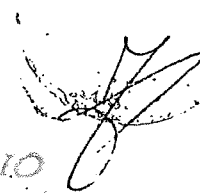
I programmi di finanziamento previsti dalla Commissione Europea rappresentano uno strumento importante per supportare le aziende, gli enti locali e le istituzioni universitarie nei processi di innovazione ed internazionalizzazione. Infatti, la Commissione cofinanzia progetti in numerosi settori, quali ricerca e sviluppo, innovazione tecnologica, cultura, ambiente, energia, trasporti, sviluppo rurale, PMI, politiche sociali. Per poter accedere ai finanziamenti occorre presentare progetti secondo gli obiettivi generali della Commissione caratterizzati da un alto livello qualitativo. In questo contesto, si inserisce la figura chiave dell'europrogettista, esperto dei principali programmi europei e delle tecniche di europrogettazione finalizzate al reperimento di finanziamenti europei ed internazionali nella logica della progettazione partecipata.

L'europrogettazione, quindi, costituisce un ambito funzionale separato da quello della progettazione generica e trova il suo fondamento proprio nel progressivo emergere della "progettazione partecipata" ovvero del processo progettuale che prevede partenariati quale *conditio* per produrre impatti significativi sulla realtà.

La progettazione europea si rivela strumento per la mobilitazione delle risorse di un territorio che stimola negli attori coinvolti una rilevante volontà di investimento nell'azione progettuale.

Configura, pertanto, l'opportunità per sviluppare una cultura comunitaria funzionale ad una gestione integrata e partecipata dei processi di cambiamento.

IL SEGRETARIO



1.1. Ruoli ed attività dell'europrogettista

All'interno delle procedure di definizione e/o gestione di un progetto presentato in ambito comunitario, l'europrogettista può assumere:

- un ruolo funzionale come Tecnico Europrogettista;
- un ruolo manageriale come *Europroject Manager*, che implica competenze organizzative e gestionali, finalizzate alla realizzazione di progetti complessi a livello internazionale.

Le attività principali dell'Europrogettista comprendono:

- l'ideazione del progetto e la sua condivisione con più soggetti;
- la costruzione di obiettivi strategici e la valutazione di coerenza tra missione e progetto, promuovendo la fattiva collaborazione di tutti gli attori coinvolti;
- la definizione formale del progetto, nonché la sua pianificazione, con l'assegnazione e l'organizzazione di risorse e strumenti adeguati;
- la definizione degli strumenti, delle metodologie e dei criteri di monitoraggio e valutazione.

1.2. Competenze

L'europrogettista è una figura professionale che ha una profonda conoscenza del contesto istituzionale e sociale di riferimento, con particolare attenzione alle politiche di sviluppo integrato, a quelle di sviluppo sostenibile, nonché alle politiche di *governance*, intendendo con queste la volontà e la capacità di governare un territorio, o un sistema, attraverso un modello di gestione partecipata. Le competenze riferibili all'europrogettazione rispondono alla necessità di costruire percorsi progettuali trasversali ai diversi piani (locali, nazionali e comunitari), con la creazione di un processo di partecipazione condiviso.

L'europrogettista annovera tra le sue competenze la capacità di progettazione tecnica, l'abilità di costruire partenariati e di promuovere la progettazione partecipata di tutti gli attori coinvolti nelle attività. Per esercitare questa professione è necessario saper gestire le complessità sia di tipo tecnico che di tipo relazionale, utilizzando strumenti di ricerca ed azione e di programmazione come, ad esempio, i *focus group*, strumenti per la condivisione delle informazioni e la diffusione delle pratiche e delle esperienze.



IL SEGRETARIO

Sul piano delle caratteristiche personali, deve avere forti inclinazioni alla creatività e alla relazione. Un ulteriore ed indispensabile requisito è costituito dalla conoscenza di almeno due lingue dell'Unione Europea.

1.3. Carriera

Il percorso di carriera per questa specifica figura professionale può evolvere dal ruolo funzionale di Tecnico Europrogettista a quello manageriale di *Europroject Manager*.

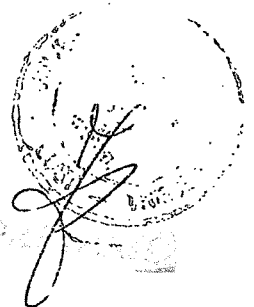
1.4. Opportunità lavorative

L'europrogettista svolge la sua attività presso imprese, amministrazioni locali, enti di formazione e associazioni *no profit*, istituzioni universitarie che organizzano e gestiscono attività di sviluppo sociale, economico e scientifico in ambito sia nazionale che comunitario. Può inoltre operare presso istituzioni che attivano progetti di sviluppo locale, come i comprensori di sviluppo locale, provinciale e regionale.

Questa figura gode di una notevole autonomia dal punto di vista tecnico e procedurale, nell'ambito del *project management* e del coordinamento di attività complesse. L'europrogettista può essere assunto da un ente o impresa, o prestare la sua collaborazione come consulente esterno. I guadagni per questa figura sono rapportati all'entità finanziaria dell'iniziativa proposta: orientativamente un europrogettista percepisce il 3% del valore del progetto.

1.5. Tendenze occupazionali

Considerando che le politiche europee sono orientate all'attuazione della *governance* e che la programmazione istituzionale locale ne ha assunto i principi e le metodologie, si può affermare che, nel caso dell'Europrogettista, ci troviamo di fronte ad una figura professionale emergente, caratterizzata da una forte progressione occupazionale.



2. Obiettivi formativi

Gli strumenti di finanziamento per la crescita e lo sviluppo intersettoriale messi a disposizione dall'Unione Europea sono molti e in continua evoluzione. La complessità dei processi di finanziamento rende, quindi, necessaria una conoscenza approfondita di tutti i meccanismi che ne regolano il funzionamento.

Questo corso si propone proprio di formare professionisti nell'ambito della progettazione nazionale e comunitaria in grado di individuare le fonti di finanziamento e gestire tutte le fasi dei progetti.

Il corso consente di:

- acquisire capacità e metodologie di gestione delle fonti di finanziamento europeo;
- perfezionare le tecniche di progettazione, gestione amministrativa ed operativa dei progetti.

Il corso quindi si prefigge l'obiettivo di formare professionisti in grado di operare appieno nelle diverse aree tematiche connesse alle Istituzioni comunitarie. La figura professionale in uscita dal corso sarà in grado altresì di coordinare le successive fasi di realizzazione del progetto e di gestire i rapporti fondamentali e delicati con i decisori comunitari.

3. Articolazione dell'attività formativa

Ciascun Corso, dal titolo "*Tecniche di europrogettazione - Focus: il sistema dei trasporti in Horizon 2020*", è articolato in 6 moduli completi. Ciascun modulo fornisce ai partecipanti competenze tecniche e giuridiche, orientate alla trattazione di tematiche specifiche e indispensabili per partecipare con successo ai bandi europei e gestire i progetti internazionali nelle diverse fasi: dalla definizione degli obiettivi strategici e delle metodologie di progettazione, all'individuazione delle risorse finanziarie, fino alla gestione, al monitoraggio e alla valutazione dei progetti ammessi al finanziamento.

I sei moduli verteranno sui seguenti temi:

I modulo: Programmi comunitari e Istituzione UE

- Panoramica sui programmi di finanziamento principali
- Le fonti di informazione sui programmi
- Linee di bilancio disponibili nei diversi settori
- Utilizzo dei siti internet e dei *social-group* per la costruzione del partenariato di progetto



- Gli elementi di riferimento per la progettualità comunitaria
- Gli attori in gioco, ruoli e competenze: le Istituzioni comunitarie e gli elementi di riferimento
- Nozioni base sul procedimento normativo e gli atti comunitari
- La struttura amministrativa dell'Unione europea
- Le politiche interne dell'Unione Europea
- Opportunità ed implicazioni dell'allargamento verso Est

7

II modulo: Metodologie di progettazione

- *Project-Cycle-Management* (PCM): la gestione in partenariato del Ciclo di Progetto
- Le fasi della progettazione
- Fase di analisi: analisi degli attori-chiave, analisi dei problemi, analisi degli obiettivi
- Fase di progettazione: definizione e significati dei livelli del quadro logico, logica di intervento, indicatori, analisi del rischio, programmazione temporale delle attività
- Il *Logical Framework*
- Valutazione degli obiettivi e dei fattori esterni
- Esercitazioni in piccoli gruppi su casi pratici

III modulo: Progettazione esecutiva

- Tecniche e metodi di redazione e di sviluppo dei progetti comunitari
- Fase di studio dei documenti di riferimento: bandi, modulistica
- Le procedure amministrative per presentare i progetti
- La Matrice di Finanziabilità di un progetto
- La realizzazione della Partnership internazionale e locale
- La strutturazione del progetto: *mission*, strategia, coerenza con gli obiettivi dell'organizzazione
- Elaborazione del *budget*; spese ammissibili; il cofinanziamento



IV modulo: La gestione del progetto

27 MAR. 2014

000911

- L'iter del progetto, dalla nascita alla conclusione; negoziazione e contratto con l'UE, vincoli e regole
- Coordinamento del progetto
- *Partnership agreement* e gestione del partenariato
- Gli assetti istituzionali e i modelli organizzativi (gestione interna, strutture *ad hoc*, comitati di pilotaggio)
- La disseminazione e la valorizzazione dei risultati
- Sostenibilità e *mainstreaming*
- Cenni sulla valutazione: obiettivi, procedure, interlocutori
- Best Practices: analisi di progetti di successo con l'utilizzo di formulari già redatti (relativi a progetti già approvati dalla Commissione Europea)

8

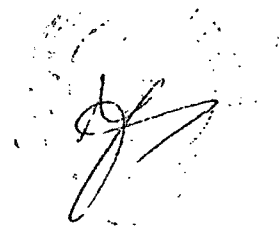
V modulo: Focus - Il sistema dei trasporti in Horizon 2020

- Il programma Horizon 2020;
- Le regole di partecipazione
- La struttura della proposta
- I trasporti intelligenti, ecologici ed integrati: aspetti specifici di attuazione

VI modulo: Project-Work

- Laboratorio di europrogettazione
- Fase di laboratorio in aula (3 ore) sotto la supervisione di un tutor formativo con studio e ideazione di un progetto in riferimento ad una call, con linee guida e formulario;
- Fase di *Project-Work* con Tutorato/*Help Desk* (periodo di 6 mesi, prorogabile) a conclusione delle lezioni, durante il quale i corsisti elaborano il formulario utile per l'ottenimento dell'attestato finale di competenza.

4



IL SEGRETARIO

4. Destinatari dei corsi:

I Corsi si rivolgono a:

- a) Laureati di I livello (triennale) e II livello (vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale);
- b) Dirigenti e/o funzionari e/o personale amministrativo di:
 - università ed enti di ricerca
 - imprese pubbliche e private
 - banche, istituti di credito, compagnie assicurative, compagnie di navigazione, ecc.
 - enti pubblici, locali e regionali
- c) Operatori di:
 - associazioni di categoria, sindacali, del terzo settore, del volontariato
 - organizzazioni internazionali e non governative
- d) Consulenti e liberi professionisti.

Per le categorie di cui alle lettere b, c e d si prescinde dal requisito della laurea, purchè si dimostri di aver maturato esperienze professionali congrue con gli scopi del corso.

5. Numero e selezione allievi

Ai fini dell'attivazione di ciascun Corso è previsto un numero minimo di 25 iscritti.

Per garantire un livello ottimale di coinvolgimento e apprendimento dei partecipanti è previsto un numero massimo di 60 allievi.

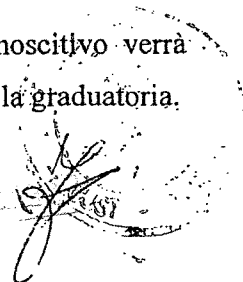
Nel caso in cui il numero degli iscritti superi il numero massimo dei posti a disposizione, sarà effettuata una preselezione attraverso un colloquio conoscitivo.

6. Modalità di partecipazione

I candidati dovranno allegare alla domanda un dettagliato *curriculum vitae* dal quale si possa ricavare: a) il possesso della laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento (preferibilmente in giurisprudenza, in economia o in scienze politiche), indicando l'università che ha rilasciato il titolo, il voto finale, nonché la votazione riportata in ciascun esame; b) e/o la qualifica ricoperta presso l'amministrazione/ente/istituto di appartenenza.

Inoltre si dovrà allegare una "dichiarazione motivazionale".

Sulla base dell'esame delle domande presentate e di un eventuale colloquio conoscitivo verrà stilata una graduatoria di merito. In caso di rinunce, si procederà allo scorrimento della graduatoria.



7. Durata dei corsi

Ciascun corso si articolerà in 6 moduli, per un totale di 33 ore effettive, da svolgersi - con cadenza annuale - nell'arco di 6 giorni, secondo con il seguente calendario:

- dal lunedì al venerdì: 10.00/13.00 – 15.00/18.00; sabato: 10.00/13.00.

10

8. Frequenza e attestati

La frequenza è obbligatoria.

Al termine dell'attività didattica è prevista una fase di *project-work* della durata di 6 mesi presso il CUST o JFE.

Ai partecipanti all'intero Corso verrà rilasciato dall'Università di Messina un attestato finale, previa verifica delle competenze acquisite, alla fine del *project-work* (della durata di 6 mesi), e previo accertamento del mancato superamento del 20% delle assenze complessive.

Gli allievi potranno anche scegliere di seguire singoli moduli, acquisendo il relativo attestato di frequenza.

9. Crediti

La partecipazione all'intero Corso (compreso il periodo di *project-work*) dà diritto all'attribuzione di 7 CFU.

10. Sede/sedi di svolgimento dei corsi

Le lezioni si svolgeranno a Messina, presso la sede del CUST, via Consolato del Mare, 41 e/o in altre strutture dell'Ateneo e/o presso le sedi messe a disposizione da JFE.

11. Docenza

L'attività didattica, fortemente interattiva, consta di lezioni, seminari, esercitazioni e simulazioni, e sarà tenuta da docenti universitari e da professionisti del settore.

Attesa la particolare materia dei corsi, che richiede la presenza – oltre che di docenti – di esperti di elevata competenza per assicurare una formazione adeguata e di alto spessore, si rende necessario

garantire una diversa ripartizione tra docenti interni ed esterni rispetto a quella prevista dal Regolamento di Ateneo concernente i corsi di alta formazione. Si propone pertanto che almeno l'80% dell'attività didattica sia riservata ai docenti esterni e solo il 20% a quelli interni all'Ateneo.

12. Consistenza organizzativa

11

La struttura organizzativa è costituita dal Direttore del Corso, dal Comitato Tecnico Scientifico e da un ufficio di segreteria amministrativa.

a) Comitato tecnico-scientifico

Il Comitato Tecnico Scientifico, presieduto dal Direttore del CUST, sarà composto da 5 persone. In particolare, oltre che dal Direttore, sarà formato da altri tre docenti universitari (anche ricercatori confermati), afferenti il CUST e da un esperto di JFE.

b) Ufficio di segreteria amministrativa

L'ufficio di segreteria amministrativa è costituito dal Segretario Amministrativo del Corso, che coincide con il Segretario Amministrativo del CUST. La segreteria amministrativa cura il funzionamento del Corso sotto il profilo gestionale-contabile.

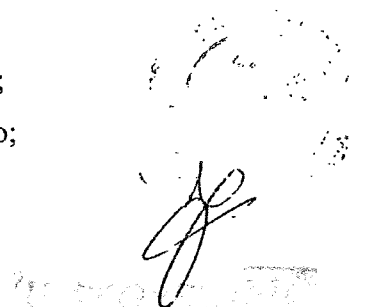
L'ufficio di segreteria potrà essere eventualmente coadiuvato da un addetto di segreteria, in possesso almeno di laurea di primo livello e di esperienza certificata nel settore della formazione, selezionato sulla base di avviso pubblico.

c) Tutor

Verrà altresì selezionato, sulla base di avviso pubblico, un tutor del Corso, in possesso di laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza e scienze politiche, nonché di comprovata, pluriennale esperienza nell'attività di tutorato e di assistenza studenti.

Il Tutor ha il compito:

- di orientare ed assistere i corsisti lungo tutto il corso degli studi;
- di rendere i corsisti attivamente partecipi del processo formativo;



- di rimuovere gli ostacoli che si frappongono ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli.

L'attività tutoriale è prevista per tutta la durata del Corso e anche durante il periodo di 6 mesi di *project-work*.

12. Quote di partecipazione

12

Per la partecipazione all'intero Corso è previsto il versamento della quota di euro 500,00.

Per il personale dipendente dell'Università di Messina, la quota di partecipazione è ridotta ad euro 300,00.

Per quanto concerne ulteriori aspetti si fa rinvio alle disposizioni contenute nel Regolamento dei *Corsi di alta formazione* dell'Università degli Studi di Messina e nei relativi bandi.

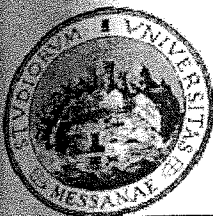
13. Piano finanziario

In tabella si riporta il bilancio entrate/uscite previsto per lo svolgimento del corso.

| Voce di costo | Dettaglio | | Entrate | Uscite |
|--|-----------------------------------|----|--------------------|--------------------|
| Quota iscrizione | 500 € per 60 allievi | | € 30.000,00 | |
| Personale | | | | € 11.900,00 |
| <i>Personale docente</i> | € 100,00 | 33 | | € 3.300,00 |
| <i>Segretario didattico</i> | € 40,00 | 40 | | € 1.600,00 |
| <i>Tutor</i> | € 50,00 | 40 | | € 2.000,00 |
| Progettazione | € 80,00 | 50 | | € 4.000,00 |
| Missioni docenti | viaggio, vitto e alloggio docenti | | | € 5.000,00 |
| Materiali di consumo | | | | € 1.950,00 |
| Materiale didattico | | | | € 3.150,00 |
| Attrezzature (computer, stampanti, ecc.) | | | | € 3.500,00 |
| Contributo università | come da regolamento | | | € 4.500,00 |
| Totale | | | € 30.000,00 | € 30.000,00 |

↑

[Signature]
IL SEGRETARIO



Università degli Studi di Messina
C. U.S.T. Euromed « Elio Fanara »
Centro Universitario di Studi sui Trasporti Euromediterranei

Verbale N° 9/2013

L'anno 2013, il giorno venti del mese di dicembre alle ore 10,00, presso i locali del CUST si è riunito il Consiglio del Centro Universitario di Studi sui Trasporti Euromediterranei "Elio Fanara", convocato dal Direttore con avviso del 26/11/13, composto da:

| <i>Docenti</i> | Pres. | Ass. G. | Ass. | | |
|--|-----------|----------|----------|-----------|-----------|
| 1 - Pellegrino Francesca | X | | | | |
| 2 - Bevilacqua Stefania | | X | | | |
| 3 - Cirà Andrea | X | | | | |
| 4 - Falzea Giuseppe | X | | | | |
| 5 - Grimaudo Pierangelo | X | | | | |
| 6 - Guerrera Fabrizio | X | | | | |
| 7 - Guglielmino Eugenio | | X | | | |
| 8 - Ingratoci Cinzia | X | | | | |
| 9 - Latella Dario | | | | X | |
| 10 - La Torre Umberto | | | | X | |
| 11 - Marino Adele | X | | | | |
| 12 - Moschella Giovanni | X | | | | |
| 13 - Rizzo Maria Piera | | X | | | |
| 14 - Romana Nicola | | | | X | |
| 15 - Sia Anna Melania | | X | | | |
| 16 - Tommasini Maria | | X | | | |
| <i>Segretario Amm.vo</i> | | | | | |
| 17 - Zagami Santino | X | | | | |
| <i>Rappresentanti</i> | | | | | |
| 18 - Franchina Federico (Rappr. dott.) | X | | | | |
| Totali | 10 | 5 | 3 | 18 | 10 |

Comp. Consiglio

Validità adunan.

Presiede la Prof. ssa F. Pellegrino, svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. S. Zagami. Il Presidente, constatata la valida costituzione dell'odierno Consiglio, pone in discussione i seguenti punti all'o.d.g..

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Comunicazioni del Segretario amministrativo;
- 3) Proposta membro onorario Prof. Vermiglio;
- 4) Approvazione convenzione con Deep Blue (Roma);
- 5) Approvazione convenzione con STASA (Roma);
- 6) Approvazione convenzione con ADR (Messina);

IL SEGRETARIO

27 MAR 2014

000917

- 7) Approvazione protocollo intesa con APRE (Roma);
- 8) Determinazioni in ordine a protocollo intesa con Innovabic (Messina);
- 9) Nomina Prof. Di Gangi componente Consiglio CUST;
- 10) Attivazione Master I livello per Giurista impresa trasporti;
- 11) Attivazione di un ciclo di *Maritime/Aviation & Transport Law Training Courses*;
- 12) Attivazione convenzione JFE e corsi di europrogettazione su *"Tecniche di europrogettazione - focus: il sistema dei trasporti in Horizon 2020"*;
- 13) Attivazione corso per operatori aeroportuali;
- 14) Determinazione in ordine ad altri corsi/master da attivare (per mediatori marittimi, autotrasportatori ecc);
- 15) Acquisto libri recenti, italiani e stranieri;
- 16) Acquisto mensole/libreria;
- 17) Varie ed eventuali.

Punto aggiuntivo: comunicazione di variazione tecnica su bilancio di previsione.

Si inizia la discussione dal punto 1 all'o.d.g.

OMISSIS

Si passa alla trattazione del punto 12 all'o.d.g..

12) Attivazione convenzione JFE e corsi di europrogettazione su *"Tecniche di europrogettazione - focus: il sistema dei trasporti in Horizon 2020"*.

Il Direttore comunica ai presenti di aver stipulato, in data 18/12/2013, con JFE (*Just For Europe*) associazione culturale di euro progettazione, con sede a Messina, una convenzione per attività di collaborazione nella ricerca scientifica europea e in particolare nella progettazione comunitaria. Il Consiglio, presa visione della convenzione, la approva all'unanimità.

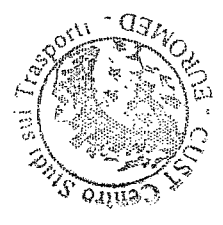
Quindi il Direttore, in esecuzione di detta convenzione, propone l'attivazione di un ciclo di Corsi di Alta Formazione in euro progettazione dal titolo *"Tecniche di europrogettazione - focus: il sistema dei trasporti in Horizon 2020"*, comprendenti ciascuno sei moduli, uno dei quali è riservato alla progettazione nel settore dei trasporti. A tal fine sottopone ai presenti il progetto e informa i presenti di avere preso contatti, ai fini della docenza, con APRE, l'Agenzia per la ricerca europea, con sede in Roma, con Moverim, società di consulenza e progettazione di Bruxelles e con Innova Bic di Messina.

Il Consiglio, visto il progetto, considerata l'importanza di specializzare giovani laureati e personale dipendente, anche dell'Università di Messina, nella progettazione europea, specie nel settore dei trasporti, settore che offre ancora oggi importanti sbocchi occupazionali, lo approva all'unanimità, dando mandato alla Prof.ssa Pellegrino di presentare la richiesta di attivazione agli Organi accademici.

OMISSIS

Non essendovi nulla da discutere tra le varie, la seduta è tolta alle ore 11,30.

Il Segretario
(Dott. Santino Zagami)



Il Direttore
(Prof.ssa Francesca Pellegrino)

2014-03-27

APPROVATO NELLA SEDUTA
DEL 27 MAR. 2014

000918



Università degli Studi di Messina

Vista la coerenza della proposta con le linee guida del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione, si esprime parere favorevole all'attivazione del ciclo di Corsi di Alta Formazione e Qualificazione Professionale in "***Tecniche di Europrogettazione - Focus: il sistema dei trasporti in Horizon 2020***" a partire dall'A.A. 2013/2014.

Il Delegato ai Master e all'Alta Formazione
(Prof. Santi Fedele)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "S. Fedele".

IL SEGRETARIO