



# Università degli Studi di Messina

## SENATO ACCADEMICO Seduta del 29.09.2012 (ore 9,45)

\* \* \* \* \*

Sono presenti il Magnifico Rettore Prof. Francesco Tomasello, Presidente, il Pro Rettore Vicario, Prof.ssa Rita De Pasquale ed i Proff. Salvatore Berlingò, Preside della Facoltà di Giurisprudenza; Giuseppe Bisignano, Preside della Facoltà di Farmacia; Vincenzo Chiofalo, Preside della Facoltà di Medicina Veterinaria; Vincenzo Fera, Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia; Signorino Galvagno, Preside della Facoltà di Ingegneria; Giacomo Maisano, Preside della Facoltà di Scienze mm. ff. nn.; Giovanni Moschella, Preside della Facoltà di Economia; Antonino Pennisi, Preside della Facoltà di Scienze della Formazione; Andrea Romano, Preside della Facoltà di Scienze Politiche; Edoardo Spina, Preside Vicario della Facoltà di Medicina e Chirurgia; i Proff. Maurizio Monaco (08), Giovanna Valenti (01), rappresentanti delle aree scientifico-disciplinari (professori ordinari); i Proff. Giuseppe Giordano (06), Luigi Manasseri (04), Angela Mezzasalma (02), rappresentanti delle aree scientifico-disciplinari (professori associati); le Proff. Elena Caliri (05), Scolastica Serroni (03), rappresentanti delle aree scientifico-disciplinari (ricercatori universitari); il Dott. Fabrizio Sottile, in rappresentanza degli specializzandi (dalle ore 10,30); i rappresentanti degli studenti Sigg. Francesco Antonuccio, Antonio Demoro, Gabriele Laganà (fino alle ore 11,35), Federica Mulè (fino alle ore 11,35); l'Avv. Giuseppe Cardile, Direttore Amministrativo, Segretario.

Assenti giustificati le Proff. Maria Antonella Cocchiara (09), rappresentante delle aree scientifico-disciplinari (professori ordinari); Maria Enza La Torre, Vice Presidente del Collegio dei Direttori di Dipartimento.

E', altresì, presente il Prof. Giuseppe Pio Anastasi, Coordinatore del Collegio dei Pro Rettori, ai sensi dell'art. 9, comma 9, dello Statuto di Autonomia dell'Università.

La seduta è valida ai sensi dell'art. 50, comma 1, dello Statuto di Autonomia dell'Università.

Sono anche presenti la Sig.ra Flavia De Salvo, Responsabile del Settore Segreteria Senato Accademico, la Sig.ra Dionisia Vinti, Responsabile dell'Ufficio Istruzione delibere Segreteria Senato Accademico e la Dott.ssa Roberta Giuffrida, che coadiuvano nella verbalizzazione.

Risulta, altresì, presente la Dott.ssa Maria Ordile, Responsabile dell'Area Organi Collegiali, servizi amministrativi e documentali.

\* \* \* \* \*

### III - MODIFICA DELIBERA DELL'8.9.2012 – DEFINIZIONE LINEE GUIDA FASE TRANSITORIA FACOLTA' – VECCHI DIPARTIMENTI – NUOVI DIPARTIMENTI.

	<i>Struttura / RPA</i>	<i>Visto</i>
Struttura proponente	Rettorato	
Struttura interessata esecuzione	Rettorato Direzione Amministrativa	
Altre strutture interessate		

Il Rettore, preliminarmente, ricorda che il Consiglio di Amministrazione ed il Senato Accademico, rispettivamente nelle sedute del 7 e 8 settembre 2012, avevano fatto proprio un documento redatto dalla Direzione Amministrativa, contenente alcune linee operative relative agli aspetti logistici, organizzativi ed amministrativi della fase di transizione del passaggio Facoltà – vecchi Dipartimenti – nuovi Dipartimenti,.

Il Rettore specifica, inoltre, che gli Organi Collegiali, in quelle sedute, a seguito di ampio dibattito, hanno deliberato la permanenza in carica, per gli adempimenti residui, dei Presidi e dei Direttori dei vecchi Dipartimenti, con le relative indennità, fino al 30/9/2012, e l'assunzione della carica, da parte dei Direttori dei nuovi Dipartimenti, con decorrenza 1/10/2012.

Il Rettore, inoltre, fa presente che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 7/9/2012, emersa l'opportunità di fissare puntuali criteri per la redistribuzione degli spazi, dei beni mobili e delle dotazioni librerie delle Facoltà e dei vecchi Dipartimenti, ha istituito un gruppo di lavoro, composto dai Proff. Aricò, Carini e Santoro, integrato dal Senato Accademico, nella seduta dell'8/9/2012, con la designazione dei Presidi Maisano, Moschella, Pennisi e Romano.

Il Rettore, facendo presente che la commissione congiunta sopra citata ancora ha potuto riunirsi, è del parere che, anche se disattivati, i vecchi Dipartimenti potranno continuare ad operare. I vecchi Direttori di Dipartimento e i rispettivi segretari, infatti, agendo come "commissari liquidatori", potranno chiudere le partite ancora aperte, tra cui la rendicontazione dei progetti ancora in atto.

Il Direttore Amministrativo riferisce che sta costituendo, inoltre, una Commissione Tecnica - composta dall'Ing. Francesco Oteri, dai Dott. Sergio Calabrese, Giovanna Chemi, Rosa Maria Foti, Antonino Denaro (Segretari Amministrativi in rappresentanza dei quattro poli dell'Ateneo) e dal Dott. Salvatore Mulfari, Responsabile del Settore Sviluppo ed Ottimizzazione Processi informativi (Direzione Bilancio e Finanze) – con l'incarico di:

- verificare sulla scorta della documentazione contabile a supporto che dovrà essere messa a disposizione della Commissione da parte del Segretario Amministrativo, l'esatta situazione contabile del Dipartimento alla data della disattivazione;
- verificare che il Consiglio di Dipartimento abbia determinato analiticamente le strutture beneficiarie dei crediti ancora da riscuotere, le strutture che assumeranno l'onere dei debiti sul proprio bilancio, le strutture che riceveranno il fondo di cassa o parte dello stesso, le strutture che si faranno carico di portare a termine le ricerche e le altre attività intraprese con i fondi finalizzati;
- verificare che tutti gli adempimenti contabili vengano effettuati nel rispetto del Regolamento di contabilità vigente;
- determinare, di concerto con i Direttori dei nuovi Dipartimenti, i locali da assegnare a ciascuna delle nuove strutture.

Il Rettore - evidenziando che la scadenza del 30 settembre per gli adempimenti residui potrebbe determinare notevoli difficoltà – rileva l'opportunità di differire la disattivazione dei vecchi Dipartimenti al 31 ottobre, ribadendo che i relativi Direttori ed i segretari amministrativi potranno continuare ad operare quali "liquidatori" ed assumere anche impegni di spesa per progetti da rendicontare entro il 31 ottobre.

Gli interventi che seguono evidenziano serie preoccupazioni in merito al sorgere di eventuali ulteriori problematiche.

Il Rettore - chiarendo che tutte le problematiche saranno poste al vaglio delle Commissioni sopra citate – manifesta l'opportunità che il Senato approvi repentinamente le modifiche proposte.

Il Preside Berlingò - sottolineando che i dati relativi al resoconto della situazione contabile dovranno essere suffragati dall'Istituto Cassiere – manifesta l'opportunità che le informazioni vengano ufficialmente richieste dall'amministrazione.

Il Direttore Amministrativo rileva che l'Istituto Cassiere, ad ogni operazione conclusa, fornisce automaticamente tutti i dati.

Segue un breve dibattito, al termine del quale, il Senato Accademico delibera di approvare, all'unanimità, le seguenti linee-guida relative alla fase transitoria Facoltà – vecchi Dipartimenti – nuovi Dipartimenti:

*“ - Disattivazione dei vecchi dipartimenti, dal punto di vista contabile, a far data dal 31/10/2012, e attivazione dei nuovi dipartimenti a far data dal 1/10/2012 (inizio anno accademico 2012/2013);*

- *I Direttori e i Segretari amministrativi dei vecchi Dipartimenti continueranno ad operare fino alla chiusura delle operazioni.*

### **LINEE OPERATIVE**

- 1) i singoli dipartimenti cessanti dovranno provvedere alla redazione di apposite relazioni nelle quali analiticamente dovranno essere indicati i reali debiti e crediti risultanti alla fine dell'attività, nonché la consistenza della cassa, suffragata dai dati dell'Istituto Cassiere;*
- 2) il Conto Consuntivo dei dipartimenti cessanti, a firma del Direttore e del Segretario, dovrà essere redatto con le risultanze al 31/10/2012 entro e non oltre il 6/12/2012;*
- 3) l'approvazione del Conto Consuntivo del Dipartimento cessante, da parte del Consiglio di Dipartimento cessato, dovrà avvenire entro e non oltre il 15 dicembre 2012 ;*
- 4) cessazione di qualunque operazione contabile entro il 31/10/2012, così da permettere all'Istituto Cassiere la chiusura delle operazioni finanziarie;*
- 5) chiusura, alla data del 31/10/2012, dei libri contabili e/o fiscali dei Dipartimenti cessanti, e con delibera del Consiglio di Amministrazione verranno ridistribuiti nei nuovi Dipartimenti i beni mobili e le dotazioni librerie in dotazione ai Dipartimenti cessanti, ed attribuiti gli spazi.*
- 6) le risorse risultanti dall'approvazione dei Conti Consuntivi dei dipartimenti cessanti, saranno redistribuite ai nuovi Dipartimenti nella misura e con le modalità stabilite dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione:*
  - a) i progetti di ricerca (sia relativi a contratti istituzionali che a contratti in attività commerciale) "seguiranno" il Responsabile scientifico al nuovo dipartimento di afferenza che dovrà farsi carico dei crediti e dei debiti afferenti ai fondi di ricerca medesimi, assumendosi la responsabilità della gestione dei contratti attivi e passivi in essere gravanti sulla ricerca, avendo cura di comunicare alla controparte la variazione della struttura universitaria che avrà in gestione il contratto;*
  - b) i fondi di funzionamento dei dottorati, master, corsi di perfezionamento, andranno al Dipartimento individuato come sede amministrativa degli stessi, con conseguente assorbimento dei crediti e dei debiti;*
  - c) l'ammontare della cassa dei Dipartimenti cessanti sarà definito dopo l'approvazione del Conto Consuntivo;*
- 7) per ciò che attiene i nuovi dipartimenti, gli stessi dovranno redigere un bilancio di previsione per lo scorcio di esercizio 2012 (ottobre/dicembre) e allo scopo, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, attribuirà una assegnazione*

*forfetaria, suscettibile di successivi assestamenti che si rendessero necessari alla luce delle risultanze scaturenti dalla preventiva approvazione dei conti consuntivi dei dipartimenti cessanti e/o da entrate proprie.*

***FACOLTA'***

- 1) invio, da parte della Direzione Bilancio e Finanze, dell' elenco residui passivi presenti nel bilancio di Ateneo, distinti per Facoltà, ai rispettivi Presidi che provvederanno a dare disposizioni ai rispettivi segretari di chiudere le partite relative agli anni pregressi entro il 31/10/2012, nonché di evadere celermente le pratiche relative all'esercizio finanziario 2012, entro il 31/10/2012;*
- 2) chiusura, entro il 31/10/2012, di tutte le operazioni finanziarie delle Facoltà cessanti che dovranno provvedere all'immediato invio presso la Direzione Bilancio e Finanze dei pagamenti da effettuare sui propri fondi, fermando l'emissione di buoni d'ordine;*
- 3) la custodia dei documenti amministrativi, in attesa della costituzione delle SIR, ove previste, è demandata al Preside della Facoltà cessante;*
- 4) nell'ipotesi della confluenza della Facoltà cessante in un unico Dipartimento, la documentazione dovrà essere consegnata al Direttore del nuovo Dipartimento".*

I Presidi, pertanto, sovrintenderanno fino al 31/10/2012 i suddetti adempimenti.

Il presente verbale viene approvato seduta stante.