

ACCORDO - QUADRO INTERUNIVERSITARIO  
PER LA CONDIVISIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI E INFORMATICI PER LA REALIZZAZIONE DI UN  
PROGRAMMA INTERATENEO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO 2013-2015

TRA

L'Università della Calabria, di seguito denominata Università partner, con sede in Arcavacata di Rende (CS) Campus di Arcavacata - Via Pietro Bucci, nella persona del proprio Rettore pro-tempore, Prof. Gino Mirocle Cisci;

L'Università degli Studi di Catania, di seguito denominata Università partner, con sede in Catania, Piazza Università n. 2, nella persona del proprio Rettore pro-tempore, Prof. Giacomo Pignataro;

L'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, di seguito denominata Università partner, con sede in Germaneto di Catanzaro, Viale Europa, nella persona del proprio Rettore pro-tempore, Prof. Aldo Quattrone;

L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, di seguito denominata Università partner, con sede in Reggio Calabria, Cittadella Universitaria, Via Melissari, nella persona del proprio Rettore pro-tempore, Prof. Pasquale Catanzoso;

L'Università degli Studi di Messina, di seguito denominata Università partner, con sede in Messina, Piazza Salvatore Pugliatti n. 1, nella persona del proprio Rettore pro-tempore, Prof. Pietro Navarra;

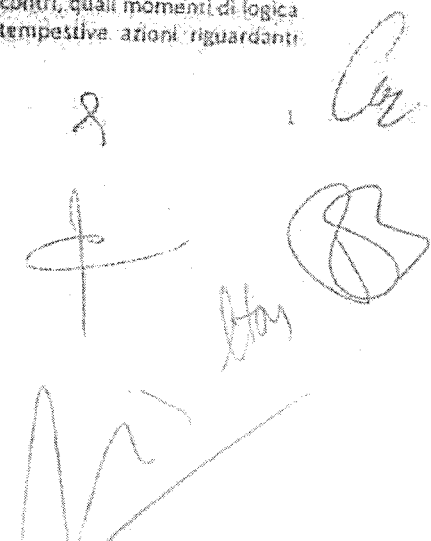
L'Università degli Studi di Palermo, di seguito denominata Università partner, con sede in Palermo, Palazzo Steri Piazza Marina n. 61, nella persona del proprio Rettore pro-tempore, Prof. Roberto Lagalla;

L'Università degli Studi del Salento, di seguito denominata Università partner, con sede in Lecce, Piazza Tancredi n. 7, nella persona del proprio Rettore pro-tempore, Prof. Vincenzo Zara;

PREMESSO

- che il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 15.10.2013 n. 827 definisce, in relazione a quanto previsto dall'art. 1 - ter, comma 1, del D.L. 31.1.2005 n. 7, convertito dalla Legge 31 marzo 2005 n. 43 e dall'art. 10 del D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 49, le Linee Generali di indirizzo e gli obiettivi della programmazione del sistema universitario per il triennio 2013-2015;
- che il predetto DM n. 827/2013 prevede la sub-azione "Unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca" nell'ambito dell'azione "Realizzazione di modelli federativi di università su base regionale o macroregionale..." - Obiettivo di sistema "Dimensionamento sostenibile del sistema universitario";
- che il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 14 febbraio 2014, n. 104 determina, in relazione a quanto previsto dall'art. 4, comma 4, del DM n. 827/2013, i pesi, gli indicatori e i parametri di monitoraggio e di valutazione dei programmi di ciascun ateneo;
- che in data 8 novembre 2013, presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, è stata istituita la Rete dei Direttori Generali delle seguenti Università statali, accomunate da specifica contiguità territoriale: della Basilicata (UniBAS), della Calabria (UNICAL, UNICZ, UNIRC), della Puglia (POLIBA, UniBA, UNIFO, UNISALENTO) e della Sicilia (UNICT, UNIME, UNIPA);
- che la predetta Rete dei Direttori Generali rappresenta una permanente forma di collaborazione nel complesso ambito amministrativo-gestionale, attraverso la realizzazione di incontri, quali momenti di logica e di programmazione dei rapporti, nonché mediante la condivisione di tempestive azioni riguardanti adempimenti di natura ministeriale da porre in essere;

2



- che, in data 20 febbraio 2014, in seno alla Rete dei Direttori Generali è stata proposta l'organizzazione di una attività congiunta di formazione del personale tecnico-amministrativo da realizzare in forma telematica, al fine di offrire un più ampio ventaglio di interventi formativi, realizzando contestualmente economie di scala;
- che la predetta iniziativa attiene ad un piano di formazione congiunto, destinato al personale tecnico-amministrativo degli Atenei della Rete, attraverso la progettazione, la definizione e l'approvazione di un *Programma Interateneo di formazione del personale 2014-2015* da realizzare attraverso il raccordo sinergico dei Direttori Generali con il supporto dei settori competenti dei singoli Atenei interessati;
- che la Università della Rete, ove interessate, avrebbero potuto inserire tale iniziativa nella sub-azione "Unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca" della programmazione triennale 2013-15; di cui al DM 15.10.2013 n. 827;
- che le Università partner della Rete, della Calabria (UNICAL, UNICZ, UNIRC), della Puglia (UNISALENTO) e della Sicilia (UNICT, UNIME, UNIPA) intendono aderire alla predetta iniziativa per la realizzazione del *Programma Interateneo di formazione del personale 2014-2015* e che, pertanto, è necessario definire le relazioni istituzionali e gestionali finalizzate all'erogazione dei relativi moduli formativi;

#### PRESO ATTO

che il Programma delle attività formative 2014-15 è stato approvato in linea generale dai rispettivi Organi competenti delle Università partner;

#### SICCONCORDA QUANTO SEGUE:

##### Art. 1 - Oggetto

Nell'ambito della rete di collaborazione interuniversitaria attivata tra i Direttori Generali delle Università statali della Basilicata, della Calabria, della Puglia e della Sicilia, le Università partner della Calabria (UNICAL, UNICZ, UNIRC), della Puglia (UNISALENTO) e della Sicilia (UNICT, UNIME, UNIPA) intendono realizzare un *Programma Interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015*, attraverso il raccordo sinergico dei Direttori Generali con il supporto dei settori competenti delle singole Università partner, da inserire nella sub-azione "Unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca" della programmazione triennale. L'allegato *Programma Formativo 2014-2015*, approvato in linea generale, costituisce parte integrante del presente Accordo.

##### Art. 2 - Obiettivi

La unificazione e la condivisione dei servizi amministrativi e informatici tra le Università partner è finalizzata alla erogazione dei corsi del *Programma Formativo 2014-15*, di cui all'art. 1, e mira ad offrire, per ogni Università partner, un ampio ventaglio di interventi formativi con significative economie di scala. L'iniziativa evidenzia inoltre la possibilità di:

- favorire lo scambio del know-how maturato dalle Università partner;
- condividere le competenze tecniche di eccellenza presenti all'interno delle Università partner;
- erogare corsi di formazione a favore di un numero elevato di utenti, con il vantaggio della flessibilità di fruizione e della disponibilità di materiali didattici consultabili on-line;
- creare una rete di competenze interateneo che possa trasformarsi in una pluralità di comunità professionali virtuali da sostenere mediante opportuni sistemi informatici di "community";
- prevedere, laddove possibile, l'erogazione di corsi e-learning in modalità blended consentendo l'interazione con i docenti attraverso interventi in aula e colloquio diretto con i discenti di altre aule;
- intervenire prioritariamente nelle aree di intervento relative ad ambiti tendenzialmente specifici e soggetti ad una continua evoluzione normativa, e con un maggior fabbisogno di aggiornamento professionale permanente;

##### Art. 3 - Destinatari

8

Hay  
2

Il personale tecnico-amministrativo delle Università partner è destinatario degli interventi formativi erogati in numero complessivo di sei per il 2014 e ulteriori dodici per il 2015, previsti dal Programma Formativo 2014-2015 (Allegato 1) nell'ambito del Piano di formazione del personale tecnico-amministrativo delle Università partner per gli anni 2014 e 2015.

#### Art. 4 - Aree di intervento

Le aree del Programma Formativo 2014-2015, di cui all'Allegato 1, sono così schematizzate:

- Didattica;
- Economico-finanziaria;
- Giuridico-Normativa;
- Sistema di Gestione della Qualità;
- Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione;
- Sistema Bibliotecario;
- Risorse umane e Management;
- Sicurezza e benessere lavorativo;
- Contrasto alla corruzione e trasparenza;
- Informazione e formazione del dirigente, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute (art. 35, 36 e 37 d. Lgs 9 aprile 2008, n. 81).

#### Art. 5 - Organizzazione delle attività e oneri

Nell'ambito del Programma Formativo (Allegato 1), ciascuna Università partner si impegna a progettare, organizzare ed erogare, almeno, un corso di formazione nel 2014 e almeno due nel 2015, in maniera coordinata con le altre Università partner.

Le strutture competenti delle Università partner collaborano al fine di:

- a) Attivare una piattaforma di gestione del presente programma, di facile consultazione dello storico e possibilità di estrazione dei dati raccolti;
- b) redigere un "Protocollo" per la FAD che definisca, in relazione alla tecnologia utilizzata, oltre alle procedure di attivazione della sessione FAD, il protocollo di gestione del modello di interazione tra docente e allievi e tutor d'aula ove previsti.

Il modulo della piattaforma dedicato alla "Gestione formazione in aula" deve consentire di:

- \* Gestire gli utenti (l'inserimento, la modifica, la profilazione, può avvenire anche tramite importazione di un file excel);
- \* Pianificare la formazione:
  - o Iscrizione degli utenti ai programmi formativi o ai corsi
  - o Invio comunicazione agli utenti iscritti con le informazioni sul corso
- \* Tracciare la formazione (per un costante aggiornamento dei Piani di Formazione Individuali)
  - o Registro dei partecipanti e Foglio di Firma
  - o Esito della sessione per partecipante
- \* Fare reporting
  - o Corsi
  - o Programmi di formazione
  - o Ricerche sulla formazione effettuata o schedata
  - o Formazione individuale

Per la singola Università partner, tale piattaforma mira a consentire di coordinare la formazione del personale, dall'organizzazione ed erogazione del corso, fino alla certificazione degli esiti finali. Gli oneri finanziari connessi alle attività organizzative e formative previste dal presente Accordo sono a carico delle singole Università partner, ciascuna per la parte di competenza.

#### Art. 6 - Monitoraggio delle attività

L'attuazione del presente Accordo è demandata ai Direttori Generali delle Università partner. Ai fini delle attività di monitoraggio è costituito apposito Tavolo Tecnico composto da due Referenti per ogni Università partner designati dai Direttori Generali (unità di personale tecnico-amministrativo: n. 1 con competenze nel

AM R  
J

settore della formazione, n. 1 con competenze in ambito informatico) e garanzia del conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 2 del presente Accordo, i Referenti delle singole Università partner curano, altresì, la promozione e la verifica delle azioni intraprese, e relazionano periodicamente ai Direttori Generali sull'andamento, i risultati e le eventuali criticità emergenti nella attività concertata e programmata.

**Art. 7 - Durata**

Il presente Accordo ha durata di due anni, rinnovabile di anno in anno. Potrà, altresì, essere allargato ad altre Università con apposito atto aggiuntivo, al fine di incrementare il numero degli interventi formativi realizzabili.

Letto, confermato e sottoscritto

Rende, 26 marzo 2014  
Per l'Università della Calabria  
Il Rettore  
Prof. *Gio. Maria Crisci*



Catania, 26 MAR 2014  
Per l'Università degli Studi di Catania  
Il Rettore  
Prof. *Giacomo Pignatelli*

Catanzaro  
Per l'Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro  
Il Rettore  
Prof. *Alfo Quattrone*



IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. LUCIO TALLIO  
IL DIRETTORE VICARIO  
(*Rosanna Branciforte*)

Reggio Calabria, 25 marzo 2014  
Per l'Università degli Studi Mediterraneo di Reggio Calabria  
Il Rettore  
Prof. *Pasquale Catanoso*



Messina  
Per l'Università degli Studi di Messina  
Il Rettore  
Prof. *Pietro Navarra*

Palermo, 26 marzo 2014  
Per l'Università degli Studi di Palermo  
Il Rettore  
Prof. *Roberto Lagalla*



Locce  
Per l'Università degli Studi del Salento  
Il Rettore  
Prof. *Vincenzo Zera*

*Vincenzo Zera*

**ACCORDO - QUADRO INTERUNIVERSITARIO  
PER LA CONDIVISIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI E INFORMATICI PER LA REALIZZAZIONE DI UN  
PROGRAMMA INTERATENEO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO 2014-2015**

ALLEGATO 1

**PROGRAMMA FORMATIVO 2014-2015**

**Interventi 2014-2015**

AREE	OGGETTO	OBIETTIVO	ATENEO ORGANIZZATORE
Didattica	Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio	La legge 240/2010 ha attribuito ai Dipartimenti, oltre alle "classiche" funzioni finalizzate allo svolgimento della ricerca scientifica, anche quelle finalizzate allo svolgimento delle attività didattiche e formative. Queste disposizioni sono state variamente recepite dagli Atenei e disciplinate in maniera particolareggiata nei nuovi Statuti e nei vari Regolamenti locali. I Dipartimenti si trovano, dunque, ad affrontare problematiche nuove e complesse spaziando da un semplice supporto alla gestione delle attività didattiche fino ad un coinvolgimento più o meno significativo nella progettazione e gestione dell'offerta formativa. Di conseguenza, anche il personale del Dipartimento, sia la componente docente che quella tecnico-amministrativa, si trova per la prima volta di fronte a problematiche nuove che richiedono conoscenze specifiche e approfondite.	Unical 2014
ECONOMICO-FINANZIARIA	Il nuovo sistema di Bilancio di Ateneo	Acquisire le competenze in vista del passaggio al Sistema di Contabilità Economico-patrimoniale e Analitica e del Bilancio Unico d'Ateneo ai sensi della L. 240/2010.	Unisalento 2015
	La fattura elettronica	Fornire chiarimenti sul D.M. Economia e finanze n. 55/2013 che ha adottato il regolamento che reca disposizioni in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, attraverso il Sistema di interscambio, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008) e successive modificazioni.	
	Progettazione e gestione dei finanziamenti comunitari	fornire ai partecipanti ogni utile elemento di conoscenza delle principali opportunità di finanziamento dirette ed indirette a valere sulla programmazione dei fondi europei, nonché gli strumenti per una puntuale gestione e rendicontazione delle spese connesse	Unical 2015
	Conferimento di incarichi esterni e rapporti di lavoro autonomo nelle Università	Fornire una ricostruzione della disciplina sul conferimento degli incarichi esterni anche alla luce del trattamento fiscale e previdenziale dei compensi di lavoro autonomo	
	Ruolo del RUP e del direttore dell'esecuzione del contratto negli appalti forniture e servizi: profili tecnici	Analizzare il ruolo del RUP e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto negli Appalti di Servizi e Forniture, ivi compresi i casi di coincidenza dei ruoli ed ipotesi di incompatibilità	Unict 2014

	<p><b>Responsabilità amministrativa delle Società e degli Enti- D.Lgs. 08.06.2001 n. 231</b></p>	<p>Illustrare il D.Lgs. 231/01 ed i suoi impatti nella gestione aziendale in termini di rischi e responsabilità delle imprese per i reati commessi da soggetti che rivestono una posizione apicale e da quelli sottoposti al loro controllo. Chiarire la responsabilità amministrativa degli enti per alcune tipologie di reati commessi nell'interesse o a vantaggio degli stessi da dipendenti o amministratori.</p>	<p><b>Unical 2014</b></p>
	<p><b>Il nuovo sistema normativo di riferimento per gli appalti pubblici (dalla Direttiva 2004/18/CE al Codice dei contratti pubblici)</b></p>	<p>Fornire ai partecipanti una serie di strumenti essenziali per analizzare in chiave operativa il sistema di riferimento normativo e per facilitare l'applicazione degli istituti più complessi o innovativi</p>	<p><b>Unisalento 2015</b></p>
	<p><b>Diritto d'autore e l'open access</b></p>	<p>La disciplina che studia il diritto d'autore e i diritti d'accesso ha dovuto confrontarsi negli ultimi anni con nuove problematiche generate dal diffondersi delle nuove tecnologie che hanno profondamente mutato i modi di produzione, fruizione e commercializzazione dei prodotti culturali. Il paradigma dell'Open Access, che sta sperimentando nuove vie per conciliare il diritto d'autore con il principio dell'accesso aperto alla conoscenza, si inserisce dunque proprio all'interno di questo panorama della comunicazione scientifica in continua e rapida evoluzione. Gli archivi istituzionali e l'editoria Open Access rappresentano gli esempi più significativi ed evidenti delle trasformazioni in atto. La creazione di repository istituzionali, archivi aperti e riviste ad accesso aperto pone una serie di questioni legate alla proprietà intellettuale che è opportuno risolvere e chiarire sin dai primi passi verso l'implementazione di questi strumenti. Il seminario affronterà il problema della gestione dei diritti nei contesti delle iniziative di editoria elettronica ad accesso aperto con particolare riguardo ai repositories. Compito di chi le conduce è quello di fornire strumenti e supporti che aiutino gli autori a compiere scelte legalmente corrette e opportune dal punto di vista comunicativo: il seminario si propone di trasmettere le conoscenze di base relative alla gestione dei diritti di proprietà</p>	
<p><b>GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p>	<p><b>Qualità ISO 9001 - Corso per la gestione di un sistema secondo la norma ISO 9001:2008</b></p>	<p>Il corso si propone di fornire ai partecipanti i principi generali sulla qualità e sulle norme della famiglia delle ISO 9000, nonché di segnalare spunti operativi per la progettazione ed implementazione di un Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008.</p>	
	<p><b>Accreditamento dei corsi di studio e valutazione della qualità della didattica</b></p>	<p>Illustrare e analizzare le fasi che devono caratterizzare l'assicurazione interna della qualità della didattica universitaria, base di ogni sistema di valutazione e accreditamento dei corsi di studio, e fornire indicazioni utili alla definizione del sistema di assicurazione interna della qualità dei corsi di studio.</p>	<p><b>Unisalento 2014</b></p>
	<p><b>Corso per la gestione di un sistema per i laboratori secondo la norma UNI EN</b></p>	<p>Il Corso si prefigge di dare alcune basi formative sull'accREDITAMENTO dei laboratori secondo lo standard internazionale ISO 17025</p>	

	ISO 17025 "Sistema di gestione di laboratori di analisi"		
<b>Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione</b>	I.C.T. nella pubblica amministrazione	<p>Il corso tratterà dei processi di e-government nel contesto descritto di seguito: L'utilizzo delle tecnologie informatiche e della rete Internet permette di innovare le attività e lo svolgimento dei procedimenti amministrativi, perseguendo gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità; consente di aprire nuovi canali di comunicazione e nuovi spazi di partecipazione perseguendo gli obiettivi di trasparenza e democraticità; permette di ripensare e migliorare l'erogazione dei servizi pubblici aprendo nuove possibilità di contatto e offrendo nuovi servizi, al fine di semplificare i rapporti con i cittadini e con le imprese. Attraverso le ICT è possibile in sintesi realizzare un'amministrazione pubblica digitale.</p> <p>L'espressione "amministrazione digitale" indica la dematerializzazione dei documenti, ma anche la comunicazione esterna attraverso i siti web istituzionali e l'accesso ai servizi in rete, si riferisce all'utilizzo della firma digitale e della PEC come anche ai processi di e-democracy e agli open data, comprendendo anche una più generale trasformazione dell'organizzazione interna delle strutture e del lavoro dell'amministrazione pubblica.</p>	Unirc 2015
<b>Risorse umane e Management</b>	Il sistema delle relazioni sindacali, contrattazione decentrata, valutazione delle performances organizzative	Approfondire gli aspetti normativi, relazionali, comunicativi e negoziali del rapporto con la rappresentanza sindacale di Ateneo	Unicz 2014
	Organizzazione delle Università, la gestione delle risorse umane e modalità di reclutamento del personale accademico e tecnico-amministrativo alla luce della Legge 30 dicembre 2010 n. 240	Mettere a fuoco l'insieme delle norme in materia di assetto organizzativo delle università alla luce dei principi ispiratori della cd. "Riforma Gelmini" e del processo di riordino della Pubblica Amministrazione.	Unicz 2015
	Corso pratico-operativo per la determinazione delle pensioni pubbliche	Approfondire gli aspetti normativi e dare un supporto pratico per la determinazione delle pensioni.	Unipa 2014
	Analisi dei processi BPM	<p>Il Business Process Management (BPM) fornisce l'infrastruttura di gestione ed esecuzione dei processi di business (workflow o flussi di attività) in grado di coordinare l'interazione umana e le applicazioni pre-esistenti nell'organizzazione.</p> <p>L'obiettivo fondamentale del BPM è quello di riportare il controllo nelle mani di chi gestisce il business e attivare una sorta di elasticità in termini di come il software risponde ai cambiamenti dei requisiti del business e dei processi che regolano le attività dell'azienda.</p> <p>Molto spesso il Business Process Management (BPM) si posiziona al di sopra della tradizionale tecnologia d'integrazione che lega le applicazioni informatiche già esistenti.</p> <p>Il corso punta ad introdurre i concetti del BPM analizzando l'approccio "per processi" e l'utilizzo di software per orchestrare e implementare i processi.</p>	Unicz 2015
	Leadership e lavoro di gruppo	Si ha la formazione di un gruppo di lavoro quando persone appartenenti a realtà diverse, o con professionalità diverse, si riuniscono ed operano assieme in maniera coordinata per affrontare e risolvere un problema che non sarebbe risolvibile singolarmente dai singoli	Unipa 2015

		<p>componenti o dalle loro funzioni aziendali di appartenenza.</p> <p>Nel gruppo di lavoro si vengono a costituire 3 fasi importanti per il suo completo sviluppo. Innanzitutto è fondamentale che ci sia una membership che faccia da ponte tra i membri del gruppo e permetta di far riconoscere l'unicità. Se questa unicità però viene troppo esasperata, essa provoca conseguenze molto negative. La membership è importante, però non è la condizione sufficiente per costituire il gruppo. È necessario spostarsi sul versante della riconoscibilità, della soddisfazione e della valorizzazione dei bisogni del gruppo, in questo caso si parlerà di Groupship. Quando c'è il bisogno di equilibrare la membership (bisogni dell'individuo) e la groupship (bisogni del gruppo) sorge il bisogno della leadership (bisogno di equilibrio).</p> <p>Il corso affronterà i temi suesposti e le dinamiche relazionali che ne derivano.</p>	
<b>SICUREZZA E BENESSERE LAVORATIVO</b>	Salute e sicurezza - OHSAS 18001	Il corso si propone di fornire ai partecipanti una conoscenza e comprensione della norma OHSAS 18001:2007; ed una conoscenza delle metodologie per la progettazione e l'implementazione di un sistema di Gestione della Sicurezza sui luoghi di lavoro	
<b>CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione	Illustrare un modello concreto, con azioni e modalità per presidiare il tema delle prevenzione della corruzione nel contesto multipolare e complesso di un Ateneo	Unirc 2014
	incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi	Illustrare la disciplina introdotta dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 e dai decreti attuativi in materia di trasparenza e di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi	Unime 2014
	Gestione dei rischi	Etica del lavoro, trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione, risk management	Unime 2015
	Trasparenza, utilizzo e comunicazione dei dati pubblici	Disamina del dlgs n. 33 del 14 marzo 2013 che ha riordinato la disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, assicurando la conoscibilità dei dati da parte dell'utenza anche col nuovo diritto di "accesso civico".	Unict 2015
<b>INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DIRIGENTI, DEI PREPOSTI E DEI LAVORATORI AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA PROTEZIONE DELLA LORO SALUTE (ART. 35, 36 E 37 D.LGS 9 APRILE 2008, N. 81).</b>	da definire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La formazione dei lavoratori</li> <li>• La formazione dei preposti</li> <li>• La formazione dei Dirigenti</li> <li>• La formazione del Responsabile e degli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP e ASPP)</li> <li>• La formazione dei Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza (RLS)</li> <li>• La formazione degli Addetti alle Emergenze</li> </ul>	
	da definire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione iniziale per i neo-assunti</li> <li>• Formazione avente ad oggetto rischi specifici della mansione (orientamento avanzato)</li> <li>• Formazione sulla sicurezza per categorie omogenee di esposti (famiglie professionali)</li> <li>• Formazione continua (aggiornamento periodico)</li> <li>• Formazione e informazione per studenti ed ospiti</li> </ul>	



## Interventi 2015

AREE	OGGETTO	OBIETTIVO	ATENEI ORGANIZZATORE
<b>ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	Gestione e valorizzazione della ricerca: il trasferimento tecnologico e l'attività di liaison office	fornire le più ampie conoscenze delle tematiche connesse alla gestione del trasferimento tecnologico ed alla fornitura di servizi avanzati alle imprese presenti sul territorio assicurando al tempo stesso adeguato supporto ai ricercatori nell'individuare le implicazioni commerciali delle loro scoperte (brevettabilità e trasferimento di tecnologia).	Unical 2015
	Tracciabilità dei flussi finanziari della Pubblica Amministrazione (legge 13 agosto 2010, n. 236)	Analizzare le novità e le relative problematiche introdotte in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dalla Legge n. 136/2010, dal D. L. n. 187/2010 e, da ultimo, dalla legge di conversione n. 217/2010 (alla luce dei chiarimenti offerti dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici)	Unipa 2015
<b>GIURIDICO-NORMATIVA</b>	"Archivistica di base" - "titulus" e fascicolazione; decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e ss. mm. ii., e strumenti della amministrazione digitale	Approfondire l'apprendimento dei concetti basilari della dottrina archivistica e dei sistemi di utilizzazione degli strumenti informatici alla luce delle possibilità offerte dalle nuove tecnologie dell'informazione per la gestione della documentazione amministrativa. Inoltre, favorire l'incremento dell'efficienza organizzativa grazie alla semplificazione dei procedure amministrative	
	L'attività amministrativa dell'università: atti di diritto pubblico e diritto privato	Fornire le conoscenze e delineare gli aspetti peculiari del procedimento amministrativo attraverso le diverse fasi che lo caratterizzano	Unirc 2015
<b>Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione</b>	CAD -il nuovo codice della amministrazione digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e ss. mm. ii.)	Approfondire un processo finalizzato ad assicurare a qualsiasi livello la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale.	Unime 2015
<b>COMUNICAZIONE</b>	Le funzioni e le competenze degli operatori di front-line: come migliorare la qualità del servizio nel settore pubblico	Migliorare la comunicazione con l'utenza e sensibilizzare gli operatori alla qualità del servizio. Sensibilizzare gli operatori ad una corretta ed efficace comunicazione strategica	
<b>SISTEMA BIBLIOTECARIO</b>	La proprietà intellettuale audiovisiva in biblioteca	Si affronterà il tema del diritto d'autore e gli audiovisivi nell'evoluzione all'interno della normativa italiana per delineare gli aspetti legislativi e gestionali legati all'attività bibliotecaria	
<b>Risorse umane e Management</b>	Pari opportunità: Principi del diritto antidiscriminatorio e sul benessere organizzativo	Promuovere, alla luce dei cambiamenti culturali, sociali e normativi che investono la vita di donne e uomini, un <b>aggiornamento delle competenze e conoscenze dei partecipanti e delle partecipanti in tema di pari opportunità</b> per favorire la programmazione e l'implementazione di politiche e servizi territoriali più efficaci	Unict 2015
	Valorizzazione dell'efficienza e sistema premiale. L'Università alla luce del decreto legislativo n. 19 del 27 gennaio 2012	Fornire indicazioni interpretative circa l'attuazione del decreto legislativo n. 19 del 27 gennaio 2012, dotando i Dirigenti e le figure apicali di strumenti utili ad una corretta valutazione del personale loro affidato con modalità trasparenti tali da prevenire situazioni di contenzioso.	

<b>SICUREZZA E BENESSERE LAVORATIVO</b>	<b>Corso per la gestione di un sistema secondo la norma ISO 27001 -SECURITY</b>	Consentire ai partecipanti di acquisire le conoscenze fondamentali per la impostazione e la conduzione di un Sistema di Gestione della Security delle Informazioni	
	<b>Corso per la gestione di un sistema secondo la norma SA 8000</b>	La progettazione e l'implementazione di un sistema di gestione della responsabilità sociale in conformità alla norma SA8000® richiedono un approccio metodologico caratterizzato da una specifica competenza sul funzionamento di un sistema bilaterale, orientato al miglioramento continuo delle pratiche inerenti la gestione del lavoro. Il corso ha l'obiettivo di fornire gli elementi fondamentali di tale approccio metodologico, per la progettazione e realizzazione di un sistema di gestione della responsabilità sociale, in conformità alla norma SA8000® in qualsiasi tipo di Organizzazione	

## SCHEDA PROGRAMMAZIONE DI ATENEO

La scheda di seguito riportata va compilata per ciascuna linea di intervento relativa alle azioni e agli obiettivi per cui l'ateneo vuole concorrere alle assegnazioni ministeriali.

OBIETTIVO: DIMENSIONAMENTO SOSTENIBILE DEL SISTEMA UNIVERSITARIO

AZIONE: realizzazione di modelli federativi di università su base regionale o macroregionale...

LINEA DI INTERVENTO: Unificazione e condivisione servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e della ricerca

### Situazione iniziale 2013 (Descrizione e contesto di riferimento)

In data 8 novembre 2013, presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, è stata istituita la Rete dei Direttori Generali delle seguenti Università statali, accomunate da specifica contiguità territoriale: della Basilicata (UniBAS), della Calabria (UniCAL, UniCZ, UniRC), della Puglia (PoliBA, UniBA, UniFG, UniSALENTO) e della Sicilia (UniCT, UniME, UniPA). La predetta Rete dei Direttori Generali rappresenta una permanente forma di collaborazione nel complesso ambito amministrativo-gestionale, attraverso la realizzazione di incontri, quali momenti di logica e di programmazione dei rapporti, nonché mediante la condivisione di tempestive azioni riguardanti adempimenti di natura ministeriale da porre in essere. In data 20 febbraio 2014, in seno alla Rete dei Direttori Generali è stata proposta l'organizzazione di una attività congiunta di formazione del personale tecnico-amministrativo da realizzare in forma telematica, al fine di offrire un più ampio ventaglio di interventi formativi, realizzando contestualmente economie di scala. La predetta iniziativa attiene ad un piano di formazione congiunto destinato al personale tecnico-amministrativo degli Atenei della Rete, attraverso la progettazione, la definizione e l'approvazione di un *Programma interateneo di formazione del personale 2014-2015* da realizzare attraverso il raccordo sinergico dei Direttori Generali con il supporto dei settori competenti dei singoli Atenei.

Le Università partner della Rete, della Calabria (UniCAL, UniCZ, UniRC), della Puglia (UniSALENTO) e della Sicilia (UniCT, UniME, UniPA) hanno ritenuto di inserire l'iniziativa nella sub-azione "Unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca" della programmazione triennale 2013-15, di cui al DM 15.10.2013 n. 827, sottoscrivendo un apposito Accordo Quadro che disciplina le relazioni istituzionali e gestionali finalizzate all'erogazione dei relativi moduli formativi di cui al Programma Formativo a.a. 2014-2015.

### Obiettivo finale da raggiungere (descrizione)

La unificazione e la condivisione dei servizi amministrativi e informatici tra le Università partner è finalizzata alla erogazione dei corsi del Programma Formativo 2014-15 e mira ad offrire, per ogni Università partner, un ampio ventaglio di interventi formativi con significative economie di scala. L'iniziativa evidenzia inoltre la possibilità di:

- favorire lo scambio del know-how maturato dalle Università partner;
- condividere le competenze tecniche di eccellenza presenti all'interno delle Università partner;
- erogare corsi di formazione a favore di un numero elevato di utenti, con il vantaggio della flessibilità di fruizione e della disponibilità di materiali didattici consultabili on-line;
- creare una rete di competenze interateneo che possa trasformarsi in una pluralità di comunità professionali virtuali da sostenere mediante opportuni sistemi informatici di "community";
- prevedere, laddove possibile, l'erogazione di corsi e-learning in modalità blended consentendo l'interazione con i docenti attraverso interventi in aula e colloquio diretto con i discenti di altre aule;
- intervenire prioritariamente nelle aree di intervento relative ad ambiti tendenzialmente specifici e soggetti ad una continua evoluzione normativa, e con un maggior fabbisogno di aggiornamento professionale permanente.

Il personale tecnico-amministrativo delle Università partner è destinatario degli interventi formativi, erogati in numero complessivo di sei per il 2014 e di ulteriori dodici per il 2015, previsti dal Programma

Formativo 2014-2015 nell'ambito del Piano di formazione del personale tecnico-amministrativo delle Università partner per gli anni 2014 e 2015.

**Azioni e Interventi pianificati per la realizzazione dell'obiettivo  
2014**

Protocollo operativo e attivazione piattaforma di gestione sessioni FAD

Progettazione, organizzazione ed erogazione N. 1 corso di formazione

**Azioni e Interventi pianificati per la realizzazione dell'obiettivo  
2015**

Progettazione, organizzazione ed erogazione N. 2 corsi di formazione

**Compila Budget**

BUDGET	TOTALE	TOTALE IMPORTO MINIMO
a) Importo richiesto su programmazione triennale MIUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) Eventuale quota a carico ateneo o soggetti terzi <sup>1</sup>	<input type="text"/>	
<b>Totale (a+b)</b>	0	0
<b>Eventuali note da parte dell'ateneo</b>	<input type="text"/>	

<sup>1</sup> Non può essere considerata la valorizzazione di costi figurativi (es. ore uomo, costi di personale già in servizio, ecc ...).

**Indicatori Selezionati**

1. Numero di servizi unificati o condivisi con altri Atenei
2. Tempi di messa a regime del processo di unificazione e condivisione (2014 o 2015).

Indicatore	Livello iniziale <sup>(2)</sup>	Target 2014 <sup>(3)</sup> (o a.a. 2014/15)	Target 2015 <sup>(3)</sup> (o a.a. 2015/16)
	0,000	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3"/>

<sup>(2)</sup> Il livello iniziale dell'indicatore va riferito al 31/12/2013 o all'a.a. 2013/14 in relazione alla tipologia di indicatore e, solo nel caso di non disponibilità del dato, potrà essere inserito il valore al 31/12/2012 o a.a. 2012/2013.

<sup>(3)</sup> Il target rappresenta il valore obiettivo dell'indicatore e va indicato dall'ateneo. Il valore target è obbligatorio per l'anno 2015 e facoltativo per l'anno 2014. Per l'anno 2014, in assenza di un valore, sarà in ogni caso valutata la variazione dell'indicatore tra il suo valore iniziale e quello fissato come target finale (2015).