



# *Università degli Studi di Messina*

---

## **SENATO ACCADEMICO** **Seduta del 08.09.2012 (ore 10,00)**

\*\*\*\*\*

Sono presenti il Magnifico Rettore Prof. Francesco Tomasello, Presidente, il Pro Rettore Vicario, Prof.ssa Rita De Pasquale ed i Proff. Salvatore Berlingò, Preside della Facoltà di Giurisprudenza; Vincenzo Chiofalo, Preside della Facoltà di Medicina Veterinaria; Vincenzo Fera, Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia; Signorino Galvagno, Preside della Facoltà di Ingegneria; Giacomo Maisano, Preside della Facoltà di Scienze mm. ff. nn.; Giovanni Moschella, Preside della Facoltà di Economia; Antonino Pennisi, Preside della Facoltà di Scienze della Formazione; Andrea Romano, Preside della Facoltà di Scienze Politiche; Emanuele Scribano, Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia; il Prof. Maurizio Monaco (08), rappresentante delle aree scientifico-disciplinari (professori ordinari); i Proff. Giuseppe Giordano (06), Luigi Manasseri (04), Angela Mezzasalma (02), rappresentanti delle aree scientifico-disciplinari (professori associati); le Proff. Elena Caliri (05), Scolastica Serroni (03), rappresentanti delle aree scientifico-disciplinari (ricercatori universitari); la Prof.ssa Maria Enza La Torre, Vice Presidente del Collegio dei Direttori di Dipartimento; il Dott. Fabrizio Sottile, in rappresentanza degli specializzandi (fino alle ore 11,30); i rappresentanti degli studenti Sigg. Francesco Antonuccio, Antonio Demoro, Gabriele Laganà, Federica Mulè; l'Avv. Giuseppe Cardile, Direttore Amministrativo, Segretario.

Assenti giustificati i Proff. Giuseppe Bisignano, Preside della Facoltà di Farmacia; Maria Antonella Cocchiara (09), Giovanna Valenti (01), rappresentanti delle aree scientifico-disciplinari (professori ordinari).

E', altresì, presente il Prof. Giuseppe Pio Anastasi, Coordinatore del Collegio dei Pro Rettori, ai sensi dell'art. 9, comma 9, dello Statuto di Autonomia dell'Università.

La seduta è valida ai sensi dell'art. 50, comma 1, dello Statuto di Autonomia dell'Università.

Sono anche presenti la Sig.ra Flavia De Salvo, Responsabile del Settore Segreteria Senato Accademico, la Sig.ra Dionisia Vinti, Responsabile dell'Ufficio Istruzione delibere Segreteria Senato Accademico e la Dott.ssa Roberta Giuffrida, che coadiuvano nella verbalizzazione.

Risulta, altresì, presente la Dott.ssa Maria Ordile, Responsabile dell'Area Organi Collegiali, servizi amministrativi e documentali.

\*\*\*\*\*

### **III - DEFINIZIONE LINEE GUIDA FASE TRANSITORIA FACOLTA' – VECCHI DIPARTIMENTI – NUOVI DIPARTIMENTI.**

	<i>Struttura / RPA</i>	<i>Visto</i>
Struttura proponente	Rettorato	
Struttura interessata esecuzione	Rettorato	
Altre strutture interessate		

Il Rettore, preliminarmente, ricorda che durante la riunione del Senato Accademico del 2/8/2012, gli era stata affidata la delega di individuare specifiche linee guida in merito alla definizione della fase transitoria del passaggio Facoltà – vecchi Dipartimenti – nuovi Dipartimenti, da sottoporre al vaglio degli organi collegiali, sulla base dei seguenti spunti di riflessione emersi durante il confronto dialettico:

***“Definizione Fase transitoria passaggio Facoltà – vecchi Dipartimenti – nuovi Dipartimenti: spunti di riflessione per definizione Linee guida***

- 1. Aspetti contabili e finanziari: occorre definire le situazioni contabili delle Facoltà nonché quelle dei vecchi Dipartimenti fino alla data di disattivazione degli stessi. Bisogna prevedere criteri precisi per la redistribuzione delle risorse finanziarie residue e per la definizione delle situazioni giuridiche attive e passive.*
- 2. Nomina dei segretari amministrativi. Per superare l’empasse derivante dalle disposizioni statutarie che prevedono la nomina da parte del Direttore generale, sentito il Direttore di Dipartimento, il Senato Accademico propone che i segretari amministrativi vengano nominati ad interim da parte del Direttore Amministrativo, con successiva ratifica del Direttore Generale, che potrà, comunque, assumere diverse determinazioni.*
- 3. Costituzione Gruppo di lavoro del quale faranno parte anche 3 segretari amministrativi, scelti tra quelli in possesso di maggiore esperienza e professionalità, che si occuperà del passaggio al nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale, che entrerà in vigore dal 1° gennaio 2014, e della formazione degli altri segretari amministrativi.*
- 4. La disattivazione delle Facoltà e dei vecchi Dipartimenti comporterà la eventuale ricollocazione del personale anche in funzione delle dotazioni organiche delle costituenti SIR.*
- 5. I Dipartimenti, in piena autonomia, motu proprio e secondo le loro tempistiche, designeranno le Giunte, le Commissioni paritetiche, i Coordinatori dei Corsi di studio ecc. Occorre però omogeneità dei processi didattici, amministrativi e contabili.”*

Il Rettore, quindi, riferisce di aver tenuto, nei giorni scorsi, una riunione informale con i Presidi ed i neo eletti Direttori di Dipartimento al fine di elaborare le misure da adottare nella fase di transizione, considerando, in particolare, l’offerta formativa e l’inizio delle attività didattiche del nuovo A.A. 2012/2013.

Durante la riunione – prosegue il Rettore – sono stati delineati i problemi organizzativi, amministrativi e finanziari correlati alla chiusura delle Facoltà e dei vecchi Dipartimenti ed alla costituzione di quelli nuovi; aspetti demandati alle decisioni del Consiglio di Amministrazione. Nel corso della riunione informale, è emersa, inoltre, la proposta condivisa di istituire una apposita task force logistica, organizzativa ed amministrativa.

Il Rettore, ancora, riferisce che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 7/9/2012, ha fatto proprio un documento redatto dalla Direzione Amministrativa, allegato al presente verbale per formarne parte integrante, che viene distribuito ai presenti.

Il documento citato - di cui viene data lettura - contiene le linee operative relative agli aspetti logistici, organizzativi ed amministrativi della fase di transizione.

In quella stessa seduta, continua il Rettore, il Consiglio di Amministrazione, emersa l'opportunità di fissare puntuali criteri per la redistribuzione degli spazi, dei beni mobili e delle dotazioni librerie delle Facoltà e dei vecchi Dipartimenti, ha istituito un gruppo di lavoro composto dai Proff. Aricò, Carini e Santoro.

Il Rettore prosegue, specificando che il Consiglio di Amministrazione, a seguito dell'ampio dibattito, ha ritenuto opportuno che le Facoltà, i Presidi ed i Direttori dei vecchi Dipartimenti restino in carica, con le relative indennità, per gli adempimenti residui fino al 30/9/2012; i Direttori dei nuovi Dipartimenti entreranno, quindi, in carica con decorrenza 1/10/2012.

Il Rettore, quindi, riferisce che, a seguito della sopra citata riunione informale con i Direttori neo eletti dei nuovi Dipartimenti e dei Presidi, sono state, inoltre, individuate alcune misure, atte a favorire, in questa fase delicata, l'avvio delle attività didattiche ed accademiche per l'anno accademico 2012/2013.

Più specificatamente – specifica il Rettore – sono state previste le seguenti linee guida:

- 1) I Presidi di Facoltà restano in carica a ricoprire l'ufficio fino al 30/09/2012 per curare l'inizio delle attività didattiche e provvedere agli adempimenti iniziali per la copertura degli insegnamenti.
- 2) Entro il 30/09/2012 i Direttori dei nuovi Dipartimenti provvederanno a redigere il Regolamento interno e a costituire le Commissioni paritetiche.
- 3) Accettata la nomina, i Direttori potranno essere sentiti, come previsto, per la nomina dei Segretari Amministrativi.
- 4) Bisogna prevedere le modalità regolamentari per l'elezione dei Direttori dei Dipartimenti nel nuovo Senato Accademico.
- 5) Per quanto riguarda il personale universitario tecnico-amministrativo in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico G. Martino", considerato il numero ridotto di unità incardinate presso i Dipartimenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia,

si procederà a verificare la possibilità di utilizzare il suddetto personale, impiegato in strutture aziendali, in attività di supporto alla formazione (Corsi di Laurea, Scuole di Specializzazione).

- 6) Nelle more della costituzione delle SIR, ove previste, il coordinamento delle aule continuerà ad essere svolto dai Presidi delle Facoltà.

Il Preside Pennisi chiede come verrà definita la logistica delle aule.

Il Rettore ribadisce che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 7/9/2012, ha deliberato in merito alla costituzione di una commissione (Proff. Aricò, Carini e Santoro) che dovrà individuare e fissare i criteri per la redistribuzione degli spazi, dei beni mobili e delle dotazioni librarie.

Il Preside Pennisi è dell'avviso che – riguardo alla distribuzione degli spazi - siano difficilmente adottabili criteri di natura percentuale e che, forse, sarebbe più opportuno seguire altri metodi, quale ad esempio il rapporto numerico docenti/studenti.

Il Preside Maisano ritiene che il problema degli spazi non sia di rapida soluzione.

Il Rettore evidenzia l'opportunità di integrare la Commissione istituita dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 7/9/2012, con 4 componenti il Senato Accademico: a tale scopo, suggerisce i nominativi dei Presidi Maisano, Moschella, Pennisi e Romano.

Il Preside Maisano ritiene opportuno che vi sia una concertazione anche di tipo informale tra Direttori di Dipartimento e segretari amministrativi.

Il Preside Galvagno è dell'avviso che le risorse finanziarie certe dovrebbero essere trasferite immediatamente o date in disponibilità ai nuovi Dipartimenti.

Il Preside Scribano riferisce la proposta formulata dalla Facoltà di Medicina di assegnare i fondi residui della suddetta Facoltà per il 50% alla SIR e per il 50% ai nuovi Dipartimenti.

Il Rettore, relativamente ai contratti di insegnamento, evidenzia che questi potranno essere banditi dai nuovi Dipartimenti a partire dal 1° ottobre 2012.

Il Preside Pennisi - ritenendo che sia necessario, prima di procedere al bando per i contratti di insegnamento, espletare i bandi interni - evidenzia che è un iter che richiede una tempistica non breve.

Il Preside Scribano evidenzia che nelle misure da attuare sopra specificate dal Rettore non si fa cenno al personale tecnico-amministrativo.

Il Rettore specifica che attualmente il personale tecnico-amministrativo è stato incardinato nei nuovi Dipartimenti in via provvisoria; in corso d'opera sarà possibile rivedere la pianta organica ed effettuare eventuali cambiamenti.

Il Preside Maisano - specificando che vi sono strutture che per poter espletare i propri servizi hanno bisogno di un certo numero di personale - chiede quante unità di personale siano previste per la costituzione delle SIR.

Il Rettore, infine – specificando che il problema verrà risolto in itinere – ritiene che, con la coadiuvazione di altri interlocutori, la competenza della redistribuzione del personale tecnico-amministrativo nelle strutture sia della Direzione Amministrazione e poi della Direzione Generale.

La seduta è tolta alle ore 12.50.

**Allegato documento**