

## MEMORANDUM

- Eventuale disattivazione dei vecchi dipartimenti a far data dal 30/09/2012 e conseguente attivazione dei nuovi dipartimenti a far data dal 1/10/2012 (inizio anno accademico 2012/2013);

## LINEE OPERATIVE

- i singoli dipartimenti cessanti dovranno provvedere alla redazione di apposite relazioni nelle quali analiticamente dovranno essere indicati i reali debiti e crediti risultanti alla fine dell'attività, nonché la consistenza della cassa, suffragata dai dati dell'Istituto Cassiere;
- il Conto Consuntivo dei dipartimenti cessanti, a firma del Direttore e del Segretario, dovrà essere redatto con le risultanze al 30/09/2012 entro e non oltre il 30/11/2012;
- l'approvazione del Conto Consuntivo del dipartimento cessante, da parte dell'Organo all'uopo preposto, dovrà avvenire entro e non oltre il 15 dicembre 2012 ;
- cessazione di qualunque operazione contabile (riscossioni e pagamenti) entro il 20/09/2012, così da permettere all'Istituto Cassiere la chiusura delle operazioni finanziarie;
- chiusura, alla data del 30/09/2012, dei libri contabili e/o fiscali dei dipartimenti cessanti, e con delibera del CdA verranno redistribuiti nei nuovi dipartimenti , i beni mobili e le dotazioni librarie in dotazione ai dipartimenti cessanti;
- le risorse finanziarie risultanti dall'approvazione dei Conti Consuntivi dei dipartimenti cessanti, saranno redistribute ai nuovi dipartimenti nella misura e con le modalità stabilite dal S.A. e dal CdA:
  - a) i progetti di ricerca (sia relativi a contratti istituzionali che a contratti in attività commerciale) “*seguiranno*” il Responsabile scientifico al nuovo dipartimento di afferenza che dovrà farsi carico dei crediti e dei debiti afferenti ai fondi di ricerca medesimi, assumendosi la responsabilità della gestione dei contratti attivi e passivi in essere gravanti sulla ricerca, avendo cura di comunicare alla controparte la variazione della struttura universitaria che avrà in gestione il contratto;
  - b) i fondi di funzionamento dei dottorati, master, corsi di perfezionamento, andranno al dipartimento individuato come sede amministrativa degli stessi, con conseguente assorbimento dei crediti e dei debiti;
  - c) l'ammontare della cassa dei dipartimenti cessanti sarà definito dopo l'approvazione del Conto Consuntivo;
- per ciò che attiene i nuovi dipartimenti, gli stessi dovranno redigere un bilancio di previsione per lo scorcio di esercizio 2012 (ottobre/dicembre) e allo scopo, il CdA , su proposta del

Rettore, attribuirà una assegnazione forfetaria, suscettibile di successivi assestamenti che si rendessero necessari alla luce delle risultanze scaturenti dalla preventiva approvazione dei conti consuntivi dei dipartimenti cessanti e/o da entrate proprie.

## FACOLTA'

- invio, da parte della Direzione Bilancio e Finanze, dell'elenco residui passivi presenti nel bilancio di Ateneo, distinti per Facoltà, ai rispettivi Presidi che provvederanno a dare disposizioni ai rispettivi segretari di chiudere le partite relative agli anni pregressi entro il 30/09/2012, nonché di evadere celermente le pratiche relative all'es. fin. 2012, entro il 20/09/2012;
- chiusura, entro il 20/09/2012, di tutte le operazioni finanziarie delle Facoltà cessanti che dovranno provvedere all'immediato invio presso la Direzione Bilancio e Finanze dei pagamenti da effettuare sui propri fondi, fermando l'emissione di buoni d'ordine;
- la custodia dei documenti amministrativi, in attesa della costituzione delle SIR, ove previste, è demandata al Preside della Facoltà cessante;
- nell'ipotesi della confluenza della Facoltà cessante in un unico dipartimento, la documentazione dovrà essere consegnata al Direttore del nuovo dipartimento;