



Unione Europea



REPUBBLICA ITALIANA



REPUBBLICA ITALIANA

**Regione Siciliana**

Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale

Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale

**Servizio X Sistema Universitario e della Ricerca Scientifica e Tecnologica**

## ATTO DI ADESIONE

### AVVISO 3/2019 PER IL FINANZIAMENTO DI CONTRATTI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA NELL'AREA MEDICO-SANITARIA

Il sottoscritto Prof. Cuzzocrea Salvatore nato a Ginevra, (Svizzera) l'11/03/1972, Codice Fiscale CZZSVT72C11Z133E, in qualità di Rappresentante Legale dell'Università degli Studi di Messina, Codice Accreditamento (CIR) DRZ262, accreditato per la macrotipologia C "Formazione superiore" con D.D.G. n. 2593 del 27/05/2016, Codice Fiscale 8004070837, Partita IVA 00724160833, con Sede Legale in Messina, Piazza S. Pugliatti, n 1. Tel. 0906768933, E-mail [rettorat@unime.it](mailto:rettorat@unime.it) PEC [protocollo@pec.unime.it](mailto:protocollo@pec.unime.it) (di seguito, per brevità, "Soggetto attuatore"),

### PRESO ATTO

che con D.D.G. n. 6243 del 31/10/2019, registrato dalla Ragioneria centrale del Dip. Istruzione e Formazione Professionale il ....., al n. ....., pubblicato nella G.U.R.S. n. .... del ..... (di seguito, per brevità, "Decreto di finanziamento"), nell'ambito dell'Avviso n. 3/2019 (di seguito, per brevità, "Avviso"), pubblicato dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale - Dipartimento dell'Istruzione e della formazione professionale (di seguito, per brevità, "Amministrazione" o "Regione"), è stato ammesso a finanziamento il Progetto n. 3/2019, dal Titolo "FINANZIAMENTO DI CONTRATTI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA NELL'AREA MEDICO SANITARIA IN SICILIA" CUP n. J45E19000240002, per un importo pari a € 1.560.003,48,

### CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Art. 1 (Disciplina del rapporto)**

Il Soggetto attuatore dichiara di conoscere e si impegna a rispettare la normativa comunitaria,

nazionale e regionale vigente in materia, con particolare riferimento alle regole sui costi ammissibili e al rispetto degli adempimenti previsti in materia di informazione e pubblicità degli interventi.

Il Soggetto attuatore si impegna a rispettare quanto previsto dall'Avviso, che costituisce parte integrante della presente convenzione, dal Vademecum per gli operatori in attuazione del POR FSE Sicilia (di seguito, per brevità, "Vademecum"), e dal Manuale delle procedure dell'AdG per il POR FSE della Regione Sicilia 2014/2020, consultabili nel sito [www.sicilia-fse.it/normativa.aspx](http://www.sicilia-fse.it/normativa.aspx), dal D.D.G. n. 6243 del 31/10/2019 (reg. Ragioneria Centrale Dip. Istruzione e Formazione Professionale il ..... n. ....) di ammissione al finanziamento (di seguito, per brevità, "decreto di finanziamento") e da eventuali ulteriori disposizioni emanate dalla Regione.

Il Soggetto attuatore accetta la vigilanza della Regione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato anche mediante ispezioni e controlli realizzati direttamente o da parte di altri organismi di controllo preposti a livello regionale, nazionale e comunitario.

Il Soggetto attuatore accetta il finanziamento e nel contempo accetta di venire incluso nell'elenco dei beneficiari pubblicato a norma dell'articolo 115, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Il Soggetto attuatore si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei dati anagrafici sopra riportati.

### **Art. 2 (Termine iniziale e finale)**

Il soggetto attuatore per il percorso di formazione specialistica di area medico-sanitaria finanziato con D.D.G. n. 6243 del 31/10/2019 (reg. Rag. Centrale il \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_) e pubblicato sulla G.U.R.S. del \_\_\_\_\_, ha dato inizio alle attività in data 01/11/2019.

Il termine di inizio delle attività, per il percorso di formazione specialistica, decorre pertanto da tale data anche ai fini della determinazione del costo complessivo dell'intervento regolarmente realizzato.

Il Soggetto attuatore s'impegna a realizzare (avviare e concludere) i percorsi di formazione specialistica secondo i termini stabiliti a livello nazionale, e a completare il percorso in coerenza alla durata del periodo del percorso di specializzazione, consapevole che la mancata conclusione delle attività entro i termini sopraindicati, costituisce irregolarità della gestione amministrativa del progetto e comporta il disconoscimento delle spese sostenute oltre la data stabilita, fatte salve le eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione Regionale.

### **Art. 3 (Ulteriori adempimenti)**

Così come espressamente richiamato al paragrafo 12 dell'Avviso, il Soggetto attuatore si impegna a presentare al Servizio IV Gestione interventi istruzione post diploma, formazione universitaria e post universitaria del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale la seguente documentazione, entro 5 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del presente Atto:

- a) comunicazione di inizio attività, corredata dall'elenco dei soggetti assegnatari dei contratti regionali e degli altri contratti assegnati a valere su fondi nazionali (o altre fonti di finanziamento);
- b) comunicazione delle sedi amministrative in cui sono conservati i documenti amministrativi relativi ai contratti di specializzazione finanziati;

Il Soggetto attuatore è tenuto a:

- c) trasmettere la Delibera dell'organo esecutivo dell'Ateneo con la quale viene assunto incondizionato impegno alla restituzione delle somme eventualmente percepite, in caso di revoca del finanziamento per inadempimento degli obblighi assunti;
- d) realizzare l'operazione conformemente al progetto approvato e nel rispetto delle indicazioni

contenute nell'Avviso e nella normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;

- e) far compilare agli specializzandi assegnatari dei contratti di formazione specialistica regionali un modulo di iscrizione utilizzando il modello FSE (All. 3 al Vademecum FSE) e a far sottoscrivere loro un atto unilaterale di impegno che riporti requisiti, condizioni, vincoli ed adempimenti secondo il format predisposto dall'Amministrazione;
- f) al termine di ciascun anno di corso, comunicare all'Amministrazione l'ammissione degli specializzandi all'anno successivo a seguito del superamento della valutazione annuale;
- g) richiedere agli assegnatari dei contratti di formazione specialistica regionali la predisposizione mensile e una scheda relativa alle attività realizzate e al termine di ogni anno di corso una relazione dettagliata sulle attività di ricerca e/o di studio e/o tirocinio intraprese, sui principali risultati conseguiti, nonché sul proprio grado di soddisfazione;
- h) corrispondere agli assegnatari dei contratti di formazione specialistica regolarmente l'importo mensile del contratto stabilito dall'avviso, pari a € 2.083,34 per il 1 e il 2 anno e € 2.166,67 per gli anni a partire dal terzo, al lordo delle sole ritenute previste per legge e senza applicare nessuna ulteriore decurtazione, a condizione che abbiamo regolarmente trasmesso la documentazione prevista;
- i) comunicare alla Regione il termine delle attività entro 5 giorni dalla conclusione del corso di specializzazione.

Inoltre il Soggetto attuatore è tenuto a:

- j) rispettare le prescrizioni del Regolamento (UE) n. 821/2014 in merito agli obblighi di informazione e pubblicità;
- k) assicurare idonea informazione e pubblicità in quanto operazioni finanziate a valere su risorse del bilancio regionale;
- l) accettare il controllo della Regione, dello Stato Italiano e dell'Unione Europea e dei soggetti terzi da essi delegati;
- m) redigere le relazioni secondo la tempistica stabilita nella presente convenzione;
- n) esibire la documentazione originale su richiesta dell'Amministrazione;
- o) mantenere una contabilità separata o un sistema contabile adeguato;
- p) garantire la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche assicurando la presenza del personale interessato al fine di agevolare l'effettuazione dei controlli;
- q) fornire le informazioni ordinarie e straordinarie richieste dalla Amministrazione entro i termini fissati;
- r) rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- s) tenere tutta la documentazione, adeguatamente fascicolata, presso la sede di svolgimento delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede ubicata nel territorio della Regione, nel rispetto della tempistica prevista dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

#### **Art. 4 Nomina Responsabile Esterno delle Operazioni**

Il Soggetto attuatore nomina quale Responsabile Esterno delle Operazioni (REO) il Sig. SALVATORE Tindaro C.F. SLVTDR66P27F158S nato a Messina il 27/09/1966, Tel 090/6768592, E\_mail tsalvatore@unime.it, che avrà il compito di implementare ed alimentare, secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione, il sistema di monitoraggio per i dati di propria competenza. Considerata la rilevanza del compito affidato al REO, l'ente proponente avrà cura di incaricare a riguardo un soggetto che dovrà necessariamente possedere conoscenze di tipo informatico che gli consentano un corretto uso del sistema informativo del PO FSE.

Un'eventuale variazione del soggetto preposto dovrà essere tempestivamente comunicata

all'amministrazione.

#### **Art. 5 Trasmissione dati di monitoraggio**

Il Soggetto attuatore si impegna a garantire la validazione e l'invio dei dati di monitoraggio (finanziario, fisico e procedurale) nel rispetto della normativa comunitaria e le indicazioni fornite dal Dipartimento Istruzione e Formazione professionale, nonché altri dati informativi su richiesta della Regione stessa secondo le seguenti scadenze:

Periodo di riferimento	Data ultima per la validazione e trasmissione dei dati
1 gennaio – 28 febbraio	5 marzo
1 marzo – 30 aprile	5 maggio
1 maggio – 30 giugno	5 luglio
1 luglio – 31 agosto	5 settembre
1 settembre – 31 ottobre	5 novembre
1 novembre – 31 dicembre	5 gennaio

Gli adempimenti sul monitoraggio, e in generale l'implementazione del Sistema Informativo PO FSE Sicilia 2014-2020, sono condizione necessaria per l'erogazione dei finanziamenti FSE.

Inoltre, la Regione procede, previa diffida, alla sospensione dei pagamenti nel caso di ritardi ingiustificati o ripetuti nel tempo, in relazione alla fornitura delle domande di rimborso o dei dati di monitoraggio. Nei casi più gravi, l'Amministrazione può procedere alla revoca parziale o integrale del finanziamento.

Al fine del coordinamento dei controlli e dello scambio di informazioni in materia di finanziamenti dei fondi strutturali comunitari, il Soggetto attuatore è tenuto, attraverso il caricamento dei dati sul sistema informativo del PO, a fornire all'Amministrazione tutti i dati richiesti e, in particolare, quelli previsti dall'allegato I del Regolamento (UE) n. 1304/2013.

#### **Art. 6 Attestazioni delle attività**

Il Soggetto attuatore si impegna a trasmettere alla Regione le domande di rimborso semestralmente, secondo le seguenti scadenze:

Periodo di riferimento	Data ultima per la validazione e trasmissione dei dati
1 novembre – 30 aprile	5 maggio
1 maggio – 30 ottobre	5 novembre

Le scadenze potranno essere integrate con altre domande di rimborso, secondo necessità straordinarie che saranno successivamente comunicate dall'Amministrazione Regionale.

La domanda di rimborso deve essere predisposta utilizzando i format predisposti dall'Amministrazione regionale e deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal Rettore o altro soggetto delegato, corredata dalla seguente documentazione:

1. Scheda di rilevazione dello stato di attuazione del progetto (cfr. Allegato *SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO - allegato 8 del Vademecum*);

2. Relazione dettagliata dell'attività realizzata che contiene i dati di dettaglio sull'avanzamento dell'operazione (cfr. Allegato *RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATA UCS - BORSE DI STUDIO – DDR INTERMEDIA - allegato 15 del Vademecum*);
3. Scheda con dettaglio mensile dell'attività realizzata (cfr. Allegato *SCHEDA MENSILE SULL'ATTIVITÀ REALIZZATA - allegato 16 del Vademecum*);
4. Relazione sull'avanzamento complessivo del progetto (cfr. Allegato *RELAZIONE SULL'AVANZAMENTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO - allegato 19 del Vademecum*);
5. Eventuale ulteriore documentazione a supporto dell'attività realizzata.

A conclusione dell'operazione il soggetto attuatore dovrà trasmettere al Servizio competente del Dipartimento Regionale per l'Istruzione e la Formazione Professionale la Domanda di Rimborso Finale composta dai seguenti allegati:

1. Scheda di rilevazione dello stato di attuazione del progetto (cfr. Allegato *SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO - allegato 8 del Vademecum*);
2. Relazione dettagliata dell'attività realizzata che contiene i dati di dettaglio sull'avanzamento dell'operazione (cfr. Allegato *RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATA UCS-BORSE DI STUDIO – DDR FINALE - allegato 18 del Vademecum*);
3. Scheda con dettaglio mensile dell'attività realizzata (cfr. Allegato *SCHEDA MENSILE SULL'ATTIVITÀ REALIZZATA - allegato 16 del Vademecum*);
4. Relazione sull'avanzamento complessivo del progetto (cfr. Allegato *RELAZIONE SULL'AVANZAMENTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO - allegato 19 del Vademecum*);
5. Eventuale ulteriore documentazione a supporto dell'attività realizzata;
6. Richiesta rendicontazione (cfr. Allegato *RICHIESTA RENDICONTAZIONE - allegato 22 del Vademecum*);
7. Documentazione attestante l'attività complessivamente realizzata ai fini della rendicontazione finale (se prevista).

#### **Art. 7 (Modalità di esecuzione)**

Il Soggetto attuatore si impegna a svolgere il progetto finanziato integralmente nei termini e con le modalità descritte nel formulario di candidatura, e nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia, dall'Avviso", dal "Decreto di finanziamento", dal "Vademecum" e da eventuali successive disposizioni impartite dall'Amministrazione.

Ogni variazione del progetto finanziato che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata al dipartimento regionale competente e, ove previsto, da quest'ultimo autorizzata.

#### **Art. 8 (Rinunce, sospensioni e casi di subentro)**

Non sono riconosciuti dalla Regione i fondi erogati per i contratti di specializzazione a favore di coloro che rinuncino e/o interrompano il corso nei primi 3 mesi del primo anno di corso. Il soggetto attuatore è comunque tenuto a richiedere allo specializzando e a trasmettere prontamente alla Regione una specifica dichiarazione sostitutiva che motivi la rinuncia.

Nel caso di rinunce dopo il 3° mese del primo anno, il soggetto attuatore è tenuto a fornire una dichiarazione da parte del responsabile del corso e controfirmata dallo specializzando nella quale si riportano le competenze acquisite nel periodo di frequenza.

Eventuali subentri potranno essere effettuati prima dell'avvio dell'attività didattica, fatte salve le regole stabilite dalla normativa nazionale vigente. Tali casi dovranno essere preventivamente comunicati e autorizzati dall'Amministrazione a seguito delle valutazioni di competenza.

Nel caso di trasferimenti degli specializzandi destinatari del contratto regionale, anche presso altre

scuole di specializzazione presenti sul territorio regionale, non sarà riconosciuto il rimborso per i mesi di corso frequentati presso la struttura di destinazione.

I casi di sospensione dovuti per legge, con la relativa motivazione, devono essere comunicati alla Regione entro 5 giorni dal loro verificarsi per la relativa autorizzazione, o ratifica per i casi obbligatori ex lege, di sospensione del contratto regionale/borsa di studio.

### **Art. 9 (Modalità di erogazione del finanziamento)**

L'erogazione delle somme potrà avvenire esclusivamente mediante accredito su un apposito conto corrente bancario dedicato (anche non in via esclusiva), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

A tal proposito, il Soggetto proponente indica il seguente numero di conto corrente unico sul quale fare confluire tutte le somme relative al Progetto e corrisposte dalla Regione, impegnandosi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:

Conto corrente intestato a Università degli Studi di Messina

Denominazione Istituto Bancario Tesoreria Unica c/o Banca D'Italia

Codice IBAN: IT 64N 01000 [03245 514300037061](#);

Il Soggetto proponente dichiara, altresì, che sul predetto conto corrente bancario, sono delegati ad operare i seguenti soggetti: Rettore dell'Università degli Studi di Messina.

I pagamenti saranno effettuati da parte del Dipartimento a favore del soggetto attuatore secondo la seguente tempistica e modalità:

- un anticipo pari al 20% del finanziamento pubblico disposto, all'avvio del progetto, dopo la sottoscrizione della convenzione e la comunicazione dell'attivazione di almeno il 25% del numero di percorsi di specializzazione approvati;
- un ulteriore 30% del finanziamento pubblico disposto, eventualmente rimodulato sulla base dei contratti di specializzazione attivi, in seguito alla realizzazione dell'attività, a copertura almeno del 70% del primo anticipo ricevuto, debitamente validata da parte del servizio competente della Regione;
- un ulteriore 20% del finanziamento pubblico approvato, eventualmente rimodulato sulla base dei contratti attivi, in seguito alla realizzazione dell'attività, a copertura almeno del 70% dei precedenti anticipi ricevuti, debitamente validata da parte del servizio competente della Regione;
- un ulteriore 20% del finanziamento pubblico approvato, eventualmente rimodulato sulla base dei contratti attivi, in seguito alla realizzazione dell'attività, a copertura almeno del 70% dei precedenti anticipi ricevuti, debitamente validata da parte del servizio competente della Regione;
- il saldo finale (max 10%) a conclusione delle attività e a seguito dei controlli effettuati da parte del servizio competente della Regione.

Le condizioni richieste per i pagamenti intermedi e per il saldo dovranno essere comprovate dall'esito delle verifiche effettuate sulle domande di rimborso di cui all'articolo 6 del presente Atto di adesione, da parte dell'Ufficio Monitoraggio e Controllo di I livello.

Per tali spese la fattura o documentazione equipollente (per gli organismi non soggetti ad emissione fattura) dovrà essere indirizzata a Regione Siciliana Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

### **Art. 10 (Disciplina delle restituzioni)**

Il Soggetto attuatore nel caso di finanziamenti indebitamente ricevuti in caso di economie di

gestione, rinuncia o revoca finanziamento e secondo quanto riportato dal Vademecum e dall'avviso, si impegna ad effettuare la restituzione delle somme secondo le modalità e i tempi che saranno fornite dall'Amministrazione.

#### **Art. 11 (Disciplina sanzionatoria)**

L'Amministrazione procederà alla revoca (totale o parziale) del finanziamento nei seguenti casi:

- I. mancato avvio dei corsi entro i termini stabiliti o interruzione dei corsi per cause imputabili all'Università stessa;
- II. mancato rispetto degli obblighi in capo all'Università di cui all'Avviso ed alla presente convenzione di finanziamento;
- III. realizzazione del percorso di specializzazione in maniera difforme rispetto al progetto presentato;
- IV. mancato conseguimento del titolo, a conclusione del percorso.

L'Amministrazione, inoltre, in caso di irregolarità riscontrate nelle procedure da parte del Soggetto attuatore, e derivanti da sospetto dolo, attiva le procedure sanzionatorie e ne dà immediata comunicazione, se previsto, all'autorità giudiziaria e all'OLAF. Inoltre, l'Amministrazione potrà inibire il Soggetto attuatore da ulteriori forme di finanziamento.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile.

#### **Art. 12 (Divieto di cumulo)**

Il Soggetto attuatore dichiara di non percepire contributi o altre sovvenzioni da organismi pubblici per le attività oggetto della presente convenzione.

#### **Art. 13 (Conformità ai modelli predisposti dall'Amministrazione)**

Il Soggetto attuatore si impegna ad utilizzare i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione per le comunicazioni inerenti le attività progettuali ed allegati al Vademecum per l'attuazione del POR FSE Sicilia 2014/2020.

#### **Art. 14 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali)**

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti beneficiari in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. e del Reg. (UE) n. 2016/679.

L'Ateneo, altresì, autorizza la Regione al trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm. e ii. e del Reg. (UE) n. 2016/679.

Data .....

Per il soggetto attuatore  
Il Legale rappresentante

---

Firma digitale del Rappresentante Legale o altro soggetto  
munito di poteri di firma\*  
FIRMATO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*