

All.1

PIANO DIDATTICO

PIANO didattico a cura dell'ICE per 100 ore

35 ore di Marketing internazionale con varie discipline che saranno successivamente comunicate

30h di Organizzazione e strategia di impresa con varie discipline

35 h di Tecniche del commercio internazionale con varie discipline

PIANO didattico a cura di UNIME per 140 ore

Modulo Diritto e Contabilità 26 h

Legislazione comunitaria nel settore agro-alimentare 8 h

Legislazione del Turismo 8 h

Bilanci e Contabilità economico/ aziendale 10 h

Modulo Management Turistico 46 h

Marketing del Turismo 12 h

Economia e Politica dello Sviluppo del Turismo rurale 16 h

Gestione e certificazione dei sistemi turistici 8 h

Economia e Gestione delle Imprese Turistiche 10 h

Modulo Management Agroalimentare 40 h

Economia e Marketing dei prodotti agroalimentari del Mediterraneo 16 h

Gestione e certificazione delle filiere agroalimentari 8 h

Politiche agroalimentari europee ed internazionali 8 h

Business Plan and New Ventures 8 h

Modulo Internazionalizzazione 24 h

Elementi di progettazione fundraising I corso 12 h

Elementi di progettazione fundraising II corso 12 h

Modulo Tecniche relazionali 4 h

Tecniche di comunicazione 4 h

Totale 140 h

AII.2 BUSINESS PLAN

Descrizione	unità	costi	giorni	ore	dettaglio
Borse di studio	35	84.000,00	44	140h	percentuale di assenza consentita 20% numero definitivo subordinato al nr di candidature
Bando pubblicità e selezione		7.000,00	5		Comm. di 3 persone interne UNIME selezionate a seguito di avviso
Docenze		21.000,00		140 h	Personale interno costo h150€ max lordo omnicompr individuato tra gli esperti delle materie del PD. In mancanza di personale interno si sceglieranno persone esterne
Direzione e coordinamento corso		5.000,00		50 h	Costo max 100 h lordo omnicompr
Tutor d'aula	2	3.600,00	44		laureati in discipline ogg. corso selezionati con bando
Segreteria amministrativa	2	5.000,00	44		Personale segreteria amministrativa
Assicurazione studenti	35	21.000,00	60		costo polizza ass. multirischi
Costi generali (a favore di UNIME)		7.000,00	60		costi indiretti UNIME (utenze luce acqua telefono pulizia, spese trasporto e mensa
Materiale didattico (a favore di SEAM)		3.000,00	60		costi di stampa slides dispense , carpetta con cancelleria, pendrive,

					carta
Totale		* 149.500,00			

- da definire anche in ragione dell'IVA



ITALIAN TRADE AGENCY
ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE



UNIVERSITA' XXXXX

LOGO ICE

LOGO UNIVERSITA'

Bando Master in Global Management

Art. 1 - Corso e posti

L'ICE – Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane e l'UNIVERSITA' di _____ organizzano un corso di formazione della durata di 2 mesi riservato a giovani diplomati/laureati provenienti dall'Area del mediterraneo di cui al decreto 6 marzo 2014 del MINISTERO PER LO SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo del Master è quello di formare giovani esperti nei processi di internazionalizzazione che possano attivare attività di interscambio con i loro paesi di origini

- Il Master sarà a tempo pieno, con frequenza obbligatoria e avrà la durata di circa 2 mesi l'inizio della parte in aula e' previsto a partire dal mese di _____

Inizio, termine e durata delle attività potranno subire modifiche per esigenze didattiche e organizzative.

La fase di formazione in aula avrà luogo presso l'Università di _____

Art. 2 – Requisiti di ammissione

La partecipazione al bando è riservata esclusivamente a giovani residenti in Italia e provenienti dai seguenti paesi: Algeria, Tunisia, Marocco, Egitto e Turchia. I posti disponibili saranno fino ad un massimo di 35 e a Uditori di nazionalità italiana fino ad un massimo di 10.

**Ulteriori requisiti da possedere alla data di scadenza del presente bando:
studenti di nazionalità estera**

- a) regolare permesso di soggiorno
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che parlata. La Commissione si riserva di verificare il possesso di tale requisito durante le prove orali del concorso di ammissione;
- c) non aver compiuto 35 anni;
- d) diploma di scuola media superiore o frequenza di un corso di studi in una università italiane o laurea



ITALIAN TRADE AGENCY
ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE



UNIVERSITA' XXXXX

- e) i candidati in possesso di titoli di studio non rilasciati da Scuole e dalle Università italiane dovranno allegare copia del titolo di studio conseguito all'estero tradotto
- f) conoscenza della lingua inglese e/o francese

studenti di nazionalità italiana - uditori:

- a) diploma di laurea triennale e/o specialistica in: economia, giurisprudenza, scienze politiche lingue e/o equiparate

Gli aspiranti dovranno, inoltre, alla data di inizio del Master, essere inoccupati, disoccupati e non svolgere alcun tipo di stage in contrasto con gli orari del corso ;

UDITORI

Saranno ammessi al Corso un massimo di 10 UDITORI DI NAZIONALITA' ITALIANA in possesso dei requisiti validi per la partecipazione al Corso
Agli Uditori NON sarà erogata la Borsa di Studio

Per l'accesso degli uditori saranno considerati, nell'ordine, requisiti:

- 1) Punteggio minimo di 105 /110 o equiparato
- 2) ordine di arrivo della domanda

Art. 3 - Domande di ammissione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dattiloscritta o stampatello, conformemente allo schema accluso al presente bando, dovrà essere debitamente compilata, **con firma autografa e spedita entro il 2016 (data di scadenza del presente Bando), unitamente a copia del documento di riconoscimento in corso di validità:**

raccomandata con avviso di ritorno a UNIVERSITA' DI _____ VIA _____

a mezzo posta elettronica A: università @ _____

e per conoscenza a: formazione@ice.it

Si raccomanda di specificare rispettivamente nell'oggetto: MASTER IN GLOBAL MANAGEMENT UNIVERSITA' DI _____

In caso di invio per raccomandata la data di spedizione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante. Per ragioni di certezza documentale le domande dovranno comunque pervenire entro il termine di sette giorni dopo la data limite stabilita per l'invio. A tal fine fa fede il timbro apposto dall'ufficio postale ricevente. L'UNIVERSITÀ non assume alcuna responsabilità per i ritardi o la mancata ricezione dovuti a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Università stessa.



ITALIAN TRADE AGENCY
ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE



UNIVERSITA' XXXXX

L' Università comunica per iscritto agli interessati l'eventuale provvedimento di esclusione all'indirizzo indicato nella domanda. L'ammissione alle prove avviene comunque con la più ampia riserva in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando. **L' Università e l'Agenzia non promuovono le regolarizzazioni documentali, né consentono le regolarizzazioni documentali tardive.**

L'Agenzia può verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento delle prove di concorso ed all'eventuale ammissione al Master. Le eventuali difformità riscontrate rispetto a quanto dichiarato o documentato dagli interessati vengono segnalate all'autorità giudiziaria.

Non saranno tenute in considerazione e comporranno, quindi, l'esclusione dalla selezione le domande spedite dopo i termini sopra indicati, mancanti di uno o più degli elementi richiesti o dalle quali risulti il mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti dal bando.

Saranno ammessi con riserva i candidati che potranno documentare l'avvenuta spedizione della domanda di partecipazione, qualora la stessa non risulti pervenuta al momento dello svolgimento del colloquio di selezione.

Art. 4 - Selezioni

Le prove di selezione avranno luogo secondo il calendario di seguito riportato:

GIORNI _____
PRESSO _____
Università' Di _____

(ogni candidato riceverà comunicazione della giornata di prova a mezzo mail)

Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione saranno ammessi a tale prova.

Nel caso in cui circostanze straordinarie o imprevedibili rendano necessario rinviare lo svolgimento delle prove di selezione, la **notizia del rinvio e del nuovo calendario, verrà prontamente diffusa sul sito internet dell'Università' di _____ e sul sito di ICE-Agenzia (<http://www.ice.gov.it>)**

Art. 5 - Prove di selezione

Per sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: **carta d'identità, patente di guida rilasciata da pubbliche autorità, passaporto o documento equipollente.**



ITALIAN TRADE AGENCY
ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE



UNIVERSITA' XXXXX

Sono esclusi i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

La prova consisterà in un colloquio mirante a determinare la preparazione e l'interesse del candidato in merito ai temi dell'internazionalizzazione di impresa e alla motivazione ad avere attività in proprio.

In sede di colloquio, i candidati dovranno presentare:

- un curriculum con l'indicazione del titolo di studio, della votazione e delle eventuali esperienze lavorative;
- due foto formato tessera.

Art. 6 - Punteggi attribuibili

I punteggi massimi attribuibili dalla Commissione Selezionatrice per le prove e i titoli saranno decisi dalla stessa e saranno inclusi nel Regolamento delle prove d'esame che sarà affisso nella sede delle prove di esame.

La graduatoria finale per l'ammissione al Master, espressa su un massimo di 100 punti verrà formulata dalla Commissione Selezionatrice, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli candidati, e affissa al termine dell'ultima giornata di esame.

A parità di punteggio, sarà data la precedenza ai candidati più giovani.

In caso di rinuncia di uno o più vincitori, durante i primi 10 giorni del corso potranno essere ammessi a partecipare gli idonei secondo l'ordine della graduatoria finale.

Art. 7 - Commissione di esame e processo di verifica

La Commissione di esame sarà nominata dall'ICE Agenzia in collaborazione con l'Università di _____.

La Commissione procederà alla selezione dei candidati e, in sede di esame finale del Master, alla valutazione finale

Art. 8 – Regolamento del Master

I partecipanti dovranno sottoscrivere, per presa visione ed accettazione, un Regolamento del Master.

La violazione degli obblighi previsti da tali Regolamenti darà luogo ad esclusione dal Master.

Art. 9 - Articolazione del Master

Il Master sarà così articolato:

1. fase d'aula, comprensiva dello studio individuale, di circa 240 ore, con lezioni inerenti gli scenari economici internazionali, le strategie di marketing internazionale, tecniche di commercio estero, contrattualistica internazionale, finanziamenti per l'esportazione, business plan per l'internazionalizzazione, ecc..

La didattica si svolgerà in forma attiva e comprenderà fra l'altro esercitazioni pratiche, conferenze e casi simulati. Alcune lezioni potranno essere svolte in lingua inglese.

2. esame finale

Art. 10 - Borse di studio

I vincitori delle prove di selezione potranno partecipare al Master e usufruiranno **di una borsa di studio erogata dall'ICE AGENZIA ATTRAVERSO L'UNIVERSITA' DI _____**

- L'importo della borsa sarà di € 1.200,00 lordi mensili PER N. 2 mesi per tutti i partecipanti di nazionalità estera - non è prevista borsa di studio per gli uditori italiani

In caso di rinuncia o di impossibilità a proseguire il Master la borsa di studio non verrà più erogata e l'ICE si riserva di chiedere la restituzione, in tutto o in parte, dei ratei già versati.

Le modalità di erogazione delle Borse di studio saranno dettagliate e specificate nei Regolamenti

Art. 11 – Assicurazioni

I partecipanti saranno coperti da assicurazione per la responsabilità civile e assicurazione INAIL per infortuni sul lavoro.

Art. 12 - Documenti richiesti

I candidati ammessi al Master dovranno far pervenire, entro 20 giorni dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- copia del certificato di laurea con votazione o altro titolo di studio (per i titoli conseguiti all'estero copia del titolo di studio tradotto)
- copia codice fiscale;
- certificato storico di residenza. e permesso di soggiorno

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea o degli Stati extra-comunitari potranno produrre, in alternativa, la documentazione che nel Paese d'origine corrisponde a quella sopra richiesta.

I documenti non pervenuti entro il termine stabilito non sono presi in considerazione e comportano la decadenza del diritto di partecipare al Master.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE



UNIVERSITA' XXXXX

La mancata presenza, senza giustificato motivo, al primo giorno di corso comporta la decadenza del diritto di partecipare allo stesso.

Art. 13 - Informazioni sul bando

Il presente bando sarà disponibile presso:

Sede Centrale dell'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (ICE) – Ufficio Servizi Formativi per l'internazionalizzazione - Via Liszt, 21 – 00144 Roma, nonché sul sito Internet dell'ICE - Agenzia <http://www.ice.gov.it>

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo e-mail: formazione@ice.it e UNIV@_____

Art. 14 - Trattamento dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati, utilizzati e diffusi in conformità al Decreto legislativo 196/2003 per fini strettamente strumentali allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ICE . I dati potranno essere modificati o cancellati sulla base di specifica richiesta inoltrata all'ICE Agenzia e all'Università di _____

Ufficio Servizi Formativi
per l'internazionalizzazione

UNIVERSITA' DI

Il Dirigente
Adele Massi



ITALIAN TRADE AGENCY
ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Ufficio Servizi Formativi



REGOLAMENTO FASE D'AULA

Master in Global Management ICE AGENZIA e UNIVERSITA' DI _____

Questo documento ha lo scopo di presentare le regole di base relative alla partecipazione al Master in oggetto alle quali i partecipanti sono chiamati ad attenersi ed integra il Bando di Selezione.

Art. 1 – Calendario ed orario delle lezioni

Il Master, con frequenza a tempo pieno si svolgerà per un periodo di 2 mesi presso l'Università di _____ Via _____

Orario lezioni

dal Lunedì al giovedì: ore 09:00 – 13:00 con pausa caffè
ore 13:00 – 14:00 pausa pranzo
ore 14:00 – 17:00 con pausa caffè
Venerdì ore 9.00 – 14,00

Sono previste alcune giornate o pomeriggi di studio individuale.

Dopo l'inizio delle lezioni, l'ingresso in aula sarà consentito solo a discrezione del docente

I partecipanti dovranno firmare gli appositi fogli di presenza all'inizio ed alla fine di ogni giornata di lezione. Se un partecipante perde una o più sessioni durante il giorno, queste assenze parziali saranno segnalate sul foglio firme nella colonna denominata "note".

Il calendario e gli orari delle lezioni potranno subire modifiche per particolari esigenze dei docenti o degli organizzatori.

Gli allievi hanno l'obbligo di frequentare il Master con il dovuto impegno, partecipando attivamente ad ogni momento didattico previsto dal programma.

La regolare e quotidiana frequenza è infatti fondamentale per un ottimale ed equilibrato percorso di apprendimento, indispensabile per il successivo inserimento in azienda nella fase di stage.

I partecipanti, alla data di inizio del corso, dovranno essere inoccupati o disoccupati e liberi da ogni vincolo di altri stage o tirocini.

I partecipanti sono tenuti ad osservare, in qualunque momento, un comportamento conforme all'ordine e al decoro dell'Istituzione che li ospita.

Art. 2 – Borsa di studio

L'erogazione della borsa avverrà, in 2 tranches mensili a partire dal primo mese di inizio corso

La borsa di studio è di euro 1.200 mensili

Art. 3 - Assenze

Le assenze per malattia (documentate con certificato medico) e le assenze per altro giustificato motivo (ad es. esami universitari, convocazione in tribunale, ecc.), opportunamente documentate, non potranno superare le 10 giornate consecutive o cumulative.

Le assenze non giustificate non potranno superare le 3 giornate consecutive o cumulative.

Tutte le assenze dovranno essere comunicate prima dell'inizio della lezione per iscritto all'Università
I partecipanti dovranno provvedere al recupero del lavoro svolto durante la loro assenza.
I partecipanti non potranno allontanarsi dall'aula durante le lezioni se non in caso di assoluta necessità e comunque solo con il consenso dell'Università e del docente

Sarà facoltà del Dirigente dell'Ufficio Servizi Formativi di concerto con l'Università di _____ disporre l'esclusione dal corso in caso di mancato rispetto di una delle regole sopraesposte.

Le assenze, comporteranno, in ogni caso, una decurtazione della prima borsa di studio percepita, proporzionale alle assenze effettuate (pari a euro 20 al giorno)

Art. 4 - Casi di esclusione

Nel caso in cui il partecipante abbia avuto un comportamento ritenuto gravemente inadeguato (assenze superiori al limite consentito e/o altri comportamenti che violino il presente regolamento), per decisione del Dirigente dell' Ufficio Servizi Formativi, di concerto con l'Università _____ sarà escluso dal corso e potrà essere richiesta la restituzione dei ratei della borsa di studio eventualmente già percepiti.

Art. 5 - Rinunce

Chi intenda ritirarsi dal programma deve comunicare tale decisione in forma scritta all'Ufficio Servizi Formativi dell'ICE e all'Università di _____.

In caso di rinuncia dopo il primo mese non potrà essere rilasciato l'attestato di partecipazione

Inoltre, in caso di rinuncia, la borsa non verrà più erogata e l'Agenzia si riserva di chiedere la restituzione, in tutto o in parte, dei ratei eventualmente già percepiti.

Art. 6 – Test di verifica finale TROPPO complesso?????

Alla fine del percorso formativo sarà effettuato un test di apprendimento

Ai test di verifica verrà attribuito un punteggio da 1 a 10 secondo la scala numerica che corrisponde ai seguenti giudizi :

- 10 Eccellente
- 9 Molto buono
- 8 Buono
- 7 Discreto
- 6 Sufficiente
- 5 Appena sufficiente
- 4 Insufficiente
- 3/0 Gravemente Insufficiente

Ogni singolo test viene valutato utilizzando lo schema di giudizio sopra riportato e contribuisce a determinare la media complessiva del partecipante per la fase d'aula.

Durante le prove di verifica non è permessa alcuna forma di comunicazione o scambio di informazione tra i partecipanti, né la consultazione di libri o altro materiale.

E' consentito rivolgere domande al docente presente in aula solo per chiarimenti sull'interpretazione del testo d'esame. Non è permesso portare fuori dall'aula i quaderni di esame o altre carte (incluso il testo d'esame). Al termine della prova il testo deve essere riconsegnato al docente, unitamente al compito d'esame.

In caso di assenza del docente durante le verifiche, il Coordinatore del Master o il tutor possono farne le veci.

Le verifiche potranno consistere, oltre che in test *multiple choice* o a risposta aperta, anche in prove diverse dagli esami in aula (es: disamina di casi pratici, stesura di report, redazione di tesine ecc...).

Ogni caso di violazione delle norme relative allo svolgimento delle prove d'esame può comportare l'immediata espulsione del partecipante dall'aula con conseguente valutazione insufficiente del test.

Art. 7 – Coordinamento didattico ed assistenza in aula

Il Coordinatore del Master ha il compito di verificare, insieme al tutor, lo sviluppo del programma formativo in raccordo con l'Ufficio Servizi Formativi. Svolge una supervisione sull'armonico svolgimento dell'attività didattica, con incontri programmati a calendario, o ad hoc per particolari necessità, con il tutor e con l'aula.

Gli allievi sono assistiti in aula da un tutor che assicurerà il costante contatto tra il coordinatore didattico, docenti, allievi e Università

Sarà inoltre disponibile un coordinatore generale e un coordinamento dei tutor per i 4 corsi previsti da tutte le Università in modo da assicurare l'omogeneità dei programmi, dei syllabus, dei test di verifica.

Art. 8 - Modalità di comunicazione con il corpo docente

I partecipanti sono invitati A INTERAGIRE con docenti per chiedere chiarimenti sugli argomenti trattati durante le lezioni o per ricevere indicazioni su possibili approfondimenti dei contenuti analizzati o da affrontare.

I docenti possono aiutare i partecipanti ad avviare riflessioni relative alle attitudini e competenze manifestate anche al fine di orientare i partecipanti nelle loro scelte professionali.

Art. 9 - Servizi logistici

Gli allievi disporranno di un'aula dedicata alle lezioni e avranno l'obbligo di mantenere gli apparecchi nelle stesse condizioni in cui li hanno trovati;

è vietata l'installazione di software su apparecchi non di proprietà

Art. 11 - Circolazione all'interno dell' UNIVERSITA' e responsabilità per danni

SENTIRE LE SINGOLE UNIVERSITA'

I partecipanti saranno ritenuti responsabili per gli eventuali danni arrecati alle attrezzature e saranno tenuti al risarcimento degli stessi.

Art. 12 – Riferimenti del Master

Università degli studi di _____

Coordinatore del Master

Tutor d'aula

ICE: **FORMAZIONE@ICE.IT**

Coordinatore dei 4 Master per la regione Sicilia Dr. _____

Coordinamento Tutor : Dr.ssa _____

ICE AGENZIA
DIRIGENTE UFFICIO SERVIZI FORMATIVI

UNIVERSITA' DI
IL COORDINATORE _____

Per accettazione l'allievo:

Cognome e nome in stampatello:

Firma

Intestato a:

COMUNICA

altresì i dati anagrafici, il Codice Fiscale e la carica *della / delle persona / persone delegata / delegate* ad operare sul conto medesimo.

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

Nome Cognome
Carica
Nato a PV.(.....)
il Codice Fiscale

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

Nome Cognome
Carica
Nato a PV.(.....)
il Codice Fiscale

SI IMPEGNA

altresì a comunicare tempestivamente a codesta Agenzia l'eventuale cessazione del conto corrente sopra indicato, l'accensione di un nuovo conto corrente dedicato e tutte le eventuali variazioni relative ai dati delle persone abilitate ad operare sui conti.

Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data

(firma del legale rappresentante)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

(firma del legale rappresentante)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000; la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, alla competente Sezione Gare e Contratti oppure a mezzo posta, via telefax o tramite un incaricato.

All'ICE Agenzia per la promozione all'estero
e l'internazionalizzazione delle imprese italiane
Via Liszt, 21
00144 ROMA-EUR

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto nato a/il
residente in
città
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, institore, altro)
dell'impresa.....
con sede in..... Via/Piazza.....
P.I..... C.F.....
tel..... fax.....

DICHIARA

di ottemperare alle disposizioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", con particolare riferimento all'articolo 3 della citata legge, ed a tal fine

COMUNICA

l'attivazione del **Conto Corrente Bancario dedicato in via NON esclusiva** alle commesse pubbliche a far data dal.....presso:

Banca:

Sede/Agenzia:

Numero di conto:

Cod.ABI..... Cod.C.A.B.

Cod. I.B.A.N.:

Intestato a:

l'esistenza del **Conto Corrente Bancario dedicato in via NON esclusiva** alle commesse pubbliche a far data dal.....presso:

Banca:

Sede/Agenzia:

Numero di conto:

Cod.ABI..... Cod.C.A.B.

Cod. I.B.A.N.:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000
Clausola Anti-pantouflage

Il sottoscritto..... nato a/il.....
Residente in..... Via.....
In qualità di..... (titolare, legale rappresentate, procuratore, altro)
dell'impresa.....
c.f./p. I.V.A..... Con sede in.....
Via..... Cittàc.a.p.....

DICHIARA

ai sensi del disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 e s.m.i.

- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'ICE da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 s.m.i.
oppure

- di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'ICE da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 s.m.i.

oppure

- di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con l'ICE e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 s.m.i.

Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 de D. Lgs 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

(firma del legale rappresentante)

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento dell/i dichiarante/i in corso di validità.

oooooooooooooooooooooooooooooooooooo



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

1926



2016

ALL. 5

Ufficio Patrimonio, Acquisti e Servizi Generali
F. Bagli - tel. 0659929396

Spett.le
Università degli Studi di Messina
Piazza Pugliatti, 1
98122 Messina ME
Segreteria Generale Rettorato

**Oggetto: Percorsi formative e borse di studio per giovani provenienti dai Paesi extraeuropei del Bacino Mediterraneo
CIG 65841146C0**

Premesso che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 197 del 30/09/2014 e appunto del Direttore Generale nn. A752/15 del 14/12/2015, è stato autorizzato l'affidamento a codesta Università dell'incarico per la realizzazione di percorsi formativi e borse di studio per giovani provenienti dai paesi extraeuropei del Bacino Mediterraneo per un importo pari a € 73.000,00 più IVA oltre a € 84.000,00 IVA esente ai sensi del DPR 633/72 per le borse di studio, si comunica che la stipula del relativo contratto è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

1. **PassOE**, stampato e firmato dal legale rappresentante, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale. Il PassOE viene generato dal sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC (ex AVCP), in conformità a quanto disposto dall'art. 6-bis del D.Lgs. 163/2006, e successive modifiche e integrazioni, e a quanto previsto dalla Deliberazione della medesima Autorità del 20 dicembre 2012, n. 111. Informazioni sulla registrazione per la creazione del PassOE (obbligatorio dal 1° luglio 2014): L'amministratore/legale rappresentante tenuto alla creazione del PassOE per la verifica dei requisiti deve registrarsi utilizzando l'apposito link "Registrazione" presente nella sezione "Servizi ad accesso riservato" del portale AVCP. Una volta ottenute le credenziali di accesso al servizio è necessario accedere al portale <http://servizi.avcp.it> e creare il profilo di "Amministratore OE"; il profilo è soggetto ad abilitazione da parte del Back Office AVCP. E' possibile richiedere informazioni o assistenza in merito a problematiche tecnico-specialistiche legate all'utilizzo dell'applicazione AVCPASS attraverso il numero 800-896936 o all'indirizzo avcpass@avcp.it. Il servizio di assistenza tecnica AVCPASS è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00.
2. Modello di dichiarazione sostitutiva relativa all'inesistenza delle cause di esclusione (modello allegato) di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m., compilato, datato e firmato dal legale rappresentante o suo delegato con potere di rappresentanza (se procuratore speciale allegare copia della relativa procura) ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m. allegando altresì copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Modello di dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa offerente attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti ICE che abbiano esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi

Istituto Commercio Estero - 0000201 - 2016 - 10/02/2016



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane



o negoziali (modello allegato "clausola anti-pantouflage"). Tale modello dovrà essere compilato, datato e firmato dal legale rappresentante o suo delegato con potere di rappresentanza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.;

4. Patto di integrità compilato, datato e firmato dal legale rappresentante o suo delegato con potere di rappresentanza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.;
5. Comunicazione del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 l.136/2010.

Si informa, infine, che i rispettivi obblighi contrattuali andranno a sorgere solo dopo la rituale accettazione del contratto.

Distinti saluti

Paola Paolucci
Dirigente
Ufficio Patrimonio, Acquisti e S. G.

Istituto Commercio Estero - 0000201 - 2015 - 10/02/2016