

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

L'I.I.S.S. "Liceo G.G. Adria – G.P. Ballatore" con sede in Mazara del Vallo via Oriani n. 7, C.F. 91030860810, rappresentato dalla prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini, nata a Campobello (TP) il 08/12/1960, codice fiscale LNTSVN60T48B521K

E

Il Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne dell'Università degli Studi di Messina, con sede in Messina presso Plesso universitario dell'Annunziata, C.F. 80004070837, rappresentato dal prof. Mario Bolognari, nato a Taormina (ME) il 31/03/1950, codice fiscale BLGMRA50C31L042K

PREMESSO

1. che il LICEO ha promosso, ed intende promuovere, anche in rete con altri soggetti, iniziative a supporto dei percorsi di alternanza scuola-lavoro (A.S.L.) e di tirocini e stage secondo la Legge 13 luglio 2015, n. 107, in cui inserisce l'A.S.L. nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi d'istruzione, per cui partecipa alla candidatura per i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.5- Sottoazione 10.2.5 A dal titolo **"Il flusso delle informazioni: dai dati alla consapevolezza"**.
2. che il Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne dell'Università degli Studi di Messina, e in particolare il Corso di Laurea triennale in "Scienze dell'Informazione: Comunicazione pubblica e Tecniche giornalistiche" incardinato presso lo stesso Dipartimento, propone i seguenti obiettivi formativi:
 - approfondire le dinamiche della comunicazione e dell'industria culturale;
 - comprendere i meccanismi interni di organizzazioni complesse come le aziende editoriali, tradizionali e quelle nate nell'era del web e della pubblica amministrazione;
 - avviare alla professione giornalistica sia nella stampa quotidiana e periodica o in quello radio-televisivo e on-line, o diventare addetto stampa o componente dell'ufficio stampa di organizzazioni pubbliche e private;
 - curare la comunicazione interna ed esterna, nelle relazioni pubbliche e nelle relazioni con i media o organizzatori di eventi o tecnici della comunicazione territoriale.
3. che in considerazione della comunione d'intenti dei due soggetti, Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne ed il LICEO hanno interesse reciproco ad una fattiva collaborazione, anche al fine di ottimizzare le proprie potenzialità in ragione della complementarità ed integrazione delle proprie risorse;

4. che vi è interesse reciproco a disciplinare in via generale questo rapporto con il presente accordo, demandando a successivi atti la modalità e l'impegno temporale ed economico delle singole attività che si andranno a realizzare.

SI STABILISCE QUANTO SEGUE

Il LICEO e il Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne intendono collaborare alla realizzazione di attività congiunte quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

1. creare negli studenti una coscienza critica che stimoli la capacità di orientarsi nel flusso continuo di informazioni a cui i nuovi mezzi di comunicazione ci sottopongono;
2. sviluppare negli studenti capacità di lavoro cooperativo efficiente, potenziando le abilità comunicative, utili in ogni contesto lavorativo;
3. fare acquisire agli studenti esperienza professionale e competenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro afferente al campo dell'informazione e del giornalismo;
4. offrire agli studenti un'opportunità di professionalizzazione supportata dall'acquisizione di alcune competenze spendibili nel mondo del lavoro
5. realizzare articoli/ servizi/inchieste per testate giornalistiche stampate, televisive, online.

Tali attività verranno regolate da apposite convenzioni da stipularsi ove occorrenti e che regoleranno anche gli eventuali rapporti economici tra le parti.

Il presente atto ha validità di tre anni, rinnovabili su richiesta **scritta** delle parti.

Il presente Protocollo d'Intesa sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986. Le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente. Sarà, inoltre, sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della Legge n. 241/90 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal D.lgs n. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e trasmessa tramite P.E.C..

Il presente Protocollo è soggetto ad imposta di bollo con oneri a carico di entrambi per metà, che verrà assolta dal Dipartimento in modo virtuale giusta Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Messina n. 67760 del 2010.

Letto, confermato e sottoscritto

Mazara, li

Il Direttore del DICAM

Prof. Mario Bognari

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini