



Città Metropolitana di Messina
V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE

All.: 1

OGGETTO: Richiesta collaborazione e invio tabelle descrizione attività.

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di
Messina
PEC: protocollo@pec.unime.it

Nell'ambito del progetto "Città Metropolitana Sostenibile", finanziato dal Ministero della Transizione Ecologica, si chiede al Magnifico Rettore la collaborazione di codesta Ateneo per la realizzazione delle seguenti attività:

- C1. Definizione dei contenuti delle agende e integrazione con il piano strategico
Metropolitano – 1. Costruzione della Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile.*
- C2. Disegno e attivazione di azioni pilota integrate per l'attuazione degli obiettivi di
sviluppo sostenibile – 1. Disegno e attivazione di azioni pilota integrate*

Le risorse necessarie allo svolgimento delle suddette azioni di programma sono incluse nel finanziamento ministeriale del progetto e pertanto il protocollo d'intesa sarà a costo zero per codesto Ateneo.

Si allega la proposta di intervento comprendente la Tabella 2 "Quadro sinottico delle attività", la Tabella 3 "Dettaglio delle attività" e la Tabella 5 "Articolazione temporale delle attività".

IL DIRIGENTE
(Dott. Salvo Puccio)

Allegato 3

*AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE CITTÀ METROPOLITANE PER LA
PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER ATTIVITÀ DI CUI
ALL'ART. 34 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 152/2006 E S.S.M.M.I.I.*

MODELLO DI PROPOSTA DI INTERVENTO**Titolo della proposta***Messina, Città Metropolitana Sostenibile***Delegato alla firma dell'Accordo, all'attuazione e alla rendicontazione**

Nome e cognome	<i>Maria Angela Caponetti</i>
Posizione dell'organizzazione	<i>Segretario Generale</i>
Telefono	<i>090.7761712 – 090.7761490</i>
E-mail (PEC)	<i>protocollo@pec.prov.me.it</i>
E-mail istituzionale	<i>gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it</i>

Responsabile proposta di intervento

Nome e cognome	<i>Salvo Puccio</i>
Posizione dell'organizzazione	<i>Dirigente V Direzione Ambiente e Pianificazione</i>
Telefono	<i>090.7761200 – 090.7761647</i>
E-mail (PEC)	<i>protocollo@pec.prov.me.it</i>
E-mail istituzionale	<i>s.puccio@cittametropolitana.me.it</i>

Referente tecnico della proposta di intervento

Nome e cognome	<i>Carmelo Casano</i>
Posizione dell'organizzazione	<i>Istruttore di Laboratorio - Ufficio Catasto emissioni in atmosfera e controlli - Referente del Gruppo di Lavoro "Agenda Urbana delle Città Metropolitane per lo Sviluppo Sostenibile"</i>
Telefono	<i>090.7761652</i>
E-mail istituzionale	<i>c.casano@cittametropolitana.me.it</i>

Governance dell'agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile

La cabina di regia sarà attivata, con Decreto Sindacale, attraverso l'istituzione di due tavoli: un tavolo Istituzionale ed un tavolo tecnico, quest'ultimo coordinato dalla Direzione Ambiente.

Il tavolo Istituzionale è presieduto dal Sindaco Metropolitan ed è costituito dai rappresentanti politici Istituzionali (Gabinetto Istituzionale del Sindaco Metropolitan e Segreteria Generale) che possa influire e determinare le scelte da adottare per la redazione dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile (AMSvS). Al tavolo partecipano anche alcuni rappresentanti del Tavolo Tecnico.

Il Tavolo tecnico, costituito all'interno della struttura della Direzione Ambiente con personale della Città Metropolitana ed eventualmente con esperti esterni, assolverà le funzioni di Segreteria Tecnica ed Operativa della AMSvS.

Inserire schema/sintesi

Tabella 1 - strutture coinvolte nelle azioni incluse nella proposta ()*

Direzione/Ufficio	Modalità di coinvolgimento
<ul style="list-style-type: none">• Gabinetto del Sindaco Metropolitan• Segretario Generale• I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale• II Direzione Servizi Finanziari e Tributar• III Direzione Viabilità Metropolitan• IV Direzione Servizi Tecnici Generali• V Direzione Ambiente e Pianificazione <p>(*) Struttura organizzativa dal 01/01/2020</p>	<p>Gli uffici della Segreteria Generale garantiranno il controllo sulla corretta gestione dell'intervento.</p> <p>Il responsabile della proposta d'intervento ed il referente tecnico garantiranno il corretto sviluppo di tutti i procedimenti connessi alla realizzazione dell'attività.</p> <p>Personale di tutte le Direzioni, individuato allo scopo, collaborerà alla predisposizione ed esecuzione di tutte le necessarie azioni utili all'intervento.</p> <p>Gli Uffici Presidenza garantiranno il necessario supporto per le formali comunicazioni.</p>

Descrizione della proposta di intervento

Tabella 2 – quadro sinottico delle attività

Categoria	Sottocategoria	Titolo Azione	Descrizione sintetica azione (max 300 caratteri spazi inclusi)	Descrizione sintetica risultati attesi (max 500 caratteri spazi inclusi)
<i>A. Costruzione della Governance delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile</i>	<i>A1. Istituzione e funzionamento di una cabina di regia istituzionale</i>	1. Struttura	Adozione del Decreto Sindacale con il quale viene istituita la cabina di regia. Viene proposta l'attivazione di un tavolo Istituzionale e di un tavolo tecnico. Viene inoltre individuata la struttura Metropolitana che avrà il compito di coordinare le attività per la definizione della strategia.	Attraverso l'istituzione della Cabina di Regia e quindi dei due tavoli, quello Istituzionale e quello Tecnico, si ritiene di poter raggiungere l'obiettivo principe della strategia e cioè la concertazione, la condivisione, la formazione ed in ultimo la comunicazione di un impegno rispetto al quale ciascuna componente avrà senz'altro contribuito nel definirlo. Il tavolo tecnico garantirà le attività ed i supporti tecnici utili e indispensabili per la redazione della Strategia Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile.
<i>A. Costruzione della Governance delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile</i>	<i>A1. Istituzione e funzionamento di una cabina di regia istituzionale</i>	2. Sintesi sullo stato dell'arte, strutturazione dati e metodologia di analisi	Saranno individuate ed attivate le procedure necessarie per l'acquisizione degli elementi per creare la banca dati e valorizzare lo stato dell'arte rispetto alle 5 aree di interesse, le 5 "P" (Persone, Pianeta, Prosperità, Pace e Partnership) includendo anche i vettori di sostenibilità individuati dal Forum Nazionale. Sarà predisposto il report e la strutturazione di un sistema per la lettura coordinata dei dati con specifici e dedicati supporti per la produzione di analisi.	L'attività propedeutica all'adozione della strategia passa necessariamente dalla conoscenza attenta delle analisi dello stato dell'arte rispetto alle 5 aree di interesse. Dal tavolo tecnico, che avrà questo delicato compito ci si attende un supporto professionale, costante e consapevole nel valorizzare la grande mole di dati da trattare attraverso semplici sintesi. Saranno proposte metodologie, strumenti di lettura e di report innovativi e tali da essere di supporto alla proposta che andrà a definirsi.

<p><i>A. Costruzione della Governance delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile</i></p>	<p><i>A2. Coinvolgimento delle istituzioni locali</i></p>	<p>1. Avvio delle procedure e delle metodiche di verifica territoriale</p>	<p>Le attività appartenenti a questa azione servono a definire, attraverso l'azione di verifica, la strategia da attuare, la metodologia, il report delle analisi e la strutturazione e attuazione di un accurato piano di concertazione. Strumenti necessari per la sinergia dei due tavoli, istituzionale e tecnico, con le Istituzioni locali.</p>	<p>In ogni strategia ed in ogni strumento di programmazione, la condivisione e l'individuazione delle criticità e/o punti di forza, rispetto ai quali individuare gli adeguati accorgimenti ed azioni, diventano i punti di forza dello strumento stesso. Le attività che si andranno a programmare si ritiene possano essere gli strumenti adeguati per stimolare l'interesse e l'impegno verso l'adozione di questo importante strumento. Ci si attende appunto un'adeguata risposta in termini di proposte ed interesse per la redazione della Strategia Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile.</p>
<p><i>A. Costruzione della Governance delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile</i></p>	<p><i>A2. Coinvolgimento delle istituzioni locali</i></p>	<p>2. Confrontarsi per condividere e definire</p>	<p>È l'inizio delle attività programmate per pervenire alla definizione degli obiettivi della strategia individuata nei due tavoli, istituzionale e tecnico, da concertare e condividere con le Istituzioni locali. Presentazione dati, workshop, formazione dei gruppi di lavoro sono le attività principali.</p>	<p>Questa azione serve a verificare i dati e le azioni programmate per la definizione degli obiettivi della strategia. La divulgazione dei dati di analisi saranno l'oggetto principale della condivisione nei workshop. Dalle metodologie che andranno ad applicarsi sarà possibile identificare lo stato di conoscenza delle criticità e/o dei punti di forza attraverso i quali definire i relativi obiettivi. Attraverso appositi indicatori sarà valutata e modificata in corso d'opera la procedura ipotizzata.</p>

<p>B. <i>Coinvolgimento della società civile</i></p>	<p>B1. <i>Attività di coinvolgimento della società civile, anche in relazione con i fora regionali per lo sviluppo sostenibile</i></p>	<p>1. Istituzione e prima azione del Forum Metropolitano per lo Sviluppo Sostenibile.</p>	<p>Questa fase del Forum ricomprenderà l'azione per la definizione dei gruppi di lavoro con il supporto ed il coinvolgimento di Enti pubblici di ricerca, Università e associazioni, per l'analisi dei dati sullo stato dell'arte che verrà loro presentato raffrontandolo con gli strumenti programmatori e di pianificazione.</p>	<p>Attraverso il Forum e la sua concreta attivazione, in questa fase ci si attende espressamente il contributo necessario per la validazione dei dati di analisi acquisiti e per la successiva scelta degli indicatori di strategia. Ci si attende una partecipazione attiva ed un contributo qualificato da parte degli istituti di ricerca e dalle associazioni di ogni genere e settore rispetto alla quale costruire le seguenti fasi.</p>
<p>B. <i>Coinvolgimento della società civile</i></p>	<p>B1. <i>Attività di coinvolgimento della società civile, anche in relazione con i fora regionali per lo sviluppo sostenibile</i></p>	<p>2. Le tematiche del Forum</p>	<p>Questa seconda fase del Forum sarà dedicata alla scelta delle tematiche e degli obiettivi da assolvere nella definizione della futura Strategia, individuando per le stesse le relative risorse che potrebbero essere necessarie, le capacità tecnico operative per la sua concreta attuazione ed i relativi indicatori.</p>	<p>Rispetto a questa fase il forum assume la funzione di elemento o organismo di proposta. Ci si attende un esercizio finalizzato e mirato alla definizione di obiettivi della strategia per centrare le finalità per le quali viene adottata correlandola ad elementi di supporto economico sulla base dei documenti finanziari e di pianificazione in corso di attuazione o di adozione. In questa fase assume rilevanza prioritaria l'individuazione degli indicatori di strategia e delle azioni pilota sperimentali con relativa progettazione.</p>

<p>B. <i>Coinvolgimento della società civile</i></p>	<p>B2. <i>Attività di informazione e sensibilizzazione sullo sviluppo sostenibile</i></p>	<p>1. Strumenti iniziali di Comunicazione</p>	<p>Gli strumenti per la comunicazione dei dati di analisi ma anche delle attività di progetto sarà garantita da un apposito programma. Il sistema sarà costruito attraverso l'utilizzazione delle innovative tecnologie di settore, garantendo in prima istanza l'acquisizione dei dati attuali in possesso di ciascun Ufficio o Direzione</p>	<p>Attraverso gli strumenti che saranno individuati, le nuove tecnologie informatiche e l'uso dei sistemi di comunicazione di massa di ultima generazione presenti su internet e su piattaforme digitali, si ritiene di poter acquisire e trasmettere informazioni, dati e proposte per l'intero periodo di progetto. Ci si attende la condivisione delle procedure e la definizione degli obiettivi della strategia su scala locale.</p>
<p>B. <i>Coinvolgimento della società civile</i></p>	<p>B2. <i>Attività di informazione e sensibilizzazione sullo sviluppo sostenibile</i></p>	<p>2. Lo scenario futuro</p>	<p>Questa azione è direttamente correlata all'azione di concertazione esplicitata nella sezione B2, dedicata agli strumenti iniziali di comunicazione, integrata con una metodologia per la definizione degli scenari futuri, attuata, infine, in ambiti territoriali meno estesi quali le aree omogenee della Città Metropolitana di Messina.</p>	<p>Da questa azione e dal coinvolgimento della società civile e/o delle istituzioni che rappresentano la stessa ci si attende un contributo concreto nella definizione della strategia. Il contributo atteso si ritiene possa essere assicurato dall'integrazione dell'azione di comunicazione e informazione con la formazione su processi di mediazione e la definizione degli scenari futuri che possano appunto scaturire dalle scelte come anche dalle non scelte rispetto agli obiettivi da centrare con la Strategia Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile. In questa fase si condideranno gli indicatori dell'AMSvS.</p>

<p><i>C. Definizione delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile e integrazione con il piano strategico metropolitano</i></p>	<p><i>C1. Definizione dei contenuti delle agende e integrazione con il piano strategico metropolitano</i></p>	<p>1. Costruzione della Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile (AMSVS).</p>	<p>Questa azione, nella sua definizione, è uno degli esercizi più complessi, rispetto al quale ci sarà la necessità di impegnare diverse risorse umane, specifiche e capaci di operare il raffronto degli obiettivi della adottanda Agenda con quelli definiti nella SNSvS e l'agenda 2030 e proporre la sua divulgazione. L'Agenda Metropolitana dovrà essere non un ulteriore piano ma una lettura intergata (una cornice) dell'adottando Piano Strategico Metropolitano e degli altri documenti strategici della Città Metropolitana (Pon Metro, Masterplan, Bando periferie, Patto per lo Sviluppo).</p>	<p>Dai componenti il tavolo tecnico, integrato, ove ritenuto necessario con ulteriori e specifiche professionalità, ci si attende, così come per la fase di analisi, la costruzione dell'adottanda Agenda, scaturita dalla concertazione e verifica con le azioni precedenti, rispetto agli strumenti adottati in ambito internazionale e nazionale (Agenda 2030, Carta di Bologna, SNSvS e SRSvS).</p>
<p><i>C. Definizione delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile e integrazione con il piano strategico metropolitano</i></p>	<p><i>C2. Disegno e attivazione di azioni pilota integrate per l'attuazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile</i></p>	<p>1. Disegno e attivazione di azioni pilota integrate</p>	<p>L'attività prevede la progettazione e l'attuazione di azioni definite di concerto con istituzioni locali e attori del territorio.</p>	<p>Da questa azione il risultato atteso non può che essere la progettazione di azioni pilota scaturite dal Forum Metropolitano che dovranno essere in linea con il redigendo piano Strategico Metropolitano</p>

Tabella 3 – dettaglio delle attività (inserire una tabella per ogni azione prevista)

Categoria di intervento	<i>A. Costruzione della governance delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile</i>
Sottocategoria di intervento	<i>A1. Istituzione e funzionamento di una cabina di regia istituzionale</i>
Azione	<i>1. Struttura</i>
Contributo dell'azione alla realizzazione degli obiettivi della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e della Strategia Nazionale per lo sviluppo sostenibile	Questa azione, nella sua definizione, è uno degli esercizi più complessi, rispetto al quale ci sarà la necessità di impegnare diverse risorse umane, specifiche e capaci di operare il raffronto degli obiettivi della adottanda AMSvS con quelli definiti nella SRSvS e e nella SNSvS e proporne la sua divulgazione.
Descrizione	L'azione di partenza per la redazione della AMSvS è attribuita all'adozione da parte del Sindaco Metropolitan del Decreto di istituzione della cabina di regia. La Cabina di regia è prevista attraverso l'istituzione di due tavoli, un tavolo Istituzionale ed un tavolo tecnico, quest'ultimo coordinato dalla Direzione Ambiente. Il tavolo Istituzionale è presieduto dal Sindaco Metropolitan ed è costituito dai rappresentanti Istituzionali (Gabinetto Istituzionale del Sindaco Metropolitan, Commissario Straordinario e Segreteria Generale) che possa influire e determinare le scelte da adottare per la definizione della AMSvS. Al tavolo partecipano anche alcuni rappresentanti del Tavolo Tecnico. E' l'organo di rappresentanza degli attori di processo e del partenariato diffuso. Ha il compito di animare la componente sociopolitica e quella socio-economica, di interagire con le istituzioni politiche, scientifiche, di ricerca, con i tavoli tecnici organizzati dal MATTM, di verificare il consenso e di legittimare il processo. In raccordo con il tavolo tecnico definisce anche gli aspetti sulla metodologia e sulle strategie della campagna di sensibilizzazione di formazione e di informazione della AMSvS. Il Tavolo tecnico, con personale della Città Metropolitana e da esperti esterni, assolverà le funzioni di Segreteria Tecnica ed Operativa della AMSvS istituita presso la Direzione Ambiente e curerà la produzione, e l'elaborazione di tutte le documentazioni ivi compresa la disamina preliminare sullo stato dell'arte attuale della programmazione, pianificazione e di tutti gli strumenti in capo ad ogni Ufficio o Direzione interessati nella definizione della strategia, con riferimento alla loro coerenza e/o influenza rispetto alle 5 aree individuate nella SNSvS. D'intesa con il Tavolo Istituzionale elaborerà e gestirà temi e fasi di animazione e diffusione delle tematiche di interesse territoriale e formulerà la definitiva redazione della Agenda che andrà approvata con Decreto del Sindaco Metropolitan.
Destinatari	Uffici e Servizi delle Direzioni, Gabinetto Istituzionale, Segreteria Generale
Risultati attesi	In ogni strategia come in ogni strumento di programmazione, la condivisione e l'individuazione delle criticità e/o punti di forza rispetto ai quali individuare gli adeguati accorgimenti ed azioni diventano i punti di forza dello strumento stesso. La cabina di regia attraverso l'istituzione dei due tavoli per le attività loro attribuite, si ritiene possano essere gli strumenti adeguati per stimolare l'interesse e l'impegno verso l'adozione di questo importante strumento. Ci si attende appunto un'adeguata risposta in termini di gestione e proposte per la redazione della AMSvS.
Durata prevista (in mesi)	24 mesi
Data inizio attività (mm/aa) – Data conclusione attività (mm/aa)	1/2020 04/2022
Referente attività	Segreteria Generale

Categoria di intervento	<i>A. Costruzione della governance delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile</i>
Sottocategoria di intervento	<i>A1. Istituzione e funzionamento di una cabina di regia istituzionale</i>
Azione	2. Sintesi sullo stato dell'arte, strutturazione dati e metodologia di analisi
Contributo dell'azione alla realizzazione degli obiettivi della SRSvS e della SNSvS	Dalla segreteria tecnica con il contributo del tavolo tecnico saranno reperiti tutti i dati per strutturare e valorizzare lo stato dell'arte rispetto alle 6 aree di interesse definite nella SNSvS e dal Forum Nazionale.
Descrizione	<p>Attivato il tavolo tecnico composto da personale tecnico in servizio presso la C. M. di Messina e da specifiche figure professionali che verranno appositamente contrattualizzate, sarà necessario individuare, all'interno del tavolo tecnico, una segreteria Tecnico-Amministrativa attribuendo ai relativi componenti le mansioni da svolgere e garantire per l'intero processo. La segreteria dovrà garantire le attività di raccordo tra i due tavoli, le attività di gestione amministrativa e contabile, le attività di coordinamento per le fasi di analisi, di comunicazione, di report, in sintesi la gestione, d'intesa con il tavolo Istituzionale, di tutte le attività dell'intero processo per l'adozione della Strategia e del relativo monitoraggio. La segreteria sarà coordinata dal referente tecnico della proposta di intervento e si relazionerà con il Responsabile della proposta di intervento e con il tavolo Istituzionale. Sarà composta da almeno 8 figure tra amministrativi, tecnici e contabili. Per assicurare prestazioni adeguate in ordine alle funzioni specifiche di ciascun componente e per lo svolgimento di funzioni di tipo complesso si ritiene necessario produrre – già durante la fase di start-up – il percorso metodologico e la documentazione di base per la gestione del processo. Tale documentazione, di tipo metodologico e di tipo formativo, verrà distribuita e illustrata dal Responsabile e dal referente tecnico della Proposta di intervento. Dalla segreteria tecnica con il contributo del tavolo tecnico saranno reperiti tutti i dati per strutturare e valorizzare lo stato dell'arte rispetto alle 6 aree di interesse definite nella SNSvS e dal Forum Nazionale. Sarà predisposto e codificato un apposito sistema per la lettura coordinata dei dati e per l'analisi degli stessi. In particolare queste le attività di azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi delle condizioni di contesto con riferimento agli obiettivi di sviluppo sostenibile (base di conoscenza). L'analisi, deve essere sintetica e finalizzata a modulare gli obiettivi per il territorio me-tropolitano, a definire priorità di intervento nonché a identificare possibili nodi istituzionali da affrontare all'interno della cabina di regia. • Strutturazione assetto di gestione e realizzazione del report di avvio; • Costruzione dell'archivio di interesse territoriale sullo stato dell'arte con riferimento alle 6 aree di interesse dell'Agenda 2030 e del Forum Nazionale; • della programmazione a scala territoriale e locale, di area vasta e di settore e strutturazione con applicativi di una banca dati correlata possibilmente ad un GIS; • Redazione del Documento <i>Sintesi sullo stato dell'arte</i>.
Destinatari	Gabinetto Istituzionale, Segreteria Generale e istituzioni locali
Risultati attesi	L'individuazione di una segreteria tecnico amministrativa garantirà unitamente ai due tavoli tecnico ed Istituzionale una oculata e condivisa gestione del processo ed una attenta analisi dello stato dell'arte rispetto alle 6 aree di interesse della SNSvS e del Forum Nazionale. Dalla segreteria e dal tavolo tecnico, ci si attende un supporto professionale, costante e consapevole nel valorizzare la grande mole di dati da trattare attraverso semplici sintesi, proposte metodologie, strumenti di lettura e di report innovativi e tali da essere di supporto alle attività conseguenti per la definizione della Strategia.
Durata prevista (in mesi)	9 mesi
Data inizio attività (mm/aa) – Data conclusione attività (mm/aa)	04/2021 - 12/2021
Referente attività	Segreteria Generale in sinergia con la Direzione Ambiente

Categoria di intervento	<i>A. Costruzione della governance delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile</i>
Sottocategoria di intervento	<i>A.2 Coinvolgimento delle istituzioni locali</i>
Azione	1. Avvio delle procedure e delle metodiche di verifica territoriale
Contributo dell'azione alla realizzazione degli obiettivi della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e della SNSvS	Definita, a cura della segreteria tecnica, la lista delle istituzioni locali da coinvolgere, unitamente al tavolo tecnico saranno definite le azioni finalizzate alla informazione e formazione sugli strumenti di pianificazione, programmazione e di indirizzo legati allo sviluppo sostenibile e quindi rispetto alle sfide che le Nazioni Unite hanno adottato con l'agenda 2030 ma anche rispetto agli obiettivi indicati nelle cinque aree individuate nella SNSvS
Descrizione	<p>La fase di coinvolgimento delle Istituzioni locali avvia di fatto la procedura di verifica e dell'efficacia del laboratorio territoriale esteso all'intera collettività. Rappresenta la prima fase operativa del processo di strutturazione della AMSvS all'interno della quale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • si attua la strategia e la metodologia di concertazione attraverso il lavoro congiunto tra il tavolo Istituzionale ed il tavolo tecnico; • si consolidano i processi formativi e informativi del personale preposto alla costruzione e alla gestione degli strumenti attuativi della AMSvS; • si avviano i workshop per il coinvolgimento degli Enti Locali. <p>Le attività contemplate in questa fase vanno riferite alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Avvio delle procedure e delle metodiche di verifica territoriale; ○ Diffusione del materiale informativo; ○ newsletter; Storytelling, video e spot; ○ condivisione di questionari, modulistica, regolamenti settoriali e vademecum della AMSvS e di comportamento sostenibile. <p>L'azione si concretizza con il trasferimento del materiale informativo, rispetto al quale saranno acquistati i relativi beni, quali <i>pen drive</i>, supporti tecnici, e logistici, a supporto delle indicazioni sugli strumenti da utilizzare, della <i>roadmap</i>, con l'obiettivo di preparare il lavoro di concertazione e condivisione su una base consolidata di conoscenza sulle tematiche da affrontare.</p>
Destinatari	Gabinetto Istituzionale, Segreteria Generale e istituzioni locali
Risultati attesi	La C.M. di Messina intende intraprendere il processo di costruzione della AMSvS sulla base delle azioni intraprese dalle istituzioni Mondiali, Europee, Nazionali e Regionali, con la precipua finalità di attivare un processo di partecipazione continuata ed organizzata con tutti i soggetti portatori di interessi legittimi (economici, sociali, culturali, istituzionali). Da questa azione di formazione ed informazione ci si attende che le Istituzioni coinvolte abbiano gli strumenti per poter affrontare l'azione successiva e senz'altro importante della concertazione.
Durata prevista (in mesi)	7 mesi
Data inizio attività (mm/aa) – Data conclusione attività (mm/aa)	06/2021 12/2021
Referente attività	Segreteria Generale

Categoria di intervento	<i>A. Costruzione della governance delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile</i>
Sottocategoria di intervento	<i>A.2 Coinvolgimento delle istituzioni locali</i>
Azione	2. Confrontarsi per condividere e definire
Contributo dell'azione alla realizzazione degli obiettivi della SRSvS e della SNSvS	Il partenariato con le istituzioni e la conoscenza comune, ambiti trasversali della Strategia, sono leve fondamentali per avviare, guidare, gestire e monitorare l'integrazione della sostenibilità nel progetto dell'Agenda
Descrizione	<p>È l'inizio delle attività programmate per pervenire alla definizione degli obiettivi della strategia. Il tavolo tecnico e il tavolo istituzionale, sulla base dei documenti ricevuti dalle Istituzioni locali, individuano per le 6 aree i relativi gruppi di lavoro, formati dai referenti della cabina di regia con il supporto di esperti esterni, i quali, attraverso appositi momenti di confronto, formulano una proposta di condivisione da portare al tavolo più allargato, quello del Forum (Azione B1.) ed al tavolo con la società Civile (Azione B.2). Con le Istituzioni locali si ritiene utile intraprendere il dialogo sia attraverso le applicazioni e le tecnologie informatiche dedicate al progetto ma anche attraverso il confronto diretto. Si prevede di realizzare almeno tre incontri per ambiti territoriali omogenei. Gli ambiti territoriali di area locale, si ritiene siano utili per non scoraggiare l'interesse alla procedura stante le distanze e la viabilità che caratterizza il nostro territorio metropolitano e nel contempo assumono un ruolo di coesione territoriale per le proposte che andranno a formalizzarsi. Per ogni ambito territoriale sarà individuato un referente che parteciperà operativamente ai lavori di gruppo.</p> <p>Concretamente l'azione si svolgerà attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Seminari e diffusione del Documento Sintesi sullo stato dell'arte realizzato dal Tavolo Tecnico; ○ Presentazione dell'archivio di interesse territoriale sullo stato dell'arte con riferimento alle 6 aree di interesse dell'Agenda 2030 e del Forum Nazionale e strutturazione con applicativi di una banca dati correlata possibilmente ad un GIS; ○ Presentazione sito WEB e diffusione di supporti informatici e applicazioni di tipo generale, newsletter; questionari, modulistica, regolamenti settoriali e vademecum della AMSvS e di comportamento sostenibile ○ Seminari mirati con riferimento alle 6 aree di interesse dell'Agenda 2030 e del Forum Nazionale, correlate alla territorialità ed alla programmazione e gestione dei Comuni dell'area metropolitana. <p>In ogni incontro si riporteranno le attività sviluppate dai gruppi tematici.</p>
Destinatari	Gabinetto Istituzionale, Segreteria Generale e istituzioni locali
Risultati attesi	L'obiettivo dell'azione è la condivisione di un percorso finalizzato alla stesura dell'Agenda. Il confronto diretto, attraverso workshop, quale integrazione ad una attività contemporanea con l'utilizzo di tecnologie innovative, realizzate per ambiti territoriali, si ritiene sia l'elemento ulteriore per suscitare gli stimoli che auspichiamo siano abbastanza vivi nei portatori di interesse individuati per la stesura della strategia.
Durata prevista (in mesi)	9 mesi
Data inizio attività (mm/aa) – Data conclusione attività (mm/aa)	06/2021 - 02/2022
Referente attività	Segreteria Generale in sinergia con la Direzione Ambiente

Categoria di intervento	<i>B. Coinvolgimento della società civile</i>
Sottocategoria di intervento	<i>B1. Attività di coinvolgimento della società civile, anche in relazione con i fora regionali per lo sviluppo sostenibile</i>
Azione	1. Istituzione e prima azione del Forum Metropolitan per lo SvS.
Contributo dell'azione alla realizzazione degli obiettivi della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e della SNSvS	Sono previste azioni di raccordo fra il Forum Metropolitan e il Forum Regionale grazie alla partecipazione di componenti il Forum Metropolitan al Forum Regionale ed, eventualmente, al Forum nazionale.
Descrizione	<p>Il Forum, attivato sia sotto forma di piazza virtuale e quindi su piattaforma informatica, nella prima fase si prevede svolga una funzione di condivisione tra i principali Enti pubblici di ricerca (CNR, ISPRA, ENEA, ISTAT) le Università, le Società o Associazioni Scientifiche di rilevanza nazionale e regionale che avranno un ruolo di coordinamento scientifico. Fisicamente attraverso incontri dedicati, sarà articolato in gruppi di lavoro tematici sulle 6 aree che si incontreranno mensilmente per la verifica e il consolidamento degli aspetti tecnico-scientifici. Ciascun gruppo di lavoro affronterà per i primi tre mesi l'analisi dell'esistente anche in ordine agli atti di pianificazione attuali e programmati sul territorio; analizzerà e valuterà le condizioni di sostenibilità di avvio di un <i>master plan</i> che integri e renda omogenee sul territorio le scelte e le procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che scaturiranno dalla stessa AMSvS.</p> <p>Le attività per questa fase saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sessioni plenarie del Forum ○ Lavoro dei gruppi tematici sulle sei macro aree. ○ Individuazione dei percorsi di fattibilità della SRSvS.
Destinatari	Istituzioni metropolitane, Enti pubblici di ricerca (CNR, ISPRA, ENEA, ISTAT), Università, Società e Associazioni Scientifiche di rilevanza nazionale e regionale.
Risultati attesi	Attraverso il Forum e la sua concreta attivazione, in questa fase ci si attende espressamente il contributo necessario per la validazione dei dati di analisi acquisiti, sullo stato dell'arte e, per la successiva scelta degli indicatori di strategia. Ci si attende una partecipazione attiva ed un contributo qualificato da parte degli istituti di ricerca e dalle associazioni di ogni genere e settore rispetto alla quale costruire le fasi successive.
Durata prevista (in mesi)	12 mesi
Data inizio attività (mm/aa) – Data conclusione attività (mm/aa)	05/2021 04/2022
Referente attività	Segreteria Generale in sinergia con la Direzione Ambiente

Categoria di intervento	<i>B. Coinvolgimento della società civile</i>
Sottocategoria di intervento	<i>B1. Attività di coinvolgimento della società civile, anche in relazione con i fora regionali per lo sviluppo sostenibile</i>
Azione	2. Le tematiche del Forum
Contributo dell'azione alla realizzazione degli obiettivi della SRSvS e della SNSvS	Ci si attende un contributo qualificato nell'individuazione delle priorità per centrare i 17 goal dell'agenda, gli obiettivi della SNSvS e dei Fora Regionale e Nazionale
Descrizione	<p>Questa azione definisce il percorso di condivisione, infatti in questa seconda fase entreranno a far parte del Forum tutti gli altri attori e quindi le strutture metropolitane, Istituzioni Locali e Società civile. Dopo un incontro di presentazione, nel primo periodo gli incontri e le attività saranno garantite sempre su piattaforma informatica alla quale conseguentemente seguirà un secondo periodo con incontri dedicati e specifici in ciascuna delle 6 macro-aree individuate dal Forum nazionale per il coinvolgimento delle istituzioni. In questa fase si innestano anche le attività che verranno concretizzate attraverso le azioni “A.2 Coinvolgimento delle istituzioni locali” e “B2 Attività di informazione e sensibilizzazione sullo Sviluppo Sostenibile”. Il forum concretizza la sua azione attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i processi volti al superamento degli ostacoli attuali allo sviluppo sostenibile e all'esaltazione dei punti di forza e le metodiche di attuazione della AMSvS; • la scelta e la condivisione delle principali tematiche da inserire nella AMSvS allo scopo di proporre priorità di intervento adeguate alle risorse finanziarie ed alle capacità tecnico-operative territoriali per centrare i 17 goal dell'Agenda 2030; • le azioni necessarie a rendere complementari le attività individuate nella AMSvS con quelle espresse dagli strumenti attuali e programmati di assetto e di sviluppo territoriale. <p>Durante i lavori si procederà alla consegna dei supporti informatici e di materiali tecnici informativi e formativi (<i>pendrive</i>, gadget dedicati e varie) per i quali si procederà ad effettuare i necessari acquisti.</p>
Destinatari	Istituzioni Metropolitane, Enti pubblici di ricerca (CNR, ISPRA, ENEA, ISTAT), Università, Società o Associazioni Scientifiche di rilevanza nazionale e regionale, Istituzioni pubbliche, società civile.
Risultati attesi	Il Forum è il luogo di continuo scambio e di verifica dell'efficacia ai fini del processo di animazione, di diffusione del sapere, di raggiungimento di un diffuso livello di consapevolezza e partecipazione attiva della collettività nella costruzione della AMSvS, dei temi e degli indicatori di sviluppo sostenibile. Ci si attende un esercizio finalizzato e mirato alla definizione di obiettivi della strategia per centrare le finalità per le quali viene adottata correlandola ad elementi di supporto economico sulla base dei documenti finanziari e di pianificazione in corso di attuazione o di adozione. Saranno inoltre ideate e individuate le azioni pilota sperimentali e la relativa progettazione.
Durata prevista (in mesi)	11 mesi
Data inizio attività (mm/aa) – Data conclusione attività (mm/aa)	06/2021 04/2022
Referente attività	Segreteria Generale in sinergia con la Direzione Ambiente

Categoria di intervento	<i>B. Coinvolgimento della società civile</i>
Sottocategoria di intervento	<i>B2. Attività di informazione e sensibilizzazione sullo sviluppo sostenibile</i>
Azione	1. Strumenti iniziali di Comunicazione
Contributo dell'azione alla realizzazione degli obiettivi della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e della SNSvS	Con questa azione si realizzano in particolare gli obiettivi dei vettori di sostenibilità
Descrizione	<p>Per garantire la condivisione generalizzata delle scelte da operare, al tavolo tecnico viene affidata la definizione di una organica attività di comunicazione da attivare distintamente e rispettivamente per ciascun livello di condivisione e quindi finalizzata rispetto alle attività previste con le azioni "A2", "B1" e "B2". Quest'ultima non potrà che essere garantita attraverso un vero e proprio programma. Il sistema di comunicazione costruito attraverso l'utilizzazione delle innovative tecnologie di settore, sarà accompagnato inizialmente dalla ricerca e dall'utilizzo di applicazioni e piattaforme dedicate alla fase di analisi ed alla condivisione dei dati acquisiti sullo stato attuale dell'arte. Questa azione appena descritta dovrà essere garantita in forma protetta e dedicata ai componenti il tavolo tecnico per gli approfondimenti singoli o da utilizzarsi attorno ad un tavolo reale ma anche virtuale. Queste le principali attività dell'azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di un sito WEB strutturato per la AMSvS; • Realizzazione di supporti informatici e applicazioni di tipo generale e tematico; • Progettazione di questionari, modulistica, regolamenti settoriali e vademecum finalizzati alle attività conseguenti per la definizione della strategia.
Destinatari	Istituzioni e Direzioni Metropolitane
Risultati attesi	Con l'azione si ritiene di poter acquisire e trasmettere informazioni dati e proposte per l'intero periodo di progetto, sensibilizzando quanti non hanno contezza dei contenuti della adottanda strategia. Si ritiene che il coinvolgimento della sfera emotiva dell'utente finale che si intende raggiungere, sia più immediata attraverso le immagini e l'uso di sistemi di comunicazione di massa di ultima generazione attraverso internet e piattaforme digitali dedicate. Da questi strumenti attraverso sistemi di analisi dei dati, sarà possibile determinare il grado di diffusione e di consapevolezza e di condivisione delle procedure implementate.
Durata prevista (in mesi)	16 mesi
Data inizio attività (mm/aa) – Data conclusione attività (mm/aa)	01/2021 04/2022
Referente attività	Segreteria Generale in sinergia con la Direzione Ambiente, l'Ufficio Stampa, i Servizi Informatici.

Categoria di intervento	<i>B. Coinvolgimento della società civile</i>
Sottocategoria di intervento	<i>B2. Attività di informazione e sensibilizzazione sullo sviluppo sostenibile</i>
Azione	<i>2. Lo scenario futuro</i>
Contributo dell'azione alla realizzazione degli obiettivi della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e della SNSvS	L'educazione, la sensibilizzazione e la comunicazione, ambiti trasversali della Strategia, sono leve fondamentali per guidare, gestire e monitorare l'integrazione della sostenibilità nel progetto dell'Agenda.
Descrizione	<p>Questa è un'azione che verrà svolta in concomitanza con l'azione di concertazione esplicitata nella A.2. che vede coinvolto il partenariato istituzionale ma soprattutto la società civile in tutte le sue forme di rappresentanza per essere portatori di interesse diffusi. Attraverso questa azione si cercherà di immaginare gli scenari futuri per contribuire attivamente a definire la visione strategica e gli obiettivi della AMSvS. In concomitanza delle attività delle azioni precedenti si innesterà questa azione integrata con altre azioni specifiche e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione di personale sui processi di mediazione; • Produzione di materiali di supporto alla condivisione degli obiettivi della AMSvS; • Seminari mirati con riferimento alle 6 aree di interesse dell'Agenda 2030 e del Forum Nazionale correlate alla territorialità ed alla programmazione e gestione degli Enti Locali Regionali; • Questionari generali e mirati anche per rilevare il livello di condivisione sugli indicatori della AMSvS applicabili a livello locale che saranno individuati nella stessa Strategia; • Definizione degli scenari futuri della AMSvS; • Temi della regolamentazione della Agenda. <p>La definizione degli scenari futuri sarà attuata attraverso una serie di seminari con l'uso della metodologia EASW ed avrà il compito di esaminare, ad un livello territoriale metropolitano, probabilmente per le 6 macro-aree, gli ostacoli ed i punti di vista sulla possibilità di perseguire lo sviluppo Sostenibile ipotizzato nella AMSvS, stimolando la riflessione ed il confronto e, predisponendo un clima favorevole alle successive fasi di lavoro. In questa fase, come in alcune delle precedenti il tavolo tecnico di gestione verrà affiancato e potenziato dalla figura dei facilitatori che saranno opportunamente formati ma anche affiancati da società specializzate in tali attività di mediazione.</p>
Destinatari	Istituzioni e Direzioni Metropolitane, istituzioni locali, scientifiche, di ricerca portatori di interessi diffusi, Enti pubblici di ricerca (CNR, ISPRA, ENEA, ISTAT), Università, Società e Associazioni Scientifiche di rilevanza nazionale e regionale, Società civile.
Risultati attesi	Dalle attività proposte in questa fase si ritiene possano scaturire oltre che l'interesse per la condivisione e concertazione nella verifica dei dati di analisi, la possibilità di individuare, attraverso la visione degli scenari futuri, una programmazione legata ad obiettivi che in altro modo, probabilmente, andrebbero diversamente espressi ed indicati in una strategia a lungo termine. Il contributo dell'azione non si ferma al superiore aspetto ma contempla anche azioni di formazione su processi di mediazione e quindi azioni vere e proprie di qualificazione professionale. In ultima analisi un supporto che non si ferma all'adozione della strategia ma che potrebbe garantire le attività conseguenti all'adozione della stessa.
Durata prevista (in mesi)	<i>11 mesi</i>
Data inizio attività (mm/aa) – Data conclusione attività (mm/aa)	<i>06/2021 04/2022</i>
Referente attività	Segreteria Generale in sinergia con la Direzione Ambiente

Categoria di intervento	<i>C. Definizione dei contenuti delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile</i>
Sottocategoria di intervento	<i>C1. Definizione dei contenuti delle agende e integrazione con il piano strategico metropolitano</i>
Azione	<i>1. Costruzione della Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile</i>
Contributo dell'azione alla realizzazione degli obiettivi della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e della SNSvS	L'agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile dovrà svilupparsi in linea con la visione strategica e gli obiettivi della SNSvS e di Agenda 2030, in raccordo con i contenuti e i processi di elaborazione e attuazione delle strategie regionali.
Descrizione	<p>L'attività prevede la definizione dei contenuti dell'agenda per lo sviluppo sostenibile e l'individuazione dei meccanismi di raccordo con il piano strategico metropolitano. In concreto, sono da considerarsi le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione degli obiettivi di sviluppo sostenibile a livello metropolitano, anche alla luce degli obiettivi contenuti nella strategia per lo sviluppo sostenibile della regione di riferimento; • screening delle azioni e dei progetti del piano strategico e degli altri strumenti di governo del territorio finalizzati al loro orientamento verso gli obiettivi di sviluppo sostenibile identificati nell'agenda metropolitana; • costruzione e alimentazione di un sistema di monitoraggio in grado di descrivere il livello di raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità. Il sistema dovrà definire le condizioni che consentano il monitoraggio integrato degli obiettivi in riferimento alle azioni del piano strategico e di tutti gli strumenti di governo del territorio metropolitano. Una parte degli indicatori inseriti nel sistema dovrà garantire la valutazione del contributo della città metropolitana al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità posti a livello regionale. <p>L'Agenda Metropolitana dovrà essere non un ulteriore piano ma una lettura integrata (una cornice) dell'adottando Piano Strategico Metropolitano e degli altri documenti strategici della Città Metropolitana (Pon Metro, Masterplan, Bando periferie, Patto per lo Sviluppo, ecc.).</p>
Destinatari	Uffici e Servizi delle Direzioni, Gabinetto Istituzionale, Segreteria Generale, istituzioni locali e regionali
Risultati attesi	L'attività prevede la definizione dei contenuti dell'agenda per lo sviluppo sostenibile e l'individuazione dei meccanismi di raccordo con il redigendo piano strategico metropolitano e con tutti gli strumenti di governo del territorio metropolitano.
Durata prevista (in mesi)	24 mesi
Data inizio attività (mm/aa) – Data conclusione attività (mm/aa)	1/2020 04/2022
Referente attività	Segreteria Generale in sinergia con la Direzione Ambiente

Categoria di intervento	<i>C. Definizione dei contenuti delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile</i>
Sottocategoria di intervento	<i>C2. Disegno e attivazione di azioni pilota integrate per l'attuazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile</i>
Azione	<i>1. Disegno e attivazione di azioni pilota integrate</i>
Contributo dell'azione alla realizzazione degli obiettivi della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e della SNSvS	Le azioni pilota contribuiranno al raggiungimento degli obiettivi della Strategia Nazionale per lo sviluppo sostenibile e della Strategia Regionale per lo sviluppo sostenibile, in particolare della Prosperità, della Partnership e dei Vettori di Sostenibilità individuati dal Forum Nazionale
Descrizione	L'attività prevede la progettazione e l'attuazione di azioni definite di concerto con istituzioni locali e attori del territorio, che abbiano le seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none"> • multidimensionali, capaci di integrare diversi settori di politiche; • sperimentali, con deciso carattere di innovatività, capaci di introdurre metodi, approcci e campi di intervento non già esplorati; • modellizzabili e potenzialmente trasferibili ad altri ambiti di intervento.
Destinatari	Uffici e Servizi delle Direzioni, Gabinetto Istituzionale, Segreteria Generale, istituzioni locali
Risultati attesi	Progettazione e attuazione di azioni pilota scaturite dal Forum Metropolitano che dovranno essere in linea con il redigendo piano Strategico Metropolitano.
Durata prevista (in mesi)	11 mesi
Data inizio attività (mm/aa) – Data conclusione attività (mm/aa)	06/2021 04/2022
Referente attività	Segreteria Generale in sinergia con la Direzione Ambiente

Cronoprogramma - Tabella 5 – articolazione temporale delle attività

Categori a	Sotto categoria	Azione	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
			01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	
A. Costruzione della Governance delle agende metropolitane per lo Sviluppo Sostenibile	A1. Istituzione e funzionamento di una cabina di regia istituzionale	1. Struttura																													
		2. Sintesi sullo stato dell'arte, strutturazione dati e metodologia di analisi																													
	A2. Coinvolgimento delle istituzioni locali	1. Avvio delle procedure e delle metodiche di verifica territoriale																													
		2. Confrontarsi per condividere e definire																													
B. Coinvolgimen to della società civile	B1. Attività di coinvolgimento della società civile con i fora regionali per lo sviluppo sostenibile	1. Istituzione e prima azione del Forum Metropolitano per lo Sviluppo Sostenibile																													
		2. Le tematiche del Forum																													
	B2. Attività di informazione e sensibilizzazione sullo sviluppo sostenibile	1. Strumenti iniziali di Comunicazione																													
		2. Lo scenario futuro																													
C. Definizione delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile e integrazione con il piano strategico metropolitano	C1. Definizione dei contenuti delle agende e integrazione con il piano strategico metropolitano	1. Costruzione della Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile (AMSvS).																													
	C2. Disegno e attivazione di azioni pilota integrate per l'attuazione degli obiettivi di SvS	1. Disegno e attivazione di azioni pilota integrate																													

Il presente documento è firmato digitalmente dal Dirigente della V Direzione Ambiente e Pianificazione Dott. Salvo Puccio