



Università
degli Studi di
Messina

Relazione istruttoria per il Consiglio di Amministrazione

Oggetto: Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on line – Sistema Pubblico di Connettività – Lotto 4 - Sistema Bibliotecario e servizi di digitalizzazione. Autorizzazione.

Premesso:

- che l'Ateneo, in accordo con gli orientamenti generali della Pubblica Amministrazione, per rispettare criteri di efficacia ed economicità, e le attuali disposizioni normative, riguardanti la gestione dematerializzata e digitale dei processi e dei procedimenti, ha intrapreso un processo riorganizzativo, destinato a continuare nel tempo, al fine di avviare la digitalizzazione dei suoi documenti;
- che uno dei progetti che l'Ateneo considera di fondamentale importanza è quello della digitalizzazione, metadattazione e pubblicazione del proprio patrimonio Bibliotecario antico e di pregio;
- che il suddetto servizio di digitalizzazione e relativa metadattazione di edizioni conservate presso le biblioteche dell'Università di Messina, da realizzarsi secondo le regole e gli standard della teca digitale TDI dell'ICCU e di Internet Culturale;
- che gli interventi di digitalizzazione saranno concentrati principalmente sulle edizioni già catalogate antecedenti al 1800, ovvero 600 cinquecentine, 600 seicentine e ulteriori 800 esemplari del Settecento della Biblioteca del Polo Annunziata.
- che saranno poi oggetto dell'intervento esemplari relativi al Fondo Statuti della Biblioteca di Giurisprudenza, che secondo una prima stima è composto da circa 800 volumi non catalogati e per un totale approssimativo di 35mila pagine;
- che, ai sensi dell'articolo 1, comma 192, della L. n. 311/2004, *“Al fine di migliorare l'efficienza operativa della pubblica amministrazione e per il contenimento della spesa pubblica, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri sono individuati le applicazioni informatiche e i servizi per i quali si rendono necessarie razionalizzazioni ed eliminazioni di duplicazioni e sovrapposizioni. Il CNIPA stipula contratti-quadro per l'acquisizione di applicativi informatici e per l'erogazione di servizi di carattere generale riguardanti il funzionamento degli uffici con modalità che riducano gli oneri derivanti dallo sviluppo, dalla manutenzione e dalla gestione”*
- che, Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 163/2006, ha indetto il 24/05/2013, una gara a procedura ristretta, suddivisa in 4 lotti:
 - Lotto 1 - Servizi di cloud computing,

- Lotto 2 - Servizi di gestione delle identità digitali e sicurezza applicativa,
 - Lotto 3 - Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa,
 - Lotto 4 - Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line.
- che, il Fornitore Aggiudicatario del Lotto 4 è il Raggruppamento costituito da Al maviva - The Italian Innovation Company S.p.A. (capogruppo mandataria);
 - che Consip SpA ha stipulato e sottoscritto con il suddetto Fornitore il Contratto Quadro. La sottoscrizione del Contratto Quadro vale per il Fornitore quale proposta irrevocabile per la stipula dei singoli Contratti Esecutivi;
 - che il Contratto Quadro ha una durata di 60 (sessanta) mesi decorrenti dalla data di sua sottoscrizione (04 08 2017) ed i singoli Contratti Esecutivi dovranno avere una durata decorrente dalla data di stipula del Contratto Esecutivo medesimo e sino al massimo alla scadenza ultima del Contratto Quadro;
 - che, il D. L. del 17 maggio 2022, n. 50 all'art. 49, comma 2, ha esteso la durata temporale di tutti i lotti del Contratto Quadro Cloud;
 - che i singoli Contratti Esecutivi, nell'ambito del Contratto Quadro, vengono stipulati tra l'Amministrazione ed il Fornitore al termine di un processo di definizione e perfezionamento dei fabbisogni specifici dell'Amministrazione richiedente;
 - che per la fruizione dei servizi di cui trattasi, le Pubbliche Amministrazioni Beneficiarie dovranno essere interconnesse direttamente alla rete del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - o altre strutture equivalenti individuate da Consip S.p.A. e/o dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) - attraverso uno o più Fornitori di connettività, o attraverso Enti autorizzati;
 - che nel Contratto Esecutivo le Amministrazioni Beneficiarie sono inoltre tenute ad indicare l'avvenuta registrazione o meno alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" di cui ai Decreti Ministeriali 22/05/2012 e 25/06/2012, in conformità a quanto previsto dai Decreti stessi. Le Amministrazioni obbligate alla registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" di cui ai Decreti Ministeriali 22/05/2012 e 25/06/2012 devono pertanto, prima dell'emissione di un Contratto Esecutivo, essere in regola con gli obblighi di registrazione;
 - che, con nota prot. n. 65057 del 23/05/2022 è stato nominato il dott. Nunzio Femminò quale Responsabile Unico del Procedimento per il servizio di cui trattasi;
 - che con nota prot. n. 65608 del 24/05/2022 è stato inviato al Fornitore il Piano dei Fabbisogni per la predisposizione del relativo "Progetto dei Fabbisogni", specificando le modalità operative, tempi e costi dello stesso;
 - che, con successiva nota prot. arrivo n. 71649 del 06/06/2022, il Fornitore ha inviato il proprio Progetto dei Fabbisogni;

- che, a seguito di riunioni tecnico-operative e con comunicazione del 23/06/2022, inviata a mezzo mail, il Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Nunzio Femminò ha chiesto la revisione del suddetto Progetto;
- che con successiva nota prot. arrivo n. 83867 del 29/06/2022 il Fornitore ha inviato il Progetto dei Fabbisogni 2.0 revisionato secondo le indicazioni dell'Ateneo;
- che, a seguito di ulteriori riunioni tecnico-operative, l'Amministrazione ha valutato opportuno rimodulare il proprio Piano dei Fabbisogni prevedendo:
 - 1) la digitalizzazione di 2.000 volumi di rilevanza storica e documentale per un totale di 350mila scansioni;
 - 2) la definizione di un nuovo cronoprogramma che preveda l'esecuzione delle attività entro i termini previsti dal contratto quadro o entro eventuale nuovo termine in caso di *prorogatio* del contratto quadro;
 - 3) l'elaborazione del nuovo quadro economico di seguito indicato:

Descrizione	Importi esclusa iva
Progettazione, sviluppo, mev e rifacimento di portali, siti web e applicazioni web	€ 124.046,40
Supporto specialistico	€ 194.894,14
Valore complessivo contratto	€ 318.940,54

- che, stante la suddetta rimodulazione, necessiterà procedere all'inoltro della richiesta di ridefinizione del Progetto dei Fabbisogni;
- che, dopo l'approvazione del suddetto Progetto, verrà stipulato il Contratto esecutivo di cui il Progetto stesso e il Piano dei fabbisogni dell'Amministrazione faranno parte integrante;
- che, ai sensi dell'art. 4, comma 3-quater, del D. L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in Legge n. 135/2012, al suddetto contratto esecutivo si applica il contributo di cui all'art. 18, comma 3, D. Lgs. n. 177/2009, come disciplinato dal D.P.C.M. 23 giugno 2010. Pertanto, le Amministrazioni Beneficarie sono tenute a versare a Consip S.p.A., entro il termine di trenta giorni solari dalla data di perfezionamento del Contratto Esecutivo, il predetto contributo nella misura prevista dall'art. 2, lettera a) o lettera b), del D.P.C.M. 23 giugno 2010, in ragione del valore complessivo del Contratto Esecutivo.
- che il valore del contributo dovuto è calcolato nella misura del 8‰ (8permille) per importi contrattuali fino al milione e 5‰ (5permille) per importi contrattuali superiori al milione;
- che, per quanto sopra esposto, il quadro economico complessivo risulta il seguente:

Descrizione	Importi
Progettazione, sviluppo, mev e rifacimento di portali, siti web e applicazioni web	€ 124.046,40

Supporto specialistico	€ 194.894,14
Valore complessivo contratto	€ 318.940,54
IVA 22%	€ 70.166,92
Contributo ANAC pari all'8‰ dell'importo contrattuale	€ 2.551,52
Totale	€ 391.658,98

Visto:

- il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

Ritenuto:

- necessario assicurare l'implementazione dei servizi in parola;

Sulla base di quanto sopra relazionato, si sottopone al Consiglio di Amministrazione quanto segue:

- di dare mandato al Direttore Generale di chiedere la rielaborazione del Progetto dei Fabbisogni secondo il nuovo Piano dei Fabbisogni indicato in premessa e secondo il quadro economico approvato dalla presente delibera;
- di autorizzare il Direttore Generale ad approvare il nuovo Progetto dei Fabbisogni, in conformità alla presente delibera, ed a sottoscrivere il relativo Contratto esecutivo con il Raggruppamento costituito da Al maviva - The Italian Innovation Company S.p.A. (mandataria) - Al mawave S.p.A (mandante)- IN DRA ITALIA S.p.A. (mandante) – Intellera Consulting srl (mandante) per l'importo complessivo di € 318.940,54 esclusa iva;
- di autorizzare il Direttore Generale ad adottare tutti i provvedimenti necessari alla stipula del contratto esecutivo nonché ogni ulteriore provvedimento relativo al contratto di cui alla presente delibera;
- di approvare, in relazione al Piano dei Fabbisogni di cui alla presente delibera, il seguente quadro economico:

Descrizione	Importi
Progettazione, sviluppo, mev e rifacimento di portali, siti web e applicazioni web	€ 124.046,40
Supporto specialistico	€ 194.894,14
Valore complessivo contratto	€ 318.940,54
IVA 22%	€ 70.166,92
Contributo ANAC pari all'8‰ dell'importo contrattuale	€ 2.551,52
Totale	€ 391.658,98

- di autorizzare il D. A. Attività Negoziale ad acquisire il CIG derivato per la sottoscrizione del suddetto Contratto esecutivo ed a procedere alla pubblicazione del contratto nella sezione Gare e Appalti del sito d'Ateneo;
- di autorizzare il D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a vincolare la somma pari ad € 391.658,98 dalla riserva "Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti - CO.FI." ai "Fondi vincolati per Manutenzione straordinaria/Edilizia _ CO.FI." CG.03.30.06.03.01 sul progetto "DIGITALIZ_SBA";
- di autorizzare il D. A. Attività Negoziale a prevedere la spesa di € 391.658,98 nel Budget unico di Ateneo 2023;

Allegati:

- Progetto dei Fabbisogni (prot. arrivo n. 83867/2022);

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Francesco Bonanno

Documento firmato digitalmente

Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria

Il sottoscritto, Responsabile del Dip. Amm/vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della proposta di deliberazione di cui sopra.

**Il Responsabile del Dip.Amm.vo
Organizzazione
e Gestione Risorse Finanziarie**