



**CONVENZIONE**  
**per l'accesso all'E.T.A. "Education Transformation Agreement" CRUI – Microsoft**

V.jaamrvc.04/04/2018

Tra

CRUI, piazza Rondanini, 48, 00186 Roma, C.F. 97476030586, nella persona del suo legale rappresentante, prof. Ferruccio Resta

e

*Inserire denominazione dell'Ente, Inserire l'indirizzo sede legale, Inserire codice fiscale dell'Ente, nella persona del suo legale rappresentante, Inserire nome e cognome del legale rappresentante, di seguito indicato come "Ente",*

si premette quanto segue.

- a) Ciascun Ente, nell'ambito della propria autonomia, utilizza software e servizi Microsoft o ha scelto di utilizzarli, perché ritenuti i più idonei alle proprie necessità.
- b) Ciascun Ente ha condotto le valutazioni comparative tecniche ed economiche come prescritto per le pubbliche Amministrazioni.
- c) Le licenze per i software Microsoft sono acquisite attraverso il contratto CASA-EES.
- d) Nel 2012 la CRUI, nell'interesse del sistema universitario, della ricerca e dell'istruzione più in generale, del quale *Inserire denominazione dell'Ente* fa parte, ha condotto e concluso una complessa e lunga trattativa con Microsoft Italia per pervenire ad un Accordo Quadro Unico Nazionale Microsoft (Education Alliance Agreement Istruzione Superiore) che prevedesse una molteplicità di licenze e di servizi, tra i quali era compreso anche il contratto CASA-EES.
- e) Nel 2014 la CRUI ha rinegoziato le condizioni economiche ed aggiornato i contenuti dell'Accordo con la Microsoft, pervenendo così al nuovo Accordo Quadro (Education Transformation Agreement) nel quale il CASA-EES e il Premier Support sono compresi.
- f) Nel 2017 la CRUI ha negoziato con la Microsoft le condizioni per il rinnovo dell'Accordo Quadro Education Transformation Agreement (allegato n° 1) nel quale il CASA-EES e il Premier Support sono compresi.
- g) L'Accordo Quadro tra CRUI e Microsoft apporta significativi miglioramenti ed integrazioni a quanto negli anni precedenti previsto, soprattutto per quanto segue:
  1. può essere applicato a tutte le Università, Enti di Ricerca e Aziende Ospedaliere Universitarie che ne facciano richiesta alla CRUI e che soddisfino i criteri di eleggibilità Microsoft (allegato n°6)
  2. comprende una serie di prodotti dei quali il CASA-EES e il Premier Support sono i più importante ma non gli unici; comprende altresì una serie di servizi alcuni dei quali gratuiti;



# CRUI

Conferenza dei Rettori  
delle Università Italiane

3. applica ai prezzi fissati per i prodotti Education una serie di sconti non previsti negli anni passati o comunque più elevati che nel passato;
  4. rende più efficiente e razionale anche il contratto CASA-EES in particolare per quanto riguarda:
    - può essere applicato a tutte le Università, Enti di Ricerca e Aziende Ospedaliere Universitarie che ne facciano richiesta alla CRUI e che soddisfino i criteri di eleggibilità Microsoft, esclusi soltanto quelli che prevedano un quantitativo inferiore a KW (Knowledge Worker) 100;
    - la scelta dell'EDU LSP (Education Licensing Solution Provider) attraverso una unica Gara Europea - GUCE (S16 – 33696-2018-IT del 24/01/2018) e GURI (n. 12 del 29/01/2018) con relativa documentazione pubblicata sul sito della CRUI ([www.crui.it](http://www.crui.it));
    - un importo unico nazionale determinato a seguito della Gara Europea di cui sopra;
    - opzione di transizione a zero per garantire all'Istituto l'utilizzo di SKU M365 A3 e M365 A3 Core CAL a costo di € 0,00 per coprire la differenza tra il precedente numero di FTE (Personale Docente e Non Docente) alla scadenza del termine dell'Iscrizione e l'attuale numero di Knowledge Worker (allegato n°3). Tale opzione si applica solo agli Enti che rinnoveranno a giugno 2018 il contratto in convenzione CRUI, in scadenza il 31 maggio 2018;
    - per i codici esplicitati sul bando di gara un prezzo scontato e bloccato da Microsoft per l'intera durata contrattuale (allegato 3); sui suddetti codici e su tutto il resto dei codici sul listino CASA-EES il LSP aggiudicatario applicherà un ulteriore ribasso per effetto della gara europea;
    - una durata triennale, con possibilità per le singole Enti di recedere dal contratto alla fine di ciascun anno, ovvero di modificarne i quantitativi ordinati;
    - il pagamento dell'importo complessivo entro date fissate a seguito della gara di cui sopra.
    - una interfaccia web per la gestione del contratto;
  5. rende più efficiente e razionale anche il contratto Premier Support, in particolare per quanto riguarda:
    - forte diminuzione della spesa minima d'ingresso per ciascun Ente;
    - moduli personalizzati per la CRUI;
    - listino dei servizi con sconti riservati a CRUI.
- h) Il costo complessivo dei contratti verrà ripartito, in ragione dei quantitativi necessari a ciascun Ente tra tutti quelli che, nella loro autonomia, avranno deciso di aderire ai contratti di cui sopra.
- i) L'Ente, nell'ambito della propria autonomia, ritiene conveniente aderire all'Accordo Quadro definito tra CRUI e Microsoft alle condizioni e con le modalità che seguono.
- j) Alla luce della "Convenzione di amicizia e buon vicinato" stipulata in Roma, fra l'Italia e la Repubblica di San Marino il 31 marzo 1939 e ratificata dallo stato italiano a giugno dello stesso anno.



# CRUI

Conferenza dei Rettori  
delle Università Italiane

- k) Vista anche la Legge 7 febbraio 2013, n. 15 "Ratifica ed esecuzione dell'Accordo sul reciproco riconoscimento dei titoli di studi universitari rilasciati nella Repubblica italiana e nella Repubblica di San Marino ai fini del proseguimento degli studi, con Allegati, fatto a San Marino il 24 agosto 2011".

Tutto ciò premesso, le parti convengono quanto segue.

1. Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. L'Ente ha aderito all'attività negoziale della CRUI mediante accettazione scritta dell'Accordo per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici.
3. L'Ente avendo inoltre preso atto del CASA-EES, compilando l'allegato n°2 alla presente convenzione, intende attivarlo e, a tal fine, dà espressa autorizzazione alla CRUI ad effettuare la prevista iscrizione con decorrenza 1 giugno 2018 – 31 maggio 2021. L'Ente potrà recedere annualmente dal contratto ovvero diminuire i quantitativi ordinati, che non potranno comunque essere inferiori a 100 KW, solo nel caso in cui ne abbia dato comunicazione scritta alla CRUI, entro e non oltre il mese di febbraio di ciascun anno.
4. Al fine di consentire alla CRUI di effettuare, alle scadenze pattuite, i pagamenti dovuti all'EDU LSP, aggiudicatario della Gara Europea, che è stata appositamente bandita dalla CRUI, l'Ente si impegna ad effettuare, entro e non oltre 30 gg dalla data della nota di debito emessa dalla CRUI a seguito dell'ordine dell'Ente medesimo, un bonifico a favore della CRUI, **IBAN: IT09V0200805181000030090182** dell'importo che verrà definito a seguito della gara, tenuto conto dei quantitativi richiesti. Nel bonifico dovrà essere riportato il numero del **CIG 73043024B1**.

La CRUI emetterà per l'anno 2018 nel mese di giugno, una nota di debito per la quota parte di spese dell'Ente per la copertura delle licenze 01/06/2018 - 31/05/2019 e a giugno degli anni successivi le note di debito per la copertura delle licenze con decorrenza dal 01/06/2019 al 31/05/2020 e dal 01/06/2020 al 31/05/2021.

Si precisa, che salvo diversa indicazione da parte dell'Ente, per quanto riguarda gli acquisti da esso effettuati sul marketplace, così come per l'eventuale overage rispetto al credito Azure, la CRUI provvederà, a fronte della fattura emessa dal fornitore, ad addebitare i relativi importi senza previo ordinativo dell'Ente. Al riguardo, si ricorda che il marketplace viene abilitato automaticamente all'attivazione della sottoscrizione Azure, ma può essere disabilitato dall'amministratore di ciascun Ente.

5. Per gli Enti che dovessero aderire alla convenzione, successivamente al 31/05/2018 ovvero per gli ordini che dovessero pervenire alla CRUI per le licenze al listino CASA-EES,



# CRUI

Conferenza dei Rettori  
delle Università Italiane

successivamente a tale data, le iscrizioni saranno attivate al momento effettivo dell'adesione e gli ordini allineati alle scadenze uniche sopra descritte. I relativi importi saranno calcolati in base ai ratei effettivi rimanenti. Per i servizi on line il prezzo sarà calcolato in base ai ratei effettivi rimanenti, mentre per le licenze il prezzo minimo non potrà essere inferiore a 6 ratei (mesi).

6. In caso di ritardo nel pagamento, verranno addebitate le eventuali penali applicate dall'EDU LSP per il mancato rispetto della scadenza prevista per il pagamento stesso, maggiorate di 1 punto in più rispetto all'interesse legale.
7. L'Ente, avendo inoltre preso atto del Microsoft Premier Support, compilando l'allegato n°2 alla presente convenzione, intende attivarlo e, a tal fine, dà espressa autorizzazione alla CRUI alla sottoscrizione di tutti gli atti presupposti all'attivazione del contratto medesimo con decorrenza 01/06/2018 – 31/05/2019.
8. Per gli Enti che dovessero aderire alla convenzione successivamente al 31/05/2018 ovvero per gli ordini Premier Support che dovessero pervenire alla CRUI successivamente a tale data, le iscrizioni saranno attivate al momento effettivo dell'adesione e gli ordini allineati alle scadenze uniche sopra descritte. I relativi importi saranno attribuiti per intero in base ai moduli e servizi acquistati e non calcolati in base ai ratei effettivi rimanenti.
9. Alla scadenza di ciascuna annualità l'Ente avrà facoltà di attivare o meno un nuovo contratto per i Servizi Premier Support, secondo il proprio fabbisogno, alle condizioni in convenzione.
10. Al fine di consentire alla CRUI, di effettuare alle scadenze pattuite, i pagamenti dovuti alla Microsoft (affidataria della procedura negoziata – **CIG 743036532C**) l'Ente si impegna ad effettuare, entro e non oltre 30 gg dalla data della nota di debito emessa dalla CRUI a seguito dell'ordine dell'Ente medesimo, un bonifico a favore della CRUI, **IBAN: IT 77 C 03104 03204 00000821692**, dell'importo che verrà definito a seguito della negoziazione, tenuto conto dei quantitativi richiesti dall'Ente. Nel bonifico dovrà essere riportato il seguente numero del **CIG 743036532C**.
11. In caso di ritardo nel pagamento, verranno addebitate le eventuali penali applicate da Microsoft a norma del *Microsoft Business Services Agreement U6536840 (allegato E)* per il mancato rispetto della scadenza prevista per il pagamento stesso, maggiorate di 1 punto in più rispetto all'interesse legale.



# CRUI

Conferenza dei Rettori  
delle Università Italiane

12. L'Ente, consapevole del fatto che gli impegni indicati nel contratto sono stati sottoscritti dalla CRUI per conto delle Università, degli Enti di Ricerca e delle Aziende Ospedaliere Universitarie, ed in particolare anche nell'interesse di esso stesso, si impegna a rispettare tutti gli obblighi indicati nell'Accordo.

13. Riepilogo delle azioni per gli Enti che aderiscono con decorrenza delle licenze e/o servizi Premier dal 1 giugno 2018:

a) **Entro il mese di marzo 2018**

- La CRUI invia all'Ente la presente convenzione. La stima dei costi delle licenze sarà inviata da Microsoft in base al listino CASA EES di novembre 2017 per i prodotti presenti nell'allegato n°3. Per tutti gli altri prodotti non presenti nell'allegato n°3 si applicherà il listino del mese in cui sarà effettuato l'ordine. Ai listini sopra indicati sarà applicato lo sconto oggetto del bando di gara, non inferiore al 17 % per tutti i prodotti, escluso AZURE e del 3 % per i prodotti AZURE.

b) **Entro 15.05.2018**

- L'Ente trasmette alla CRUI all'indirizzo [segreteria.crui@pec.it](mailto:segreteria.crui@pec.it) la convenzione e i relativi allegati firmati digitalmente (allegato n° 2, allegato n°4, allegato n°5)
- La CRUI comunica il prezzo per i servizi Premier Support in convenzione.

c) **Entro il 31.05.2018**

- All'esito della gara europea, la CRUI sottoscrive il contratto con il nuovo operatore economico e comunica all'Ente le condizioni definitive.
- Trasmissione alla CRUI all'indirizzo [segreteria.crui@pec.it](mailto:segreteria.crui@pec.it) dell'ordine delle licenze al listino CASA-EES sulla base dei quantitativi necessari e delle condizioni definitive di gara (Utilizzando il formulario messo a disposizione dalla Microsoft)
- Per i servizi Premier Support la scelta sarà effettuata in base all'allegato B – CRUI – Listino, in vigore fino al 31/05/2019. L'ordine sarà trasmesso alla CRUI, all'indirizzo [segreteria.crui@pec.it](mailto:segreteria.crui@pec.it) utilizzando l'apposito modulo (allegato D – CRUI – Modulo Ordine).

d) **Entro il 11.06.2018**



# CRUI

Conferenza dei Rettori  
delle Università Italiane

- La CRUI restituisce all'Ente la convenzione firmata a propria volta.
- La CRUI riepiloga tutti gli ordini inerenti le licenze, pervenuti in formato elettronico dagli Enti e fa l'ordine complessivo all'operatore economico aggiudicatario la gara europea.
- La CRUI riepiloga tutti gli ordini inerenti i Servizi Premier Support, pervenuti in formato elettronico dagli Enti e fa l'ordine complessivo alla Microsoft Italia trasmettendo anche l'elenco delle iscrizioni intestate ai singoli Enti necessarie ad aprire le posizioni sul contratto Premier Support.

e) **Entro 30.06.2018**

- L'EDU LSP aggiudicatario la gara, provvede ad aprire le iscrizioni dei singoli Enti e a inserire gli ordini delle licenze trasmesse.
- La Microsoft Italia provvede ad aprire le iscrizioni dei singoli Enti e a inserire i relativi ordini dei Servizi Premier Support.

f) **Ricevuta la fattura dal fornitore**

La CRUI emette la nota di debito nei confronti dell'Ente per gli importi di cui ai punti 4, 10 e 13.

g) **Entro entro 30 gg dalla nota di debito**

L'Ente fa il bonifico a favore della CRUI indicando nella causale il numero CIG 73043024B1 per il pagamento inerente le licenze a listino CASA-EES e indicando il – CIG 743036532C) per il pagamento dei Servizi Premier Support.

h) **Ricevuti i bonifici da parte degli Enti**

- La CRUI fa il bonifico complessivo all'EDU LSP per gli importi inerenti le licenze al listino CASA-EES.
- La CRUI fa il bonifico complessivo alla Microsoft Italia per gli importi inerenti i servizi Premier Support.

14. Riepilogo delle azioni per gli Enti che aderiscono con decorrenza successiva al 1 giugno 2018:

a) **Per le licenze a listino CASA-EES**

Tutte le azioni sopra descritte a decorrere dal momento effettivo di adesione con allineamento alle scadenze uniche sopra descritte.

b) **Per i Servizi Premier Support**

Tutte le azioni sopra descritte a decorrere dal momento effettivo di adesione con allineamento alle scadenze uniche sopra descritte.

15. Riepilogo delle azioni per il rinnovo degli ordini, successivi alla prima annualità, per gli Enti che già aderiscono alla convenzione:

a) **Per le licenze a listino CASA-EES**

- **Entro il mese di febbraio di ciascun anno** l'Ente deve dare comunicazione scritta alla CRUI dell'eventuale diminuzione delle quantità ordinate ovvero del recesso dal contratto.
- **Entro il 15 maggio di ciascun anno** l'Ente deve trasmettere alla CRUI l'ordine dei prodotti software secondo le modalità sopra descritte.
- **Entro il 20 maggio di ciascun anno** la CRUI riepiloga tutte le richieste pervenute in formato elettronico dagli Enti e fa l'ordine complessivo all'EDU LSP aggiudicatario.
- **Entro 31 maggio di ciascun anno** l'EDU LSP aggiudicatario la gara, provvede e a inserire gli ordini delle licenze trasmesse

b) **Per i Servizi Premier Support**

- **Entro il mese di novembre di ciascun anno** la CRUI comunica agli Enti il nuovo listino in vigore a partire dal 1 giugno dell'anno successivo.
- **Entro il mese di aprile di ciascun anno** l'Ente trasmette alla CRUI l'ordine secondo le modalità sopra descritte.
- **Entro il 10 maggio di ciascun anno** la CRUI riepiloga tutte le richieste pervenute in formato elettronico dagli Enti e fa l'ordine complessivo alla Microsoft Italia trasmettendo anche l'elenco delle iscrizioni intestate ai singoli Enti necessarie ad aprire la posizione sul contratto Premier Support.



**CRUI**

Conferenza dei Rettori  
delle Università Italiane

c) **Per le licenze a listino CASA-EES e i Servizi Premier Support**

- **Ricevuta la fattura dal fornitore** la CRUI emette la nota di debito nei confronti dell'Ente inerente gli importi di cui ai punti 4, 10 e 13.
- **Entro 30 gg dalla nota di debito** l'Ente fa il bonifico a favore della CRUI indicando nella causale il numero CIG 73043024B1 per il pagamento inerente le licenze a listino CASA-EES e indicando il – CIG 743036532C per il pagamento dei Servizi Premier Support.
- **Ricevuti i bonifici da parte degli Enti**

La CRUI fa il bonifico complessivo all'EDU LSP per gli importi inerenti le licenze al listino CASA-EES.

La CRUI fa il bonifico complessivo alla Microsoft Italia per gli importi inerenti i servizi Premier Support.

Data, .....

Data, .....

.....

.....

Prof. Ferruccio Resta  
Presidente protempore  
CRUI

Inserire titolo. Nome e Cognome  
Inserire carica  
Inserire denominazione dell'Ente