

# Direzione Generale

Segreteria di Direzione

Supporto giuridico e collaborazioni strutturate con soggetti pubblici e privati

Reporting Alta direzione

Relazioni con il Pubblico (URP)

Segreteria generale

## Attività di supporto a:

- Collegio Revisori Conti
- Nucleo di Valutazione
  - Presidio di qualità
  - Centro Statistico

Assicurazione qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) Dematerializzazione e semplificazione Amministrativa

Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione

Controllo di Gestione e Reporting

Acquisizione e analisi dati Servizi statistici

Pianificazione Finanziaria (da attivare)

Risk controller

Gestione ciclo performance

Normativa istituzionale Trasparenza e prevenzione della corruzione

Aggiornamento statuto e regolamenti

Organi collegiali

Servizi documentali di Ateneo

Istruttoria affari S.A. e verbalizzazioni

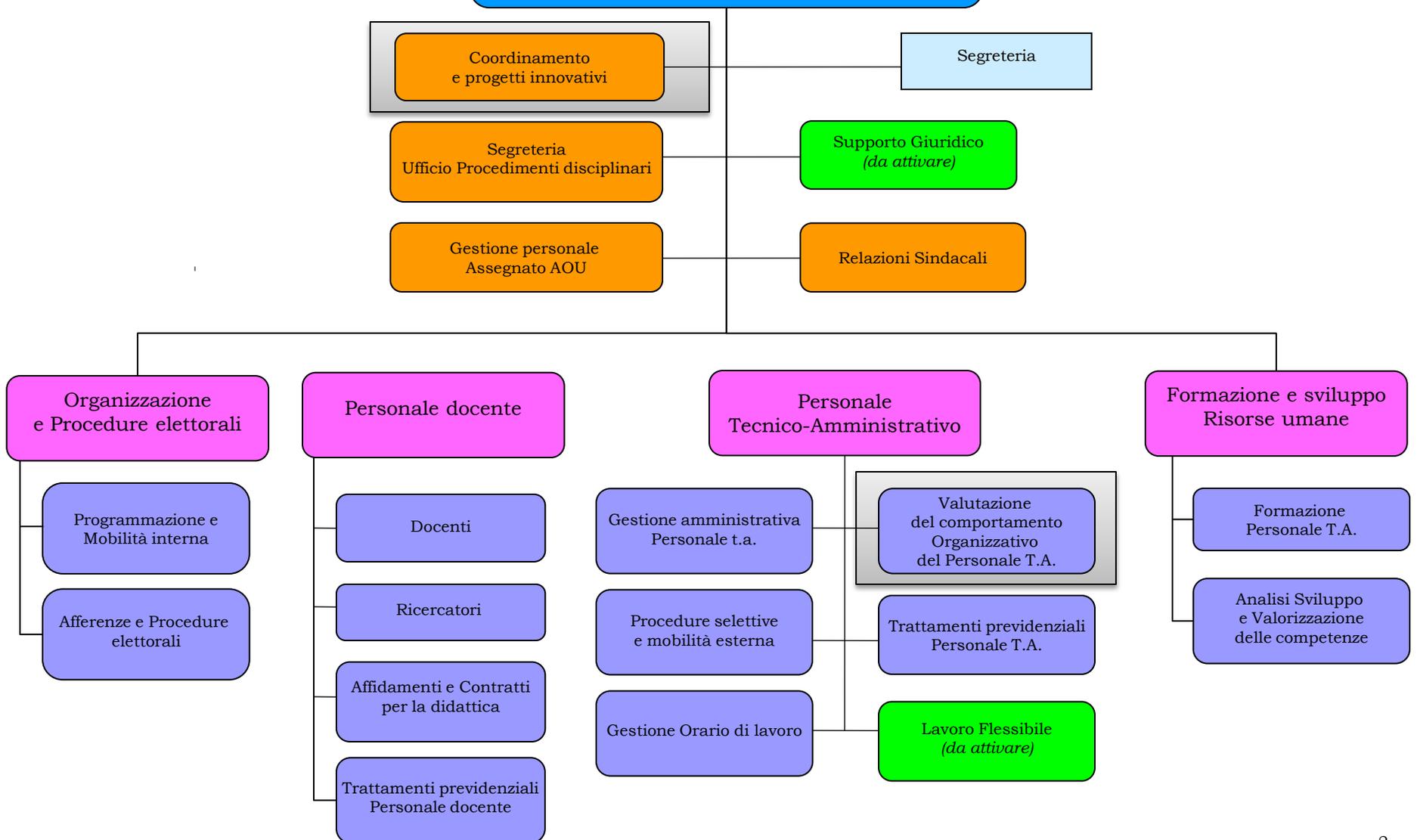
Protocollo generale Gestione documentale

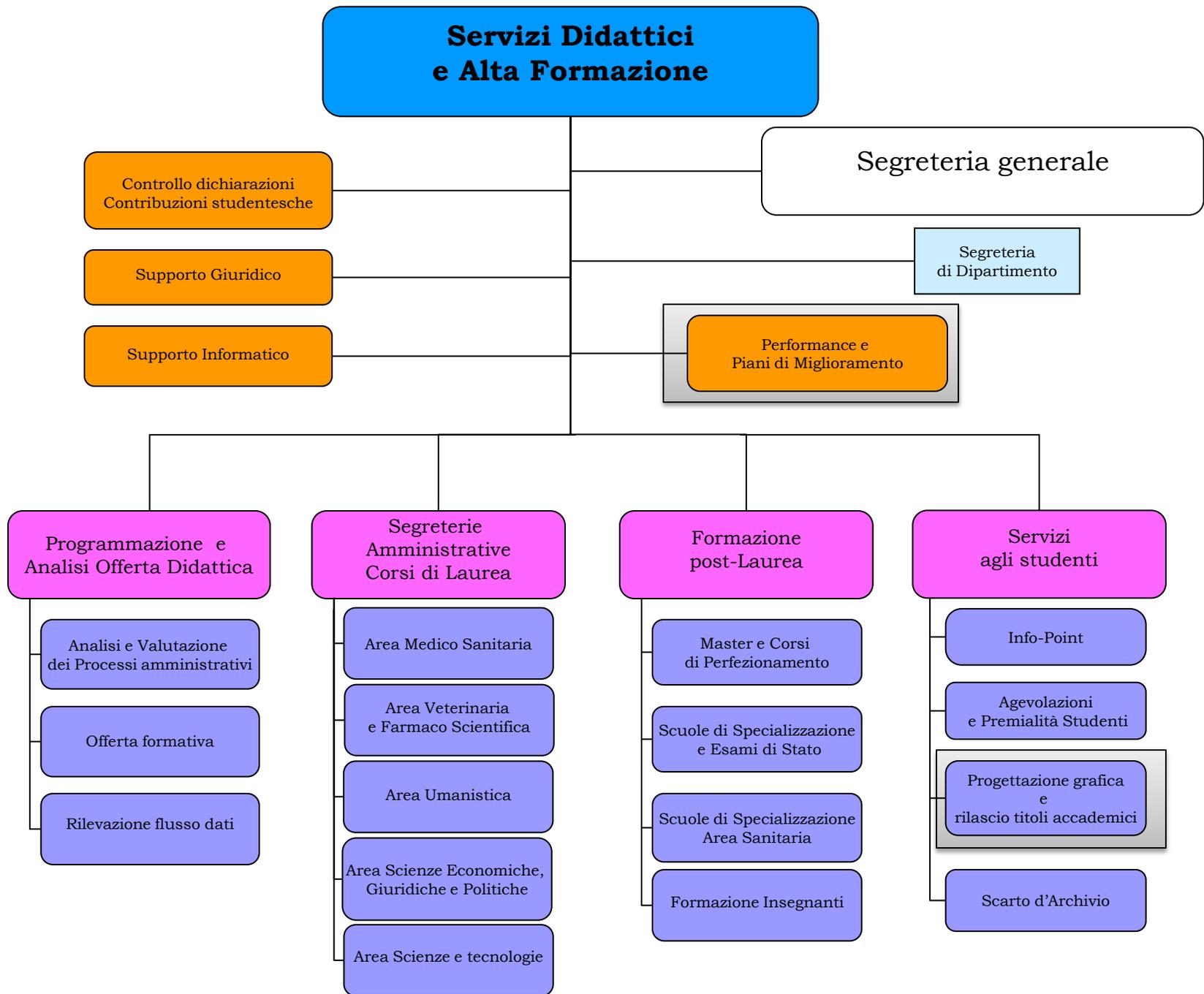
Istruttoria affari C.A. e verbalizzazioni

Conservazione dei documenti informatici

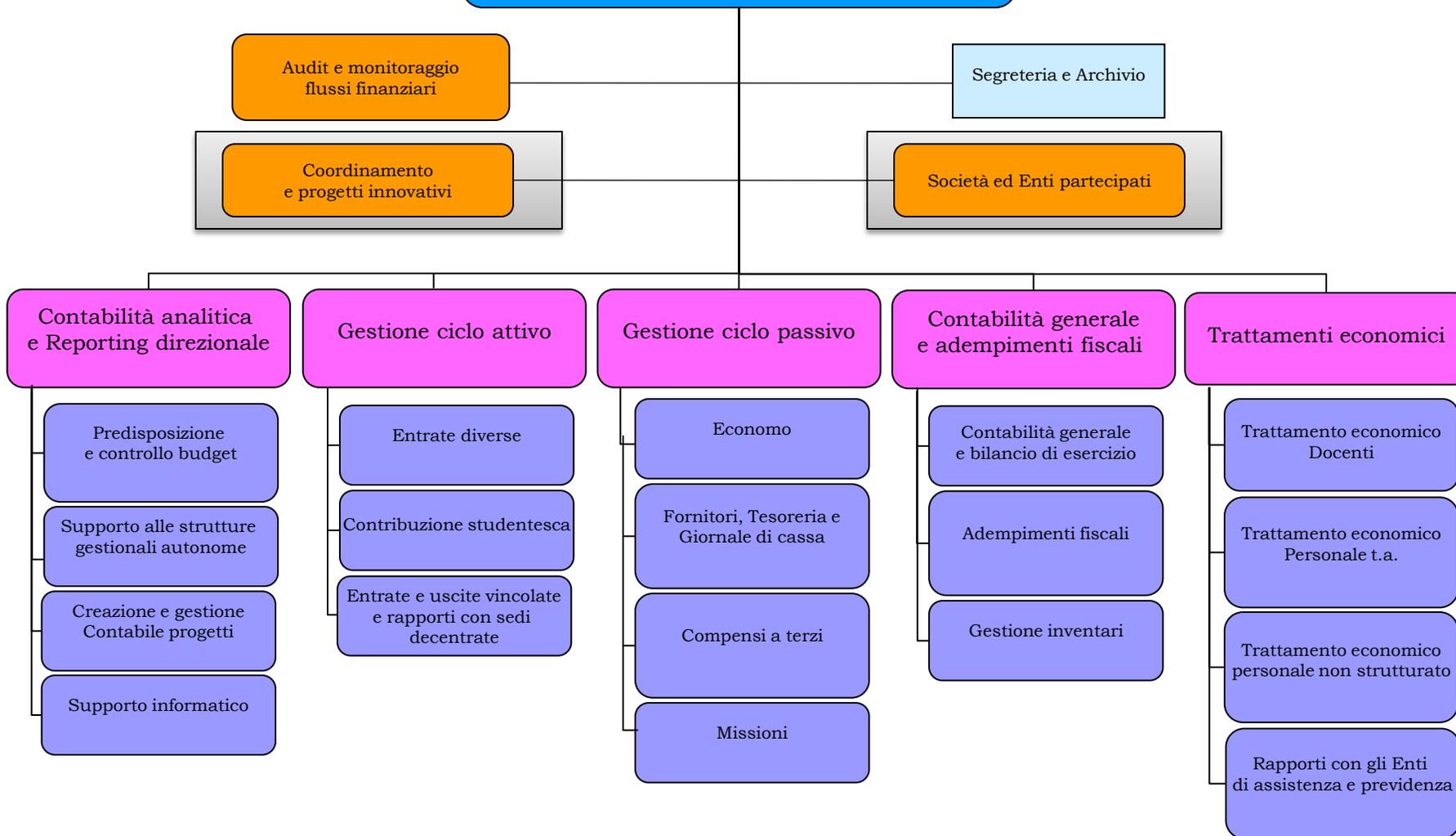
Comunicazioni delibere S.A. e CdA e monitoraggio adempimenti conseguenti

# Organizzazione e Gestione delle Risorse umane





# Organizzazione e Gestione Risorse finanziarie



# Attività negoziale e Servizi generali

Supporto giuridico

Segreteria

Coordinamento e progetti innovativi

Supporto Tecnico e Referente Master per la Telefonia

Appalto lavori

Procedure aperte, ristrette e negoziate

Procedure in economia

Affidamento di forniture

Procedure aperte, ristrette e negoziate di beni

Procedure in economia di beni

Gestione Contratti e Servizi Generali

Gestione contratti di Assicurazione

Gestione Utenze

Gestione contratti servizi e forniture

Gestione Magazzino generale

Gestione Servizi Generali e Verde

Affidamento Servizi

Procedure aperte, ristrette e negoziate di servizi

Procedure in economia di servizi

