



ESTRATTO DEL VERBALE DELLA RIUNIONE TELEMATICA DEL 07 MARZO 2018

ALLEGATO N. 7

**Griglia di valutazione
Attivazione (I Edizione)
Corso di Perfezionamento
in COSTITUZIONE E DIRITTO CIVILE NEGLI ORDINAMENTI EUROPEI E LATINO-AMERICANI
A.A. 2018/19**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO

	Indicato	Non Indicato
Attivazione	X	
Delibera di approvazione della Struttura proponente	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del corso e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	Livello conoscenza lingua straniera
Modalità di selezione	Generica	
In caso di riedizione: sito web dedicato del corso		

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti (se previsti), nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	X		
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL CORSO			
	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università			%
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE			
NON PREVISTA	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage			
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			
Modalità di svolgimento dell'attività			

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del corso (bacino di utenza del corso) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza); - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno.			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti (ove previsti); - elenco studenti che hanno frequentato il Corso.			

PARERE FINALE
Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità ed il piano didattico del percorso formativo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, esprime parere favorevole previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.