



Università degli Studi di Messina

Prot. n. 41351

del 05/06/2017

Decreto n. 1132/2017

Tit./Cl. X/4

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il contratto prot. n. 71587 del 03/11/2017 stipulato con la ditta Ouverture Service s.r.l. di Scarlino (GR) per l'affidamento del servizio di gestione del call center informativo rivolto agli studenti dell'Università degli Studi di Messina, per la durata di tre anni - CIG 5861778C38 - al canone mensile di € 1.613,95 oltre iva, pari al prezzo complessivo triennale di € 58.102,00 oltre iva, che andrà a scadere il 09/11/2017;

**VISTA** la nota prot. n. 3303 del 18/01/2017 con la quale il Dip. Amm.vo Attività Negoziale e Servizi Generali ha chiesto indicazioni in merito alla necessità di progettare una nuova gara;

**VISTA** la nota prot. n. 15605 del 01/03/2017 con la quale il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il pubblico dell'Ateneo, dott.ssa Melania Familiari, ha fornito una relazione circa l'utilizzo di tale servizio nell'anno 2016 e ha rappresentato l'esigenza di predisporre le procedure per l'espletamento della gara;

**VISTA** l'annotazione del 23/05/2017 sul prot. n. 15605/2017 con la quale il Direttore Generale ha autorizzato a procedere;

**PRESO ATTO** che, a seguito di verifica dei bandi presenti in Convenzione Consip, per il servizio in parola non vi sono, allo stato, convenzioni attive alle quali è possibile aderire (il bando Servizi di Contact Center in outsourcing 2 è stato pubblicato il 11/10/2016 e la data presunta di fine procedimento di gara è il I trimestre 2018);

**VISTO** l'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a norma del quale (comma 14), la progettazione di servizi è articolata in un unico livello ed è predisposta dalla stazione appaltante, di regola, mediante propri dipendenti in servizio, e (comma 15) il progetto deve contenere: la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio, le indicazioni e disposizioni per la stesura del documento inerente la sicurezza, il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi, il capitolato speciale descrittivo prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;

**VISTO** l'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e le Linee Guida ANAC n. 3/2016 che disciplinano il ruolo e i compiti del responsabile unico del procedimento (RUP) precisando che lo stesso "... coordina la progettazione di cui all'art. 23, comma 14, del Codice, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti e indagini preliminari idonei a consentire la progettazione";

**EVIDENZIATO** che per la progettazione del servizio in questione è richiesta una pluralità di competenze professionali adeguate;

**SENTITI** l'ing. Carmelinda Marino, Responsabile Un. Staff Supporto Tecnico e Referente Master per la Telefonia, la dott.ssa Carmela Familiari, Responsabile Un. Staff Relazioni con il pubblico, il dott. Federico Basile, Un. Op. Contabilità generale e bilancio di esercizio, il dott. Salvatore Leonardi, Responsabile Un. Staff Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi);

### DECRETA

a) di nominare l'ing. Carmelinda Marino, codice fiscale MNRCML64A62G282L, quale responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione del servizio di call center informativo dell'Ateneo per la durata di quattro anni.

Il RUP assolve alle funzioni di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché delle Linee Guida ANAC n. 3/2016.

In particolare, il RUP predispone, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presenta una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate, anche a sorpresa.

Le funzioni di RUP devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato da questa Amministrazione.

b) di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, quali soggetti incaricati della progettazione del nuovo servizio di call center dell'Ateneo per la durata di quattro anni:  
la dott.ssa Carmela Familiari, codice fiscale FMLCML57T42F158C;  
il dott. Federico Basile, codice fiscale BSLFRC77H19F158Z;  
il dott. Salvatore Leonardi, codice fiscale LNRSVT66M23H224N.

I soggetti incaricati della progettazione assolvono alle funzioni di cui all'art. 23, commi 14, 15 e 16 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sotto il coordinamento del RUP designato.

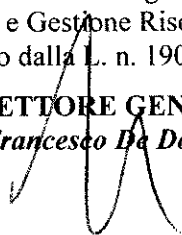
Gli incarichi di cui al presente decreto vengono svolti presso le Strutture dell'Università degli Studi di Messina (codice fiscale 800004070837).

L'incarico del RUP, di cui al sub a), viene eseguito con decorrenza dal presente decreto e fino al 31/12/2021 e, comunque, fino alla conclusione del contratto relativo al servizio in parola e alla liquidazione di tutti i pagamenti dovuti.

L'incarico di cui al sub b) viene eseguito con decorrenza dal presente decreto ed entro il 30/06/2017, data di ultimazione del progetto.

Il presente decreto viene notificato – a mezzo Titulus – al Dirigente del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane e al Responsabile dell'Unità Organizzativa Adempimenti Fiscali e Previdenziali – Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Prof. Francesco Da Domenico*



*Dipartimento Amministrativo  
Attività Negoziale e Servizi Generali*

*Il Dirigente  
avv. Daniela Nostro*