



## Università degli Studi di Messina

<b>Struttura proponente</b>	<b>Direzione Generale</b>
<b>Struttura interessata all'esecuzione</b>	<b>D.A. Organizzazione e gestione risorse finanziarie</b>
<b>Struttura interessata non esecutiva</b>	

### Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione

**Oggetto: Affidamento servizio in house piccola Manutenzione**

**Premesso:**

- che, in data 03/08/2018, veniva stipulato un Atto aggiuntivo alla Convenzione per l'affidamento in house di servizi strumentali alla Unilav S.c.p.a, avente ad oggetto la gestione e la prestazione di ulteriori nuovi servizi strumentali, a supporto delle esigenze istituzionali di natura didattica, di ricerca, internazionalizzazione e tecnico manutentiva;
- che, con nota prot. n. 29630 del 22/03/2019, in aderenza a quanto stabilito dal suddetto Atto aggiuntivo, l'Ateneo rappresentava alla Unilav S.c.p.a. l'esigenza di potenziare il servizio tecnico manutentivo all'interno delle strutture di propria pertinenza, chiedendo contestualmente alla stessa Società di esplicitare le modalità attraverso le quali si intendeva garantire l'incremento dei servizi richiesti;
- che, con nota assunta al protocollo di Ateneo n. 45710 del 14/05/2019, la Unilav S.c.p.a. ha riscontrato la superiore richiesta esplicitando un possibile modello organizzativo di servizio di manutenzione degli impianti e delle strutture universitarie (i tre poli universitari, i plessi afferenti ai Dipartimenti di Scienze Giuridiche e Scienze della Formazione, Orto Botanico, Villa Pace, Palazzo Mariani, nonché ulteriori eventuali immobili) sia per far fronte alle necessità emergenti all'interno delle strutture, sia per consentire anche la programmazione di interventi pianificati, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, tinteggiature, ripristino arredi e infissi e interventi minori di falegnameria e da fabbro;

- che, per la realizzazione del suindicato servizio, il costo relativo è stato quantificato dalla Unilav S.c.p.a. in € 330.000,00 annui, di cui circa 275.000,00 in regime di esenzione IVA;
- che in tale quantificazione si è tenuto conto dei costi relativi ai mezzi, alle attrezzature necessarie, nonché a tutti i dispositivi di sicurezza da fornire agli addetti al servizio stesso;
- che per l'acquisto dei materiali necessari all'espletamento del servizio, la Unilav S.c.p.a. attiverà una apposita procedura di gara, all'esito della quale si procederà alla determinazione dei costi che saranno contabilizzati all'Ateneo ;
- che gli interventi relativi alla realizzazione del servizio in questione, tenuto conto delle necessità dell'Ateneo, avranno inizio, presumibilmente, a decorrere dal 1° agosto 2019;

**Visti:**

- il testo dell'Atto aggiuntivo alla Convenzione per l'affidamento "in house providing" alla Uni.lav. S.c.p.a.;
- la nota prot. n. 29630 del 22/03/2019;
- la nota prot. n. 45710 del 15/05/2019;

**Considerato:**

- che, ai sensi dell'art. 1 del citato Atto aggiuntivo, l'Università può richiedere la prestazione di ulteriori e nuovi servizi strumentali, a supporto delle esigenze istituzionali di natura didattica, di ricerca, internazionalizzazione e tecnico-manutentiva, con proporzionale incremento degli oneri economici e di gestione delle professionalità da impiegare per la loro esecuzione;

**Propone**

di autorizzare l'implementazione dei Servizi di natura tecnico manutentiva, già affidati all'Unilav. S.c.p.a. con Atto aggiuntivo alla Convenzione per l'affidamento in house providing, secondo il modello organizzativo prospettato dalla Società nella nota assunta al prot. di Ateneo n. 45710 del 14/05/2019.

**Allegati:**

- testo dell'Atto aggiuntivo della Convenzione per l'affidamento "in house providing" alla Uni.lav. S.c.p.a.;
- nota prot. n. 29630 del 22/03/2019;
- nota prot. n. 45710 del 15/05/2019;

**Visti e attestati di legittimità  
Attestato di regolarità tecnica**

Il sottoscritto, Direttore Generale. Avv Francesco Bonanno, attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di deliberazione di cui sopra.

Il Responsabile della struttura proponente  
*(Dirigente o Responsabile  
apicale della struttura)*

**Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria**

Il sottoscritto, Dott. Pierfrancesco Donato, Responsabile del Dip. Amm/vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della proposta di deliberazione di cui sopra.

**Il Responsabile del D.A.Organizzazione  
e Gestione Risorse Finanziarie**  
Dott. Pierfrancesco Donato